

**CREA - REGISTRO UFFICIALE N. 0063876 del 02/07/2021 - I**

**Procedura aperta, suddivisa in 2 lotti, per la fornitura e installazione di arredi tecnici, complementi e strumentazione scientifica di base per i laboratori CREA-OF di Sanremo, sulla piattaforma telematica *TuttoGare*, indetta ai sensi dell'art. 2 commi 1 e 2 del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge n. 120/2020 e dell'art. 60 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Nomina Commissione di supporto al RUP deputata alla verifica della documentazione amministrativa.**

**CUP: G21B20000060007**

**CIG Lotto 1: 8781288419 - Arredi tecnici e complementi da laboratorio**

**CIG Lotto 2: 87813295EE - Strumentazione scientifica di base da laboratorio**

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)* ed in particolare l'art. 1, comma 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con cui è stato approvato il *Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA*;

**VISTO** lo Statuto del CREA adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 nella seduta del 22 settembre 2017;

**VISTI** i Decreti del Commissario Straordinario 10 giugno 2020 n. 72 e n. 73, con cui sono stati emanati il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* e il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, approvati dal MIPAAF rispettivamente con note prot. n. 6032 e n. 6033 del 29 maggio 2020;

**VISTI** i Decreti commissariali n. 130 del 17 settembre 2020 e n. 145 del 23 ottobre 2020, con cui, rispettivamente, è stato nominato il Direttore Generale del CREA ed è stata fissata al 1° novembre 2020 la data di decorrenza dell'incarico;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2020, con cui il Prof. Carlo Gaudio è stato nominato, per un quadriennio, Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale f.f. n. 93 del 28 febbraio 2020, con cui è stato conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio USC5 - *Ufficio Negoziale* alla dott.ssa Emilia Troccoli a decorrere dal 1° marzo 2020, per la durata di anni tre;

**VISTA** la nota MIPAAF prot. n. 0101134 del 02.03.2021, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'Ente;

**VISTA** la Delibera del CDA del 12 marzo 2021, di approvazione dell'aggiornamento del Documento di programmazione del programma biennale (2021/2022) degli acquisti di beni e servizi di importo pari o

superiore a 40.000 euro, che comprende anche la fornitura in argomento, Codice Unico d'Intervento CUI: 97231970589202100156;

**PRESO ATTO** della rappresentata necessità del RUP della presente procedura, dott.ssa Barbara Ruffoni e del Direttore del Centro di Ricerca Orticoltura e Florovivaismo (CREA-OF), dott. Teodoro Cardi, di avvalersi della fornitura e installazione di arredi tecnici, complementi e strumentazione scientifica di base in argomento per l'allestimento di n. 12 laboratori e n. 1 sala riunioni del CREA-OF, sito in Corso degli Inglesi n. 508, edificio in Via Stazione Sperimentale n. 10, Sanremo (IM);

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31/2021, assunta nella seduta del 21.04.2021, prot. n. 38691 del 26.04.2021, con cui è stata autorizzata l'indizione di una procedura aperta, suddivisa in due lotti, di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario per l'acquisto di arredi e complementi e strumentazione scientifica di base per i laboratori della sede di Sanremo del CREA-OF;

**RITENUTO** di procedere mediante una gara, a procedura aperta, suddivisa in due lotti, ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 2, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., e dell'art. 60 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da espletarsi tramite piattaforma telematica *TuttoGare* in uso presso l'Ente, con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale prot. n. 53526 del 04.06.2021 e tutti gli atti ivi richiamati, con cui:

- è stata indetta una gara, a procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, per la fornitura e installazione di arredi tecnici, complementi e strumentazione scientifica di base per i laboratori del CREA-OF di Sanremo, da svolgersi sulla piattaforma telematica *TuttoGare*, di importo posto a base di gara pari a euro 270.300,00 oltre IVA, di cui euro 300,00 per i costi della sicurezza da rischi interferenziali, suddivisa nei seguenti due lotti: Lotto 1 – Arredi tecnici e complementi da laboratorio (euro 200.150,00 oltre IVA, di cui euro 150,00 oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali); Lotto 2 – Strumentazione scientifica di base da laboratorio (euro 70.150,00 oltre IVA, di cui euro 150,00 oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali) e con consegna della fornitura prevista in 45 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto;
- è stata approvata la seguente documentazione di gara:
  - Bando di gara;
  - Capitolato tecnico lotto 1 Arredi tecnici e complementi da laboratorio;
  - Capitolato tecnico lotto 2 Strumentazione scientifica di base da laboratorio;
  - Allegato 1 ai capitolati - Planimetrie:
    - o Planimetria A Piano Primo NORD;
    - o Planimetria B Piano Terreno NORD;
    - o Planimetria C Piano terreno SUD;
  - Disciplinare di gara;
  - Allegato 01 Modello di Domanda e dichiarazioni per la partecipazione alla gara;
  - Allegato 02 Schema di contratto;
  - Allegato 03 Modello di offerta economica (lotto 1 e lotto 2);
  - Allegato 04 Patto di integrità (lotto 1 e lotto 2);

Direzione Generale  
Direzione Supporto e coordinamento  
Ufficio USC5 Negoziabile

- Allegato 05 Bozza di DUVRI;
- Allegato 06 modello di Dichiarazione caratteristiche prodotti (lotto 1 e lotto 2).

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è stato configurato tramite il modello messo a disposizione sulla piattaforma *TuttoGare* conforme al formato richiesto dalla vigente normativa in materia;

- è stato previsto un termine minimo per la presentazione delle offerte di giorni venticinque dalla data di invio del bando di gara alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
- è stato nominato quale responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Barbara Ruffoni, dipendente in servizio presso il CREA-OF;
- è stato nominato Direttore dell'Esecuzione (DEC) il dott. Andrea Volante, dipendente in servizio presso il CREA-OF;
- è stata disposta idonea pubblicità della procedura, come previsto dalla vigente normativa in materia;

**DATO ATTO** che è stata data idonea pubblicità alla procedura, così come previsto dagli artt. 72 e 73 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Gazzetta della Repubblica Italiana (GURI), sul sito istituzionale del CREA, nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

**ATTESO** che in data 07.06.2021 la procedura è stata avviata sulla piattaforma telematica *TuttoGare*, Codice Gara Univoco 37223, Codice Gara Relativo 371, con termine ultimo di presentazione delle offerte alle ore 18:00 del 01.07.2021 e che la data della prima seduta pubblica di gara, consistente nell'apertura delle Buste "A - Documentazione amministrativa", è stata fissata per il 06.07.2021, ore 08:30;

**CONSIDERATO** che, a norma di quanto previsto all'art. 51, commi 2 e 4 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a fronte della suddivisione dell'appalto in due lotti, gli operatori economici avrebbero potuto presentare domanda di partecipazione per un unico lotto o per entrambi i lotti, non essendo preclusa all'aggiudicatario di un lotto la possibilità di aggiudicarsi entrambi i lotti;

**ATTESO** che alla scadenza del suddetto termine risultano pervenute, con riferimento a entrambi i lotti, le offerte da parte dei seguenti operatori economici:

Lotto 1:

1. Asem S.r.l. – P.IVA 02340580360;
2. Ferraro Arredi Tecnici S.r.l. – P.IVA 00426680096;

Lotto 2:

1. Savatec Strumenti S.r.l. – P.IVA 07214840014;
2. AS Instruments S.r.l. – P.IVA 11552950013;

**VISTO** il Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il *Codice dei contratti pubblici*;

**VISTO** il Decreto - Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*, convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare, l'art. 2, commi 1 e 2 del D.L. n. 76/2020;

**VISTO** il Decreto – Legge 31 maggio 2021 n. 77 recante *Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*;

**VISTO** l'art. 58 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. in materia di procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

**VISTE** le Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni* e aggiornate al Dlgs. n. 56 del 19.04.2017 con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**PREMESSO** che in base alle predette Linee guida n. 3, al punto 5.2, recante *Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP*, il Responsabile Unico del Procedimento può essere supportato da un seggio di gara istituito ad *hoc*, i cui compiti attengono esclusivamente alla fase di verifica della documentazione inserita dagli operatori economici nella busta amministrativa;

**CONSIDERATO** che, come previsto dalle predette Linee Guida n. 3 dell'ANAC, il RUP, dott.ssa Barbara Ruffoni, assistito da apposita Commissione amministrativa all'uopo istituita, procede, per le offerte pervenute entro i termini di scadenza, nel corso della stessa seduta o di successive sedute, all'apertura e all'esame della sola documentazione contenuta nelle buste telematiche amministrative, verificando, in particolare, la sussistenza, completezza e regolarità della documentazione trasmessa;

**DATO ATTO** che il RUP presiede la suddetta Commissione e avvalendosi del predetto supporto esercita una funzione di coordinamento e di controllo circa il corretto svolgimento delle operazioni proprie della fase procedurale di cui trattasi, nonché adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

**VISTA** la nota del RUP acquisita al protocollo con n. 63695 del 02.07.2021, con cui richiede il supporto con riferimento ad entrambi i lotti della procedura, per la verifica della documentazione di carattere amministrativo da parte di due dipendenti dell'Ufficio negoziiale dell'Amministrazione centrale e di Arianna Casseti, dipendente del CREA-OF, per l'analisi dei contenuti di cui all'allegato 6 - modello di Dichiarazione caratteristiche prodotti (lotto 1 e lotto 2);

**RITENUTO** quindi di procedere alla nomina dei seguenti componenti della Commissione deputata alla verifica della sola documentazione amministrativa, che svolgerà il ruolo di seggio di gara con funzioni di supporto al RUP: Ilaria Blotti (Tecnologo in servizio presso l'Amministrazione centrale del CREA), Maria Lina Matarazzo (Collaboratore di amministrazione in servizio presso l'Amministrazione centrale del CREA e Arianna Casseti (Collaboratore tecnico in servizio presso il CREA-OF, sede di Sanremo);

**VALUTATO** che i suddetti dipendenti sono dotati della professionalità e della esperienza necessarie allo svolgimento dei compiti loro affidati;

## DECRETA

### Articolo 1

Per le motivazioni in premessa, che fanno parte integrante del presente Decreto, è nominata la Commissione, che svolgerà il ruolo di seggio di gara di supporto al RUP, deputata alla verifica della sola documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici nella *"Busta telematica amministrativa"*, relativa alla procedura aperta, suddivisa in due lotti, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, per la fornitura e installazione di arredi tecnici, complementi e strumentazione scientifica

di base per i laboratori del CREA-OF di Sanremo, da svolgersi sulla piattaforma telematica *TuttoGare*, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge n. 120/2020 e s.m.i. (CIG Lotto 1: 8781288419 - Arredi tecnici e complementi da laboratorio; CIG Lotto 2: 87813295EE - Strumentazione scientifica di base da laboratorio).

### **Articolo 2**

La Commissione di cui al precedente articolo 1, che supporterà il RUP, dott.ssa Barbara Ruffoni, è composta come di seguito indicato:

con riferimento alla documentazione avente natura amministrativa:

- Ilaria Blotti (Tecnologo in servizio presso l'Amministrazione centrale del CREA) – Componente;
- Maria Lina Matarazzo (Collaboratore di amministrazione in servizio presso l'Amministrazione centrale del CREA) – Componente.

con riferimento alla documentazione avente natura tecnica, in particolare, con riferimento ai contenuti di cui all'allegato 6:

- Arianna Casseti (Collaboratore tecnico in servizio presso il CREA-OF, sede di Sanremo).

L'apertura delle Buste A "Documentazione Amministrativa", con riferimento a ciascun lotto, avverrà da remoto, tramite una o più sedute telematiche, e i componenti saranno in contatto con il RUP in modalità telematica, attraverso la piattaforma di riunione *Teams* a disposizione dell'Ente.

### **Articolo 3**

Copia del presente provvedimento viene notificata al RUP, dott.ssa Barbara Ruffoni, nonché ai componenti della Commissione come sopra designati.

### **Articolo 4**

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si dispone la pubblicazione del presente Decreto sul sito internet del CREA, nella sezione *Amministrazione trasparente* e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Direttore Generale  
Stefano Vaccari  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD