

Direzione dei Servizi Amministrativi  
USC5 - Ufficio Negoziale

**CREA – REGISTRO UFFICIALE N. 73383 DEL 07.09.2025 - I**

**Autorizzazione alla pubblicazione di un Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con contestuale richiesta di preventivi/offerte finalizzato a selezionare un operatore economico cui eventualmente affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. - mediante espletamento di una successiva Trattativa Diretta (TD) sul MePA - il servizio di assistenza e supporto specialistico per la gestione del passaggio alla contabilità economico patrimoniale in conformità con le normative e gli adempimenti di legge. Nomina RUP e previsione della spesa.**

**VISTO** il Dlgs. 29 ottobre 1999, n. 454 recante *Riorganizzazione del settore della ricerca in agricoltura a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e ss.mm.ii.*, pubblicato nella G.U.R.I. n. 284 del 3 dicembre 1999 con il quale è stato istituito il Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA);

**VISTA** la L. 6 luglio 2002, n. 137 recante *Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché di enti pubblici*, pubblicata nella G.U.R.I. n. 158 dell'8 luglio 2002;

**VISTA** la L. 23 dicembre 2014, n. 190 recante *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)* ed, in particolare, l'art. 1, co. 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - CREA;

**VISTO** il Dlgs. 25 novembre 2016, n. 218 recante *Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della L. 7 agosto 2015, n. 124*;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con cui è stato approvato il *Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA*;

**VISTO** il Decreto del Commissario straordinario n. 57 del 6 aprile 2017 di istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2017, dei 12 Centri di ricerca del CREA;

**VISTI** il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* e il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottati rispettivamente con Delibere del Consiglio di amministrazione n. 111-2022 e n. 112-2022 assunte nella seduta del 12 ottobre 2022;

**VISTO** il Decreto n. 7439 del 9 gennaio 2024 del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui è stato approvato lo Statuto del CREA;

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2024 con cui il Prof. Andrea Rocchi è stato nominato Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di amministrazione e la successiva riunione di insediamento del Consiglio di amministrazione in data 11 aprile 2024, giusto verbale n. 1/2024;

**VISTO** il Decreto presidenziale prot. n. 94867 del 30 ottobre 2024 con cui la Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli è stata nominata Direttore Generale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

**VISTI** la Delibera n. 79-2025 del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 30 giugno 2025 con la quale la Dott.ssa Laura Proietti è stata nominata Direttore della Direzione dei Servizi amministrativi e il successivo Decreto del Direttore Generale n. 49705 del 30 giugno 2025 di conferimento dell'incarico;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 49291 del 30 giugno 2025, con cui è stato conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio USC5 - *Negoziale* alla Dott.ssa Fiorella Pitocchi a decorrere dal 1° luglio 2025, per la durata di anni tre;

**VISTA** la nota prot. n. 3720 del 21 gennaio 2025 con la quale il MASAF ha comunicato l'approvazione del bilancio di previsione 2025 dell'Ente;

**PREMESSO** che il CREA è il principale Ente di ricerca italiano dedicato all'agroalimentare con competenza scientifica nel settore agricolo, ittico, forestale, nutrizionale e socioeconomico nonché dotato di piena autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, amministrativa, finanziaria;

**DATO ATTO** che, in ossequio a quanto previsto dai Dlgs. nn. 91/2011 e 218/2016 nonché dal proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC), l'Ente sino ad oggi ha operato in regime di c.d. *contabilità finanziaria integrata*, avvalendosi per la gestione del proprio bilancio dell'utilizzo dell'applicativo software denominato *TeamGov*, fornito e distribuito dalla società Gesinf s.r.l. (P.IVA 01633591001);

**ATTESO** che, ai fini dell'attuazione degli adempimenti relativi alla *fase pilota* della riforma 1.15 del PNRR di cui al milestone M1C1-118, il sistema contabile delle amministrazioni italiane subirà a breve una delle più significative trasformazioni nel campo della gestione finanziaria pubblica mediante l'introduzione del principio di contabilità economico-patrimoniale c.d. *Accrual*;

**CONSIDERATO** che a questa nuova metodologia obbligatoria per tutti i livelli amministrativi dell'UE, dovrà adeguarsi - entro la fine del 2026 - anche il CREA, essendo stato identificato tra le PA elencate nella Determina del Ragioniere dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 adottata in ossequio a quanto previsto al comma 5 dell'art. 10 del D.L. 9 agosto 2024 n. 113;

**RILEVATO** che, nella specie, tale nuovo sistema mira a garantire maggiore trasparenza, accountability e comparabilità delle finanze pubbliche, ponendo al centro del dibattito il miglioramento dell'efficienza e della sostenibilità finanziaria;

**EVIDENZIATO** che con la contabilità *Accrual* (o per competenza economica) i flussi economici saranno contabilizzati nel momento in cui si generano le relative obbligazioni, indipendentemente dal momento in cui avviene il pagamento o l'incasso;

**TENUTO CONTO** che la riforma in argomento risponde a esigenze di modernizzazione e allineamento agli standard internazionali, come quelli definiti dall'IPSAS (International Public Sector Accounting Standards) e dal EPSAS (European Public Sector Accounting Standards);

**APPURATO** che, poiché il relativo percorso di implementazione richiede del tempo, oltre a consistenti sforzi in termini di impegno di risorse umane e finanziarie, l'Amministrazione necessita di un supporto esterno per la fase di transizione, non disponendo attualmente al suo interno di professionalità dotate delle competenze necessarie a garantire la corretta applicazione della legge e i relativi adempimenti;

**CONSIDERATO** che, allo stato, l'Amministrazione ha dato seguito all'obbligo di cui all'art. 10, comma 10 del Decreto Legge del 09/08/2024 n. 113 (*Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico*) facendo partecipare il proprio personale impiegato nelle attività di bilancio e ragioneria ai corsi di formazione telematica *Accrual* - erogati attraverso il portale online dedicato e monitorato dalla Ragioneria Generale dello Stato - rivolti a tutte le amministrazioni coinvolte nella fase pilota della riforma contabile e utili ad acquisire le sole conoscenze di base ITAS (*Italian Accounting Standards*);

**RILEVATO** che detta formazione non è sufficiente allo scopo e che è necessario individuare un operatore economico specializzato, dotato di elevata esperienza in materia, cui affidare il *servizio di assistenza e supporto specialistico*, per un periodo di 18 mesi, avente ad oggetto il perseguitamento degli obiettivi di cui ai Macro-ambiti di intervento di seguito menzionati;

**RAPPRESENTATO** che, con Decreto della Direzione dei Servizi amministrativi prot. n. 60886 del 5 agosto 2025, il CREA ha già provato ad acquisire il servizio in argomento mediante avvio della Trattativa Diretta sul MePA n. 5562138/2025, andata deserta come da comunicazione RUP acquisita al prot. CREA 67242 del 15 settembre 2025;

**RIVISITATA** l'analisi dei fabbisogni rispetto a quanto precedentemente stabilito, il RUP, nella medesima figura della Dott.ssa Sara Campana e il Dirigente dell'Ufficio Risorse Finanziarie - USC2, Dott.ssa Carla Berti, hanno richiesto, con nota prot. CREA n. 69518 del 23 settembre 2025, all'Ufficio Negoziale - USC5 - di porre in essere una nuova procedura di affidamento preceduta stavolta dalla pubblicazione di un Avviso di manifestazione di interesse finalizzato a ottenere riscontri dal mercato;

**STABILITO** che, in ragione del nuovo quadro esigenziale, i Macro-ambiti funzionali su cui intervenire in sede di eventuale esecuzione contrattuale saranno tre e, in particolare:

Macro-ambito 1: *Formazione del personale dipendente con compiti di bilancio e ragioneria*;

Macro-ambito 2: *Studio, affiancamento e supporto nella gestione della contabilità integrata*;

Macro-ambito 3: *Interazione con il gestore del software per applicare correttamente le regole*;

**PRESO ATTO** che il nuovo valore dell'appalto è stato rideterminato in complessivi euro 128.880,00 (centoventottomilaottocentoottanta/00) oltre IVA di legge, quantificato come di seguito dettagliato:

LINEE DI ATTIVITA' - dettaglio		PREVISIONE DETTAGLIO ORARIO	NUMERO ORE	TARIFFE ORARIA	IMPORTO COMPLESSIVO
<b>Linea 1</b>	<b>Servizio di formazione del personale con compiti di bilancio e ragioneria.</b>				
a)	formazione analitica - senior	n. 6 giornate di 4 ore l'una per tre classi di n. 25 discenti + 3 giornate aggiuntive di verifica dell'apprendimento da 4 ore ciascuna	84	€ 150	€ 12.600,00
b)	formazione avanzata - esperti	n. 14 giornate di 4 ore l'una per tre classi di n. 25 discenti	168	€ 50	€ 8.400,00
	<b>TOTALE Linea 1</b>		<b>252</b>		<b>€ 21.000,00</b>
<b>Linea 2</b>	<b>Studio, affiancamento e supporto nella gestione della contabilità integrata</b>				
	esperti	72 settimane x 20 ore a settimana	1440	€ 50	€ 72.000,00
	<b>TOTALE Linea 2</b>		<b>1440</b>		<b>€ 72.000,00</b>
<b>Linea 3</b>	<b>Interazione con il gestore del software per applicare correttamente le regole</b>				
a)	senior	72 settimane x 1 ora a settimana	72	€ 100	€ 7.200,00
b)	esperti	72 settimane x 2 ora a settimana	144	€ 50	€ 7.200,00
	<b>TOTALE Linea 3</b>		<b>216</b>		<b>€ 14.400,00</b>
	(eventuale) Quinto d'obbligo (+ 20%)				<b>€ 21.480,00</b>
	<b>TOTALE STIMATO DELL'APPALTO (Linea 1 + Linea 2 + Linea 3 + quinto d'obbligo)</b>				<b>€ 128.880,00</b> oltre IVA di legge ove prevista

**EVIDENZIATO** che per la determinazione dei singoli costi orari riportati nella precedente Tabella sono

stati presi come riferimento i seguenti parametri:

- Linea di attività 1a): per il *compenso da riconoscere al senior* - l'importo corrisposto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) per la medesima attività alla corrispondente figura;
- Linea di attività 1b), Linea di attività 2) e Linea di attività 3b): per il *compenso da riconoscere ai cd. soggetti senior/experti* - le tabelle stipendiali adottate da Università pubbliche (anno 2024) per lo svolgimento delle medesime attività;
- Linea di attività 3a): per il *compenso da riconoscere al senior* - si è tenuto conto sia delle tabelle stipendiali adottate da Università pubbliche (anno 2024) per lo svolgimento delle medesime funzioni che del compenso medio orario del tariffario degli Avvocati per le prestazioni professionali (considerate come analoghe a quelle di proprio interesse) di cui al D.M. Ministero della Giustizia 13 agosto 2022 n. 147;

**CONSIDERATO** che - essendo necessario, quanto prima, fornire al personale dipendente impiegato in attività di bilancio e ragioneria le conoscenze utili per adottare i nuovi adempimenti normativi all'esito della fase pilota - l'Ente si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice, con conseguente spostamento, nel caso di specie, degli eventuali termini di decorrenza contrattuale dettagliati nell'Avviso stesso;

**VISIONATI** i contenuti del Capitolato tecnico allegato alla suddetta RdA prot. n. 69518/2025, da cui si evince che il possibile affidatario dovrà essere in possesso anche dei *requisiti speciali di capacità tecnico-professionale* previsti in capo ai soggetti del Gruppo di lavoro di cui al par. 7 del predetto documento;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 58 del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'appalto di cui trattasi non viene suddiviso in lotti in quanto, in ragione dell'approccio personalizzato richiesto, l'attività di assistenza e supporto specializzato da rendere deve essere unica per non comprometterne la relativa efficacia e uniformità nella trasmissione della conoscenza;

**SPECIFICATO** che per l'appalto in oggetto non è richiesta, ai sensi del comma 3 dell'art. 26 del Dlgs. n. 81/2008, la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto i servizi -che si sostanziano in attività non ripetitive e standardizzate, ma come espressione di una prestazione professionale altamente qualificata- sono riconducibili ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di cui all'art. 108, comma 9 del Dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonchè, di indicazione dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza aziendale da parte dell'operatore economico;

**VISTI** il Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e il Dlgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 recanti, rispettivamente, il *Codice dei contratti pubblici* e il seguente cd. *Correttivo*;

**VISTO** in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b) del predetto Codice che dispone, per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la possibilità di procedere ad affidamento diretto *anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali*;

**VISTA** la *Parte II del Libro I* (artt. 19-36) del predetto Decreto sulla cd. *digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti* e, in particolare, gli artt. 19 e 25 relativi all'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e dei mezzi di comunicazione elettronici nelle procedure di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici;

**VISTA** la documentazione predisposta dall'Ufficio competente per assolvere alle finalità sopra

richiamate:

- *Avviso pubblico*, contenente le indicazioni da seguire per consentire agli operatori economici di manifestare il proprio interesse;
- *Form di riscontro per manifestazione di interesse e dichiarazioni sostitutive di certificazione*;

**PRESO ATTO** che con la pubblicazione del menzionato Avviso si intende esclusivamente selezionare l'operatore economico di settore da interpellare eventualmente in sede di successiva TD sul MePA e non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, oltre che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;

**PRECISATO** che la selezione del preventivo più basso sarà effettuata dal nominato RUP, previa verifica preliminare della regolarità della documentazione amministrativa prodotta;

**STABILITO** che i riscontri all'Avviso in argomento dovranno pervenire entro 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di avvenuta pubblicazione sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) denominata *TuttoGare*, accessibile al seguente link: <https://crea.tuttogare.it>;

**VISTI** l'art. 15 e l'Allegato I.2 del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. relativi al *Responsabile Unico del Progetto* (RUP);

**DATO ATTO** che non sussistono cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente provvedimento ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e norme collegate

## DECRETA

### Art. 1

Per le motivazioni in premessa che fanno parte integrante del presente provvedimento, è autorizzata la pubblicazione dell'Avviso di cui in premessa sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale TuttoGare (PAD), accessibile al seguente link: <https://crea.tuttogare.it> nonché sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

### Art. 2

È approvata la seguente documentazione:

- *Avviso pubblico*;
- *Capitolato tecnico*;
- *Form di riscontro per manifestazione di interesse e dichiarazioni sostitutive di certificazione*.

### Art. 3

È disposto che i riscontri al predetto Avviso pervengano esclusivamente sulla citata PAD, che assicura la segretezza dei contenuti pervenuti nei termini e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione.

### Art. 4

Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Allegato I.2 al Dlgs. n. 36/2023, è confermata quale *Responsabile Unico del Progetto* (RUP) la Dott.ssa Sara Campana, Funzionario di amministrazione in servizio presso l'Ufficio USC2 - Risorse finanziarie, in possesso dell'esperienza professionale e delle competenze necessarie per l'espletamento delle relative funzioni, che all'esito delle valutazioni delle manifestazioni di interesse pervenute rilascerà apposita dichiarazione relativa all'insussistenza in capo alla

medesima di cause di incompatibilità, inconferibilità e assenza di conflitto di interessi con riferimento al soggetto selezionato.

**Art. 5**

Il costo dell'appalto, il cui esatto importo verrà quantificato all'atto dell'eventuale affidamento, graverà sul Capitolo 1.03.02.11.999.01.01, *Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.*, CRAM 1.01.02.02, Ob. Fu. 6.00.00.00.00, di pertinenza dell'Ufficio USC2 - Risorse finanziarie, in quote parti sulle annualità dei bilanci di previsione 2025 e 2026.

**Art. 6**

A norma dell'art. 20 comma 1 del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. è disposta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sez. *Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di gara e contratti*.

**Art. 7**

Copia del presente Decreto viene trasmessa per il seguito di competenza al RUP e all'Ufficio USC2 - *Risorse finanziarie*.

**Il Direttore dei Servizi Amministrativi**

**Laura Proietti**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*