

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giuliana Carano
Data di nascita	26 marzo 1956
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA - CREA
Incarico attuale	Dirigente DA7 Ufficio servizi informativi
Numero telefonico dell'ufficio	06 47836223
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	giuliana.carano@crea.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Geologiche
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'insegnamento della Geografia Economica nelle scuole superiori, insegnante scuole medie e corsi di formazione professionale, Libero professionista geologo abilitato, consulente ambientale presso l'Unione delle Camere di Commercio del Molise, Geologo presso Provincia di Campobasso, Dirigente presso Comune di Campobasso, (Programmazione, gare e contratti, economato, provveditorato, Sistemi informativi, telefonia, Patrimonio, Anagrafe e stato civile, personale, Lavori Pubblici), Dirigente presso il CREA,
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- INSEGNANTE di scienze mat.chim.fis.e nat. Scuola media inferiore di Colonna (Roma) (1 anno) e nelle scuole medie della Provincia di Isernia con incarichi di supplenza ISTITUTO COMPRENSIVO- PROVINCIA DI CAMPOBASSO- responsabile servizio geologico. Piani di bacino legge 183/89; Protezione Civile legge 225/92; catasto delle frane sulle strade Provinciali. Progettazione e direzione lavori di sistemazione

frane; progetto per la realizzazione del Piano Territoriale di Coordinamento; Commissione Provinciale Protezione Civile; pubblicazione "le precipitazioni nevose e la viabilità". Ambiente organizzazione di convegni pubblicazione "la Provincia di Campobasso - territorio e ambiente"; organizzazione del sistema informatico; Progetti di LSU per vari servizi; Consulenza geologica per il Comune di Campobasso; Gestione tecnico-amministrativa legge regionale 24/95; Patto Territoriale per l'Occupazione del Matese: coordinamento tecnico progetti fondi europei, Partecipazioni internazionali ad incontri e seminari per redazione di progetti UE; Patto territoriale del Matese collaborazione e coordinamento con la segreteria tecnica; pubblicazione "Protezione Civile. I rischi.....impariamo a difenderci" -

COMUNE DI CAMPOBASSO,

Dirigente di Area. RP di vari progetti complessi quali Progetti europei, PRUSST di Campobasso "città territorio", di carattere ambientali, URBAN II, Progettista e responsabile mediateca comunale, SUAP, art.71 legge finanziaria 448/98; progetti socio sanitari, domeniche ecologiche, progetti: AGENDA XXI LOCALE, Contratto di Quartiere, Piani di recupero in zone agricole, Progetto Pilota sul traffico e mobilità, STU, e.government, UrbanItalia e.democracy, Programma "Sistema", InterregA, Piano turistico locale regionale; " Riserva Aree Urbane, "piccoli comuni" Ufficio di Piano, Bilancio partecipativo e Bilancio Sociale, Contratto di Quartiere CdQ, Alleanze Locali per l'Innovazione, CST URBACT "Zona Franca Urbana",PISU, Servizio civile, "Scuole sicure", AP con la Regione Molise, piano triennale delle OOPP, Ufficio anagrafe e stato civile Organizzazione della macchina elettorale per le elezioni politiche e comunali, Scuole sicure, piano di alienazione dei beni comunali, programma "Piano delle città", informatizzazione e telefonia in VOIPE. Progetti per l'esternalizzazione dei servizi. Componente Comitato Pari Opportunità del Comune di Campobasso - " Responsabile Trasparenza, RP progetti post terremoto nelle scuole di CB

Relatrice di vari convegni in varie discipline elencate

CRA

Dirigente– S1 programmazione Scientifica e Relazioni Internazionali

Con attento monitoraggio delle news dei siti dei Ministeri, delle Regioni e di tutte le Istituzioni di interesse per la programmazione dell'attività del CRA, con uno sguardo particolare sullo studio di H2020 e delle opportunità di finanziamento per il CRA in ambito europeo ed internazionale e diffusione di tutte le informazioni utili per opportunità a candidarsi in qualità di esperti in istituzioni europee ed internazionale. Sono stati anche costruiti Report di progetti europei presentati nel primo semestre 2013 per la relazione del Presidente al bilancio consuntivo dell'Ente.

CREA

Dirigente ufficio sistemi informativi

Incontri di gruppo o singolarmente i collaboratori con richiesta di curricula degli stessi e distribuire gli incarichi, sulla base delle loro esperienze pregresse, con regolari ordini di servizio. condivisione e assegnazione degli obiettivi per gli anni 2016/ 2017. L'ufficio sistemi informatici si deve preoccupare di far funzionare software e Hardware, Lan e Wan. Sono stati richiesti al negoziante i contratti di servizi più importanti: quelli riferiti alla contabilità, al protocollo, alle presenze (badge) e via via quelli relativi alla posta elettronica, alla assistenza sistemistica che non è possibile fare all'interno. Sono stati tenuti contatti con i fornitori Consip relativamente a Convenzioni e Accordi quadro da questo stipulati, per l'acquisto di macchinari, attrezzature, servizi. Stipulato l'accordo con il Cini che consoliderà il piano della Sicurezza informatica, dopo aver svolto tutta una serie di attività tra le quali quella di effettuare la contestualizzazione del Framework Nazionale per la Cyber Security e le relative attività di assessment necessarie per la sua applicazione.

Presidente Commissione Regionale Per la Parità e Pari Opportunità del Molise e in questa veste relatrice di convegni sul tema e promotrice di pubblicazioni sull'argomento, con relativa pubblicazione e presentazione

Presidente Società Dante Alighieri del Molise e in questa veste organizzatrice di eventi culturali

		e formativi e relatrice di convegni presso la Biblioteca provinciale, il Comune di Campobasso e l'Università del Molise.						
Capacità linguistiche		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua Inglese a livello scolastico</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua Inglese a livello scolastico	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua Inglese a livello scolastico	Livello Parlato	Livello Scritto						
Capacità nell'uso delle tecnologie		Utilizzo del computer con i programmi Office, Word, Excel, Power Point, Paint; Internet Explorer, Windows Media Player, Acrobat Reader; utilizzo di posta elettronica, PEC, firma digitale, stampanti, fax e semplici attrezzature informatiche ed elettroniche; esperienze acquisite attraverso corsi di aggiornamento e studi ed approfondimenti personali						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, etc, ed ogni altra informazione che il dirigente di dover pubblicare)		<p>Letture della cartografia grafica e digitale, conoscenza della Geografia Economica e Fisica abilitazione all'insegnamento della stessa nelle Scuole Superiori; studio percorsi tratturali passione per lo studio, per argomenti e attività innovative. Organizzazione di personale, gruppi di lavoro nella pratica quotidiana, in organizzazione ed attuazione di eventi culturali e sportivi; -redazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti complessi, piani e programmi riferimento alla funzione di dirigente. -Conduzione delle assemblee, delle conferenze di servizio, dei gruppi di lavoro, nella organizzazione di avvenimenti (corsi di aggiornamento, tavole rotonde, conferenze stampa, convegni), Sopralluoghi post sisma, riattazione di edifici in muratura, progetti geologici e sondaggi geognostici, sistemazione di frane e smottamenti nella pratica professionale di geologo. Organizzazione del lavoro quotidiano dei propri dipendenti Partecipazione a concorsi in qualità di esperto. Contatti con i Direttori dei Centri di Ricerca specie per l'attivazione di ampliamento della banda di connettività. Variazioni di bilancio, decreti, ordini di servizio, ordinativi al negoziale, impegni di spesa, visti di regolarità su fatture di competenza. Commissioni, in veste di componente, per la RICA Rete di Informazione Contabile Agricola, nella prima parte dell'anno</p> <p>Commissioni, in veste di componente, per gare dell'ufficio negoziale, patrimonio, ecc</p>						

