

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	20 dicembre 2018	
Periodo temporale di vigenza	Anno 2016	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dott. Salvatore PARLATO (Presidente) Dott.ssa Ida MARANDOLA (Direttore Generale f.f.) Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC CGIL FSUR CISL FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA FGU ANPRI Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): Giampiero GOLISANO per la FLC CGIL Alessandro CASTELLANA per la FSUR CISL Mario FINOIA per la FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA Guido BONATI per la FGU ANPRI	
Soggetti destinatari	Personale appartenente ai livelli IV –VIII	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Contrattazione criteri utilizzo dei fondi ex art. 43, CCNL 7/10/1996, anno 2016	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009	
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009	
Eventuali osservazioni		

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

a) Oggetto e articolato dell'accordo.

In data 20 dicembre 2018, la scrivente Amministrazione e le OO.SS. – FLC CGIL, FSUR CISL, FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA e FGU ANPRI - hanno provveduto ai sensi dell'ex art. 43, CCNL 7/10/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, a stabilire in un unico accordo le modalità di attribuzione di tutti i trattamenti economici accessori previsti per l'anno 2016, per il personale del CREA appartenente ai livelli IV-VIII e a stabilire, altresì, i criteri di ripartizione relativi rispettivamente al compenso per lavoro straordinario e turni (lettera a) art. 43 CCNL 7/10/1996), alla remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo, danno e responsabilità (lettera B) art. 43 CCNL 7/10/1996) e i criteri di ripartizione delle risorse per la produttività collettiva e individuale (lettera e) art. 43 CCNL 7/10/1996).

In merito ai criteri di erogazione degli emolumenti di cui alle suddette voci ex lettere a), b) ed e) i criteri di utilizzo sono i seguenti:

Compenso del lavoro straordinario (art. 43 comma 2, lettera a) CCNL 7/10/1996)

In merito ai criteri di ripartizione delle risorse per lavoro straordinario e lavoro in turni si è stabilito che le predette risorse sono assegnate alla remunerazione del lavoro straordinario dell'Amministrazione centrale e delle strutture e al lavoro in turni presso le strutture di ricerca. Le risorse destinate alla corresponsione del lavoro straordinario verranno assegnate alle Direzioni ed ai Servizi dell'Amministrazione Centrale nonché alle strutture di ricerca dell'Ente secondo i seguenti criteri generali:

- effettive straordinarie esigenze;
- necessità di ricorso al lavoro in turni presso le aziende del Centro di Zootecnia e Acquacoltura;
- stati di sofferenza amministrativa e tecnica delle strutture e dell'Amministrazione Centrale;
- entità delle risorse umane a disposizione a fronte del volume di lavoro di ciascun Servizio, Centro ed Unità.

Il limite delle 200 ore pro-capite annue di prestazioni di lavoro straordinario potrà essere superato con riferimento al personale e comunque entro il limite annuo di 250 ore:

- della Segreteria del Commissario;
- della Segreteria della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa;
- di quegli Uffici individuati con apposito decreto del Direttore generale, in considerazione di particolari ed eccezionali carichi di lavoro.

Remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo, danno e responsabilità (art. 43 c. 2, lett. b) CCNL 7/10/1996)

Le risorse del fondo per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo, danno e responsabilità di cui alla lettera b, del suddetto comma 2, art. 43 del CCNL 7/10/1996 sono assegnate in base ai sotto indicati criteri che non sono propri del profilo professionale dei dipendenti interessati:

FUNZIONE	MOTIVAZIONE
-----------------	--------------------

**DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Responsabile dell'attività aziendale e laboratorio	Compiti che comportano specifiche responsabilità e rischi di natura professionale
Responsabile dell'attività amministrativa/Responsabile informatico	Compiti che comportano gravose articolazioni dell'orario di lavoro connesse alla funzionalità degli uffici e al funzionamento delle attrezzature informatiche
Responsabile dell'attività negoziale per la struttura organizzativa	Compiti che comportano responsabilità amministrative particolarmente gravose in funzione della tipologia di attività svolta
Dipendente con poteri di firma	Compiti che comportano responsabilità amministrative particolarmente gravose in funzione della tipologia di attività svolta
Affiancamento al Direttore Generale per gli adempimenti previsti dal Piano di riorganizzazione	Compiti che comportano gravose articolazioni dell'orario di lavoro connesse al particolare incarico ricevuto
RUP	Compiti che comportano responsabilità amministrative particolarmente gravose in funzione della tipologia di attività svolta
Direttore all'esecuzione dei contratti	Compiti che comportano responsabilità amministrative particolarmente gravose in funzione della tipologia di attività svolta
Responsabile per la predisposizione del Piano dei Conti	Compiti che comportano l'assunzione di elevati livelli di responsabilità e un alto grado di autonomia
Addetto al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale di ruolo	Compiti che comportano l'assunzione di elevati livelli di responsabilità e un alto grado di autonomia
Monitoraggio spesa di personale anche ai fini del bilancio di previsione e consuntivo	Compiti che comportano l'assunzione di elevati livelli di responsabilità e un alto grado di autonomia
Addetto all'Help desk applicativo gestione economico/finanziaria	Compiti che comportano gravose articolazioni dell'orario di lavoro connesse alla funzionalità del servizio svolto e al funzionamento degli applicativi informatici
Coordinamento gruppi di lavoro permanente presso l'Amministrazione Centrale	Compiti che comportano l'assunzione di elevati livelli di responsabilità e un alto grado di autonomia
Responsabile progetti di migrazione informatica dei dati e progetto di definizione del sistema informatico integrato	Compiti che comportano gravose articolazioni dell'orario di lavoro connesse alla funzionalità del servizio svolto e al funzionamento degli applicativi informatici
Capo segreteria/Segreteria particolare	Compiti che comportano gravose articolazioni dell'orario di lavoro connesse alla funzionalità degli uffici
Segreteria Organi collegiali	Compiti che comportano gravose articolazioni dell'orario di lavoro connesse alla funzionalità degli uffici
Segretari commissioni di concorso a tempo indeterminato	Compiti che comportano gravose articolazioni dell'orario di lavoro connesse alla funzionalità dell'attività svolta

Produttività collettiva e individuale (art. 43 comma 2, lettera e) CCNL 7/10/1996)

SEDE LEGALE

Via Po, 14 - 00198 Roma
T +39 06 47836 1

T +39 06 47836 342 F +39 06 47836 500
@ personale@crea.gov.it W www.crea.gov.it
C.F. 97231970589 P.I. 08183101008

**DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

La remunerazione della produttività collettiva e individuale disponibile verrà ripartita in rapporto al numero dei beneficiari in servizio nell'anno di riferimento secondo quanto stabilito nel Sistema di valutazione della performance approvato con decreto n.124/C del 30 giugno 2011 (media ponderata delle valutazioni: degli obiettivi di ruolo con incidenza del 70% e degli obiettivi operativi con incidenza del 30%).

Le classi di punteggio, le fasce di merito e i coefficienti sono determinati come di seguito riportato:

Classe punteggio	Fasce di merito	coefficiente
punteggio > 2,208	A – fascia massima	2
1,858 ≤ punteggio ≤ 2,208	B – fascia intermedia	1,5
punteggio < 1,858	C- fascia minima	1

La valutazione della performance di ruolo verrà effettuata dal responsabile del Servizio/Struttura presso il quale il medesimo ha prestato servizio, e precisamente:

- per il personale dell'Amministrazione centrale: dal Direttore Generale f.f. o Dirigente Generale o Dirigente di II fascia, secondo la segreteria o il servizio cui è assegnato il dipendente. Per il personale assegnato alla segreteria del Presidente, provvederà il Direttore Generale ff
- per il personale delle strutture: dal responsabile del progetto con il quale il dipendente presta la propria attività o, in mancanza, dal Direttore della struttura sentiti i responsabili organizzativi della struttura stessa. Nel primo caso, il giudizio deve essere validato dal Direttore della Struttura

Nei casi in cui si siano verificati in corso d'anno per pensionamento o quant'altro cambiamenti del soggetto deputato a rendere la valutazione, quest'ultima dovrà essere effettuata dall'attuale soggetto che dovrà acquisire elementi dal/dai predecessore/i.

Al fine di garantire il contraddittorio, il dipendente che non concordi sul giudizio formulato può, ai sensi del Sistema di Valutazione citato, entro 5 giorni dalla formalizzazione della valutazione, adire alla procedura di conciliazione prevista dall'art. 7 del sistema stesso.

b) utilizzo delle risorse del Fondo.

Le risorse destinate al finanziamento del trattamento accessorio del personale appartenente ai livelli IV-VIII, relative all'anno 2016, con verbale n. 11/2017 assunto nella seduta del 14 dicembre 2017 del Collegio dei Revisori dei Conti, sono state quantificate in €. 10.226.396,16.

Si riporta di seguito la destinazione delle risorse per finanziamento del trattamento accessorio del personale appartenente ai livelli IV-VIII, anno 2016, stabilita con CCI del 20/12/2018.

- Compenso del lavoro straordinario
(art. 43 comma 2, lettera a) CCNL 7/10/1996) € 150.000,00
- Remun. di particolari condizioni di disagio, responsabilità
(art. 43 c. 2, lett. b) CCNL 7/10/1996) € 50.000,00
- Indennità di Ente
(art. 43 comma 2, lettera c) CCNL 7/10/1996) € 9.625.656,12

SEDE LEGALE

Via Po, 14 - 00198 Roma
T +39 06 47836 1

T +39 06 47836 342 F +39 06 47836 500
@ personale@crea.gov.it W www.crea.gov.it
C.F. 97231970589 P.I. 08183101008

**DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

- Indennità di posizione (art. 43 comma 2, lettera d) CCNL 7/10/1996)	€	13.427,96
- Produttività collettiva e individuale (art. 43 comma 2, lettera e) CCNL 7/10/1996)	€	387.312,08
TOTALE		€ 10.226.396,16

c) effetti abrogativi.

Il CCI non presenta effetti abrogativi regolando la materia esclusivamente per l'anno 2016.

d) coerenza con le disposizioni riguardanti il merito e la premialità.

La remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo, danno e responsabilità ex art. 43, CCNL 7/10/1996, i cui criteri sono stati stabiliti con il presente CCI del 20 dicembre 2018, verrà erogata esclusivamente allo svolgimento di funzioni professionali che hanno comportato l'effettiva assunzione di elevati livelli di responsabilità e di un alto grado di autonomia, che non sono propri del profilo professionale dei dipendenti interessati.

La remunerazione della produttività collettiva e individuale verrà ripartita in rapporto al numero dei beneficiari in servizio nell'anno di riferimento secondo quanto stabilito nel Sistema di valutazione della performance approvato con decreto n.124/C del 30 giugno 2011.

e) coerenza con gli obiettivi di programmazione gestionale.

Parte non pertinente allo specifico CCI illustrato.

**FIRMATO
Ida MARANDOLA
Direttore Generale f.f.**