

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con contestuale richiesta di preventivi/offerte cui affidare, ai sensi degli artt. 50 comma 1 lett. b) e 59, comma 3 del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., i servizi notarili finalizzati alla redazione e/o rilascio di determinati atti in favore dell'Amministrazione Centrale del CREA e dei Centri di ricerca operanti nel distretto notarile di "Roma, Velletri e Civitavecchia".

**AVVISO RISERVATO AI PROFESSIONISTI CHE OPERANO NEL DISTRETTO
NOTARILE DI "ROMA, VELLETRI E CIVITAVECCHIA"**

PREMESSA

Il *Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria* (CREA) è un ente pubblico di ricerca sottoposto alla vigilanza del *Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste*. L'Ente è dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e gestione autonoma, ed è stato istituito dapprima come CRA (*Consiglio per la Ricerca in Agricoltura*) dal Dlgs. 29 ottobre 1999 n. 454 e poi come CREA (*Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria*) dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, nello specifico, dall'art. 1, commi 381, 382 e 383 in seguito all'incorporazione dell'INEA (*Istituto Nazionale di Economia Agraria*).

Il CREA è il principale Ente di ricerca italiano dedicato all'agroalimentare, ha competenza scientifica nel settore agricolo, ittico, forestale, nutrizionale e socioeconomico nonché piena autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, amministrativa e finanziaria.

Come previsto dal Decreto istitutivo, dallo *Statuto*, dal *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* (ROF) e dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* (RAC), il CREA è organizzato in una Amministrazione Centrale (CREA-AC), con sede legale in Roma, via della Navicella 2/4 - CAP 00184 e n. 12 Centri di ricerca, dislocati su tutto il territorio nazionale ai quali è riconosciuta piena autonomia gestionale.

Tanto l'Amministrazione Centrale che i Centri di ricerca, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, al fine del corretto perseguimento dell'interesse pubblico, necessitano spesso della redazione e/o rilascio di alcuni atti di specifica competenza del notaio. Considerato che ciascun notaio può operare nel solo distretto notarile di assegnazione, per maggiore efficacia, efficienza ed economicità delle attività in capo al CREA, del futuro ed eventuale contratto per l'affidamento dei servizi in argomento potranno avvalersi anche i seguenti Centri di ricerca, i cui Direttori operano in una sede collocata in uno dei comuni afferenti al distretto notarile di "Roma, Velletri e Civitavecchia": Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione (CREA-AN), Centro di ricerca Ingegneria e Trasformazioni Agroalimentari (CREA-IT), Centro di ricerca Politiche e Bioeconomia (CREA-PB) e Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura (CREA-ZA). In casi particolari e debitamente motivati, dello stesso contratto potranno usufruirne anche gli altri Direttori dei Centri di ricerca e/o i dipendenti all'uopo incaricati dagli stessi Direttori, qualora questi si trovino a loro volta, per motivi istituzionali, nel territorio di Roma e necessitino, della redazione e/o del rilascio di un atto notarile rientrate tra quelli di seguito elencati.

Non essendo possibile prevedere a priori il numero esatto di prestazioni che si potranno richiedere al notaio, in un arco temporale massimo fissato in 48 (quarantotto) mesi (o eventuale durata inferiore dovuta all'esaurimento anticipato dell'importo stimato), l'eventuale affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula di un Accordo Quadro (AQ), ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Dlgs. n. 36/2023 e

ss.mm.ii., a cui potranno seguire eventualmente uno o più contratti esecutivi nel periodo di vigenza del medesimo.

La stima dell'appalto è stata effettuata prendendo come riferimento quanto demandato al precedente professionista con il contratto appena concluso e di conseguenza provvedendo a stimare il nuovo fabbisogno in numero doppio per gli atti già richiesti nel corso del precedente AQ (per coprire le eventuali maggiori esigenze che dovessero manifestarsi durante il nuovo quadriennio) e stabilendo invece in numero di due le prestazioni massime per quegli atti mai richiesti durante il periodo di vigenza del precedente contratto.

Il valore economico, stabilito nell'AQ, non costituisce indicazione del corrispettivo contrattuale, poiché ha il solo duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto e individuare il quadro economico dell'AQ. La stipula dell'AQ, infatti, non è fonte di obbligazione immediata tra le parti e non è impegnativa in ordine all'affidamento dei singoli servizi per un quantitativo minimo predefinito.

Per quanto sopra,

VISTO il Dlgs. n. 36/2023 recante il nuovo *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare, gli artt. 50 comma 1 lettera b), 56 comma 1 lettera h) punto 3 e 59;

VISTA la Parte II del Libro I (artt. 19-36) del Dlgs. n. 36/2023 in ambito di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e, in particolare, l'art. 25 rubricato *Piattaforme di approvvigionamento digitale* relativo all'obbligo di utilizzo di strumenti telematici secondo le regole tecniche di cui al successivo art. 26;

VISTO il Dlgs. n. 209/2024 recante *Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36* - pubblicato in G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - Supplemento ordinario n. 45;

VISTO il *Regolamento CREA in materia di affidamenti dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 50 del Dlgs. n. 36 del 31.03.2023*, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 100-2024 del 25 novembre 2024

SI AVVISA CHE

Con Decreto del Direttore dei Servizi Amministrativi prot. CREA n. 0015417 del 28.02.2025 è stato approvato il presente Avviso pubblico esplorativo con i relativi allegati, riservato ai professionisti che operano nel distretto di "Roma, Velletri e Civitavecchia", nonché autorizzata la relativa pubblicazione sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) *TuttoGare* e sul sito istituzionale del CREA.

Con la presente pubblicazione si intende, pertanto, favorire la partecipazione e la consultazione di mercato in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'acquisizione delle candidature non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo all'affidamento dei servizi in argomento, né l'attribuzione di alcun diritto in capo ai notai che manifesteranno il proprio interesse a partecipare.

Il CREA si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di affidamento senza che i professionisti che abbiano eventualmente manifestato la loro candidatura possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (STAZIONE APPALTANTE)

Denominazione ufficiale:

**Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi
dell'Economia Agraria (CREA)**

Indirizzo postale:	Via della Navicella n. 2/4
Città:	Roma
Codice Postale:	00184
Paese:	Italia
Punti di contatto:	UDG3 - <i>Ufficio progetti</i>
RUP:	sig.ra Romana Forgione
Posta elettronica:	romana.forgione@crea.gov.it negoziale@crea.gov.it
Posta Elettronica Certificata:	gare@pec.crea.gov.it
Profilo committente (URL):	www.crea.gov.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il *Responsabile Unico del Progetto (RUP)* è la sig.ra Romana Forgione, dipendente in servizio presso l'Ufficio UDG3 - *Progetti*, nominata con il citato Decreto del Direttore dei Servizi Amministrativi prot. n. 0015417 del 28.02.2025.

3. OGGETTO DELL'EVENTUALE ACCORDO QUADRO

L'oggetto dell'eventuale AQ è costituito dall'affidamento dei seguenti servizi notarili finalizzati alla redazione e/o il rilascio di determinati atti in favore dell'Amministrazione Centrale del CREA e dei Centri di ricerca operanti nel distretto notarile di "Roma, Velletri e Civitavecchia", richiesti in funzione del fabbisogno di volta in volta rilevato dall'Ente:

- atto per acquisto di terreno fino a euro 100.000;
- atto per acquisto di terreno del valore che supera gli euro 100.000 (è indicato il prezzo per ogni 100.000 euro in più rispetto alla base di cui alla riga superiore);
- atto per acquisto di immobile;
- atto per acquisto di immobile del valore che supera gli euro 100.000 (è indicato il prezzo per ogni 100.000 euro in più rispetto alla base di cui alla riga superiore);
- procura speciale per il conferimento del potere di firma;
- procura generale;
- copia conforme procura;
- revoca procura;
- costituzione di ATS;
- atto di individuazione catastale;
- contratto di mutuo, ipoteca (cancellazione/surroghe), fino a euro 140.000;
- costituzione Società, Consorzi e Fondazioni fino a euro 100.000;
- cessioni quote societarie fino a euro 100.000;
- autentica di firma.

Le richieste dell'Ente dovranno essere evase dal futuro ed eventuale affidatario dell'AQ entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla intervenuta comunicazione del RUP, che verrà inoltrata tramite e-mail, fatti salvi i casi di forza maggiore da comunicare tempestivamente per iscritto al RUP.

Il mancato rispetto della tempistica predetta comporta l'applicazione della penale di cui all'art. 6 del Capitolato tecnico (Allegato 01 al presente documento).

In casi di motivate ragioni di urgenza, comunicate con preavviso di almeno 24 ore, il professionista affidatario sarà tenuto a recarsi presso la sede del CREA in via della Navicella n. 2/4 - 00184 Roma, per gli adempimenti richiesti (senza ulteriori rimborsi spese), fatte salvo le cause di forza maggiore.

4. VALORE MASSIMO STIMATO

Il valore massimo stimato dell'AQ per la durata di 48 (quarantotto) mesi o eventuale durata inferiore dovuta ad esaurimento anticipato dell'importo stesso è quantificato in euro 39.910 (trentanovemilanovecentodieci), come dettagliatamente riportato nel seguente quadro economico:

Tipologia atti	N. massimo di atti da poter richiedere nel periodo di vigenza dell'AQ	Onorario netto massimo stimato per redazione/rilascio di singolo atto (si intende il compenso - comprensivo della ritenuta d'acconto - escluso: gli oneri, i contributi dovuti alla Cassa Nazionale del Notariato e/o al Consiglio Nazionale del Notariato e agli archivi notarili, l'IVA e le anticipazioni di spese)	Spesa complessiva massima stimata per atti richiesti
Atto per acquisto di terreno fino a euro 100.000	2	euro 1.600,00	euro 3.200,00
Atto per acquisto di terreno del valore che supera gli euro 100.000 (è indicato il prezzo per ogni 100.000 euro in più rispetto alla base di cui alla riga superiore)	6	euro 1.100,00	euro 6.600,00
Atto per acquisto di immobile	2	euro 1.600,00	euro 3.200,00
Atto per acquisto di immobile del valore che supera gli euro 100.000 (è indicato il prezzo per ogni 100.000 euro in più rispetto alla base di cui alla riga superiore)	2	euro 1.100,00	euro 2.200,00
Procura speciale per il conferimento del potere di firma	42	euro 110,00	euro 4.620,00
Procura generale	8	euro 550,00	euro 4.400,00
Copia conforme procura	50	euro 25,00	euro 1.250,00

Revoca di procura	2	euro 550,00	euro 1.100,00
Atto di costituzione di ATS	8	euro 665,00	euro 5.320,00
Atto di individuazione catastale	2	euro 600,00	euro 1.200,00
Contratto di mutuo, ipoteca (cancellazione/surroghe) fino a euro 140.000	2	euro 1.500,00	euro 3.000,00
Costituzione Società, Consorzi e Fondazioni fino a 100.000 euro	2	euro 1.000,00	euro 2.000,00
Atto di Cessioni quote societarie fino a 100.000 euro	2	euro 800,00	euro 1.600,00
Autentica di firma	4	euro 55,00	euro 220,00
Importo massimo stimato dell'AQ euro 39.910,00			

Si precisa che gli importi indicati in tabella si riferiscono all'onorario netto, comprensivo della ritenuta d'acconto. Tuttavia, concorre al raggiungimento dell'importo massimo di euro 39.910 l'onorario imponibile che comprende la ritenuta d'acconto, gli oneri e i contributi dovuti alla Cassa Nazionale del Notariato e/o al Consiglio Nazionale del Notariato (IVA esclusa). Le anticipazioni delle spese e quanto dovuto agli archivi notarili, ove necessari, saranno conteggiati separatamente, seppur fatturati nella medesima parcella delle prestazioni a cui si riferiranno i singoli e futuri contratti esecutivi e non concorreranno al raggiungimento dell'importo massimo dell'AQ.

Al conseguimento del tetto massimo di spesa, per singola prestazione, per come quantificate nella tabella sopra riportata, non si potrà procedere all'emissione di ulteriori contratti esecutivi.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 108, comma 9, del Dlgs. n. 36/2023, secondo cui i professionisti che riscontreranno l'Avviso non saranno tenuti a indicare nella propria proposta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto trattasi di appalto avente natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

Ai professionisti partecipanti è richiesto di formulare la propria proposta economica indicando un ribasso unico percentuale che verrà applicato in maniera univoca al seguente elenco prezzi e, a tal fine, andrà compilato l'Allegato 02 (*Modello di offerta*) predisposto dalla Stazione appaltante. Di seguito la tabella riportante il costo delle singole voci di spesa su cui applicare il predetto ribasso unico percentuale:

Tipologia di atto	Onorario netto (si intende il compenso - comprensivo della ritenuta d'acconto - escluso: gli oneri, i contributi dovuti alla Cassa Nazionale del Notariato e/o al Consiglio Nazionale del Notariato e agli archivi notarili, l'IVA e le anticipazioni di spese)
Atto per acquisto di terreno fino a euro 100.000	euro 1.600,00
Atto per acquisto di terreno del valore che supera gli euro 100.000 (è indicato il prezzo per ogni 100.000 euro in più rispetto alla base di cui alla riga superiore)	euro 1.100,00
Atto per acquisto di immobile	euro 1.600,00
Atto per acquisto di immobile del valore che supera gli euro 100.000 (è indicato il prezzo per ogni 100.000 euro in più rispetto alla base di cui alla riga superiore)	euro 1.100,00
Procura speciale per il conferimento del potere di firma	euro 110,00
Procura generale	euro 550,00
Copia conforme procura	euro 25,00
Revoca procura	euro 550,00
Atto di costituzione di ATS	euro 665,00
Atto di individuazione catastale	euro 600,00
Contratto di mutuo, ipoteca (cancellazione/surroghe) fino a euro 140.000	euro 1.500,00
Costituzione Società, Consorzi e Fondazioni fino a 100.000 euro	euro 1.000,00
Atto di cessioni quote societarie fino a 100.000 euro	euro 800,00
Autentica di firma	euro 55,00

5. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO - CCNL

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., individua il seguente CCNL di settore da applicare al presente appalto: Studi professionali - CONSILP. Nel caso in cui il professionista ritenga il CCNL non adeguato, potrà indicare nell'Allegato A - *Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione*, di applicare un diverso CCNL.

6. DURATA DELL'EVENTUALE E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO

La durata dell'AQ è fissata in 48 (quarantotto) mesi o eventuale durata inferiore dovuta all'esaurimento anticipato dell'importo stimato, con decorrenza dalla data di stipula del futuro ed eventuale contratto sulla PAD *TuttoGare*.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'eventuale e successivo affidamento dei servizi in argomento, ai sensi degli artt. 50, comma 1 lett. b) e 59, comma 3 del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché i successivi ed eventuali contratti esecutivi derivanti dall'AQ saranno eseguiti sulla PAD *TuttoGare* in uso presso l'Ente.

8. SELEZIONE DEL PREVENTIVO/OFFERTA E SUCCESSIVA MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'AQ in argomento sarà eventualmente affidato solo a seguito di espletamento sulla PAD *TuttoGare* di una successiva Trattativa Diretta avviata con il solo professionista che avrà offerto la percentuale di ribasso unica più alta in fase preliminare di riscontro al presente Avviso, nel rispetto dei termini specificati al successivo art. 10.

L'affidamento verrà eventualmente formalizzato purché il professionista selezionato - secondo le modalità anche richiamate in premessa - provveda in sede di espletamento della successiva procedura sulla PAD *TuttoGare* a confermare almeno la medesima percentuale di ribasso unica acquisita in fase preliminare di riscontro all'Avviso, ferma restando la regolarità dell'ulteriore documentazione amministrativa presentata.

Nel caso in cui due o più professionisti, in sede di riscontro al presente Avviso, presentino proposte economiche equivalenti, il CREA si riserva la facoltà di procedere a richiedere agli stessi un'offerta migliorativa, secondo le modalità che verranno concordate, per poi selezionare il professionista che avrà proposto l'offerta migliorativa più vantaggiosa per l'Ente. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio (*ex art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924*) le cui modalità verranno anch'esse concordate successivamente.

9. REQUISITI RICHIESTI

Ai fini dell'inoltro delle manifestazioni di interesse, ai professionisti è richiesta obbligatoriamente autodichiarazione del possesso dei seguenti requisiti:

- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere regolarmente iscritto all'Albo professionale dei Notai da almeno 5 (cinque) anni, e poter operare nel Distretto notarile di "Roma, Velletri e Civitavecchia";
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con il CREA;
- non versare nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- essere libero professionista, singolo o associato, e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale con il CREA;
- aver avuto almeno una esperienza professionale nell'ambito della Pubblica Amministrazione (la comprova dovrà avvenire tramite la presentazione di copia conforme di un contratto, parcella o altro documento che dimostrino l'avvenuto rapporto con la P.A.);
- non aver riportato sanzioni disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine Professionale di appartenenza;
- non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso, con l'impegno a mantenerla per tutta la durata dell'AQ, di un'adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale (copia di detta polizza, in corso di validità, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima della stipula del

futuro ed eventuale AQ. La polizza dovrà coprire l'intera durata dell'AQ, pertanto, ove necessario, dovrà essere aggiornata di volta in volta).

L'attestazione del possesso dei predetti requisiti potrà essere resa mediante compilazione dell'Allegato A - *Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione* al presente Avviso, predisposto dalla Stazione appaltante.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse ed essere mantenuti fino all'eventuale successivo affidamento e per tutta la durata dell'AQ.

Resta inteso che la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000 e ss.mm.ii. non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti, i quali, dovranno essere riconfermati in sede di Trattativa Diretta sulla PAD *TuttoGare*. In caso di affidamento, laddove la presente procedura sia oggetto di controllo a campione, ex art. 52, comma 1, del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante procederà a verificare quanto autodichiarato dal professionista e laddove si riscontrino irregolarità si procederà a risolvere l'AQ in argomento.

10. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO/OFFERTA

Le manifestazioni di interesse da rendersi tramite presentazione dell'Allegato A - *Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione*, unitamente all'Allegato 02 - *Modello di offerta* - dovranno essere inoltrate unicamente tramite caricamento sulla PAD *TuttoGare* entro e non oltre il termine indicato a Sistema, che si intende come perentorio. Il Sistema non permette il caricamento delle manifestazioni di interesse oltre il termine di scadenza ivi indicato.

L'accesso alla suddetta PAD è consentito dall'apposito *link* presente sul profilo del committente e precisamente <https://crea.tuttogare.it/>.

Il professionista che intende registrarsi dovrà accedere alla PAD predetta, con le proprie chiavi di accesso (*UserId* e *password* o chiave univoca) ottenute previa registrazione all'apposito *link*.

Non sarà consentito il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio mediante la citata piattaforma telematica e, in particolare, non sarà ammesso il recapito di alcun atto o documento al di fuori della stessa e agli uffici della Stazione appaltante.

Per problematiche o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'*Help Desk* ai seguenti punti di contatto:

- telefono (+39) 06 40060110;
- indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it

Ciascun professionista potrà presentare una sola manifestazione di interesse, a tal fine, dovrà utilizzare l'Allegato A - *Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione* oltre ad allegare il citato *Modello di offerta*. Tutti i documenti dovranno sottoscritti digitalmente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà prevista all'art. 108 comma 10 del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo cui la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'eventuale affidamento ove la proposta economica non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente Avviso verrà pubblicato sulla PAD *TuttoGare*, oltre che sul sito istituzionale del CREA, per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di avvenuta pubblicazione.

Si fa presente che l'apertura delle manifestazioni di interesse e la verifica della documentazione verrà effettuata dal RUP solo a seguito della scadenza del termine di presentazione delle candidature. Tutte le

operazioni effettuate sulla PAD sono oggetto di registrazione come verificabile dall'apposita funzione denominata "Registro".

11. CHIARIMENTI

Limitatamente ai contenuti di cui al presente Avviso, è possibile chiedere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti, da inoltrarsi sino alla data indicata sulla PAD, al seguente punto di contatto del RUP: romana.forgione@crea.gov.it. La richiesta di chiarimenti potrà essere contestualmente inoltrata all'Ufficio USC5 - *Negoziabile*, al seguente indirizzo e-mail: negoziabile@crea.gov.it.

12. GARANZIA DEFINITIVA

Considerata la funzione di tutela della legalità rivestita dalla figura dei notai, tenuto conto che questi ultimi sono tenuti allo svolgimento dei propri compiti in modo imparziale e stante la peculiarità dell'AQ, caratterizzato da due fasi (fase pubblicistica attinente alla sola stipula dello stesso e fase privatistica relativa alla stipula degli eventuali contratti esecutivi), non verrà richiesta ai fini della stipula del successivo ed eventuale contratto alcuna garanzia a copertura dell'esatto adempimento delle prestazioni sottese agli eventuali singoli contratti esecutivi derivanti dall'Accordo stesso.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Ciascun professionista partecipante ha l'obbligo di rispettare, estendere e far rispettare a tutti i propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal DPR. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (c.d. Codice generale), nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del CREA approvato con Delibera del CdA n. 45/2024 del 29.07.2024 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente [link: URL](#), che integra il suddetto "Codice generale", a cui fa espresso rinvio. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR. n. 62/2013 comporterà la risoluzione del contratto.

Al fine di ottemperare alle disposizioni in materia di anticorruzione, al professionista selezionato verrà richiesta in sede di Trattativa Diretta sulla PAD *TuttoGare* la sottoscrizione del Patto di integrità, pena la risoluzione del futuro contratto.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Cfr. art. 12 dell'Allegato Capitolato tecnico.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Si rappresenta che con la pubblicazione del presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato, finalizzata all'individuazione di un professionista in grado di rendere i servizi di cui si necessita nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Ferma restando la non vincolatività del presente Avviso, per opportuna informativa si precisa infine che:

- il CREA non può accettare fatture cartacee, ma solo in modalità elettronica, nell'ambito del sistema di interscambio SDI, secondo le specifiche di cui al Decreto MEF n. 55/2013;
- il CREA è un Ente di ricerca assoggettato al meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split Payment*), introdotto dall'art. 1 comma 629, lettera b) della Legge di Stabilità 2015, ai sensi del D.L. n. 50/2017, convertito con modifiche in Legge n. 96/2017;

- l'eventuale affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. e indicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.

Formano parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A - *Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione;*
- Allegato 01 - *Capitolato tecnico;*
- Allegato 02 - *Modello di offerta.*

F.to
Il Responsabile Unico del Progetto
Romana Forgione