

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Decreto n. 719 del 1 agosto 2019**

**Conferimento incarico di direzione dell'Ufficio DA3 – Reclutamento e relazioni sindacali alla Dott.ssa Silvia INCORONATO.**

**VISTO** il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454 recante: *“Riorganizzazione del settore della ricerca in agricoltura, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 6 luglio 2002, n. 137 recante: *“Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché di enti pubblici”*;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, recante norme in materia di personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione agraria, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) adottato con delibera del Consiglio di amministrazione n.35 del 22/9/2017;

**VISTI** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento ed il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio per la Ricerca e per la sperimentazione in Agricoltura (CRA), approvati con Decreti Interministeriali del 1/10/2004 dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica e il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante: *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)”* ed in particolare, l'art. 1 comma 381, che prevede l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria, INEA, nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura CRA, che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii e, in particolare, le disposizioni di cui al “Capo II – Dirigenza”;

**VISTO** il C.C.N.L. del 5 marzo 2008, relativo al personale dell'Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e ricerca) per il quadriennio 2002-2005;

**VISTO** il C.C.N.L. del 28 luglio 2010, relativo al personale dell'Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e ricerca) per il quadriennio 2006-2009;

**VISTO** il C.C.I. sottoscritto in data 10 dicembre 2015 tra il CREA e le OO.SS. firmatarie del citato C.C.N.L. Comparto “Dirigenza Area VII”, quadriennio normativo 2006-2009;

**VISTI** la delibera n. 18 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta dell'8 marzo 2019, con la quale lo scrivente è stato nominato Direttore Generale f.f. dell'Ente ed il Decreto del Vicepresidente 13 marzo 2019, n. 27, con il quale il medesimo incarico di Direttore Generale f.f. dell'Ente è stato disposto con decorrenza 13 marzo 2019, per un periodo di tre mesi, salvo proroghe;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 aprile 2019, registrato alla Corte dei conti il 6 maggio 2019 al n. 881, con il quale il Cons. Gian Luca Calvi è stato nominato Commissario straordinario del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria.

**VISTO** il Decreto del commissario straordinario n. 8 dell'11 giugno 2019, con il quale è stato prorogato allo scrivente, per ulteriori tre mesi, salvo ulteriori proroghe, l'incarico di Direttore Generale f.f. dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione centrale del CREA, approvato con decreto commissariale n. 7 del 22.01.2016, modificato da ultimo con decreto del Commissario Straordinario n. 5 dell'11.06.2019;

**VISTO** il decreto del commissario straordinario n.24 del 18.07.2019 con il quale, tra l'altro, sono state ridefinite le competenze dei seguenti Uffici dell'Amministrazione centrale:

- D3 - Formazione biblioteche ed editoria
- DA3 – Reclutamento e relazioni sindacali
- DA4 – Gare e contratti
- DA5 – Affari generali

**VISTO** l'atto di interpello recante prot. n.23731 del 26.07.2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, con il quale si è resa nota la disponibilità di incarichi dirigenziali di livello non generale relativamente ai predetti Uffici e si è provveduto alla ricognizione delle preferenze da parte del personale con qualifica di dirigente di II fascia presente in servizio rispetto alla procedura di conferimento dei su citati incarichi dirigenziali e tra questi dell'Ufficio DA3 – Reclutamento e relazioni sindacali;

**RITENUTO** opportuno, all'esito delle preferenze espresse nei termini della succitata ricognizione e in base alle esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione Centrale, di conferire alla Dott.ssa Silvia Incoronato l'incarico di direzione dell'Ufficio DA3 – Reclutamento e relazioni sindacali, anche in considerazione delle attitudini e dell'esperienza professionale maturata dalla stessa;

**VISTO** che all'Ufficio DA3 – Reclutamento e relazioni sindacali è attribuita la I fascia di retribuzione di posizione;

## **DECRETA**

## **ART. 1**

### **Oggetto**

1. Per le ragioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e successive modificazioni, a decorrere dal 5 agosto 2019 alla Dott.ssa Silvia Incoronato, Dirigente di II fascia nel ruolo dell'Ente, è conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio DA3 – Reclutamento e relazioni sindacali dell'Amministrazione Centrale afferente alla Direzione Amministrativa.

Nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, la Dott.ssa Silvia Incoronato esercita le funzioni stabilite dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle norme regolamentari dell'Ente.

2. L'oggetto dell'incarico di cui al comma 1 potrà essere modificato in qualsiasi momento con atto del Direttore Generale, in relazione a esigenze connesse a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto dei criteri definiti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa.

3. Nell'ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, che comportino la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto, si provvederà al conferimento di altro incarico.

## **ART. 2**

### **Obiettivi**

1. La Dott.ssa Silvia Incoronato, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, oltre ad assicurare la buona ed efficace gestione e il coordinamento delle competenze dell'Ufficio assegnato, nonché del personale assegnato al medesimo, in particolare:

- cura il reclutamento del personale a tempo indeterminato e quello ai sensi della Legge n. 68/99;
- cura le procedure di mobilità interna ed esterna del personale, comprese quelle pre-concorsuali di cui agli artt. 30 e ss. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- cura l'istruttoria relativa a comandi, trasferimenti e distacchi ivi compresi gli Esperti Nazionali Distaccati adottando i relativi provvedimenti finali;
- cura il reclutamento di personale a tempo determinato dell'Amministrazione centrale e delle Strutture in cui si articola l'Ente;
- cura il reclutamento di personale dell'Amministrazione centrale mediante somministrazione;
- cura l'attivazione e stipula dei contratti di collaborazione occasionale e coordinata e continuativa;
- cura il monitoraggio degli incarichi professionali, di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti a tempo determinato e di quelli degli operai agricoli, dell'Amministrazione centrale e delle Strutture in cui si articola l'Ente;
- cura le procedure connesse all'espletamento delle selezioni dei Direttori delle Strutture in cui si articola l'Ente;
- cura tutte le procedure connesse all'espletamento delle selezioni per l'avanzamento in carriera e le procedure di mobilità di profilo previsti dai CCNL di comparto;
- gestisce l'Albo degli Esperti per le commissioni di concorso;

- fornisce supporto alla Direzione amministrativa in materia di relazioni sindacali con particolare riguardo alla:
- predisposizione degli atti necessari in materia di partecipazione sindacale;
- applicazione dei CCNL e dei CCI
- coordinamento dell'azione degli Uffici coinvolti nei vari istituti contrattuali, anche assistendo gli Uffici stessi nello svolgimento delle operazioni a tal fine necessarie;
- fornisce supporto alle Strutture di ricerca nell'attività di contrattazione integrativa, di concertazione e nelle varie forme di partecipazione sindacale;
- cura le attività in materia di RSU, di deleghe e permessi sindacali;
- svolge attività di supporto al Comitato Unico di Garanzia;
- gestisce il contenzioso legale dinanzi alle Autorità giudiziarie dislocate sul territorio nazionale e predispone le relazioni necessarie all'Avvocatura dello Stato per la difesa tecnica dell'Ente;
- cura la risoluzione stragiudiziale delle controversie previste dall'ordinamento vigente;
- gestisce la partecipazione dell'Ente alle procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo ecc.);
- cura la gestione diretta dei procedimenti di mediazione obbligatoria e non (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28);
- gestisce i procedimenti di recupero coattivo dei crediti e l'esecuzione dei provvedimenti giudiziali.

### **ART. 3**

#### **Incarichi aggiuntivi**

Il dirigente dovrà altresì attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio, o che comunque, debbono essere espletati, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti del CREA.

### **ART. 4**

#### **Durata**

1. Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito a decorrere dal 5 agosto 2019, per la durata di anni tre, fatto salvo quanto previsto dall'art.1 comma 3 del presente decreto, nonché nell'ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, che comportino la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto.

### **ART. 5**

#### **Verifica e valutazione**

1. Ai sensi degli artt. 18 del CCNL 5 marzo 2008 e 26 del CCNL 28 luglio 2010 e 21 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009, il dirigente sarà sottoposto a verifica e valutazione dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.

DIREZIONE GENERALE

2. Ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 165/2001, modificato dal D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, *“Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta del contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale. In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può, inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'art. 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo”*.

## **ART. 6**

### **Trattamento economico**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n° 165/2001, art. 19, comma 2, si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il quale verrà definito il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Silvia Incoronato, in relazione all'incarico conferito di Direzione dell'Ufficio DA3 – Reclutamento e relazioni sindacali corrispondente alla I fascia economica, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n° 165/2001.

2. Il trattamento economico di cui sopra remunera anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti dalla Dott.ssa Silvia Incoronato, in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo di amministrazione.

**Antonio Di Monte**  
**Direttore Generale f.f.**