

## **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

### **Decreto n. 720 del 1 agosto 2019**

#### **Conferimento incarico di direzione dell'Ufficio DA4 – Gare e contratti alla Dott.ssa Emilia TROCCOLI.**

**VISTO** il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454 recante: “*Riorganizzazione del settore della ricerca in agricoltura, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 6 luglio 2002, n. 137 recante: “*Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché di enti pubblici*”;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, recante norme in materia di personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione agraria, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) adottato con delibera del Consiglio di amministrazione n.35 del 22/9/2017;

**VISTI** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento ed il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio per la Ricerca e per la sperimentazione in Agricoltura (CRA), approvati con Decreti Interministeriali del 1/10/2004 dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica e il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante: “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*” ed in particolare, l'art. 1 comma 381, che prevede l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria, INEA, nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura CRA, che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii e, in particolare, le disposizioni di cui al “Capo II – Dirigenza”;

**VISTO** il C.C.N.L. del 5 marzo 2008, relativo al personale dell'Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e ricerca) per il quadriennio 2002-2005;

**VISTO** il C.C.N.L. del 28 luglio 2010, relativo al personale dell'Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e ricerca) per il quadriennio 2006-2009;

**VISTO** il C.C.I. sottoscritto in data 10 dicembre 2015 tra il CREA e le OO.SS. firmatarie del citato C.C.N.L. Comparto “Dirigenza Area VII”, quadriennio normativo 2006-2009;

**VISTI** la delibera n. 18 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta dell'8 marzo 2019, con la quale lo scrivente è stato nominato Direttore Generale f.f. dell'Ente ed il Decreto del Vicepresidente 13 marzo 2019, n. 27, con il quale il medesimo incarico di Direttore Generale f.f. dell'Ente è stato disposto con decorrenza 13 marzo 2019, per un periodo di tre mesi, salvo proroghe;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 aprile 2019, registrato alla Corte dei conti il 6 maggio 2019 al n. 881, con il quale il Cons. Gian Luca Calvi è stato nominato Commissario straordinario del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria.

**VISTO** il Decreto del commissario straordinario n. 8 dell'11 giugno 2019, con il quale è stato prorogato allo scrivente, per ulteriori tre mesi, salvo ulteriori proroghe, l'incarico di Direttore Generale f.f. dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione centrale del CREA, approvato con decreto commissariale n. 7 del 22.01.2016, modificato da ultimo con decreto del Commissario Straordinario n. 5 dell'11.06.2019;

**VISTO** il decreto del commissario straordinario n. 24 del 18.07.2019 con il quale, tra l'altro, sono state ridefinite le competenze dei seguenti Uffici dell'Amministrazione centrale:

- D3 - Formazione biblioteche ed editoria
- DA3 – Reclutamento e relazioni sindacali
- DA4 – Gare e contratti
- DA5 – Affari generali

**VISTO** l'atto di interpello recante prot. n. 23731 del 26.07.2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, con il quale si è resa nota la disponibilità di incarichi dirigenziali di livello non generale relativamente ai predetti Uffici e si è provveduto alla ricognizione delle preferenze da parte del personale con qualifica di dirigente di II fascia presente in servizio rispetto alla procedura di conferimento dei su citati incarichi dirigenziali e tra questi dell'Ufficio DA4 – Gare e contratti;

**RITENUTO** opportuno, all'esito delle preferenze espresse nei termini della succitata ricognizione e in base alle esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione Centrale, di conferire alla Dott.ssa Emilia Troccoli l'incarico di direzione dell'Ufficio DA4 – Gare e contratti, anche in considerazione delle attitudini e dell'esperienza professionale maturata dalla stessa;

**VISTO** che all'Ufficio DA4 – Gare e contratti è attribuita la I fascia di retribuzione di posizione;

## DECRETA

## **ART. 1**

### **Oggetto**

1. Per le ragioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e successive modificazioni, a decorrere dal 5 agosto 2019 alla Dott.ssa Emilia Troccoli, Dirigente di II fascia nel ruolo dell'Ente, è conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio DA4 – Gare e contratti dell'Amministrazione Centrale afferente alla Direzione Amministrativa.

Nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, la Dott.ssa Emilia Troccoli esercita le funzioni stabilite dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle norme regolamentari dell'Ente.

2. L'oggetto dell'incarico di cui al comma 1 potrà essere modificato in qualsiasi momento con atto del Direttore Generale, in relazione a esigenze connesse a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto dei criteri definiti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa.

3. Nell'ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, che comportino la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto, si provvederà al conferimento di altro incarico.

## **ART. 2**

### **Obiettivi**

1. La Dott.ssa Emilia Troccoli, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, oltre ad assicurare la buona ed efficace gestione e il coordinamento delle competenze dell'Ufficio assegnato, nonché del personale assegnato al medesimo, in particolare:

- sovrintende alla programmazione e razionalizzazione della spesa per forniture e servizi tramite la gestione e lo sviluppo di contratti centralizzati o attraverso altre forme di coordinamento;
- cura tutti gli adempimenti in materia di contratti e procedure relativi agli approvvigionamenti di lavoro, servizi e forniture centralizzati a livello di Ente;
- gestisce tutti gli acquisti per l'amministrazione centrale e coordina le analoghe attività delle strutture di ricerca;
- gestisce tutte le procedure di evidenza pubblica legate alla manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente di concerto con l'Ufficio D5 Patrimonio, prevenzione e sicurezza;
- coordina la programmazione degli acquisti di grandi attrezzature scientifiche su indicazione dei competenti uffici dell'Amministrazione centrale;
- svolge tutte le procedure di acquisto di materiali bibliografici, e gli abbonamenti a riviste e banche dati on line;
- cura e gestisce tutti i contratti dell'Ente che non rientrano nelle competenze di altri Uffici dell'Amministrazione centrale;
- organizza e gestisce i servizi generali di funzionamento dell'Amministrazione centrale (accessi, portineria, centralino, vigilanza, pulizia, ascensori, etc.) verificando la corretta esecuzione dei rispettivi contratti;

- coordina e gestisce l'organizzazione logistica degli uffici dell'Amministrazione centrale secondo le direttive emanate dai vertici dell'Ente;
- gestisce i magazzini merce e cancelleria, archivi e depositi dell'Amministrazione centrale.

### **ART. 3**

#### **Incarichi aggiuntivi**

Il dirigente dovrà altresì attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio, o che comunque, debbono essere espletati, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti del CREA.

### **ART. 4**

#### **Durata**

1. Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito a decorrere dal 5 agosto 2019, per la durata di anni tre, fatto salvo quanto previsto dall'art.1 comma 3 del presente decreto, nonchè nell'ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, che comportino la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto.

### **ART. 5**

#### **Verifica e valutazione**

1. Ai sensi degli artt. 18 del CCNL 5 marzo 2008 e 26 del CCNL 28 luglio 2010 e 21 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009, il dirigente sarà sottoposto a verifica e valutazione dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.

2. Ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 165/2001, modificato dal D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, *“Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta del contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale. In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può, inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'art. 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo”*.

**ART. 6**  
**Trattamento economico**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n° 165/2001, art. 19, comma 2, si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il quale verrà definito il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Emilia Troccoli, in relazione all'incarico conferito di Direzione dell'Ufficio DA4 – Gare e contratti corrispondente alla I fascia economica, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n° 165/2001.
2. Il trattamento economico di cui sopra remunera anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti dalla Dott.ssa Emilia Troccoli, in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo di amministrazione.

**Antonio Di Monte**  
**Direttore Generale f.f.**