

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Decreto n. 288 del 1° aprile 2019**

**OGGETTO: Conferimento incarico di direzione dell'Ufficio DA1 Bilancio – Direzione Amministrativa Dott.ssa Carla BERTI**

**VISTO** il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454 recante: *“Riorganizzazione del settore della ricerca in agricoltura, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 6 luglio 2002, n. 137 recante: *“Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché di enti pubblici”*;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, recante norme in materia di personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione agraria, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) adottato con delibera del Consiglio di amministrazione n.35 del 22/9/2017;

**VISTI** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento ed il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio per la Ricerca e per la sperimentazione in Agricoltura (CRA), approvati con Decreti Interministeriali del 1/10/2004 dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica e il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante: *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)”* ed in particolare, l'art. 1 comma 381, che prevede l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria, INEA, nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura CRA, che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii e, in particolare, le disposizioni di cui al *“Capo II – Dirigenza”*;

**VISTO** il decreto del Presidente n. 16 del 23/01/2019 con il quale si è provveduto a modificare da ultimo il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ente e, per l'effetto, alcune competenze relative agli Ufficio D1 Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese, Ufficio D5 Patrimonio, prevenzione e sicurezza, Ufficio D8 Rapporti istituzionali relazioni internazionali e Ufficio DA4 Gare e contratti;

**DIREZIONE GENERALE**

**CONSIDERATO** che, ai sensi della sopra indicata Riorganizzazione e delle modifiche ad essa apportate, è presente presso la Direzione Amministrativa Ufficio DA1 Bilancio;

**VISTO** il C.C.N.L. del 5 marzo 2008, relativo al personale dell'Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e ricerca) per il quadriennio 2002-2005;

**VISTO** il C.C.N.L. del 28 luglio 2010, relativo al personale dell'Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e ricerca) per il quadriennio 2006-2009;

**VISTO** il C.C.I. sottoscritto in data 10 dicembre 2015 tra il CREA e le OO.SS. firmatarie del citato C.C.N.L. Comparto "Dirigenza Area VII", quadriennio normativo 2006-2009;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 18 dell'8 marzo 2019 e n. 22 del 13 marzo 2019 nonché il decreto del Vicepresidente n. 27 del 13 marzo 2019, con i quali è stato individuato il Direttore Generale facente funzioni del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria nella persona dello scrivente, a decorrere dal 13 marzo 2019 e per la durata di tre mesi, salvo proroghe;

**CONSIDERATO** che in data 5 marzo 2019 l'Amministrazione CREA ha appreso che il Tribunale Ordinario di Roma – Giudice per le indagini preliminari ha emesso l'ordinanza n. 56390/2016/R.G. N.R., n.12991/2017 R.G. GIP, che ha coinvolto tra l'altro alcuni dirigenti dell'Ente, disponendo l'applicazione di misure cautelari nei confronti degli stessi;

**TENUTO CONTO** che, a seguito dell'emissione della citata ordinanza, tra i vari provvedimenti assunti, con il decreto n. 224 del 13.03.2019 è stata disposta a decorrere dal 5 marzo 2019 la sospensione dal servizio e dall'incarico del Dirigente di II fascia, titolare dell'incarico dell'Ufficio DA1 Bilancio, conferito con decreto n. 80 del 31/01/2019, e dell'incarico dell'Ufficio DA4 Gare e contratti, conferito con decreto n. 83 del 01.01.2019;

**TENUTO CONTO** altresì che con decreto n. 170 del 13.02.2019 la Dott.ssa Giuliana Carano, Dirigente di II fascia nei ruoli del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, è stata collocata in congedo ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 per complessivi 67 giorni;

**TENUTO CONTO** altresì che, a seguito della nomina dello scrivente a Direttore Generale facente funzione, avvenuta con i provvedimenti su menzionati, risulta essere vacante la titolarità dell'Ufficio D6 Infrastrutture per la ricerca e aziende, afferente alla Direzione Generale;

**VISTO** l'avviso di procedura per il conferimento di incarico dirigenziale ad interim ai sensi dell'art.27 del CCNL 5.03.2008 Area VII della Dirigenza Università, Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione, prot. n. 7885 del 15.03.2019, finalizzato a ricoprire la vacanza di quattro posti di funzione dirigenziale ad interim per la direzione degli Uffici D3 Formazione, D6 Infrastrutture per la ricerca e aziende, afferenti alla Direzione Generale, e degli Uffici DA1 Bilancio e DA4 Gare e contratti e rivolto agli altri Dirigenti CREA incaricati del medesimo livello dirigenziale;

**DIREZIONE GENERALE**

**PRESO ATTO CHE** che non vi è stato alcun riscontro positivo al su citato avviso rispetto alla copertura degli Uffici DA1 Bilancio e DA4 Gare e contratti, e che pertanto non è stato possibile ricoprire le vacanze dei succitati Uffici mediante il conferimento di incarico ad interim ai Dirigenti in servizio già titolari di altro incarico;

**VISTA** la nota prot. n. 14629 del 25.03.2019 con la quale questa Amministrazione, a causa della particolare e delicata situazione venutasi a creare a seguito della carenza di personale dirigenziale di seconda fascia, ha chiesto al Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo di disporre la revoca del comando della dott.ssa Carla Berti, Dirigente di II fascia nel ruolo dell'Ente, al fine di consentire alla medesima il rientro in servizio;

**PRESO ATTO CHE** il Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, con nota prot. n. 4132 del 26.03.2019, acquisita al prot. CREA n.14853 del 26.03.2019, ricevuto l'assenso da parte dell'interessata, ha comunicato il nulla osta alla limitazione del comando, previsto per il periodo 11 settembre 2007 – 10 settembre 2020;

**VISTA** la nota prot. n. 14856 del 26.03.2019, con la quale questo Consiglio ha comunicato al citato Ministero il 1° aprile 2019 quale data per la presentazione in servizio della dott.ssa Carla Berti presso il CREA;

**VISTA** la nota prot. n. DG AGRET 05 prot. n. 4352 del 29.03.2019, acquisita al prot. CREA n. 15585 del 29.03.2019, con la quale il Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, confermando la limitazione del comando della dott.ssa Carla Berti alla data del 31 marzo 2019, ha comunicato di aver predisposto il provvedimento di revoca del citato incarico conferito alla medesima ai sensi dell'art.19 comma 5 bis del D.Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATA** la sospensione dal servizio in via cautelare della Dirigente titolare dell'incarico di Direzione dell'Ufficio DA1 Bilancio;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di garantire l'efficienza e la regolarità delle funzioni e delle competenze attribuite all'Ufficio Bilancio nonché, in generale, il buon andamento dell'attività dell'Ente;

**RITENUTO** necessario conferire alla Dott.ssa Carla Berti l'incarico di sostituzione della dirigente titolare dell'incarico di Direzione dell'Ufficio DA1 Bilancio, sia in ragione delle attitudini e dell'esperienza professionale che della necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa, nonché dell'esigenza di assicurare il regolare svolgimento delle attività rientranti nelle competenze del predetto Ufficio DA1 Bilancio;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale f.f. n. 1368 del 18 dicembre 2015 con il quale, in applicazione dei criteri concordati con il predetto C.C.I. del 10/12/2015, sono stati attribuiti i punteggi a ciascun Ufficio dell'Amministrazione centrale, ai fini del loro inserimento nelle tre fasce economiche individuate nel medesimo C.C.I.;

**VISTO** che ai sensi del sopra indicato decreto l'Ufficio DA1 Bilancio è stato inserito nella I fascia di retribuzione di posizione;

## **DECRETA**

### **ART. 1**

#### **Oggetto**

1. Per le ragioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e successive modificazioni, a decorrere dal 1° aprile 2019 alla Dott.ssa Carla Berti, Dirigente di II fascia nel ruolo dell'Ente, è conferito l'incarico di sostituzione della dirigente titolare dell'incarico di Direzione dell'Ufficio DA1 Bilancio dell'Amministrazione Centrale afferente alla Direzione Amministrativa.

Nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, la Dott.ssa Carla Berti esercita le funzioni stabilite dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle norme regolamentari dell'Ente.

2. L'oggetto dell'incarico di cui al comma 1 potrà essere modificato in qualsiasi momento con atto del Direttore Generale, in relazione a esigenze connesse a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto dei criteri definiti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa.

3. Nell'ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, che comportino la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto, si provvederà al conferimento di altro incarico.

4. Nell'ipotesi di riammissione in servizio del dirigente precedentemente incaricato dell'Ufficio Bilancio, attualmente sospeso dal servizio in via cautelare in forza del decreto n.224 del 13 marzo 2019, si procederà al conferimento di altro incarico alla dott.ssa Carla Berti, ovvero alla conferma del presente incarico o al conferimento di altro incarico al dirigente rientrante.

### **ART. 2**

#### **Obiettivi**

1. La Dott.ssa Carla Berti, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, oltre ad assicurare la buona ed efficace gestione e il coordinamento delle competenze dell'Ufficio assegnato, nonché del personale assegnato al medesimo, in particolare:

- fornisce supporto amministrativo alle attività del Collegio dei Revisori dei Conti;
- cura i rapporti con l'Istituto cassiere e predispone le verifiche di cassa dell'Ente;
- predispone il Bilancio preventivo e consuntivo e i provvedimenti di variazione;
- predispone gli atti necessari alla programmazione economico-finanziaria;
- garantisce l'esercizio delle funzioni di ragioneria dell'Amministrazione centrale;

## **DIREZIONE GENERALE**

- garantisce la regolarità amministrativo-contabile degli atti di spesa posti in essere dall'Amministrazione centrale e cura la riscossione delle entrate di tutto l'Ente;
- svolge attività di controllo contabile sui procedimenti contabili delle Strutture di ricerca;
- cura il trattamento di missione del personale dell'Amministrazione centrale e fornisce direttive alle strutture in materia;
- fornisce supporto per l'attività di rendicontazione dei progetti di ricerca;
- cura gli adempimenti connessi alla presentazione delle dichiarazioni fiscali previste dalla normativa vigente (es: modello 770, modello unico e dichiarazione IVA) e alle operazioni di versamenti annuali delle relative imposte di competenza dell'Amministrazione centrale;
- provvede alla liquidazione dei compensi ai professionisti cui siano conferiti incarichi dall'Ente;
- svolge attività di verifica sotto l'aspetto fiscale di contratti, accordi e convenzioni di cui è parte l'Ente;
- fornisce indirizzi e, ove necessario, supporto per gli adempimenti previsti dalle norme tributarie in relazione ai compiti ed alle attività poste in essere dalle Strutture di ricerca e dall'Amministrazione centrale;
- cura l'impugnazione delle cartelle di pagamento e più in generale gli atti di esecuzione esattoriale nei casi in cui il CREA può stare direttamente in giudizio, e predispone gli atti istruttori e di conferimento dell'incarico laddove sia necessario il patrocinio di un difensore abilitato;
- predispone il pagamento dei contributi degli operai agricoli;
- predispone il pagamento accentrato, mediante modello F24EP delle ritenute fiscali, contributive e previdenziali di tutto l'Ente;
- gestisce i procedimenti di recupero coattivo dei crediti e l'esecuzione dei provvedimenti giudiziari.

### **ART. 3**

#### **Incarichi aggiuntivi**

Il dirigente dovrà altresì attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio, o che comunque, debbono essere espletati, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti del CREA.

### **ART. 4**

#### **Durata**

1. Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito a decorrere dal 1° aprile 2019, per la durata di anni tre, fatto salvo quanto previsto

**DIREZIONE GENERALE**

dall'art.1 del decreto, commi 3 e 4 del presente decreto, nonché nell'ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, che comportino la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto.

**ART. 5**

**Verifica e valutazione**

1. Ai sensi degli artt. 18 del CCNL 5 marzo 2008 e 26 del CCNL 28 luglio 2010 e 21 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009, il dirigente sarà sottoposto a verifica e valutazione dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.
2. Ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 165/2001, modificato dal D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, *“Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta del contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale. In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può, inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'art. 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo”*.

**ART. 6**

**Trattamento economico**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n° 165/2001, art. 19, comma 2, si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il quale verrà definito il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Carla Berti, in relazione all'incarico conferito di sostituzione del dirigente titolare l'incarico di Direzione dell'Ufficio DA1 Bilancio, corrispondente alla I fascia economica, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n° 165/2001.
2. Il trattamento economico di cui sopra remunera anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti dalla Dott.ssa Carla Berti, in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo di amministrazione.

Antonio Di Monte  
Direttore Generale f.f.