

**Direzione Generale**  
**Direzione di supporto e coordinamento**  
**USC5 - Ufficio Negoziabile**

**Decreto prot. n. 88559 del 28.09.2021**

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 2021 - da ultimo convertito in Legge n. 108/2021 - di n. 2 servizi formativi online dell'OE Maggioli SpA, relativamente alle tematiche sul patrimonio immobiliare/mobiliare e sull'esecuzione dei contratti per l'acquisto di beni/servizi, per un numero massimo di 40 unità di personale del CREA. Nomina RUP e copertura della spesa.**

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)”* ed in particolare l'art. 1, comma 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con il quale è stato approvato il *“Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA”*;

**VISTO** lo Statuto del CREA adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 nella seduta del 22 settembre 2017;

**VISTI** i Decreti del Commissario Straordinario 10 giugno 2020 n. 72 e n.73, con cui sono stati emanati il *“Regolamento di Amministrazione e Contabilità”* e il *“Regolamento di Organizzazione e Funzionamento”* del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria”, approvati dal MIPAAF rispettivamente con note prot. n. 6032 e n.6033 del 29 maggio 2020”;

**VISTI** i Decreti Commissariali n. 130 del 17 settembre 2020 e n. 145 del 23 ottobre 2020, con cui il Dott. Stefano Vaccari è stato nominato Direttore Generale del CREA ed è stata fissata al 1° novembre 2020 la data di decorrenza dell'incarico;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica in data 28 dicembre 2020, con il quale il Prof. Carlo Gaudio è stato nominato, per un quadriennio, Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

**VISTE** le note prot. CREA n. 80844 e 80849 del 07.09.2021, con cui il Dirigente dell'Ufficio USC1 - *Reclutamento, formazione e relazioni sindacali* del CREA, Dott.ssa Silvia Incoronato, su indicazioni dell'Ufficio UDG2 - *Trasparenza e anticorruzione* chiede l'avvio della procedura per l'affidamento dei seguenti servizi formativi online dell'OE Maggioli SpA per ognuno dei quali è prevista la partecipazione di un numero massimo di 40 unità di personale del CREA:

**INTERVENTO FORMATIVO A**

- *“Le procedure di alienazione e di acquisto dei beni immobili”*;
- *“Locazioni attive, locazioni passive degli immobili, concessioni amministrative, comodati, affitti di fondi rustici, nonché costituzioni di diritti reali di godimento sui beni immobili”*;
- *“L'inventario dei beni mobili”*;

**INTERVENTO FORMATIVO B**

- *“L'esecuzione contratti di acquisto di beni e servizi - La gestione della fase esecutiva dei contratti di lavori, servizi e forniture dopo il D.M. 49/2018”*.

**ATTESO** che i suddetti corsi online si rendono necessari in quanto le materie oggetto degli stessi rientrano tra quelle indicate dal RPCT CREA (nota. 0034734 del 15.04.2021) quali misure specifiche di prevenzione della corruzione da attivarsi entro il 2021. In particolare, i corsi relativi ai beni immobiliari e mobiliari intendono fornire i principali strumenti gestionali ed amministrativi per la corretta procedura di alienazione e di acquisto dei beni immobili dell'Ente, nonché per la predisposizione degli atti relativi alle locazioni attive e passive degli immobili, ed infine per la corretta gestione dell'inventario dei beni mobili. Mentre i corsi relativi ai contratti di acquisto beni e servizi affrontano i nuovi problemi operativi creati dalle novità introdotte dal nuovo Codice e dal DM 49/2019 sui compiti di DL e DEC. Durante l'incontro di formazione, pertanto, verrà esaminata la disciplina rilevante per la fase successiva alla sottoscrizione del contratto di appalto e in particolare i casi di acquisto di beni e servizi informatici;

**VISTO** il Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTA** la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a), modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 2021 da ultimo convertito in Legge n. 108/2021;

**VISTO** il "Regolamento in materia di procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 16.07.2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n. 120 (vigente solo per il periodo transitorio fino alla data del 31 dicembre 2021)", approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 149 del 3 novembre 2020;

**PRESO ATTO** che l'Ufficio richiedente USC1 ha provveduto a richiedere n. 3 preventivi agli Operatori Economici Format Sas (P.IVA 01569060385), Maggioli SpA (P.IVA 06188330150) e PA360 Srl (P.IVA 05034240753) e che quelli proposti dall'OE Maggioli SpA sono stati ritenuti i più completi per le esigenze del CREA;

**VISTI** i programmi/preventivi dell'OE Maggioli SpA (P.IVA 06188330150), allegati alle suddette note prot. CREA n. 80844 e 80849 del 07.09.2021, che, per i servizi formativi di che trattasi, prevedono i seguenti costi:

- euro 2.700,00 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) per l'*Intervento formativo A*, suddiviso in 3 sessioni per un totale di n. 6 ore;
- euro 1.750,00 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) per l'*Intervento formativo B*, da svolgersi in un'unica sessione per un totale di n. 5 ore;

**DATO ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva del suddetto OE mediante acquisizione del DURC online (prot. CREA n. 82090 del 09.09.2021 - scadenza validità 09.10.2021) e non sono state individuate annotazioni su casellario ANAC;

**VERIFICATA** da parte del predetto Ufficio USC1 la copertura della spesa in bilancio;

**VISTE** le *Linee guida ANAC n. 4*, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici (art. 36 del Codice)* e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 nonché con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 lettera j);

**VISTO** l'art. 31, comma 3 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., rubricato Ruolo e funzioni del *Responsabile unico del procedimento* negli appalti e nelle concessioni;

**VISTE** le *Linee Guida ANAC n. 3* recanti *Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*, aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, punto 7.3 in materia di requisiti del RUP;

**ACQUISITE** agli atti la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Silvia Incoronato, Dirigente dell'Ufficio USC1 - *Reclutamento, formazione e relazioni sindacali*, ai fini della nomina a RUP e relativa all'insussistenza in capo alla medesima di cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico per lo svolgimento delle rispettive attività relative alla procedura di cui trattasi;

**VISTI** i principi di economicità, efficacia ed efficienza che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa (consacrato dall'art. 97 Cost.), che impongono alla P.A. il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi, anche in ossequio al principio di semplificazione dei procedimenti amministrativi

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente Decreto e ne costituiscono la logica e conseguente motivazione nel rispetto del principio di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.

### **Art. 2**

Sono approvati i preventivi di spesa dell'OE Maggioli SpA (P.IVA 06188330150), di cui alle note prot. CREA n. 80844 e 80849 del 07.09.2021, per l'affidamento dei seguenti servizi formativi online per ognuno dei quali è prevista la partecipazione di un numero massimo di 40 unità di personale del CREA:

#### **INTERVENTO FORMATIVO A**

- *“Le procedure di alienazione e di acquisto dei beni immobili”;*
- *“Locazioni attive, locazioni passive degli immobili, concessioni amministrative, comodati, affitti di fondi rustici, nonché costituzioni di diritti reali di godimento sui beni immobili;*
- *“L'inventario dei beni mobili”;*

#### **INTERVENTO FORMATIVO B**

- *“L'esecuzione contratti di acquisto di beni e servizi - La gestione della fase esecutiva dei contratti di lavori, servizi e forniture dopo il D.M. 49/2018”.*

### **Art. 3**

È autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 2021 - da ultimo convertito in Legge n. 108/2021 - a favore dell'OE Maggioli SpA (P.IVA 06188330150) con sede legale in Via del Carpino n. 8 - 70010 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), per un importo totale di euro 4.450,00 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.).

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viene nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il Sig. Franco Malandrucolo, nella qualità di dipendente del CREA, assegnato all'Ufficio USC1 - *Reclutamento, formazione e relazioni sindacali* presso l'Amministrazione Centrale del CREA, in possesso dell'esperienza professionale e competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di RUP come richiesto al punto 7.3 delle succitate linee guida ANAC n. 3, preso atto della insussistenza in

capo alla medesima, di cause di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico, come da dichiarazione acquisita agli atti.

#### **Art. 5**

La spesa relativa al servizio predetto, pari a € 4.450,00 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.), è impegnata sul Capitolo 1.03.02.04.999. "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", CRAM 1.01.01.01, O.F. Ordinario del bilancio di previsione 2021, che presenta la necessaria disponibilità.

La spesa totale 4.450,00 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) sarà suddivisa in:

- euro 2.700,00 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) per l'*Intervento formativo A*, riservato ad un numero massimo di 40 persone e da svolgersi in 3 sessioni per un totale di n. 6 ore;
- euro 1.750,00 (IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) per l'*Intervento formativo B*, riservato ad un numero massimo di 40 persone e da svolgersi in un'unica sessione per un totale di n. 5 ore;

#### **Art. 6**

Del presente Decreto viene data adeguata pubblicità a norma dell'art. 29 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Art. 7**

Copia del presente Decreto sarà trasmesso all'Ufficio USC2 - *Risorse finanziarie*, all'Ufficio USC1 - *Reclutamento, formazione e relazioni sindacali*, e al RUP.

**Stefano Vaccari**  
**Direttore Generale**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD