

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI****Nome Cognome**

ALESSANDRO PASTORELLI

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE****Titolo di studio**

Laurea: Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)

**Altri titoli di studio e
professionali**

A.A. 2007/2008 Master in Auditing e Controllo Interno – Facoltà Economia Università di Pisa;

2006/2007 Master Executive MBA distance-learning - VIII edizione Profingest - Università di Bologna;

2004 Corso per Auditor sistemi di Qualità riconosciuto Sincert;

2004 Master in Amministrazione e Controllo - Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca;

2001/2002 Corso di formazione manageriale per Dirigenti Pubblici presso il Polo Formativo I.N.A.I.L. di Villa Lemmi (Firenze).

1996 Corso di formazione per "Formatori sull'applicazione del D.Lgs 626/94"-IAL/Cisl Toscana ;

1990 Laurea in giurisprudenza;

1982 Corso di specializzazione in Informatica Giuridica presso l'Istituto per la Documentazione Giuridica del CNR—Firenze

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Dal 9 aprile 2014 ad oggi, Datore di Lavoro dello stabile di Via IV Novembre (det Pres INAIL 100);

dal 24 settembre 2013 ad oggi, Responsabile della Prevenzione della Corruzione nonché Responsabile della Trasparenza (determina del Presidente INAIL n. 228);

dal 5 agosto 2013 ad oggi, Responsabile del Servizio Ispettorato ed Audit – Struttura denominata dal 25/6/2014 Servizio Ispettorato e Sicurezza INAIL;

dal 31 luglio 2013 ad oggi, Responsabile del Trattamento dei dati personali;

dal 1 ottobre 2008 al 4 agosto 2013, Responsabile Ufficio Investimenti e Dismissioni degli Asset Immobiliari della Direzione Centrale Patrimonio INAIL;

dal 1 novembre 2007 al 30 settembre 2008, Responsabile dell'Ufficio Dismissioni e Locazioni della Direzione Centrale Patrimonio INAIL;

dal 20 febbraio 2006 al 31 ottobre 2007, Dirigente Ispettore presso la Direzione Centrale Ispettorato INAIL - assegnato temporaneamente fino al 5 settembre 2006 presso la Direzione regionale Sicilia – direttore Sede Trapani;

dal 19 febbraio 2003 al 19 febbraio 2006, Datore di lavoro del Centro di Riabilitazione motoria INAIL di Volterra;

dal 3 giugno 2002 al 19 febbraio 2006, Responsabile del Centro di Riabilitazione motoria INAIL di Volterra, struttura sanitaria di eccellenza, per la quale ho conseguito l'accreditamento presso il Servizio Sanitario Nazionale e la certificazione di qualità secondo gli standard UNI EN ISO 9000;

2000/2001 Responsabile del Settore Conciliazione e Vertenze di Lavoro della

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Direzione Provinciale del Lavoro di Grosseto;</p> <p>1999 Responsabile delle procedure di cablaggio ed informatizzazione delle Sedi decentrate e della Direzione Provinciale del Lavoro di Grosseto e referente territoriale per l'organizzazione dei corsi di formazione base su Office Automation rivolta agli impiegati della Direzione, nel settore previdenziale;</p> <p>1995/1999 Responsabile Ufficio Relazioni Esterne dell'Ispettorato del Lavoro di Grosseto;</p> <p>1993/2001 Vigilanza tecnica amministrativa e revisione contabile sulle società cooperative su incarico del Ministero del Lavoro;</p> <p>1991/2001 Vigilanza sulla normativa in materia previdenziale;</p> <p>1990 Direttore di Scuola privata secondaria superiore;</p> <p>1989/1990 Docente di materie giuridiche ed economiche</p> |
| Capacità linguistiche | Lingua Inglese: livello parlato buono e livello scritto scolastico |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation</p> <ul style="list-style-type: none"> - WORD: elevato - POWER POINT: elevato - EXCEL: medio |
| Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare | <p>2017 Corso su "Il nuovo regime dei contratti pubblici " – Università Studi del Sannio – Format Srl</p> <p>2017 Seminario su "Il Decreto 116 del 2016 del Governo Renzi sull'assenteismo ed il novellato procedimento disciplinare dopo la L. Madia n. 124/2015 e la L. anticorruzione n. 190/2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento – Cenacolo Giuridico Srl;</p> <p>2016 Corso in "Laboratorio di comunicazione efficace" – Scuola Nazionale Amministrazioni;</p> <p>2015 corso su "I pagamenti delle P.A.: regole generali e novità 2016" – I.T.A. SOI;</p> <p>18 giugno 2015 Relatore, in qualità di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, al Master in Scienze Compartimentali e Amministrazioni Pubbliche "Trasparenza digitalizzazione e Anticorruzione" organizzato dalla Scuola Nazionale Amministrazioni e l'Università LUISS;</p> <p>2013 Master in "Anticorruzione Trasparenza e decreti attuativi" – Direkta Srl;</p> <p>4 luglio 2008 nomina a Componente della Commissione d'esame per selezione pubblica per esami ad 1 posto con contratto formazione lavoro Area B – posizione economica B1;</p> <p>1999 Segretario del "Comitato tecnico provinciale per la legalità sul Lavoro promosso dalla Prefettura di Grosseto e realizzato dalla Direzione Provinciale del Lavoro con la partecipazione delle Sedi Inail ed Inps di Grosseto e della USL 9 - Area Grossetana con compiti di vigilanza integrata comprendente anche lo svolgimento di compiti di prevenzione degli infortuni sul lavoro;</p> <p>1999 Conferenze al corso di formazione per datori di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro organizzato dall'Associazione Industriali di Grosseto;</p> <p>1997 Conferenze al corso di formazione per datori di lavoro (API) in materia di sicurezza sul lavoro organizzato dallo IAL/CISL regionale a Firenze;</p> <p>1996 Seminari in corsi di formazione per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza organizzati dalla CISL di Grosseto;</p> <p>1995 Incarichi di Docenza su incarico del Ministero del Lavoro per corsi in materia di aggiornamento sul "Contenzioso amministrativo, procedimento e adempimenti conseguenti" rivolti al personale adibito agli Uffici Legali degli Ispettorati del Lavoro (L. 689/81) - Cesenatico - Roma — Montecatini.</p> |