



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEO LUCIA**
E-mail Lucia.leo@uniba.it
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 06/06/2024 alla data attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Viale Marx 15 – 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione al Progetto "La gestione strategica delle risorse umane per creare Valore Pubblico" (Convenzione tra DFP e Formez. Progetto RiVa - PNRR – Sub-Riforma 2.3.1 "Riforma del mercato del lavoro della PA – Linea C – Sperimentazione ed implementazione del HRM Competency Based Framework nel ciclo di vita della gestione e sviluppo delle risorse umane").
• Date (da – a)	Dal 01/06/2024 alla data attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari Struttura di appartenenza: Direzione Generale
Principali mansioni e responsabilità	Contratto indeterminato a tempo parziale con incarico di Funzione Specialistica di referente dell'Università degli Studi di Bari finalizzato all'introduzione di innovazioni e di buone pratiche in tema di sviluppo delle risorse umane e di supporto al Direttore Generale, per tale ambito, nel raccordo tra la Direzione Generale e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale e i Dipartimenti di Didattica e di Ricerca (conferito con DDG 677 del 31/05/2024). Inquadramento Attuale: Area dei Funzionari - Settore amministrativo-gestionale Componente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro D.D.G. n. 2061 del 13/12/2024 (istituita con D.D.G. n. 618 del 13.06.2017 e successivamente integrata con D.D.G. n. 482 del 16.09.2019 e D.D.G. n. 1691 del 17/10/2022) Docenza al Corso Valore PA a.a. 2024/2025 Gestione delle relazioni e dei conflitti, inclusione delle diversità, benessere organizzativo Università degli Studi di Bari Aldo Moro 29/05/2025 (5 ore) Docenza al Corso Valore PA a.a. 2023/2024 Gestione delle relazioni e dei conflitti, inclusione delle diversità, benessere organizzativo Università degli Studi di Bari Aldo Moro 19/06/2024 (5 ore)
• Date (da – a)	01/01/2017-31/05/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello Staff Inquadramento: D1 – Area amministrativa-gestionale dal 01/10/2021 Attività di coordinamento delle seguenti unità operative: - Unità Operativa Organizzazione e sviluppo risorse umane (dal 01/01/2018 fino al 31/12/2021) - Unità Operativa Programmazione e controllo direzionale (dal 01/01/2018 al 09/09/2020) - Unità Operativa Formazione (dal 01/01/2018 fino al 31/12/2021) - Unità Operativa Statistiche di Ateneo (dal 18/05/2020)

- Unità Operativa Programmazione e controllo strategico (dal 10/09/2020)
- Unità Operativa Programmazione e controllo operativo (dal 10/09/2020)
- Unità Operativa Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL (dal 01/01/2022)

Supporto al Direttore Generale per gli aspetti riguardanti l'organizzazione dell'apparato amministrativo. Un percorso d'innovazione finalizzato all'implementazione degli strumenti di gestione del ciclo della performance intervenendo sulla leva organizzativa e sul sistema degli incentivi al personale del comparto, confluito poi nel contratto integrativo. Tale percorso ha consentito di attuare - in modo sempre più stringente - l'integrazione tra la programmazione strategica e operativa di Ateneo con la programmazione del personale e lo sviluppo delle risorse umane.

Componente del Gruppo di progettazione esecutiva per lo sviluppo di un sistema delle competenze del PTA dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
D.R. n. 624 del 20/02/2024

Gruppo di Lavoro per le attività di Coordinamento tecnico amministrativo dei Dipartimenti di Eccellenza 2023/2027 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
D.D.G. n. 57 del 18/01/2024

Componente del *Gep Team* dell'Università degli Studi di Bari
D.R. n. 3643 del 11/10/2023

Incarico di docenza (4 ore) nell'ambito delle competenze trasversali "Benessere Organizzativo, diversità e parità di Genere. Strumenti normativi e operativi". Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Giurisprudenza; a.a. 2022/2023
(Conferito con nota prot. n. 1700 del 07/09/2023)

Componente del gruppo di lavoro per avviare le procedure correlate alla sottoscrizione dell'Accordo attuativo del Protocollo d'intesa tra il Ministro della Pubblica Amministrazione (Dipartimento della Funzione Pubblica) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a.a. 2022/2023 (DDG n. 52 del 24/01/2023)

Referente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per il Protocollo d'intesa per l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni (PA110 e lode)
(Prot. n. 160979 del 30/11/2021)

Componente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
D.D.G. n. 1691 del 17/10/2022 (istituita con D.D.G. n. 618 del 13.06.2017 e successivamente integrata con D.D.G. n. 482 del 16.09.2019)

Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12 per le esigenze del Progetto "Modello, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo" (D.D.G. n. 1616 del 28/09/2022)

Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di gara aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica nell'ambito del progetto "modelli, sistemi e competenze per l'implementazione dell'ufficio per il processo - START UPP"
(D.R. n. 2579 del 12/07/2022)

Incarico di docenza al PTA per il potenziamento delle competenze interne in tema di gestione degli adempimenti di performance con particolare riferimento all'applicativo pianificazione e controllo (PICO) Uniba e monitoraggio infrannuale obiettivi. Durata di n. 6 ore in presenza.
(Prot. n. 178363 VII/14 dell'11/07/2022)

Componente della Commissione del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Esperto in Programmazione e Controllo per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
(D.D.G. n. 1106 del 23/06/2022)

Componente della task force di Ateneo per ampliare l'accesso alla formazione universitaria con il compito, tra gli altri, di potenziare le competenze del personale al fine di adeguarle alle innovazioni introdotte dalle linee guida e dalle normative ministeriali – D.R. n. 300 del 07/02/2022.

Componente della task force di Ateneo di Sviluppo del Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo (D.R. n. 3996 del 18/11/2021)

Componente del Gruppo di lavoro per dare avvio, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva, alla individuazione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile, nell'ambito del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), anche attraverso la predisposizione di una bozza di accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, nonché del Regolamento in materia di lavoro agile (D.D.G. n. 1237 del 18/11/2021)

Componente del *Gender Equality Plan (GEP) Team*
(D.R. n. 3350 del 11/10/2021)

Componente del Gruppo di coordinamento del Bilancio di Genere
(D.R. n. 1607 del 10/05/2021)

Componente dello Staff UNIBA del Progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community* (in proroga) per la gestione amministrativa (D.R. n. 2731 del 16/10/2020)

Componente del Gruppo di Lavoro finalizzato alla redazione del progetto formativo, con relativo preventivo di spesa, in attuazione delle linee guida elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico, costituito in esecuzione alla Delibera 231/2020 del Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Puglia (D.R. n. 2594 del 06/10/2020)

Componente del Gruppo di lavoro con compiti di avvio della sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK" con il coinvolgimento del personale docente, per il 2020 e, nelle more che venga acquisito il parere preventivo del Nucleo di Valutazione, con l'eventuale coinvolgimento del personale tecnico amministrativo nel 2021 ad integrazione dell'indagine sul benessere organizzativo, rivolta al personale tecnico amministrativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico ai sensi del D.lgs. 150/2009 (D.R. n. 1252 del 19/05/2020)

Componente del Gruppo di lavoro finalizzato all'analisi e definizione delle problematiche connesse a: revisione/aggiornamento dei sub processi, mappatura e codifica delle attività e delle fasi di rischio, con priorità relativamente alle aree di rischio individuate presso le strutture pilota; all'analisi degli eventi rischiosi; alla individuazione di eventuali ulteriori Key risk indicators e all'individuazione delle azioni per il 2020 (D.R. n. 632 del 26/02/2020)

Incarico di analisi dei Piani delle Amministrazioni centrali che saranno individuate e comunicate dall'Ufficio di Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito delle attività formative previste dal Progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*

Componente del Gruppo di lavoro per l'analisi d'insieme dei risultati delle attività di ricostruzione delle esperienze professionali e di rilevazione di eventuali bisogni formativi del personale Collaboratore Esperto Linguistico (D.D.G. n. 634 del 14/11/2019)

Componente del Gruppo di Lavoro per la progettazione e lo sviluppo del Sistema Informativo per il Supporto alle Decisioni (S.I.S.M.A) che realizzi, fra le altre funzioni, anche il collegamento con il data base per la gestione del personale (D.D.G. n. 348 del 24/06/2019)

Partecipazione agli incontri del Gruppo di Lavoro CRUI sulle tematiche di Genere quale referente per l'Università degli Studi di Bari
CRUI
Roma, 15 luglio e 9 aprile 2019

Tutor Specialistico nell'ambito delle attività di rendicontazione in ambiente GZOOM, rivolto al Personale Tecnico Amministrativo, svolto nel periodo dal 20 al 29 marzo 2019

Componente di Gruppo di lavoro gli aspetti connessi all'accoglienza della CEV presso le varie strutture dell'Ateneo, oggetto di visita, alla organizzazione degli incontri previsti come da

cronoprogramma ANVUR e di quant'altro possa occorrere dal punto di vista tecnico organizzativo alla buona riuscita di quanto previsto in merito alla visita ANVUR (D.D.G. n. 552 del 05/11/2018)

Componente del "Gruppo di Coordinamento" costituito in relazione al processo di accreditamento periodico della sede da parte di ANVUR nel periodo 5-9 novembre 2018, con il compito di curare e monitorare tutti gli aspetti connessi al processo con il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionalmente coinvolti (D.R. n. 1123 del 16/4/2018)

Incarico di progettazione della Giornata della Trasparenza 2017 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito del Gruppo di Lavoro con il compito di organizzare e contribuire alla realizzazione dell'evento (D.D.G. n. 839 del 24/10/2017)

Referente TAC nell'ambito del Piano Triennale della corruzione e della Trasparenza 2017-2019 (2017)

• Date (da – a)	01/12/2022 alla data attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza, Via Potito Petrone - 85100 Potenza (PZ)
Principali mansioni e responsabilità	Componente OIV Svolge le funzioni indicate all'art.14 comma 4 del D.Lgs. 150/2009 richiamati dal D.M. 6 agosto 2020.
• Date (da – a)	15/11/2018 - 31/03/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari - Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente OIV Ha svolto le funzioni indicate all'art.14 comma 4 del D.Lgs. 150/2009 in un contesto complesso di oltre 9.000 dipendenti. L'esperienza ha contribuito a rafforzare conoscenze e competenze negli ambiti richiamati dal D.M. 6 agosto 2020.
• Date (da – a)	01/07/2016 – 31/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione Supporto a: <ul style="list-style-type: none">- programmazione strategica e operativa;- definizione e implementazione dei modelli di Misurazione e Valutazione della Performance;- elaborazione e redazione dei documenti di programmazione strategica e operativa;- processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;- elaborazione e redazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità;- individuazione delle misure di prevenzione e redazione Piano di Prevenzione della Corruzione;- Programmazione e monitoraggio del personale tecnico-amministrativo;- Sviluppo organizzativo e mappatura dei processi;- Rilevazione delle competenze del personale tecnico-amministrativo;
• Date (da – a)	09/01/2013 – 30/06/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di Staff alla Direzione Generale "Valutazione, Innovazione e Trasparenza" Lo Staff "Valutazione, Innovazione e Trasparenza" viene costituito con le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none">- dotare la Direzione Generale di un Ufficio di Staff al Direttore con unità di personale, in possesso di specifiche competenze e conoscenze nel campo della misurazione, gestione e miglioramento delle performance, esclusivamente dedicate ad accompagnare l'organizzazione amministrativa nel suo complesso;- recepire le migliori metodologie e pratiche relative al ciclo della performance;- facilitare l'introduzione e la realizzazione delle diverse fasi del ciclo della performance di competenza della organizzazione amministrativa.
	Componente del Gruppo di Lavoro, finalizzato alla realizzazione del Nuovo Modello Organizzativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none">- mappare i processi di lavoro e le competenze del personale;- pesare le posizioni organizzative;- organizzare il percorso formativo destinato ai futuri responsabili di sezione;- supportare, anche attraverso la formazione on the job, tutto il processo di riorganizzazione. (Incarico conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30/05/2016)
	Incarico di individuare, limitatamente agli obiettivi strategici da cui discendono gli obiettivi

operativi, indicatori e target per il Piano delle Performance 2015-2017. (Conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29/01/2015)

Tutor Specialistico nell'ambito del corso di formazione "Piano della Performance 2014-2016", rivolto al Personale Tecnico Amministrativo, svolto nei gg. 16 e 29 settembre 2014 e 30 e 31 ottobre 2014

Tutor Specialistico nell'ambito del corso di formazione "Piano della Performance 2014-2016", rivolto al Personale Tecnico Amministrativo, svolto nei gg. 5, 7, 14, 15, 19, 20 e 21 maggio 2014

Componente Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance presso Nucleo di Valutazione (D.R. n. 452 del 19/03/2014)

Componente Gruppo di Lavoro finalizzato alla definizione delle azioni previste dagli obiettivi PROG_DIR03/02 E PROG_DIR01/02-03 (semplificare il processo di identificazione dei procedimenti e dei processi in essere presso i Dipartimenti di Didattica e Ricerca (D.D.G. n. 168 del 19/03/2014)

Componente Gruppo di Lavoro con il compito di realizzare il Piano di Miglioramento "Misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" – Periodo di realizzazione: aprile 2013 - gennaio 2014; Progetto Performance PA – Ambito B – Linea 2 (Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale. Realizzato con il FORMEZ. Durata Intervento: 15 mesi (D.D.G. n. 220 del 15/03/2013)

Componente Gruppo di Lavoro con il compito di collaborare e fornire il proprio supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione per tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012, nelle more della istituzione della Struttura di supporto al Responsabile della corruzione (D.D.G. n. 220 del 15/03/2013)

• **Date (da – a)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **Principali mansioni e responsabilità**

07/07/2009 – 08/01/2013

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari

Segreteria della Direzione Amministrativa

Supporto all'attività istituzionale del Direttore Amministrativo

Coordinamento del Gruppo di Lavoro finalizzato alla verifica dell'attuazione e al monitoraggio delle azioni previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità 2012-2014 (D.D.G. n. 98 in data 27/09/2012)

Componente della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione delle Performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con i seguenti compiti e funzioni:

Assicurare al Nucleo di Valutazione di Ateneo il necessario supporto metodologico e strumentale per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 14 del D.lgs. 150/2009. Proporre strumenti innovativi per la misurazione delle performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Acquisire ogni informazione utile ai processi di competenza del NVA sia dai diretti responsabili che accedendo a tutte le banche dati presenti nell'Ateneo (D.R. n. 3465 in data 04/07/2012)

Supporto amministrativo alla Commissione per l'individuazione di obiettivi da conseguirsi da parte del Direttore Amministrativo e dei Dirigenti (D.D. n. 62 in data 17/02/2010)

• **Date (da – a)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **Principali mansioni e responsabilità**

03/11/1997 – 06/07/2009

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari

Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee

Sostituto del segretario amministrativo del Dipartimento dal 2003 (Ordinanza Rettorale del 09/10/2003)

Responsabile del Servizio di Amministrazione e contabilità per la ricerca e la didattica (Consiglio di Dipartimento del 13/07/2005):

- **Ragioneria e Contabilità (gestione delle procedure in entrata e di spesa; Rapporti con l'Istituto cassiere ai fini dei flussi di cassa e gestione del remote banking; Registrazione contabile inerenti la gestione del fondo economale; Tenuta dei registri contabili; Procedure amministrative concernenti le missioni del personale strutturato e non strutturato e liquidazione del relativo trattamento economico; Rendiconti finanziari di contributi finalizzati; Rendiconti finanziari di progetti di ricerca; Rendiconti finanziari di progetti comunitari);**

- Amministrazione (Predisposizione dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e adempimenti contrattuali e contabili; Predisposizione di contratti e convenzioni di ricerca, didattica e consulenza e studio dei relativi aspetti civilistici e fiscali; Elaborazione e aggiornamento degli schemi dei contratti attivi e passivi inerenti procedure di evidenza pubblica e procedure negoziate; Raccolte proposte di deliberazione e documentazione per gli organi collegiali, ordine del giorno e convocazioni del Consiglio e Giunta; Tenuta e **aggiornamento dell'organigramma dipartimentale; gestione e redazione della corrispondenza** connessa alle attività del Direttore del Dipartimento);
- Altre attività (Operazioni relative alla presentazione del piano annuale delle ricerche e raccordo con i docenti; archivio piano annuale delle ricerche).

Supporto alle attività amministrative gestionali del Dipartimento (delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2002)

Attività di supporto tecnico-amministrativo e logistico funzionale al Dottorato di Ricerca in Demografia ed Economia delle Grandi Aree Geografiche già denominato Demografia ed Economia della Popolazione e dello Sviluppo (Decreto del Direttore del Dipartimento Prot. n. 487 del 13/12/2001)

Con delibera della Giunta di Dipartimento del 09/02/1999 vengono attribuite le seguenti responsabilità:

- Responsabile amministrativo-contabile delle sezioni Demografico-territoriali e Storica
- Responsabile tecnico del Centro di Calcolo annesso alla Sezione Demografico-Territoriale
- Responsabile delle attività seminariali del Dipartimento
- Responsabile delle pubblicazioni del Dipartimento

- Date (da – a) 17/10/1990 – 20/10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Ecosystem s.r.l.** – Corso Alcide de Gasperi, 401/d, 70125 Bari
- Tipo di azienda o settore Società di Valutazione di Impatto Ambientale
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta all'Area amministrazione e contabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16/10/2017 alla data attuale
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione **Iscritta all'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance** (iscrizione dal 16/10/2017 - registrazione n. 2510) **Fascia 3** (dal 29/08/2023)
- Date (da – a) 15/05/2018
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione **Master di II Livello in Gestione delle performance**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Date (da – a) 11/06/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di I livello in Management e E-Government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche**
Università telematica TEL.M.A., Roma
- Date (da – a) 16/12/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Scienze Statistiche ed economiche**
Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi, Bari
- Date (da – a) 30/06/2001
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento in Controllo della Qualità**
Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi, Bari
- Date (da – a) 14/12/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Universitario in Statistica**
Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi, Bari

• Date (da – a) | 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico Dante Alighieri, Matera

ALTRI CORSI

- 2025 Convegno nazionale “Valore Pubblico, Formazione e Competenze”
Coinfo-Università degli Studi di Torino, 20/21 febbraio 2025 (7 ore)
- Corso on line “I Sistemi di Risk Management e l’applicazione nella PP.AA.”
Università del Piemonte Orientale, Vercelli
10/02/2025 - Impegno orario 20 ore (20 crediti formativi iscrizione elenco nazionale OIV)
- Corso on line “Il legame tra la valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale e la erogazione del salario accessorio e gli obiettivi”
Università del Piemonte Orientale, Vercelli
04/02/2025 - Impegno orario 9 ore (9 crediti formativi iscrizione elenco nazionale OIV)
- 2024 Ciclo di webinar Incontri di Valore - Punti di forza e aree di miglioramento dei PIAO
CERVAP - Centro di Ricerca sul Valore Pubblico - Università degli Studi di Ferrara Dipartimento di Economia e Management
16/12/2024 - Impegno orario 2 ore (2 crediti formativi iscrizione elenco nazionale OIV)
- Corso “Costruzione condivisa del repertorio delle competenze tecniche delle amministrazioni degli atenei in vista della definizione del sistema professionale basato sulle competenze”
Comunità professionale UniSOF c/o Università degli Studi di Torino
10/12/2024, Impegno orario 3 ore
- Ciclo di webinar Incontri di Valore - Dalla mappatura integrata dei processi al PIAO
CERVAP - Centro di Ricerca sul Valore Pubblico - Università degli Studi di Ferrara Dipartimento di Economia e Management
11/11/2024 - Impegno orario 2 ore (2 crediti formativi iscrizione elenco nazionale OIV)
- Corso on line Nuovi scenari organizzativi: quali risorse per la gestione delle persone nel contesto universitario?
Associazione Italiana di Psicologia
7 novembre 2024 - Impegno orario 2 ore
- Ciclo di webinar Incontri di Valore - La nuova riforma della valutazione della performance individuale
CERVAP - Centro di Ricerca sul Valore Pubblico - Università degli Studi di Ferrara Dipartimento di Economia e Management
25/09/2024 - Impegno orario 2 ore (2 crediti formativi iscrizione elenco nazionale OIV)
- Convegno del trentennale (1994-2024) “Formazione, Competenze, Valore Pubblico e ruolo del CO.IN.FO.”
Comunità professionale UniSOF c/o Università degli Studi di Torino
05/07/2024, Impegno orario 7,30 ore
- Corso “Costruzione condivisa del repertorio delle competenze tecniche delle amministrazioni degli atenei in vista della definizione del sistema professionale basato sulle competenze”
Comunità professionale UniSOF, CO.IN.FO., Università degli Studi di Torino c/o Università degli Studi di Verona
11-12/06/2024, Impegno orario 10 ore
- Ciclo di webinar Incontri di Valore - La riforma della PA
CERVAP - Centro di Ricerca sul Valore Pubblico - Università degli Studi di Ferrara Dipartimento di Economia e Management
29/05/2024 - Impegno orario 2 ore (2 crediti formativi iscrizione elenco nazionale OIV)
- Winter School in Gestione Strategica delle Risorse Umane nelle Pubbliche Amministrazioni
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
08/04/2024-18/04/2024 - Impegno orario 40 ore (4 crediti formativi iscrizione elenco nazionale)

OIV)

Corso on line Whistleblowing, approfondimento della materia
Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 26/03/2024

Corso Indagine benessere organizzativo 2023
Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 20/03/2024

2023 1° FORUM NAZIONALE PUNTO PERSONALE
Università degli Studi di Salerno
28/9/2023 e 29/09/2023 – Impegno orario 11 ore

Corso “Contabilità Economico-Patrimoniale”
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
5 luglio 2023 - Impegno orario 5 ore

Corso online “I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico. La direttiva del Ministro per la PA e la piattaforma Syllabus”
promosso dal Formez, Progetto “Linea Amica Digitale”
03/05/2023 al 05/05/2023 - Impegno orario di 4,50 ore

Corso “I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico. La direttiva del Ministro per la PA e la piattaforma Syllabus”; Progetto “Linea Amica Digitale”
Formez PA, 03/05/2023-05/05/2023 – Impegno orario 4,50 ore

Corso AVA 3 impianto, novità e opportunità
CRUI, Università degli Studi di Bari Aldo Moro
6 e 7 aprile 2023 – Impegno orario 13 ore

Evento “L'Accreditamento Periodico: le novità del modello AVA3”
Sapienza Università di Roma – ANVUR, 30/03/2023

Evento “Parità di genere: obiettivi e strumenti” - presentazione del Gender Equality Plan 2023-25
Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 08/03/2023

2022 **Corso** “Il Design thinking per il miglioramento dei processi e dei servizi pubblici”
Progetto INPS VALORE PA
11/05/2022 – 12/07/2022 - impegno orario: 40 ore

Convegno “Sviluppo organizzativo, qualità della programmazione e creazione di valore pubblico nelle Università”,
La Sapienza Università di Roma, 04/07/2022

Corso “Applicativo PRISMA e il Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità”
Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 24/06/2022

Corso “Analisi e Valutazione delle politiche pubbliche nell’ambito del PNRR”
Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, Roma
28/02/2022 - 22/03/2022 – impegno orario: 24 ore

Corso “La Programmazione integrata e finalizzata alla creazione di valore pubblico nelle Università: verso il PIAO”; Università degli Studi di Bari Aldo Moro,
26/01/2022

2021 **Corso** “Come predisporre il PIAO: documenti abrogati, nuovi contenuti, metodologia di integrazione”; SOI Srl,
Torino, 06/12/2021

Corso “La cultura di genere nella programmazione e nella rendicontazione delle università”; Università degli Studi di Messina e Lets Geps
14/01/2021

- Corso "La valutazione della performance come leva di cambiamento delle amministrazioni e di sviluppo professionale" nell'ambito del Progetto Ecco; Dipartimento della Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari
Bari, 22/04/2021
- 2020** Corso "Redazione atti e provvedimenti amministrativi"; Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Bari, 17/12/2020
- Corso "Giornata di approfondimento sul Ciclo Integrato di Gestione della Performance"; Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Bari, 22/10/2020
- Corso "Il Ciclo integrato di Gestione della Performance – Il Performance budgeting"; Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Bari, 02/12/2020
- Corso webinar "Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020-2022: scadenze, adempimenti e novità per la PA; AGID – CRUI
10/11/2020
- Percorso formativo "La valutazione delle politiche e dei servizi" nell'ambito del Progetto ECCO
Dipartimento Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari;
12/11/2019-28/05/2020
Crediti acquisiti: 25,2 (ai fini dell'Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016)
- Corso: Lead Auditor di sistemi di gestione per la qualità – UNIEN ISO 9001:2015, UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015, UNI EN ISO 19011:2018; CSQA Certificazioni S.R.L.
Riconoscimento ai fini della certificazione AICQ SICEV - impegno orario: 40 ore
Università degli Studi di Bari, 3, 4, 5, 6, 7, febbraio 2020
- 2019** Corso: Le competenze dei componenti degli OIV – Le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli Enti pubblici; Associazione Italiana di Valutazione; Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle Performance nella P.A.
Bari, 20 e 21 maggio 2019
Crediti acquisiti: 18 (ai fini dell'Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016)
- Convegno: Presentazione Linee Guida per il Bilancio di Genere negli Atenei Italiani; MIUR
Roma, 21 novembre 2019
- Convegno: Qualità dei laureati in Ingegneria: opportunità e prospettive della certificazione EUR-ACE
Agenzia Quacing; Consiglio Nazionale degli Ingegneri
Roma, 26 settembre 2019
- Attività di formazione in ambiente GZOOM; Università degli Studi di Bari
Bari, 10 aprile 2019
- Corso: Il Sistema di Valutazione delle Performance nelle Aziende Sanitarie; ASL Bari
Bari, 7 febbraio 2019
- 2018** Corso: Dal controllo di gestione al Piano della Performance in armonizzazione contabile. La relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, le sanzioni in caso di mancata adozione del Piano e della Relazione sulla Performance. Indennizzi al Dirigente per la perdita di chance se l'Ente non assegna gli obiettivi; Opera, Organizzazione per le Amministrazioni
Bari, 4 giugno 2018
- Corso: attività di rendicontazione in ambiente GZOOM; Università degli Studi di Bari
Bari, 6, 7 e 8 marzo 2018
- 2017** Corso: La gestione Organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni; Fondazione CRUI – COINFO
Roma, 3 luglio 2017
- Corso: L'approccio integrato alla valutazione della performance nelle università statali italiane – Un confronto tra università; Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Bari, 30 maggio 2017

Seminario: La qualità nelle università passa anche dai manager didattici; Forum PA
Roma, 25 maggio 2017

Seminario: La gestione Organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni;
Fondazione CRUI – COINFO
Roma, 24 maggio 2017

Corso: Sviluppo organizzativo e cambiamento nella P.A. – Modelli, esperienze, prospettive
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – SIPLO (Società Italiana di Psicologia del Lavoro e
dell'Organizzazione)
Bari, 16 maggio 2017

2015 Corso: La valutazione e il cambiamento delle organizzazioni pubbliche;
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Bari, 27 novembre 2015

Corso: Programmare la formazione - Progetto "Una rete per la formazione di qualità";
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Roma 3 giorni in presenza (dal 21/05/2015 al 2/07/2015) e 50 ore di fruizione on line

Corso: "Fare" il Piano Trasparenza (Decreto legislativo 33/2013);
COINFO-Fondazione CRUI
Roma, 29 maggio 2015

Corso: Il Project management per la gestione della formazione - Progetto UniFORM; COINFO
Roma, 22 e 23 aprile 2015

Seminario: Valutazione della Performance negli Atenei - Progetto Performance PA - PON GAS - Asse E
- Obiettivo 5.1; FormezPA,
Pozzuoli (NA), 5 marzo 2015

Corso: La valutazione come supporto al processo di miglioramento continuo delle organizzazioni e delle
persone; COINFO-Fondazione CRUI
Roma, 9 e 10 febbraio 2015

2014 Workshop: L'integrazione tra Ciclo della Performance e Ciclo della Formazione negli Atenei: stato
dell'arte, esperienze a confronto, proposte metodologiche. Progetto UniFORM; COINFO
Roma, 18 e 19 novembre 2014

Corso: Sistemi di Misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche,
strumenti; Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Caserta, 17 al 19 settembre 2014

Corso: L'accountability nel Ciclo della performance. Partecipazione e Trasparenza. Progetto
Performance PA - PON GAS - Asse E - Obiettivo 5.1; Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Bari, 17 giugno 2014

Seminario: La valutazione della performance: focus sugli Atenei. Progetto Performance PA - PON GAS
- Asse E - Obiettivo 5.1; FORUMPA
Roma, 27 maggio 2014

Seminario: Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la
riforma della P.A.; Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Caserta, 28 e 29 aprile 2014

2013 Corso: Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management; Scuola
Nazionale dell'Amministrazione
Roma, 19 e 20 novembre 2013

Seminario: Valutazione delle Performance nelle Università - Progetto Performance PA - PON GAS -
Asse E - Obiettivo 5.1; FormezPA
Pozzuoli (NA), 21 novembre 2013

Corso: La Legge anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione - Progetto UniCONLEG;

COINFO
Firenze, 21 e 22 maggio 2013

Convegno: La valutazione dell'università in una prospettiva strategica. Dilemmi senza soluzione?;
Consiglio Nazionale delle Ricerche
Roma, 15 febbraio 2013

Corso: L'attuazione delle misure anticorruzione della L. 190/2012 all'interno delle pubbliche amministrazioni. Il caso delle Università; Politecnico di Bari,
Bari, 8 febbraio 2013

Dal 2001 al 2012 Seminario: Valutazione Performance nelle Università: condivisione di esperienze, innovazione di modelli e strumenti per l'accrescimento della capacity building; Formez PA
Napoli, 29 e 30 novembre 2012

Corso: Management per obiettivi e per processi nell'Università; Fondazione CRUI
Roma, 29 febbraio e 1 marzo 2012

Seminario: Quality Assurance and quality improvement; Università degli Studi Roma TRE
Roma, 9 maggio 2011

Seminario: I protagonisti di una riforma in cammino: amministrazioni, dirigenti, cittadini; FORUMPA
Roma, 9 maggio 2011

Corso: Donne, Politica e Istituzioni - percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica; Università degli studi di Bari
dal 4 novembre 2004 al 29 gennaio 2005 - impegno orario: 90 ore

Convegno: XL Riunione scientifica "Implicazioni demografiche, economiche e sociali dello sviluppo sostenibile"; Società Italiana di Economia, Demografia e Statistica – Università degli Studi di Bari,
Bari, dal 15 al 17 maggio 2003

Seminario: La gestione strategica dei Finanziamenti comunitari per lo sviluppo delle Università;
Università degli Studi di Bari
Bari, 19 e 20 settembre 2001

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE E' stata Membro del Consiglio di Circolo Direzione didattica Statale XVII Circolo "Poggiofranco" (2012)

E' socia dell'AIDP Associazione Italiana per la Direzione del Personale, network dei manager e professionisti HR

FORUM PA 2025 Speaker al talk Best Practice in rete: condividere per crescere, migliorare ed "aumentare" le Persone e le Organizzazioni. Evento realizzato da FPA in collaborazione con AIDP PA
Roma, Palazzo dei Congressi, 19 maggio 2025

FORUM PA 2025 Tavolo di lavoro degli HR Manager | La crescita delle persone nell'era dell'intelligenza artificiale: valutazione delle performance, mappatura e trasferimento delle competenze
Roma, Palazzo dei Congressi, 19 maggio 2025

FPA Digital 360 - Speaker al Confronto Gen PA. Innovare il lavoro pubblico "con" e "per" i giovani
Roma, 6 febbraio 2025

FORUM PA 2024 - Speaker al Cantiere Risorse Umane: Tavolo di lavoro HR Manager. Intelligenza artificiale e gestione delle persone. Il prossimo futuro dell'HR
Roma, Palazzo dei Congressi, 21 maggio 2024

FORUM PA 2023 - Speaker al Cantiere Risorse Umane: tavolo di lavoro degli HR Manager
Roma, Palazzo dei Congressi, 16 maggio 2023

FORUM PA 2022 - Speaker al Tavolo di Lavoro della community HR Manager
Roma, Auditorium della Tecnica, 14-17 giugno 2022

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	Ha frequentato le attività formative del Progetto F.I.O.R.I. Fondazione CRUI per le università italiane (formazione in aula, e-learning, e FAD) per un impegno orario di formazione della lingua inglese pari a 250.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza professionale e gli incarichi svolti nell'ambito dei gruppi di lavoro, anche con funzioni di coordinamento, hanno contribuito a potenziare la capacità di lavorare in team. Grazie al rapporto istituzionale con numerosi interlocutori interni ed esterni e il frequente il contatto con gli studenti è stato possibile sviluppare la capacità di comunicazione e di ascolto. Il lavoro in team e le relazioni con numerosi stakeholder hanno reso perseguibile la condivisione e il lavoro trasversale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le funzioni di coordinamento in ambiti che richiedono trasversalità tra strutture organizzative in termini di processi, risorse umane e conoscenze hanno consentito di rafforzare il <i>problem solving</i> . La necessità di affrontare importanti resistenze rispetto all'introduzione di elementi di innovazione organizzativa, il supporto alla <i>governance</i> di Ateneo e l'esiguità di risorse umane necessarie all'espletamento del lavoro hanno potenziato la capacità di adattamento a situazioni critiche. Ha programmato e istruito le Giornate della Trasparenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro coinvolgendo gli studenti con un approccio di coworking.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso quotidiano del Pacchetto Office e Internet. Tecniche e strumenti per la gestione del ciclo della performance. Strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane basato sulle competenze (<i>Competency- based human resources management</i>)

La sottoscritta ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae* sono esatte e veritiere.

Bari, 10 giugno 2025

Lucia Leo

La sottoscritta autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Bari, 10 giugno 2025

Lucia Leo

LUCIA LEO
10.06.2025
17:51:12
GMT+02:00

