

CREA - REGISTRO UFFICIALE N. 0026418 del 23/03/2022 - I

Procedura aperta sopra soglia comunitaria, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento dei servizi assicurativi del CREA, da svolgersi sulla piattaforma telematica *TuttoGare*, indetta ai sensi dell'art. 2 commi 1 e 2 del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. e degli artt. 59 e 60 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Nomina Commissione di supporto al RUP deputata alla verifica della documentazione amministrativa.

CIG Lotto 1: 90127493C2 - Polizza assicurativa All Risks Property

CIG Lotto 2: 90127726BC - Polizza assicurativa Auto Libro Matricola

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)* ed in particolare l'art. 1, comma 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con cui è stato approvato il *Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA*;

VISTO lo Statuto del CREA adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 nella seduta del 22 settembre 2017;

VISTI i Decreti del Commissario Straordinario 10 giugno 2020 n. 72 e n. 73, con cui sono stati emanati il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* e il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, approvati dal MIPAAF rispettivamente con note prot. n. 6032 e n. 6033 del 29 maggio 2020;

VISTI i Decreti commissariali n. 130 del 17 settembre 2020 e n. 145 del 23 ottobre 2020, con cui il dott. Stefano Vaccari è stato nominato Direttore Generale del CREA ed è stata fissata al 1° novembre 2020 la data di decorrenza dell'incarico;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2020, con cui il Prof. Carlo Gaudio è stato nominato, per un quadriennio, Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO il Decreto del Direttore Generale f.f. n. 93 del 28 febbraio 2020, con cui è stato conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio USC5 - *Ufficio Negoziale* alla dott.ssa Emilia Troccoli a decorrere dal 1° marzo 2020, per la durata di anni tre;

PREMESSO che le polizze assicurative dell'Ente vengono gestite direttamente dall'Amministrazione Centrale;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 9/2021, assunta nella seduta del 12.03.2021, prot. n. 31036 del 02.04.2021, di approvazione del Documento di programmazione biennale (2021-2022) degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, che comprende anche i servizi in argomento (CUI 97231970589202100154);

PRESO ATTO della rappresentata necessità di acquisire i servizi in argomento necessari per l'attività istituzionale dell'Ente;

CONSIDERATO che il presente appalto attiene ai settori ordinari e si colloca, in base al valore indicato all'art. 35, comma 14, lett. a) del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sopra la soglia comunitaria;

VISTO l'art. 64, comma 3 del vigente *Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente* (RAC), nel quale viene stabilito che "le richieste di acquisizione di beni e/o servizi e lavori che siano di valore superiore alla soglia comunitaria, sono oggetto di approvazione con delibera del Consiglio di amministrazione";

DATO ATTO che l'espletamento della presente procedura è stato autorizzato con Delibera del CdA prot. n. 111286 del 24.11.2021, assunta nella seduta del 17.11.2021;

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot. n. 114378 del 02.12.2021 e tutti gli atti ivi richiamati, con cui è stata autorizzata l'indizione della gara, a procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi assicurativi del CREA, da svolgersi sulla piattaforma telematica *TuttoGare*, indetta ai sensi dell'art. 2 commi 1 e 2 del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., e degli artt. 59 e 60 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa nei seguenti due lotti e per i seguenti importi posti a base di gara:

Lotto	Descrizione	Importo massimo stimato e a base di gara, IVA esente		
		Importo per 12 mesi a base di gara, soggetto a ribasso	Importo per 4 anni a base di gara, soggetto a ribasso	Importo totale stimato dell'appalto per 4 anni + 6 mesi di proroga tecnica
Lotto 1	Polizza assicurativa All Risks Property	euro 380.000,00	euro 1.520.000,00	euro 1.710.000,00
Lotto 2	Polizza assicurativa Auto Libro Matricola	euro 75.000,00	euro 300.000,00	euro 337.500,00
TOTALE		euro 455.000,00	euro 1.820.000,00	euro 2.047.500,00

ed è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Emilia Troccoli, dirigente dell'Ufficio USC5 - *Negoziiale*;

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot. n. 9887 del 07.02.2022, con cui:

- è stata approvata la seguente documentazione di gara:
 - Format Bando di gara per GUUE;
 - Capitolato di polizza lotto 1 - Polizza assicurativa All Risks Property;
 - Allegato capitolato lotto 1 - Consistenza patrimoniale immobiliare al 31.12.2021;
 - Allegato capitolato lotto 1 - Consistenza serre al 31.12.2021;
 - Capitolato di polizza lotto 2 - Polizza assicurativa Auto Libro Matricola;
 - Allegato al Capitolato di polizza lotto 2 - Elenco veicoli CREA al 14.01.2022;
 - Disciplinare di gara;
 - Allegato 01 - Modello di domanda e dichiarazioni per la partecipazione alla gara;
 - Allegato 02 - Modello di offerta tecnica (lotto 1 e lotto 2);
 - Allegato 03 - Modello di offerta economica (lotto 1 e lotto 2);
 - Allegato 04 - Patto di integrità (lotto 1 e lotto 2);

- Allegato 05 - Statistiche sinistri al 30.09.2021 (lotto 1 e lotto 2);

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è stato configurato tramite il modello messo a disposizione sulla piattaforma *TuttoGare* conforme al formato richiesto dalla vigente normativa in materia;

- sono stati approvati, con riferimento a entrambi i lotti, i criteri di selezione degli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e i criteri per la valutazione delle offerte con i relativi punteggi (offerta tecnica: punteggio massimo 70 punti - offerta economica: punteggio massimo 30 punti) così come indicati nel Disciplinare di gara;
- è stato previsto un termine minimo per la presentazione delle offerte di giorni 35 (trentacinque) dalla data di trasmissione del Bando di gara alla GUUE;
- è stata disposta idonea pubblicità della procedura, come previsto dalla vigente normativa in materia;

CONSIDERATI i seguenti elementi essenziali della procedura di gara:

- Oggetto: affidamento dei servizi assicurativi del CREA:
 - Oggetto Lotto 1: Polizza assicurativa All Risks Property;
 - Oggetto Lotto 2: Polizza assicurativa Auto Libro Matricola;
- Importo stimato dei servizi per l'intera durata contrattuale, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga: euro 2.047.500,00, IVA esente, suddiviso nei seguenti due lotti:
 - Lotto 1 - Polizza assicurativa All Risks Property euro 1.710.000,00, IVA esente;
 - Lotto 2 - Polizza assicurativa Auto Libro Matricola euro 337.500,00, IVA esente;
- Durata dei servizi: l'appalto, con riferimento a entrambi i lotti, avrà una durata di quattro anni, con decorrenza dalla data di stipula dei relativi contratti, presumibilmente dalle ore 24:00 del 30 giugno 2022. È prevista la facoltà del CREA di richiedere una proroga tecnica, ex art. 106 comma 11 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a sei mesi;
- Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

ATTESO che l'esecuzione del presente appalto non dà luogo a rischi da interferenza e, pertanto, non si rende necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

VISTO il D.L. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il *Codice dei contratti pubblici*;

VISTO il D.L. n. 76/2020 recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*, convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020 ed in particolare, l'art. 2, commi 1 e 2 del D.L. n. 76/2020;

VISTO il D.L. n. 77/2021 recante *Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021;

DATO ATTO che è stata data idonea pubblicità alla procedura, così come previsto dagli artt. 72 e 73 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Gazzetta

della Repubblica Italiana (GURI), sul sito istituzionale del CREA, nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

CONSIDERATO che, a norma di quanto previsto all'art. 51, commi 2 e 4 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a fronte della suddivisione dell'appalto in due lotti, gli operatori economici avrebbero potuto presentare domanda di partecipazione per un unico lotto o per entrambi i lotti, non essendo preclusa all'aggiudicatario di un lotto la possibilità di aggiudicarsi entrambi i lotti;

ATTESO che alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (21 marzo 2022, ore 18:00) risultano pervenute, con riferimento a entrambi i lotti, le offerte da parte del seguente operatore economico:

Lotto 1:

1. Unipolsai Assicurazioni SpA - P.IVA 00818570012 - Prot. n. 2892611 del 17.03.2022 assegnato dal sistema (Piattaforma *TuttoGare*);

Lotto 2:

1. Unipolsai Assicurazioni SpA - P.IVA 00818570012 - Prot. n. 2892613 del 17.03.2022 assegnato dal sistema (Piattaforma *TuttoGare*);

VISTO l'art. 58 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. in materia di procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

VISTE le Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni* e aggiornate al Dlgs. n. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

PREMESSO che in base alle predette Linee guida n. 3, al punto 5.2, recante *Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP*, il Responsabile Unico del Procedimento può essere supportato da un seggio di gara istituito ad *hoc*, i cui compiti attengono esclusivamente alla fase di verifica della documentazione inserita dagli operatori economici nella busta amministrativa;

CONSIDERATO che, come previsto dalle predette Linee Guida n. 3 dell'ANAC, il RUP, dott.ssa Emilia Troccoli, assistito da apposita Commissione amministrativa all'uopo istituita, procede, per le offerte pervenute entro i termini di scadenza, nel corso della stessa seduta o di successive sedute, all'apertura e all'esame della sola documentazione contenuta nelle buste telematiche amministrative, verificando, in particolare, la sussistenza, completezza e regolarità della documentazione trasmessa;

DATO ATTO che il RUP presiede la suddetta Commissione e avvalendosi del predetto supporto esercita una funzione di coordinamento e di controllo circa il corretto svolgimento delle operazioni proprie della fase procedurale di cui trattasi, nonché adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

RITENUTO quindi di procedere alla nomina dei seguenti componenti della Commissione deputata alla verifica della sola documentazione amministrativa, che svolgerà il ruolo di seggio di gara con funzioni di supporto al RUP: Ilaria Blotti (Tecnologo) e Maria Lina Matarazzo (Collaboratore di amministrazione), entrambe in servizio presso l'Amministrazione centrale del CREA;

RITENUTO altresì di nominare il segretario verbalizzante nella persona del dipendente Roberta Merlini (Operatore tecnico), in servizio presso l'Amministrazione centrale del CREA;

VALUTATO che i suddetti dipendenti sono dotati della professionalità e della esperienza necessarie allo svolgimento dei compiti loro affidati;

DECRETA

Articolo 1

Per le motivazioni in premessa, che fanno parte integrante del presente Decreto, è nominata la Commissione, che svolgerà il ruolo di seggio di gara di supporto al RUP, deputata alla verifica della sola documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici nella “*Busta telematica amministrativa*”, relativa alla procedura aperta, suddivisa in due lotti, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento dei servizi assicurativi del CREA, da svolgersi sulla piattaforma telematica *TuttoGare*, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 e e s.m.i. (CIG Lotto 1: 90127493C2 - Polizza assicurativa All Risks Property; CIG Lotto 2: 90127726BC - Polizza assicurativa Auto Libro Matricola).

Articolo 2

La Commissione di cui al precedente articolo 1, che supporterà il RUP, dott.ssa Emilia Troccoli, è composta come di seguito indicato:

- Ilaria Blotti (Tecnologo in servizio presso l’Amministrazione centrale del CREA) – Componente;
- Maria Lina Matarazzo (Collaboratore di amministrazione in servizio presso l’Amministrazione centrale del CREA) – Componente.

È nominata quale segretario verbalizzante la dipendente Roberta Merlini (Operatore tecnico in servizio presso l’Amministrazione centrale del CREA).

L’apertura delle Buste A “Documentazione Amministrativa”, con riferimento a ciascun lotto, avverrà da remoto, tramite una o più sedute telematiche e i componenti, nonché il segretario verbalizzante, si riuniranno con il RUP in modalità telematica, attraverso la piattaforma di riunione *Teams* a disposizione dell’Ente.

Articolo 3

Ai sensi dell’art. 29 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si dispone la pubblicazione del presente Decreto sul sito internet del CREA, nella sezione *Amministrazione trasparente* e sul sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (MIT).

Articolo 4

Copia del presente provvedimento viene notificata al RUP, dott.ssa Emilia Troccoli, ai componenti della Commissione, nonché al segretario verbalizzante, come sopra designati.

Il Direttore Generale
Stefano Vaccari
Firmato digitalmente ai sensi del CAD