

Direzione Generale
Direzione di supporto e coordinamento
USC5 - Ufficio Negoziale

CREA – REGISTRO UFFICIALE N. 75152 DEL 07.08.2023 – I

Autorizzazione all'adesione alla Convenzione Consip - *Facility Management 4, Lotto 10* - stipulata, ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante *Ordinativo diretto di Acquisto di servizi integrati, operativi e gestionali* da eseguire negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio presso il CREA, siti in Roma, Via Archimede n.59; Via Barberini n.36 e Via della Navicella n.2/4.

Nomina RUP e copertura della spesa.

LOTTO 10 - CIG 5651333B83
CIG derivato: A0025AE8F2

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)* ed in particolare l'art. 1, comma 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA);

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con il quale è stato approvato il *Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA*;

VISTO lo Statuto del CREA approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11-2022 assunta nella seduta del 16 febbraio 2022;

VISTI il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* e il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottati rispettivamente con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 111-2022 e n. 112-2022 assunte nella seduta del 12 ottobre 2022;

VISTI i Decreti Commissariali n. 130 del 17 settembre 2020 e n. 145 del 23 ottobre 2020, con cui il Dott. Stefano Vaccari è stato nominato Direttore Generale del CREA ed è stata fissata al 1° novembre 2020 la data di decorrenza dell'incarico;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2020, con cui il Prof. Carlo Gaudio è stato nominato, per un quadriennio, Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTI il Decreto del Presidente del CREA n. 49526 del 24 maggio 2023 con cui, in attuazione dell'art. 2, comma 1, lett. f, del *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* dell'Ente, la Dott.ssa Laura Proietti è stata nominata Direttrice facente funzione della *Direzione dei Servizi amministrativi* del CREA a decorrere dal 1° giugno 2023 e il successivo Decreto del Direttore Generale n. 50912 del 29 maggio 2023 di conferimento dell'incarico;

VISTO il Decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44, recante *Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*, convertito con legge 21 giugno 2023 n. 74, pubblicata nel *Supplemento Ordinario* alla GU n. 143 del 21 giugno 2023, *Serie Generale*;

VISTO in particolare l'art. 23, comma 3 bis nel quale è previsto tra l'altro che, alla data di entrata in vigore della medesima legge di conversione, gli organi del CREA decadono;

VISTO il Decreto MASAF prot. 353212 del 6 luglio 2023 con il quale, a decorrere dalla medesima data, il Prof. Mario Pezzotti è stato nominato Commissario straordinario del CREA, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuiti al Presidente e al Consiglio di amministrazione dalla normativa vigente;

VISTA la Delibera n. 145 del 14 dicembre 2022 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023;

CONSIDERATA l'esecutività del bilancio di previsione 2023 del CREA ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 9 novembre 1998, n. 439 così come comunicato al MASAF con nota CREA prot. n. 16645 del 21 febbraio 2023;

VISTO il Dlgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante il *nuovo Codice dei contratti pubblici* in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, in vigore dallo scorso 1° aprile 2023 ed efficace dal 1° luglio p.v.;

PREMESSO che l'Ente ha la necessità di usufruire di una gestione unitaria di servizi operativi e gestionali, come di seguito dettagliati, presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio del CREA siti in Roma alla Via Archimede n.59, Via Barberini n.36 e Via della Navicella n.2/4;

VISTA la nota prot. CREA n. 0073559 del 02 agosto 2023, con cui il Dirigente dell'Ufficio USC4 *Patrimonio e valorizzazione immobiliare*, ha chiesto di aderire alla Convenzione Consip *Facility Management 4*, Lotto 10 - stipulata, ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante *Ordinativo Diretto di Acquisto* dei servizi:

- di manutenzione degli impianti di seguito elencati: elettrici, idrico-sanitari, elevatori, antincendio, di riscaldamento, di raffrescamento,
- di Pulizia e Igiene ambientale,
- di controllo accessi (Portierato e accoglienza, per la sola sede di via della Navicella)

il tutto al fine di garantire il funzionamento ordinario delle citate sedi dell'Ente;

ATTESO che Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ha, tra l'altro, il compito di procedere all'individuazione dei fornitori per la prestazione di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi presso gli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, presso le Pubbliche Amministrazioni, le Istituzioni Universitarie Pubbliche e gli Enti ed Istituti di Ricerca e che, a tal fine, ha espletato una procedura aperta suddivisa in 18 Lotti – di cui n. 14 Lotti ordinari e n. 4 Lotti accessori – mediante pubblicazione del Bando di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 33 del 21 marzo 2014 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2014/S 058-097604 del 22 marzo 2014;

PRESO ATTO, in particolare, che all'esito della suddetta gara il 27 ottobre 2022 è stata stipulata la Convenzione Consip *ID 1299* come sopra richiamata (CIG: 5651333B83) tra Consip S.p.A. e il Fornitore risultato aggiudicatario del Lotto ordinario n. 10 della suddetta procedura, ovvero: Engie Servizi S.p.A., società con unico socio - soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte Engie Energy Services International S.A. (Belgio), sede legale in Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 31, codice fiscale 07149930583 Rea RM-597554, P. IVA 01698911003, domiciliata in Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 31, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo;

CONSIDERATO che, nell'ambito dell'anzidetta Convenzione Consip, sono disponibili i servizi richiesti dall'Ufficio USC4, come sopra specificati, e rispondenti alle attuali esigenze del CREA e che questo ultimo, in qualità di Ente di ricerca, rientra tra le Pubbliche Amministrazioni Centrali ricomprese nell'*Iniziativa de quo*;

CONSIDERATE le dimensioni degli Immobili e i servizi di cui si necessita, è stata scelta tra le modalità di adesione quella del c.d. *Facility Management Light*, avente previsione contrattuale pari a 4 anni;

TENUTO CONTO che la disciplina della predetta Convenzione prevede che ciascuna Amministrazione procede attraverso l'emissione di *Ordinativi Principali di Fornitura*, e che per poter

usufruire dei servizi in essa previsti, le stesse sono obbligate ad ordinare ed acquistare un *Set minimo* di servizi;

RILEVATO che la disciplina della Convenzione, prevede con riguardo all'*iter* di adesione l'espletamento delle seguenti fasi:

- Emissione di una *Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)* da parte della Stazione Appaltante;
- Condivisione del *Piano di supporto alle P.A.* per l'ottimizzazione e il controllo della domanda (PSO) predisposto dal Fornitore e relativa approvazione;
- Valutazione del *Piano dettagliato delle attività (PDA)* consegnato dal Fornitore;
- Emissione dell'*Ordinativo Principale di Fornitura (OPF)*;
- Sottoscrizione del *Verbale di Consegna* per l'avvio dell'erogazione dei servizi;

PRESO ATTO che l'Ufficio richiedente ha provveduto ad eseguire quanto di propria competenza ai fini della presente adesione, in particolare, mediante emissione di una RPF (rif. prot. n. 0012977 del 10 febbraio 2023), condivisione del PSO predisposto dal Fornitore con relativa accettazione in data 12 giugno 2023, successiva emissione del PDA (rif. n. PDA FM4 CREA RPF N. 7143108_rev.00) approvato in data 19 giugno 2023 (rif. Prot. 61136 del 28 giugno 2023) e - all'esito di tali operazioni - predisposizione della bozza di Ordine di acquisto n. 7358320;

PRESO ATTO in particolare che il predetto documento denominato PDA, formalizza nello specifico la *Configurazione di servizi* proposta dal Fornitore in base alle esigenze dell'Amministrazione e include il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici delle prestazioni offerte;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione ha provveduto ad integrare il *Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze* allegato ai documenti di gara della Convenzione di cui trattasi, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto (i cui relativi costi sono pari a 12.000,00 euro);

VISTO il quadro sintetico dei corrispettivi dovuti per l'intera durata contrattuale (48 mesi) per come di seguito riportati:

QUADRO SINTETICO DEI CORRISPETTIVI		
Tipologia servizio		Corrispettivi
SERVIZI DI GOVERNO	Sistema informativo	1.194,34 €
	Anagrafica tecnica	8.401,20 €
	Call center	1.076,16 €
	Ordini attività straordinarie	Compreso nel canone
	Programmazione e controllo operativo delle attività	Compreso nel canone
	Piano di supporto alle P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda	Compreso nel canone
	Sistema di monitoraggio e controllo	Compreso nel canone
	Gestionale di servizi appaltati a terzi	0,00 €
	Ottimizzazione utenze	0,00 €
	Anagrafica postazione di lavoro e arredi	0,00 €
	TOTALE SERVIZI DI GOVERNO	10.671,70 €
SERVIZI DI MANUTENZIONE	Manutenzione Impianti Elettrici	19.996,68 €
	Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	8.458,28 €
	Manutenzione Impianti di Riscaldamento	35.298,08 €

	Manutenzione Impianti di Raffrescamento	27.135,68 €
	Manutenzione Impianti Elevatori	2.654,21 €
	Manutenzione Impianti Antincendio	16.620,00 €
	Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	6.769,36 €
	Manutenzione Reti	5.042,52 €
	Minuto Mantenimento Edile	0,00
	Presidio Tecnologico	0,00 €
	Reperibilità	5.713,84 €
	TOTALE MANUTENZIONE A CANONE	122.646,13 €
	TOTALE MANUTENZIONE EXTRA CANONE	3.500,00 €
	TOTALE MANUTENZIONE	126.146,13 €
SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Pulizia	27.816,32 €
	Presidio di Pulizia	299.236,60 €
	Disinfestazione	0,00 €
	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	0,00 €
	Giardinaggio	0,00 €

QUADRO SINTETICO DEI CORRISPETTIVI		
Tipologia servizio		Corrispettivi
	TOTALE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE A CANONE	327.052,92 €
	TOTALE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE EXTRA CANONE	3.500,00 €
	TOTALE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE	330.552,92 €
ALTRI SERVIZI	Reception	294.216,00 €
	TOTALE ALTRI SERVIZI OPERATIVI A CANONE	294.216,00 €
	Facchinaggio Interno	0,00 €
	Facchinaggio Esterno/Traslochi	0,00 €
	Ulteriore extra-canone altri servizi operativi	3.000,00 €
	TOTALE ALTRI SERVIZI OPERATIVI EXTRA CANONE	3.000,00 €
	TOTALE ALTRI SERVIZI OPERATIVI	297.216,00 €

RIEPILOGO CONTRATTO	
TOTALE CANONE (4 ANNI)	754.586,75 €
EXTRA CANONE (4 ANNI)	10.000,00 €
TOTALE CONTRATTO CANONE + EXTRA CANONE	764.586,75 €

ID	IMPORTO CONTRATTUALE DELLE SINGOLE SEDI						Totale
	2023	2024	2025	2026	2027		
ID 01	TOT. IMPORTO A CANONE (SERVIZI OPERATIVI E SERVIZI DI GOVERNO)	24.853,03 €	136.312,71 €	162.071,63 €	162.071,63 €	121.553,72 €	606.862,72 €
	TOT. FACCHINAGGIO (ATTIVITÀ STRAORDINARIE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTALE ID 01	24.853,03 €	136.312,71 €	162.071,63 €	162.071,63 €	121.553,72 €	606.862,72 €
ID 02	TOT. IMPORTO A CANONE (SERVIZI OPERATIVI E SERVIZI DI GOVERNO)	788,63 €	19.346,00 €	19.346,00 €	19.346,00 €	14.509,50 €	73.336,14 €
	TOT. FACCHINAGGIO (ATTIVITÀ STRAORDINARIE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTALE ID 02	788,63 €	19.346,00 €	19.346,00 €	19.346,00 €	14.509,50 €	73.336,14 €
ID 03	TOT. IMPORTO A CANONE (SERVIZI OPERATIVI E SERVIZI DI GOVERNO)	853,84 €	19.609,08 €	19.609,08 €	19.609,08 €	14.706,81 €	74.387,90 €
	TOT. FACCHINAGGIO (ATTIVITÀ STRAORDINARIE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTALE ID 03	853,84 €	19.609,08 €	19.609,08 €	19.609,08 €	14.706,81 €	74.387,90 €
TOT. IMPORTO A CANONE (SERVIZI OPERATIVI E SERVIZI DI GOVERNO)							754.586,75 €
TOT. FACCHINAGGIO (ATTIVITÀ STRAORDINARIE)							0,00 €
Extra-canone manutenzione							3.500,00 €
Extra-canone servizi igiene ambientale							3.500,00 €
Ulteriore extra-canone altri servizi operativi							3.000,00 €

ID 01: Via della Navicella, 2/4; ID 02: Via Barberini, 36; ID 03: Via Archimede, 59

RILEVATO, nel caso di specie, che l'utilizzazione dello strumento della Convenzione consente la razionalizzazione della spesa di servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima;

RITENUTA pertanto, l'attuale necessità di procedere, nei termini sopra richiamati, all'acquisizione dei servizi richiesti dall'Ufficio USC4 tramite adesione alla Convenzione in oggetto - *Facility Management 4 - Lotto 10* - stipulata tra Consip S.p.A. e il Fornitore Engie servizi S.p.A., società con unico socio - soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte Engie Energy Services International S.A. (Belgio), sede legale in Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 31, codice fiscale 07149930583 Rea RM-597554, P. IVA 01698911003, domiciliata in Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 31, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo;

TENUTO CONTO che, ai fini della predetta adesione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del Dlgs. 36/2023, nell'ipotesi di cui si tratta è stato preso in considerazione l'importo massimo stimato al netto dell'IVA del complesso dei contratti previsti durante l'intera durata dell'acquisizione e dal *Piano dei fabbisogni* elaborato dall'Ente - in base ai prezzi unitari della *Convenzione* ed al dimensionamento dei servizi richiesti - e pertanto l'Ufficio richiedente ha stimato la spesa complessiva in euro 764.586,75 € (IVA esclusa) per l'intero periodo contrattuale (4 anni) ripartita tra i servizi descritti nella tabella sopra riportata;

CONSIDERATO che nel corso della durata dell'OPF, l'Amministrazione può variare e/o aggiornare il proprio *Piano dei Fabbisogni* compilando un eventuale *Atto aggiuntivo all'Ordinativo principale di fornitura* e che tale Atto non modifica la durata del contratto di fornitura iniziale che resta di 4 (quattro) anni (decorrenza data inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo principale di Fornitura);

ATTESO che l'adesione alla predetta Convenzione, è stata autorizzata con Decreto del Commissario Prof. Mario Pezzotti, rif. Prot. n. 74460 del 4 agosto 2023, ai sensi dell'art. 63, comma 3 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC) dell'Ente;

TENUTO CONTO che l'intervento predetto è stato previsto all'interno del *Documento di Programmazione biennale 2023/2024*, degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro, identificato con *Codice Unico Intervento (CUI)* S97231970589202300055, redatto ai sensi dell'art. 21 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Decreto MIT n. 14/2018, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito del MIT;

VISTO il modello di *Ordinativo principale di fornitura (OPF)* predisposto dalla Consip S.p.A. per le amministrazioni aderenti alla Convenzione di cui trattasi e tenuto conto che i servizi e le attività oggetto di ciascun Ordinativo Principale di Fornitura e/o Atto Aggiuntivo e/o Ordine di Attività dovranno essere prestati dal Fornitore con le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nel rispetto dell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara;

ACCERTATA da parte del richiedente Ufficio UDG4 - *Patrimonio e valorizzazione immobiliare*, la copertura della spesa relativa all'anno corrente sul bilancio 2023, in particolare sui capitoli: cap. 1.03.02.09.004.01 manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari; 1.03.02.13.001.01 servizi di sorveglianza e custodia; 1.03.02.13.002.01 servizi di pulizia e lavanderia relativi all'ob/fu 6.00.00.00.00 ordinario; CRAM 1.01.01.04 USC4 che presentano la relativa disponibilità;

PRESO ATTO in relazione a quanto riportato nel *Piano dettagliato delle attività (PDA)* e nella *Richiesta di avvio di procedura* presentata dall'Ufficio richiedente, la decorrenza delle prestazioni contrattuali ed in particolare, della data di attivazione dei primi servizi è fissata al primo ottobre 2023 (per come dettagliato nella tabella di cui al successivo art. 2);

CONSIDERATO che alcuni dei servizi attualmente in essere hanno scadenza contrattuale successiva alla predetta data (primo ottobre), come comunicato dal nominando RUP con note mail (rif. prot. n. 74402 e 74419 del 04 agosto 2023), si ravvede la necessità di addivenire al recesso dei relativi affidamenti nel rispetto delle tempistiche minime previste dagli atti contrattuali già sottoscritti;

PRESO ATTO, inoltre, che il Fornitore, a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte nei confronti dell'Ente, ai fini dell'emissione dell'*Ordinativo Principale di Fornitura*, ha presentato una garanzia definitiva con le modalità previste dall'art. 13 comma 2 della Convenzione di cui trattasi (rif. n.460011807661, rilasciata da Unicredit SpA per conto della R.T.I. Engie Servizi SpA di € 191.299,60, pari al 25,02% dell'intero importo contrattuale che è di € 764.586,75);

VISTO l'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023 che disciplina la nuova figura del *Responsabile Unico del Progetto (RUP)*;

VISTO altresì l'Allegato I.2 (*Definizioni delle attività del RUP*) che indica le modalità di individuazione, i requisiti e i compiti del RUP;

ACQUISITA agli atti, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs. n. 36/2023 la dichiarazione resa dal Sig. Luigi Amorese, Collaboratore di amministrazione in servizio presso Ufficio richiedente UDG4 - *Patrimonio e valorizzazione immobiliare* - ai fini della nomina a RUP e relative all'insussistenza in capo allo stesso di cause di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico per lo svolgimento delle rispettive attività relative alla procedura di cui trattasi

DECRETA

ART. 1

Per le motivazioni in premessa che fanno parte integrante del presente Decreto, sono approvati l'ODA Consip n. 7358320 e il Modello di *Ordinativo principale di fornitura* per come compilati dall'Ufficio richiedente, verificata la corrispondenza di tutti gli atti ad esso allegati che ne costituiscono parte integrante.

ART. 2

È autorizzata l'adesione alla Convenzione *Facility Management 4 - Lotto 10* stipulata tra Consip S.p.A. e il Fornitore Engie servizi S.p.A., società con unico socio - soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte Engie Energy Services International S.A. (Belgio), sede legale in Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 31, codice fiscale 07149930583 Rea RM-597554, P. IVA 01698911003, domiciliata in Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 31, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo, per la fruizione dei servizi di seguito indicati, per la durata di n. 4 anni, per un importo complessivo di 764.586,75 euro:

Costi e Servizi Previsi nella Convenzione Consip <i>Facility management 4 - lotto 10</i>											
Servizi	Note	Durata	Data Attivazione	Data Scadenza	R.T.I. Engie S.p.A.- Consip	Costi 2023	Costi 2024	Costi 2025	Costi 2026	Costi 2027	TOTALI
Servizio di Governo		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 607,51	€ 2.647,22	€ 2.697,08	€ 2.697,08	€ 2.022,81	€ 10.671,70
Manutenzione Impianti		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 1.249,79	€ 4.999,17	€ 4.999,17	€ 4.999,17	€ 3.749,38	€ 9.996,68
Impianti Elettrici		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 528,64	€ 2.114,57	€ 2.114,57	€ 2.114,57	€ 1.585,93	€ 8.458,28
Impianti Idrico-sanitari		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 2.206,13	€ 8.824,52	€ 8.824,52	€ 8.824,52	€ 6.618,39	€ 5.298,08
Impianti di Riscaldamento		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 1.695,98	€ 6.783,92	€ 6.783,92	€ 6.783,92	€ 5.087,94	€ 27.135,68
Impianti di Raffrescamento		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 0,00	€ 707,79	€ 707,79	€ 707,79	€ 530,84	€ 654,21
Impianti Elevatori		3 anni e 9 mesi	01/01/2024	30/09/2027		€ 1.038,75	€ 4.155,00	€ 4.155,00	€ 4.155,00	€ 3.116,25	€ 16.620,00
Impianti Antincendio		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 423,09	€ 1.692,34	€ 1.692,34	€ 1.692,34	€ 1.269,26	€ 6.769,37
Impianti di sicurezza e controllo accessi		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 357,12	€ 1.428,46	€ 1.428,46	€ 1.428,46	€ 1.071,33	€ 5.713,83
Reperibilità		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 7.499,50	€ 30.705,77	€ 30.705,77	€ 30.705,77	€ 23.029,32	€ 122.646,13
TOTALI						€ 7.499,50	€ 30.705,77	€ 30.705,77	€ 30.705,77	€ 23.029,32	€ 122.646,13
EXTRA CANONI/MANUTENZIONE STRAORDINARIA		4 Anni				€ 437,50	€ 875,00	€ 875,00	€ 875,00	€ 437,50	€ 3.500,00
PORTIERATO		4 Anni	01/10/2023	30/09/2027		€ 18.388,50	€ 73.554,00	€ 73.554,00	€ 73.554,00	€ 55.165,50	€ 294.216,00
EXTRA CANONI/MANUTENZIONE STRAORDINARIA						€ 375,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 375,00	€ 3.000,00
PULIZIE	via della navicella	3 anni e 4 mesi	31/05/2021	30/09/2027		€ 0,00	€ 68.360,80	€ 94.069,86	€ 94.069,86	€ 70.552,40	€ 327.052,92
	Sedi di via Barberini e via Archimede	3 anni e 9 mesi	01/05/2024	30/09/2027		€ 437,50	€ 875,00	€ 875,00	€ 875,00	€ 437,50	€ 3.500,00
EXTRA CANONI/MANUTENZIONE STRAORDINARIA						€ 26.495,51	€ 175.267,79	€ 201.026,71	€ 201.026,71	€ 150.770,03	€ 754.586,75
TOTALE MANUTENZIONE/PULIZIE E PORTIERATO						€ 1.250,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 1.250,00	€ 10.000,00
TOTALI ATTIVITA' EXTRA CANONE						€ 27.745,51	€ 177.767,79	€ 203.526,71	€ 203.526,71	€ 152.020,03	€ 764.586,75

L'adesione è effettuata tramite sottoscrizione del relativo *Ordinativo Principale di Fornitura (OPF)* e del Modello di *Ordinativo principale di fornitura* di cui all'art. 1.

ART. 3

Ai sensi l'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023, viene nominato quale *Responsabile Unico del Progetto* il sig. Luigi Amorese, dipendente in servizio presso l'Ufficio richiedente UDG4 - *Patrimonio e valorizzazione immobiliare* presso l'Amministrazione Centrale del CREA, in possesso dell'esperienza professionale e delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di RUP e in quanto tale *supervisore* della procedura di cui trattasi.

ART.4

Si autorizzano i RUP dei servizi attualmente in essere (servizi di manutenzione e di accoglienza e portierato) a comunicare formalmente agli appaltatori il recesso dai relativi contratti, nel rispetto dei termini di preavviso pattuiti, all'atto della formalizzazione definitiva dell'adesione alla Convezione, laddove venga confermata con essa la data del primo ottobre quale data effettiva di inizio delle nuove prestazioni contrattuali.

ART. 5

La spesa complessiva stimata relativa alla predetta adesione, pari ad euro 764.586,75, oltre IVA di legge (euro 168.209,085), per un totale complessivo di euro 932.795,835 graverà - per quota parte sui rispettivi bilanci di previsione e Capitoli di pertinenza: cap. 1.03.02.09.004.01 *manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari*; 1.03.02.13.001.01 *servizi di sorveglianza e custodia*; 1.03.02.13.002.01 *servizi di pulizia e lavanderia* dell'ob/fu 6.00.00.00.00 ordinario; CRAM 1.01.01.04 USC4:

L'impegno di spesa per l'anno corrente - per un importo totale, stimato dall'Ufficio richiedente, pari ad euro 27.745,51 IVA esclusa - trova copertura finanziaria ed è assunto sul bilancio di previsione 2023, a cura dell'Ufficio USC4, assegnatario del capitolo predetto, che allo scopo adotterà apposito provvedimento di impegno.

Il medesimo Ufficio provvederà ad impegnare la spesa per le annualità successive sui bilanci di previsione pertinenti.

ART. 6

Copia del presente Decreto sarà trasmesso, all'Ufficio USC4, al RUP e all'Ufficio USC2 - *Risorse finanziarie*, ai RUP degli affidamenti attualmente in essere (servizi di manutenzione e di accoglienza e portierato), per il seguito di competenza.

ART. 7

Del presente provvedimento viene data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del CREA nella sezione *Amministrazione trasparente* e sul sito del MIT.

Stefano Vaccari

Direttore Generale

Firmato digitalmente ai sensi del CAD