

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emilia TROCCOLI
Indirizzo Roma
Telefono **06 47834442**
E-mail emilia.troccoli@crea.gov.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18.11.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

CREA - Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (in precedenza CRA - Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura):

Dal 5 agosto 2019 Dirigente dell'Ufficio DA4 Gare e contratti

dal 3 novembre 2017 Dirigente Ufficio DA6 Affari Generali

dal 18 maggio 2018 al 30 settembre 2019 Responsabile per la protezione dei dati personali – DPO ai sensi del Regolamento UE - GDPR n. 679/2016

dal 29 gennaio 2016 Dirigente Ufficio D3 Formazione

dal 12 febbraio 2016 Dirigente ad interim Ufficio DA6 Affari Generali

dal 3 marzo 2016 Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari

dal 19 giugno 2013 Dirigente Servizio G9 Sistemi Informativi

dal 4 marzo 2014 al 31 gennaio 2016 Responsabile per la Trasparenza del CREA

dal 1 maggio 2009 al 18 giugno 2013 **INRAN (Istituto Nazionale di ricerca per gli alimenti e la nutrizione):**
Dirigente Unità Affari Generali. ed Amministrativi:

- Gare e contratti;
- Bilancio e Ragioneria;
- Bandi progetti rendicontazioni;
- Affari Generali

dal 1 settembre 2006
al 30 aprile 2009

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – Direzione Generale Infrastrutture per la Navigazione ed il Trasporto Marittimo ed Interno;
Coordinatore amministrativo contabile area economica C3:

- Coordinatore Ufficio Contenzioso Demanio Marittimo;
- Coordinatore Affari Generali ed Amministrativi

dal 1 luglio 2001
al 31 agosto 2006

UFFICIO DI GABINETTO (diretta collaborazione del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti):

- Settore Lavori Pubblici: Attuazione Legge. 443/01 (Legge Obiettivo);
- Settore Aviazione Civile: Indirizzo, controllo e vigilanza in materia aeronautica - Vigilanza su Ente Nazionale Aviazione Civile, Ente Nazionale Assistenza al volo, AeroClub - Convenzioni con enti vigilati - Valutazione piani di investimento settore aeroportuale - Monitoraggio e statistiche sul trasporto aereo.

dal 1° gennaio 1999
al 30 giugno 2001

UFFICIO LEGISLATIVO (di diretta collaborazione del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti)

- Settore studi ed elaborazione normativa in materia di trasporto marittimo e ferroviario con particolare riferimento al processo di privatizzazione delle Ferrovie dello Stato

dal 22 settembre 1994
al 31 dicembre 1998

MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE - Direzione Generale della Navigazione ed il Trasporto marittimo ed interno

Funzionario Amministrativo Contabile VIII° qualifica funzionale

- Pianificazione e controllo servizi marittimi sovvenzionati;
- Politiche tariffarie trasporto marittimo;
- Rapporti internazionali in materia di sicurezza della navigazione

DIREZIONE GENERALE AFFARI GENERALI E PERSONALE – Ufficio di Staff del Direttore Generale

Relazioni sindacali e formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13 dicembre 1989

Laurea in Giurisprudenza

anno accademico
1993/94

Specializzazione *post lauream* conseguita presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – XIII° corso reclutamento di 105 funzionari civili dello Stato VIII° qualifica funzionale - Ministeri vari

10 gennaio 1994

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

anno accademico
1999/2000

Specializzazione in diritto civile, amministrativo tributario e scienza delle finanze conseguite presso l'Istituto CEIDA

anno accademico
2007/2008
anno accademico
2008/2009

Master biennale di specializzazione in diritto amministrativo, civile e contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici presso l'Istituto Direkta

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>eccellente buono Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata in diverse amministrazioni ed uffici, con particolare riferimento all'attività lavorativa svolta negli staff dei Ministri presso gli Uffici di diretta collaborazione e all'attività forense</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Leadership, senso dell'organizzazione e capacità di gestione di gruppi acquisite durante l'esperienza lavorativa in cui sono state assegnate, ancora prima di rivestire il ruolo di dirigente, funzioni di coordinamento di uffici e di gestione delle risorse umane</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint e degli applicativi necessari alle attività di competenza</p>
PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Membro Commissione consultiva mista Italo - Svizzera per la disciplina della navigazione sul Lago Maggiore e Lago di Lugano</p> <p>Incarico di supporto all'Organo Centrale di Sicurezza c/o il Ministero delle Infrastrutture</p> <p>Incarico di supporto al CAPC (Civil Aviation Planning Committee) c/o la sede NATO a Bruxelles</p> <p>Componente commissione erogazione borse di studio e della Commissione per l'erogazione dei sussidi al personale INRAN</p> <p>Componente della Commissione per la valutazione delle domande concernenti il passaggio al profilo amministrativo di cui all'art. 52 del CCNL 21/02/2002 c/o INRAN</p> <p>Incarico conferito dal Presidente dell'INRAN di svolgimento dell'attività di ordinaria amministrazione e degli atti indifferibili ed urgenti nel periodo di vacanza dell'incarico di Direttore Generale, sino alla nomina di quest'ultimo luglio-dicembre 2009)</p> <p>Componente della Commissione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa c/o CRA in materia di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali</p> <p>Componente della Commissione per il conferimento di tre incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a tre esperti in supporto tecnico/giuridico per il rafforzamento dell'efficacia dell'attività sanzionatoria in materia di prodotti a denominazione protetta e dei processi di valutazione delle strutture di controllo delle produzioni DOP, IGP e STG da svolgere presso l'ICQRF</p> <p>Presidente della Commissione giudicatrice relativa all'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Amministrazione centrale del CREA</p>

Presidente della Commissione giudicatrice per la scelta del contraente volta all'acquisizione di servizi professionali ed infrastrutturali per automatizzare il processo di gestione dell'elenco prestatori servizi tecnici ed esecutori di lavori pubblici del CREA

Presidente della Commissione per la revisione albo dei docenti interni del CREA

Componente della Commissione per la procedura selettiva per le progressioni economiche e di livello artt. 53 e 54 CCNL 2002 qualifica collaboratore di amministrazione.

Presidente della Commissione per la concessione di benefici socio-assistenziali ai dipendenti -. Anno 2017

Emilia Troccoli

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 196/03 e ss.mm.ii.