

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA SULLE PIATTAFORME APPLICATIVE
OPEN SOURCE IN USO NELL'ENTE, DENOMINATE "MONITOR" E "TIME REPORT": SVILUPPO DI
NUOVE PIATTAFORME E MODULI ED INTEGRAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITÀ**

Disciplinare e Condizioni particolari di RdO

CIG: 8134068D3F

Premessa

Il CREA è il principale Ente di ricerca italiano dedicato all'agroalimentare, con personalità giuridica di diritto pubblico, vigilato dal Mipaaf. Ha competenza scientifica nel settore agricolo, ittico, forestale, nutrizionale e socioeconomico nonché piena autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, amministrativa e finanziaria.

L'Ente è costituito da una Amministrazione Centrale e 12 Centri di ricerca con una distribuzione ampia sul territorio nazionale, visibile sul sito internet del CREA <http://www.crea.gov.it/>.

A livello centrale opera un'Amministrazione che cura i servizi di carattere generale e supporta la gestione delle strutture di ricerca.

Con Decreto del Direttore Generale *f.f.* n. 1236 del 06/12/2019 è stata indetta una procedura negoziata, da espletarsi tramite procedura telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva sulle piattaforme applicative open source in uso nell'ente, denominate "Monitor" e "Time Report": sviluppo di nuove piattaforme e moduli ed integrazione di nuove funzionalità, previa pubblicazione di un avviso esplorativo per acquisizione di manifestazioni di interesse.

Con Decreto del Direttore Generale n. --- del----- è stato autorizzato lo svolgimento di una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ed è stato approvato il presente documento e i relativi allegati.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta, allo svolgimento della procedura di aggiudicazione e le norme contrattuali ad integrazione delle disposizioni contenute sul documento di stipula generato dal MePA.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato1 Capitolato tecnico;
- Allegato 2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato 2bis DGUE;
- Allegato 3 Patto di integrità;
- Allegato 4 Modello di attestato di sopralluogo;
- Allegato 5 Schema di offerta tecnica.

1. Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione:	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA)
Indirizzo postale:	Via Po n. 14
Città:	ROMA
Codice Postale:	00198
Paese:	ITALIA

Punti di contatto: Ufficio Gare e contratti – DA5
RUP: dott.ssa LAURA PROIETTI
Telefono: 0647836405
Posta elettronica: laura.proietti@crea.gov.it
Posta Elettronica Certificata: crea@pec.crea.gov.it
Profilo committente (URL): www.crea.gov.it

2. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dott.ssa Laura Proietti, dirigente in servizio presso l'Amministrazione centrale del CREA, i cui punti di contatto sono indicati al precedente paragrafo.

3. Oggetto dell'appalto e ambito di applicazione

Oggetto della presente procedura è Servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva sulle piattaforme applicative open source in uso nell'ente, denominate "Monitor" e "Time Report": sviluppo di nuove piattaforme e moduli ed integrazione di nuove funzionalità.

In particolare, oggetto dell'appalto sono i servizi di:

1. Assistenza e manutenzione correttiva (MAC);
2. Progettazione – sviluppo – messa in produzione di nuove funzionalità direttamente sull'impianto applicativo esistente – Manutenzione evolutiva (MAE);
3. Sicurezza, attività di collaudo e infrastruttura;
4. Installazione, configurazione e posizionamento delle infrastrutture;
5. Servizi aggiuntivi.

La descrizione dettagliata della prestazione richiesta è contenuta nel documento denominato "Capitolato Tecnico" – Allegato 1.

4. Durata dell'appalto

Al fine di dare continuità e tempistica certa alla consegna delle nuove funzionalità da realizzare, il contratto avrà una durata temporale di 36 mesi.

Si precisa che le attività di cui al punto 2 e 3 del precedente paragrafo, devono essere sviluppate e messe in esercizio entro e non oltre 6 mesi dall'inizio del contratto stesso. Le attività di cui ai punti 1, 4 e 5 devono espletarsi nel corso dei 36 mesi.

Il contratto inizierà a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RdO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante.

5. Valore dell'appalto

L'ammontare complessivo presunto del servizio in oggetto e posto a base di gara è di euro 170.000,00 oltre IVA di legge. L'importo del contratto sarà dato dal prezzo offerto dall'operatore economico aggiudicatario. In ragione di quanto esposto nel precedente paragrafo, l'importo sarà così ripartito nel triennio:

- 80% dell'importo nei primi 12 mesi, con emissione di due fatture semestrali;
- 10% per la seconda annualità, con emissione di due fatture semestrali;
- 10% per la terza annualità, con emissione di due fatture semestrali.

6. Requisiti per la partecipazione alla procedura di gara e abilitazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)

Per essere ammessi alla procedura gli Operatori Economici concorrenti devono possedere alla data fissata, quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., in particolare l'iscrizione al Bando "Servizi alle pubbliche amministrazioni";
- l'iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. della provincia in cui l'operatore economico ha sede per il servizio inerente all'oggetto del presente Avviso o altro apposito registro o ad analogo registro dello stato di appartenenza;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di provvedimenti di applicazione delle misure di prevenzione previste nella legislazione contro le attività mafiose e, in particolare, di non essere incorsi in condanne per i delitti previsti dagli artt. 317 e 629 del C.P.;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013, insussistenza di relazioni di parentela o affinità, entro il secondo grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice, per quanto a propria conoscenza;
- ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett. f) della L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, insussistenza, per l'operatore economico, di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per poter partecipare alla procedura di gara, l'operatore economico deve attestare con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra riportati, compilando il DGUE (Allegato 2bis) e la domanda e dichiarazioni per la partecipazione alla procedura negoziata (Allegato 2).

7. Richiesta di chiarimenti e comunicazioni

In relazione alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti. I quesiti scritti possono essere inoltrati utilizzando l'apposita area **"Comunicazioni"** disponibile per la RdO nella piattaforma MePA, da inviare **contestualmente** al seguente indirizzo di posta elettronica: laura.proietti@crea.gov.it.

L'oggetto della richiesta di chiarimenti deve riportare: "Richiesta chiarimenti – manutenzione ordinaria ed evolutiva sulle piattaforme applicative open source in uso nell'ente, denominate "Monitor" e "Time Report": sviluppo di nuove piattaforme e moduli ed integrazione di nuove funzionalità".

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato a sistema nella RdO e non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'area "Comunicazioni" disponibile sul MePA soddisfa le prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. rubricato *"Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione"*, che al comma 1 dispone *"Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, 82, Codice dell'amministrazione digitale"*.

Per tutte le comunicazioni/chiarimenti/informazioni relative alla presente RdO, gli Operatori Economici concorrenti eleggono domicilio presso l'area "Comunicazioni" del sistema MePA anche ai fini dell'art. 76, commi 2 bis e 5, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. L'operatore economico concorrente è, pertanto, obbligato a monitorare costantemente la suddetta area fino alla conclusione della intera procedura di gara. Il CREA si riserva la facoltà di inviare le comunicazioni di cui al suddetto art. 76 anche all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico.

Solo in caso di malfunzionamento o problemi tecnici, l'operatore economico può effettuare comunicazioni attraverso il sistema di Posta Elettronica Certificata. L'invio di chiarimenti al CREA deve essere trasmesso al seguente indirizzo di posta elettronica CREA crea@pec.crea.gov.it e per conoscenza contestualmente all'indirizzo di posta elettronica laura.proietti@crea.gov.it

Le risposte alle richieste di chiarimenti, se ritenute di interesse generale, saranno inviate a tutti gli operatori economici nell'area Comunicazioni.

8. Pagamento contributo ANAC

Tenuto conto di quanto previsto dalla Delibera ANAC 19 dicembre 2018, n. 1174 (attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2019) e, nello specifico dall'art. 3, comma 5 della predetta delibera, l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto a versare una contribuzione di euro 20,00, e deve inserire la ricevuta nella documentazione di gara (Busta virtuale amministrativa).

9. Garanzia Provvisoria e Garanzia Definitiva

L'offerta degli Operatori Economici concorrenti deve essere corredata di cauzione provvisoria, nelle forme e secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad euro 3.400,00, da rilasciarsi sotto forma di cauzione (art. 93, comma 2) o di

fideiussione. La garanzia provvisoria può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si evidenzia che la mancata costituzione della garanzia provvisoria prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte costituisce causa di esclusione dalla procedura.

La suddetta cauzione deve:

- 1) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 2) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del CREA;
 - d. l'impegno, a pena di esclusione, di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La previsione di cui alla lettera d. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e agli RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria deve essere prodotta in originale ovvero in formato elettronico firmato digitalmente. In entrambi i casi, la garanzia deve essere sottoscritta dal soggetto garante.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto nel caso in cui l'operatore economico concorrente si trovi in una delle ipotesi elencate all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Per fruire di detto beneficio l'operatore economico dimostra il possesso di detto requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia provvisoria deve essere inserita nella Busta virtuale amministrativa.

Nei casi di riduzione della garanzia, nella apposita Busta virtuale amministrativa, deve essere inserita copia della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 con dichiarazione di conformità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in alternativa, dovrà essere fornita la dichiarazione con cui l'operatore economico attesti il possesso della predetta certificazione, indicando l'organismo emittente, la data di rilascio e quella di scadenza.

Prima della stipulazione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento (da intendersi sommato all'aumento di cui al precedente periodo).

10. Sopralluogo

Il sopralluogo presso i luoghi interessati dalle prestazioni è facoltativo.

Il sopralluogo può essere comunque effettuato, previo appuntamento, nei **giorni feriali**.

All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato dell'operatore economico deve presentare il modello allegato (**Allegato 4**), che deve essere compilato e sottoscritto dal RUP, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

Al fine di consentire un'adeguata programmazione, si richiede di manifestare l'intenzione di effettuare il sopralluogo, entro il termine ordinatorio comunicato all'atto dell'avvio della relativa RdO, nell'apposita area "Comunicazioni" presente sul MePA e contestualmente tramite email da inviare al seguente indirizzo: laura.proietti@crea.gov.it, inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: **Richiesta sopralluogo – Servizio Monitor e Time Report.**

Nella e-mail di richiesta dovranno essere tassativamente indicati ragione sociale dell'operatore economico richiedente, i recapiti telefonici anche di telefonia mobile, e-mail, PEC.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, o da soggetto diverso, purché dipendente dell'operatore economico concorrente, munito di delega, a cui dovrà essere allegata sia la fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegante che quella del delegato.

11. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, determinata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal CREA, sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito riportati.

È facoltà del CREA procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del servizio o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato. Di seguito viene riportata la tabella contenente i punteggi tecnici/economici per la valutazione dell'offerta:

Offerta tecnica	Max. punti 70
Offerta economica	Max. punti 30
Totale	Max. punti 100

11.1 Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile all'Offerta Tecnica è pari a 70 (settanta) così suddiviso:

- Punti 40 per la "Soluzione progettuale complessiva";
- Punti 10 per le sezioni relative ai "Assistenza e manutenzione correttiva, giornate aggiuntive";
- Punti 8 per la sezione relativa a "Esperienza in assistenza e manutenzione correttiva (MAC)";
- Punti 12 per la sezione relativa a "Esperienza di Progettazione – sviluppo – messa in produzione di nuove funzionalità".

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio analizzando le soluzioni organizzative ed operative che l'operatore economico si impegna ad adottare al fine di fornire il più efficiente servizio all'Ente durante la gestione dell'appalto.

N.B.: È richiesta la redazione di un progetto che sviluppi e descriva tutti gli elementi richiesti nel Capitolato tecnico, compreso quelli non oggetto di attribuzione di punteggio.

OFFERTA TECNICA: TABELLA DEI PUNTEGGI MASSIMI

SEZIONI TECNICHE	PUNTEGGIO
1 - SOLUZIONE PROGETTUALE COMPLESSIVA	
1.1	<p>Di quanto descritto nel progetto presentato, i seguenti elementi sono oggetto della seguente valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descrizione delle modalità di integrazione delle infrastrutture con gli altri sistemi informatici attualmente in uso. <p>Viene valutata l'analisi degli impatti sui sistemi informatici preesistenti, la gestione delle criticità e dei rischi, nonché l'adeguatezza funzionale della soluzione e il livello di coesione e integrazione con i suddetti sistemi. Si ha riguardo in particolar modo all'Anagrafica unica, con riferimento all'organizzazione e razionalizzazione dei dati presenti nei diversi sistemi informatici, alle modalità di dialogo e sincronizzazione e di inizializzazione tramite importazione dati con dai sistemi in uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descrizione delle modalità di realizzazione: <ul style="list-style-type: none"> - del modulo dedicato agli eventi scientifici nazionali e internazionali, contenente le informazioni sugli eventi organizzati dall'Ente o a cui il personale CREA partecipa, incluso l'eventuale collegamento con altri moduli (Progetti, Pubblicazioni, ecc.) esistenti nella piattaforma; - del modulo dedicato agli Incarichi dei rappresentanti CREA, contenente le informazioni dei dipendenti che ricoprono incarichi in ambiti nazionali e internazionali, in applicazione della procedura prevista dalle 'Linee Guida per i rappresentanti CREA presso Organizzazioni diverse'. - dell'Anagrafica unica per la gestione sincronizzata dei dati riguardanti le persone fisiche e giuridiche, che preveda l'inizializzazione dell'Anagrafica unica tramite importazione dei dati; - di un'apposita piattaforma per la gestione del personale dell'Ente, che permetta l'aggiornamento dello stato di servizio, dello stato matricolare e dell'anzianità di ruolo.

	Vengono valutate le metodologie e gli strumenti che l'operatore economico si impegna ad adottare per la realizzazione di quanto sopra riportato. Viene valutata la funzionalità, fruibilità ed immediatezza di consultazione ed utilizzazione dei sopra indicati moduli, dell'Anagrafica unica e della piattaforma gestione del personale.	20
Punteggio massimo SOLUZIONE PROGETTUALE COMPLESSIVA		40
2 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE CORRETTIVA, GIORNATE AGGIUNTIVE		
2.1	Tipologia di offerta SLA per richieste bloccanti Viene valutato il livello di servizio (SLA) offerto per le richieste BLOCCANTI (gravità AA).	4
2.2	Tipologia offerta SLA per richieste non bloccanti Vengono valutati i livelli di servizio (SLA) garantiti per le richieste valutate NON BLOCCANTI in relazione ai livelli di gravità indicati al capitolato tecnico, sulla base della tempistica migliorativa offerta, rispetto al livello minimo proposto da CREA	3
2.3	Giornate aggiuntive Vengono valutate le eventuali ulteriori giornate di consulenza offerte (in numero superiore a 2)	3
Punteggio massimo servizi e garanzie		10
3 - ESPERIENZA IN ASSISTENZA E MANUTENZIONE CORRETTIVA (MAC)		
3.1	Conoscenza documentata della piattaforma <i>open source</i> SugarCRM Viene valutata la conoscenza della piattaforma <i>open source</i> SugarCRM, documentata nel curriculum aziendale sulla base del <u>numero di contratti</u> di installazioni di applicazioni basate su detta piattaforma.	4
3.2	Esperienza documentata di assistenza correttiva su piattaforme <i>open source</i> e spec. SugarCRM Viene valutata l'esperienza di assistenza correttiva su piattaforme <i>open source</i> e spec. SugarCRM documentata nel curriculum aziendale sulla base del <u>numero di mesi di attività</u> prestata per manutenzione e assistenza correttiva di applicazioni basate su detta piattaforma.	4
Punteggio massimo Assistenza e manutenzione correttiva (MAC)		8
4 - ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MESSA IN PRODUZIONE DI NUOVE FUNZIONALITÀ		
4.1	Esperienza documentata della piattaforma <i>open source</i> SugarCRM con utilizzo di interfacce per lo scambio di dati con ambienti esterni anche non <i>open source</i> tramite webservice o tecnologie analoghe.	

	Viene valutata l'esperienza della piattaforma <i>open source</i> SugarCRM con utilizzo di interfacce per lo scambio di dati con ambienti esterni anche non <i>open source</i> tramite webservices o tecnologie analoghe, documentata nel curriculum sulla base del <u>numero di realizzazioni</u> di applicazioni basate sulla piattaforma facenti uso delle tecnologie su dette.	4
4.2	Esperienze documentate di realizzazione di personalizzazioni sulla piattaforma SugarCRM. Viene valutata l'esperienza di realizzazione di personalizzazioni sulla piattaforma SugarCRM, documentata nel curriculum aziendale sulla base del <u>numero di realizzazioni di personalizzazioni</u> ad applicazioni software basate su detta piattaforma.	4
4.3	Esperienze documentate di realizzazione di software specificamente dedicato alla gestione dei progetti di ricerca in ambito scientifico utilizzando piattaforme <i>open source</i>. Viene valutata l'esperienza di realizzazione di software specificamente dedicato alla gestione dei progetti di ricerca in ambito scientifico utilizzando piattaforme <i>open source</i> , documentata nel curriculum aziendale sulla base del <u>numero di realizzazioni software</u> implementate in tale settore	4
Punteggio massimo Progettazione, sviluppo e messa in produzione di nuove funzionalità		12
OFFERTA TECNICA: Totale punteggio massimo		70

Per l'attribuzione del punteggio inerente ai criteri 1.1 (Soluzione progettuale complessiva) e 2.1 (Tipologia offerta SLA per richieste bloccanti), ciascun componente della commissione attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra lo 0 e 1. Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti, verranno rispettate le corrispondenze riportate nella tabella "OFFERTA TECNICA: TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI".

Si procederà a trasformare la rispettiva media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I risultati delle suddette operazioni costituiranno fattore moltiplicativo del punteggio massimo previsto per il singolo criterio di valutazione (1° riparametrazione).

Il punteggio, ove necessario, verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per i criteri per i quali è prevista l'assegnazione di punteggi su base quantitativa (2.2 - Tipologia offerta SLA per richieste non bloccanti; 2.3 - Giornate aggiuntive; 3 - Esperienza in assistenza e manutenzione correttiva (MAC); 4- Esperienza di progettazione, sviluppo e messa in produzione di nuove funzionalità) che non prevedono una valutazione discrezionale, non si applicherà alcun riproporzionamento.

Nel caso in cui, a seguito della somma dei punteggi conseguiti da ogni concorrente per ciascun criterio, nessuno raggiunga per l'offerta tecnica il punteggio massimo di 70, si procederà alla seconda

riparametrazione mediante attribuzione del coefficiente massimo 1 al punteggio più alto (cui conseguentemente verrà attribuito il punteggio massimo di 60 punti) (2° riparametrazione).

I punteggi degli altri concorrenti verranno riparametrati proporzionalmente al punteggio più alto, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$R = (R_i/R_{max}) \times 70$$

Dove si intende:

R= punteggio riparametrato

R_i= punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

R_{max}= punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica prima della seconda riparametrazione

OFFERTA TECNICA: TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

1 - SOLUZIONE PROGETTUALE COMPLESSIVA		
GIUDIZIO	Coefficiente discrezionale	VALUTAZIONE
I (insufficiente)	0,0 - 0,2	Gli elementi progettuali oggetto di valutazione presentano delle caratteristiche insufficienti e/o inadeguate al raggiungimento del risultato, il progetto contiene una trattazione scarsa ed insufficiente e/o le soluzioni proposte non si considerano corrispondenti e adeguate alle esigenze dell'Ente.
S (sufficiente)	0,3 - 0,6	Gli elementi progettuali oggetto di valutazione presentano delle caratteristiche sufficienti e/o sufficientemente idonee al raggiungimento del risultato, il progetto contiene una trattazione un po' scarsa e sufficiente e/o le soluzioni proposte non si considerano corrispondenti e adeguate alle esigenze dell'Ente.
B (buono)	0,7 - 0,9	Gli elementi progettuali oggetto di valutazione presentano delle caratteristiche buone anche in funzione del raggiungimento del risultato, il progetto contiene una trattazione completa e/o le soluzioni proposte si considerano ben corrispondenti e adeguate alle esigenze dell'Ente
O (ottimo)	1,00	Gli elementi progettuali oggetto di valutazione presentano delle caratteristiche ottime e migliorative anche in funzione del raggiungimento del risultato, il progetto contiene una trattazione approfondita e/o le soluzioni proposte si considerano ben corrispondenti e adeguate alle esigenze dell'Ente, migliorandone le prospettive di sviluppo.
2 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE CORRETTIVA, GIORNATE AGGIUNTIVE		
2.1 Tipologia di offerta SLA per richieste bloccanti		
GIUDIZIO	Coefficiente	RISPONDEZZA ALLE RICHIESTE DEL CREA

	discrezionale	
I (insufficiente)	0,0 - 0,2	Viene offerto un livello di gestione delle richieste bloccanti non soddisfacente.
S (sufficiente)	0,3 - 0,6	Viene offerto un livello di gestione delle richieste bloccanti che soddisfa sufficientemente le esigenze dell'Ente.
B (buono)	0,7 - 0,9	Viene offerto un livello di gestione delle richieste bloccanti che soddisfa bene le esigenze dell'Ente.
O (ottimo)	1,00	Viene offerto un livello di gestione delle richieste bloccanti che soddisfa ottimamente le esigenze dell'Ente.
2.2 Tipologia offerta SLA per richieste non bloccanti		
	Punteggio	RISPONDEZZA ALLE RICHIESTE DEL CREA
	0	Non vengono proposte offerte migliorative
	1	È offerta una gestione della tempistica che migliora leggermente il livello minimo di servizio richiesto. SLA 1 – Malfunzionamenti di gravità A entro 2 giorni lavorativi SLA 2 – Malfunzionamenti di gravità B entro 4 giorni lavorativi SLA3 – Malfunzionamenti di gravità C entro 9 giorni lavorativi
	2	È offerta una gestione della tempistica che migliora il livello minimo di servizio richiesto. SLA 1 – Malfunzionamenti di gravità A entro 1 giorno lavorativo SLA 2 – Malfunzionamenti di gravità B entro 3 giorni lavorativi SLA3 – Malfunzionamenti di gravità C entro 7 giorni lavorativi
	3	È offerta una gestione della tempistica che migliora molto il livello minimo di servizio richiesto. SLA 1 – Malfunzionamenti di gravità A entro 18 ore SLA 2 – Malfunzionamenti di gravità B entro 2 giorni lavorativi SLA3 – Malfunzionamenti di gravità C entro 5 giorni lavorativi
2.3 Giornate aggiuntive		
	Punteggio	VALUTAZIONE
	Massimo 3	Ogni due giornate di consulenza in più danno diritto a un punteggio di 0,5 fino ad un massimo di 3 punti.
3 - ESPERIENZA IN ASSISTENZA E MANUTENZIONE CORRETTIVA (MAC)		
3.1. Conoscenza documentata della piattaforma <i>open source</i> SugarCRM		
	Punteggio	Numero di contratti di installazioni di applicazioni basate su

		piattaforma <i>open source</i> SugarCRM.
	4,00	10 e oltre
	3,00	da 9 a 7
	2,00	da 6 a 4
	1,00	da 3 a 2
	0	Da 1 a 0
Il numero di contratti dichiarati sarà verificato sulla base del curriculum dell'operatore economico		
3.2 Esperienza documentata di assistenza correttiva su piattaforme <i>open source</i> e spec. SugarCRM		
	Punteggio	Mesi
	4,00	> 84
	3,00	> 72 ≤ 84
	2,00	> 60 ≤ 72
	1,00	> 36 ≤ 60
	0,5	> 6 ≤ 36
	0	0 - 6
I mesi di esperienza dichiarati saranno verificati sulla base del curriculum dell'operatore economico		
4 - ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MESSA IN PRODUZIONE DI NUOVE FUNZIONALITÀ		
4.1 Esperienza documentata della piattaforma <i>open source</i> SugarCRM con utilizzo di interfacce per lo scambio di dati con ambienti esterni anche non <i>open source</i> tramite webservices o tecnologie analoghe.		
	Punteggio	Numero di applicazioni software con Interfacce per lo scambio di dati
	4,00	10 e oltre
	3,00	da 8 a 9
	2,00	da 6 a 7
	1,00	da 4 a 5
	0,5	da 1 a 3
	0	0
Il numero di realizzazioni software dichiarate sarà verificato sulla base del curriculum dell'operatore economico		
4.2 Esperienze documentate di realizzazione di personalizzazioni sulla piattaforma SugarCRM.		

	Punteggio	Numero di personalizzazioni software realizzate su SugarCRM
	4,00	10 e oltre
	3,00	da 9 a 7
	2,00	da 6 a 4
	1,00	da 3 a 2
	0	da 1 a 0
Il numero delle personalizzazioni dichiarate sarà verificato sulla base del curriculum dell'operatore economico		
4.3 Esperienze documentate di realizzazione di software specificamente dedicato alla gestione dei progetti di ricerca in ambito scientifico utilizzando piattaforme <i>open source</i>.		
	Punteggio	Numero di implementazioni software realizzate in ambito scientifico
	4,00	10 e oltre
	3,00	da 9 a 7
	2,00	da 6 a 4
	1,00	da 3 a 2
	0	da 1 a 0
I software specificamente dedicati alla gestione di progetti di ricerca dichiarati saranno verificati sulla base del curriculum dell'operatore economico.		

11.2 Modalità di attribuzione dei punteggi all'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 30 punti e verrà attribuito all'operatore economico concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore da applicare all'importo posto a base di gara, mentre agli altri Operatori Economici concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore, calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente *i-esimo*

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente *i-esimo*

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

All'atto dell'effettuazione dei calcoli non verranno effettuati troncamenti, ma arrotondamenti alla seconda cifra decimale.

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, all'esito delle riparametrazioni effettuate.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il **Plico virtuale** contenente la documentazione relativa all'offerta deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine indicato a sistema.

Il suddetto **Plico virtuale** deve contenere la documentazione di cui ai successivi punti.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti diversi dalla **Busta virtuale economica** costituisce causa di esclusione.

13. Busta Virtuale Amministrativa

Deve contenere i seguenti documenti:

- 1) **il Capitolato Tecnico** (Allegato 1), firmato digitalmente.
- 2) **Domanda e Dichiarazioni per la partecipazione alla procedura** (Allegato 2), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore o sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata o in copia semplice (con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante, secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., allegando copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore).
- 3) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (Allegato 2 bis), secondo le prescrizioni ivi contenute, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore legale rappresentante o sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata o in copia semplice (con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante, secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., allegando copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore).
- 4) **Garanzia provvisoria**, sottoscritta digitalmente dal garante.
- 5) (Eventuali) **Certificazioni** a dimostrazione della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, per gli Operatori Economici che presentano la garanzia in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

I documenti di cui al presente punto 4) potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante, secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., allegando copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

- 6) **Il presente documento** denominato "Disciplinare e condizioni di Rdo", firmato digitalmente;

- 7) **Quietanza** dell'avvenuto pagamento di euro 20,00 (euro venti) dovuto all'ANAC, di cui al paragrafo 8.
- 8) (Eventuale) **Copia dell'attestato di sopralluogo**, secondo il modello di cui all'allegato 4;
- 9) (Eventuale) **Procura generale o speciale in originale o in copia autentica**, attestante i poteri di firma, nel caso di procuratore legittimato alla firma. La procura potrà essere anche prodotta in copia semplice, ma in tal caso dovrà essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che ne confermi la conformità all'originale. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- 10) **Patto di integrità (Allegato3)** firmato digitalmente.

14. Busta Virtuale Tecnica

La Busta virtuale tecnica deve contenere:

- 1) **L'Allegato 5 "Schema offerta tecnica"** compilato in ogni parte.
- 2) Una **SOLUZIONE PROGETTUALE COMPLESSIVA** contenente tutti gli elementi previsti nel capitolato tecnico. Si precisa che alcuni degli elementi di cui all'allegato tecnico sono oggetto di valutazione, dunque devono essere sviluppati e messi in evidenza. Tali elementi sono descritti nella parte "Valutazione dell'offerta tecnica" di cui al **punto 1 del paragrafo 11.1**. La soluzione progettuale deve consistere in una relazione di un massimo di 40 facciate (compilata in carattere Arial 12 con margini superiore 2, inferiore 2, sinistro 2, destro 2, interlinea 1,5).
- 3) **Curriculum** aziendale che circostanzi e documenti l'esperienza di cui ai punti 3 e 4 del paragrafo 11.1.

La documentazione trasmessa deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale.

Si specifica in particolare che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore dell'impresa, deve essere prodotta nella busta virtuale amministrativa la relativa procura speciale in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

15. Busta Virtuale Economica

Nella suddetta busta virtuale deve essere inserita l'offerta economica, sottoscritta digitalmente dall'avente diritto, da formularsi compilando i campi previsti dal MePA. La suddetta offerta deve indicare il ribasso percentuale (chiamata sul MePA "percentuale al rialzo") da applicare all'importo massimo di euro 170.000,00 con l'indicazione, dopo la virgola, di due cifre decimali. Non vengono effettuati troncamenti, ma arrotondamenti alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con poteri di firma.

L'offerta economica deve essere corredata di una fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, della persona fisica che sottoscrive l'offerta.

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, condizionate, plurime e/o parziali.

Non sono ammesse varianti rispetto alla formulazione dell'offerta indicata dal CREA.

Il prezzo derivante dall'applicazione del ribasso offerto, **a pena di esclusione**, deve essere inferiore all'importo posto a base di gara. Non sono ammissibili offerte in aumento.

L'offerta presentata si considera vincolante per i successivi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

16. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che l'operatore economico concorrente lo dichiari espressamente nel DGUE. Devono essere indicate le parti del servizio che si intendono subappaltare. Per tutto quanto non è espressamente disciplinato nel presente documento, trova applicazione l'art. 105 del citato D. Lgs. n. 50/2016.

Si rammenta che può essere affidato il subappalto solo a favore di soggetti che non abbiano partecipato alla presente procedura.

17. Soccorso Istruttorio

Ferme restando le ipotesi di esclusione citate nel presente documento, nel caso in cui durante le operazioni di gara si rilevino carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, si darà corso alla procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti nella presente procedura e relativi allegati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta Tecnica ed Economica, il CREA assegnerà all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione concesso, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Costituiscono, infine, **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per quanto concerne le **irregolarità non essenziali**, trova applicazione l'art. 6 comma 1 lett. b) della legge n. 241/1990, secondo cui il responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

18. Commissione Giudicatrice e Operazioni di gara

La **Commissione giudicatrice**, nominata con Decreto del Direttore Generale del CREA, cui sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., sul sito del CREA, sarà composta, ai sensi della normativa vigente, da tre membri interni al CREA, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria. Detti componenti saranno nominati dopo la scadenza fissata per la presentazione delle offerte, nel rispetto, ove possibile, del principio di rotazione delle nomine. Il ruolo di Presidente sarà svolto da un Dirigente dell'Amministrazione centrale, o in subordine, da un dipendente dell'Amministrazione in possesso di titolo di studio non inferiore alla laurea. Per quanto concerne i componenti, questi devono essere in possesso di titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado. In subordine, in caso di indisponibilità dei commissari individuati in forza dei suesposti criteri, l'Amministrazione si riserva di individuare componenti che, in forza dell'attività svolta, del profilo ricoperto, dell'anzianità ed esperienza maturate, abbiano professionalità adeguate in relazione all'appalto di che trattasi. I Commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcuna funzione o incarico tecnico e/o amministrativo relativamente all'affidamento di che trattasi.

Scaduti i termini di presentazione delle offerte si procederà secondo le regole del **Sistema di e-Procurement** per **AMMINISTRAZIONI – MePA** all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti di

offerta inviati dagli Operatori Economici, che dovranno essere esaminati e valutati, a cominciare dall'apertura della Busta virtuale amministrativa.

Verifica della documentazione amministrativa

il RUP assistito eventualmente da un seggio di gara, procederà, per le offerte pervenute entro i termini di scadenza, **in seduta pubblica virtuale**, tramite piattaforma MePA, nel corso della stessa seduta o di successive sedute pubbliche, all'apertura e all'esame della documentazione contenuta nella **Busta virtuale amministrativa**. In particolare, verrà verificata la sussistenza, completezza e regolarità della documentazione trasmessa. Delle sedute pubbliche verrà data comunicazione mediante l'area comunicazioni del MePA.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione di carattere amministrativo, si richiederanno, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio), le necessarie integrazioni e /o chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni. Terminata la fase del soccorso istruttorio, il RUP dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli Operatori Economici concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto o abbiano provveduto a regolarizzare e/o integrare nei tempi prescritti l'eventuale documentazione incompleta.

Terminata, in una o più sedute pubbliche, la fase relativa alla verifica della documentazione amministrativa, le ammissioni alla seconda fase di valutazione e le esclusioni dalla procedura saranno rese note sul sito del CREA www.crea.gov.it a norma dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e comunicate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 5 e comma 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante l'area comunicazioni del MePA ed eventualmente mediante PEC.

Valutazione dell'offerta tecnica

Terminata la fase di verifica delle Buste virtuali amministrative, la Commissione giudicatrice procederà, **in seduta pubblica virtuale**, tramite piattaforma MePA, per i soli Operatori Economici ammessi, unicamente alla verifica della sussistenza e regolarità formale della documentazione ivi contenuta.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà, nella puntuale osservanza delle prescrizioni degli atti di gara, all'esame dei contenuti dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi conseguiti nell'offerta tecnica da ciascun operatore economico concorrente verranno inseriti negli appositi campi presenti sulla piattaforma MePA.

Valutazione dell'offerta economica

Terminata la fase di valutazione e attribuzione dei punteggi all'Offerta tecnica, la Commissione giudicatrice, **in seduta pubblica virtuale**, tramite piattaforma MePA, procederà all'apertura delle buste virtuali relative all'offerta economica, per i soli Operatori Economici ammessi. I punteggi relativi all'offerta economica verranno annotati negli appositi campi presenti sulla piattaforma MePA.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 97, D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In particolare, in presenza dei presupposti previsti dal predetto articolo, per la verifica della congruità delle offerte, si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 3 del citato decreto.

Inoltre, qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[art. 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procede ad escludere gli Operatori Economici concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi, alla redazione della graduatoria e alla formulazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Nel caso in cui le offerte di due o più Operatori Economici concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per la valutazione, sarà collocato al primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si applicherà l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

19. Ulteriori Disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si provvederà all'esclusione dalla gara, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e alla segnalazione del fatto all'ANAC. Il CREA, in tal caso, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

È facoltà del CREA di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

È facoltà, inoltre, del CREA annullare e/o revocare la gara, sospendere o reindire la gara motivatamente; non aggiudicare la gara qualora intervengano motivi che non rendano opportuno e conveniente; procedere all'aggiudicazione; sospendere o annullare la gara e non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico, o mutate esigenze che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. In tutte le predette ipotesi nulla sarà dovuto agli operatori economici concorrenti e/o all'operatore economico aggiudicatario, che non potranno richiedere danni, indennità o compensi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese e tutti gli oneri presenti e futuri inerenti a qualsiasi titolo al Contratto, compresi quelli tributari.

Il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante (PO) contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, operatore economico aggiudicatario, oggetto del servizio, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento di accettazione dell'offerta deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e le spese sono a carico dell'Aggiudicataria.

Le offerte presentate dagli Operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte del CREA non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali, che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente atto trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

20. Stipula del contratto

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono subordinate all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., non si applicano alla presente procedura di gara i termini indicati dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà effettuata in modalità elettronica.

A seguito della valutazione della migliore offerta da parte del punto Ordinate, il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema.

Il contratto con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

Il contratto inizierà a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RdO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinate.

Il presente documento denominato "Disciplinare e condizioni di Rdo" **integra** le condizioni contrattuali contenute nel documento di accettazione, che si intendono integralmente approvate dall'operatore economico.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese relative alla stipula ed eventuale registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, ai sensi dell'art. 16 bis del R.D. n.2440/1923.

L'imposta di bollo dovrà essere versata utilizzando il modello F24 (indicando il codice tributo 2501).

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso, con ogni relativo onere a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicatario ai fini della conclusione del contratto nella modalità sopradescritta dovrà:

1. produrre la garanzia definitiva;
2. produrre la documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
3. produrre l'eventuale ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto richiesta dal CREA.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta entro il termine fissato o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al secondo classificato, salvo ogni altro diritto.

Il nuovo contratto sarà stipulato alle condizioni proposte in sede di gara dal secondo classificato.

L'Ente si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ex art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

21. Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di verifica di conformità e successiva presentazione di fattura in modalità elettronica, entro 30 giorni dalla data della verifica di conformità del servizio reso o dal ricevimento della fattura se successiva alla verifica di conformità.

È prevista l'emissione di fatturazioni **semestrali**, fino a concorrenza dell'importo complessivo offerto.

Allo scopo, il CREA comunicherà i dati, necessari per gli adempimenti relativi alla corretta fatturazione elettronica.

L'importo offerto dall'Impresa resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo delle singole fatture viene erogato previa acquisizione della documentazione necessaria ai fini di legge. Il pagamento è subordinato all'acquisizione del DURC.

L'imposta di bollo dovrà essere versata utilizzando il modello F24 (indicando il codice tributo 2501).

Si fa presente inoltre che il CREA è un Ente di ricerca assoggettato allo Split Payment, introdotto dall'art. 1 comma 629, lettera b) della legge di stabilità 2015 e per effetto di quanto previsto dal D.L. n. 50/2017, convertito in L. n. 96/2017. L'operatore economico dovrà indicare che l'operazione è soggetta alla "scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972". Pertanto, i pagamenti saranno effettuati al netto dell'IVA ed il versamento dell'imposta sarà eseguito dal CREA direttamente all'erario, come previsto dalla normativa.

L'operatore economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note al CREA le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il CREA è esonerato da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. Si fanno salve le disposizioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008 e s.m.i., recante disposizioni in materia di pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni. L'operatore economico non può pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

22. Penali

L'operatore economico è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità descritte nel presente documento e nell'offerta presentata.

L'operatore economico riconosce al CREA il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il CREA provvederà a notificare all'operatore economico l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità pari all'1 per mille dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo nella gestione dei malfunzionamenti rispetto al livello di SLA offerto.

È prevista l'applicazione di penalità pari all'0.5 per mille dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo in caso di ritardo rispetto al termine di sei mesi previsto per la realizzazione dei seguenti servizi:

- Progettazione – sviluppo – messa in produzione di nuove funzionalità direttamente sull'impianto applicativo esistente – Manutenzione evolutiva (MAE);
- Sicurezza, attività di collaudo e infrastruttura.

Il CREA si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con comunicazione via PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni e la responsabilità professionale.

23. Risoluzione e Clausola Risolutiva Espresa

Oltre alle ipotesi di risoluzione prevista dalla normativa sugli appalti pubblici è facoltà del CREA risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c, con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni, nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di violazione o non rispondenza al vero, anche sopravvenuta, di tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato 1 e Allegato 1 bis, nonché nei casi previsti dal Patto di integrità.
2. Nel caso in cui, per cause non imputabili al CREA decada la cauzione definitiva.
3. Mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.
4. In attuazione del D.L. n. 95/2012 art. 1 comma 3 il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento in caso di decisione da parte del CREA di aderire a convenzioni stipulate da CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per il CREA oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il CREA si riserva, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del CREA, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs.50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, in applicazione dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

24. Codice di Condotta e Patto di Integrità

L'operatore economico ha l'obbligo di rispettare, estendere e far rispettare a tutti i propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'art. 2 del medesimo D.P.R. n. 62/2013, nonché il codice di comportamento dei dipendenti del CREA, approvato con Delibera del CdA n. 66 del 14 dicembre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali e reperibile al seguente link:
http://trasparenza.crea.gov.it/sites/default/files/documenti/Codice_comportamento_Agg_2018.pdf.

La violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013, comporterà la risoluzione o decadenza del rapporto.

Al fine di ottemperare alle disposizioni in materia di anticorruzione, si richiede l'accettazione e la firma dell'Allegato 3 - "Patto di integrità".

25. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico concorrente si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'eventuale affidamento di cui al presente contratto. A tal fine, si impegna a comunicare il conto corrente dedicato per ricevere i pagamenti, identificato dal codice Iban, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto predetto.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010.

26. Foro competente

Tutte le controversie tra il CREA e l'operatore economico derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro di Roma.

27. Trattamento dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR)

1. i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse alla stipula e all'esecuzione del contratto; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
3. l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto.

I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto e alla stipula e all'esecuzione del contratto sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente (ad es. ANAC. Ministero delle Infrastrutture).

Il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati è il CREA, con sede in Roma, via Po, 14.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la Dott.ssa Speranza De Chiara.

**Il Direttore Generale *f.f.*
Antonio Di Monte**