

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni in L. n. 120/2020 e dell'art. 36, comma 6, del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento della fornitura dei prodotti *Microsoft Azure Monetary Commitment***

**Disciplinare e Condizioni particolari di RdO**

**CIG: 871709565B**

## Premessa

Il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) è un Ente pubblico di ricerca sottoposto alla vigilanza del Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

L'Ente è stato istituito, con personalità giuridica di diritto pubblico e gestione autonoma, dalla legge 23.12.2014 n. 190, e, nello specifico, dall'articolo 1, commi 381, 382 e 383.

In particolare, il comma 381 del suddetto articolo 1 al primo periodo ha disposto che “(...) *l'Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) è incorporato nel Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), conservando la natura di ente nazionale di ricerca e sperimentazione*”.

Il CREA è il principale Ente di ricerca italiano dedicato all'agroalimentare, ha competenza scientifica nel settore agricolo, ittico, forestale, nutrizionale e socioeconomico nonché piena autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, amministrativa e finanziaria.

L'organizzazione del CREA, come previsto dal Decreto istitutivo, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità, è articolata nell'Amministrazione Centrale, con sede in Roma alla Via Po 14 e in 12 Centri di ricerca.

L'assetto organizzativo, con una distribuzione ampia sul territorio nazionale, è visibile sul sito internet del CREA, accessibile al seguente link: <http://www.crea.gov.it/>.

L'Amministrazione cura i servizi di carattere generale e supporta la gestione dei Centri di ricerca.

Con decreto del Direttore Generale prot. n. 35967 del 19 aprile 2021 è stato autorizzato lo svolgimento della procedura da espletarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge n. 120/2020 e dell'art. 36, comma 6, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa manifestazione di interesse, con consultazione di almeno cinque operatori economici (ove presenti sul mercato) e da effettuarsi tramite Richiesta di Offerte (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisizione dei prodotti Microsoft “*Azure Monetary Commitment*”.

In esito alle risultanze dell'Avviso esplorativo, preso atto delle verifiche di ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute, da parte del RUP, con successivo decreto del Direttore Generale prot. n. 40249 del 29 aprile 2021 è stato approvato il presente Disciplinare e Condizioni particolari di RdO con i relativi allegati ed autorizzato lo svolgimento di una *Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)*.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla suddetta RdO, da espletarsi nell'ambito del seguente Bando/Iniziativa MePA: “*Beni*” - *Categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio"*.

Il presente atto contiene, altresì, le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e Condizioni particolari di RdO i seguenti allegati:

- Allegato 1      Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato 1 *bis*    Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 2      Patto di integrità;
- Allegato 3      Schema di Accordo per la nomina del Responsabile esterno del trattamento dati.

### Stazione Appaltante) e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	<b>Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA)</b>
Codice Fiscale:	97231970589
Indirizzo postale:	Via Po, n. 14
Città:	Roma
Codice Postale:	00198
Paese:	Italia
Punti di contatto:	Ufficio USC5 <i>Negoziiale</i> RUP: Dott.ssa Speranza De Chiara (Responsabile Unico del Procedimento - RUP)
Posta elettronica:	<a href="mailto:speranza.dechiara@crea.gov.it">speranza.dechiara@crea.gov.it</a> <a href="mailto:negoziiale@crea.gov.it">negoziiale@crea.gov.it</a>
Posta Elettronica Certificata:	<a href="mailto:gare@pec.crea.gov.it">gare@pec.crea.gov.it</a>
Profilo committente (URL):	<a href="http://www.crea.gov.it">www.crea.gov.it</a>

### 1. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della dott.ssa Speranza De Chiara, dirigente in servizio presso l'Amministrazione centrale del CREA, i cui punti di contatto sono indicati al precedente paragrafo.

### 2. Direttore dell'Esecuzione (DEC)

Ai sensi dell'art. 111 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è nominato Direttore dell'Esecuzione (DEC) per lo svolgimento dei compiti relativi all'esecuzione del futuro contratto il dott. Massimo Farroni, dipendente in servizio presso l'Ufficio UDG8 *Sistemi informativi*.

### 3. Oggetto dell'appalto e ambito di applicazione

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei prodotti Microsoft "Azure Monetary Commitment", nell'ambito del contratto "Server and Cloud Enrollment" (SCE) con credito prepagato; in particolare si intende acquistare un numero di 2.376 unità (66 unità per 36 mesi) da poter liberamente utilizzare per un periodo di 36 mesi, per l'importo del contratto, e di n. 5 (cinque) giornate di supporto professionale finalizzate alla configurazione del portale di gestione costi Azure.

La descrizione della prestazione richiesta è di seguito dettagliata:

Descrizione Prodotto	Codice Prodotto	Mesi	Quantità
<b>Microsoft Azure Monetary commitment</b>	6QK-00001	36	66

La fornitura dovrà prevedere, altresì, **n° 5 giornate di supporto professionale** per la configurazione del portale di gestione costi Azure al fine di valutare ed ottimizzare l'utilizzo dei singoli prodotti.

Le caratteristiche tecniche della fornitura richiesta sono quelle univocamente identificabili con il codice del produttore Microsoft-codice soprariportato di cui al contratto *Cloud enrollment (SCE)* in continuità con i servizi di cui alla Convenzione Consip EA4 giunti a scadenza in data 31 marzo 2021.

Si precisa che il presente appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non è suddiviso in lotti, in ragione della specifica natura informatico - tecnologica ed immateriale del servizio per cui è opportuna, conformemente ai principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, una gestione univoca della procedura, sia riguardo la fase di indizione sia la gestione organizzativa ed operativa dell'oggetto dell'affidamento.

#### 4. Durata e decorrenza dell'appalto

L'appalto avrà durata di mesi 36 (trentasei), con decorrenza dalla data di perfezionamento del relativo contratto. Il contratto è perfezionato dalla data di stipula sul MePA, coincidente con la data di caricamento "a sistema" del "documento di accettazione" generato in automatico dal MePA, e firmato digitalmente dal Punto Ordinante (PO).

#### 5. Valore dell'appalto

L'importo massimo stimato posto a base della procedura è pari ad euro 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00), oltre IVA di legge.

La tipologia di fornitura non comporta rischi interferenziali e, pertanto, non è necessario redigere il DUVRI.

L'importo del contratto sarà dato dal prezzo offerto dall'operatore economico aggiudicatario, oltre IVA di legge.

#### 6. Requisiti per la partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, agli operatori economici costituiti secondo le prescrizioni di cui all'art. 45 e ss. del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è richiesta obbligatoriamente la dichiarazione sul possesso dei seguenti requisiti:

##### 6.1 Requisiti di carattere generale

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di provvedimenti di applicazione delle misure di prevenzione previste nella legislazione contro le attività mafiose e, in particolare, di non essere incorsi in condanne per i delitti previsti dagli artt. 317 e 629 del c.p.;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, insussistenza di relazioni di parentela o affinità, entro il secondo grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice, per quanto a propria conoscenza;

- ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett. f) della L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, insussistenza, per l'operatore economico, di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## 6.2 Requisiti di carattere speciale e mezzi di prova

### **Idoneità professionale:**

- a. iscrizione al Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.),** ai sensi dell'art. 83, comma 1 e comma 3, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'esercizio di attività inerenti all'oggetto dell'appalto. (Il possesso del presente requisito dovrà essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione - Sezione A: Idoneità (articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice) – Punto 1).

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **Capacità tecnica:**

- b. Certificazione Microsoft Partner Network “cloud platform” livello Gold- Abilitazione alla sottoscrizione di contratti tipo Microsoft (SCE) Server and Cloud Enrollment per Government Partner.** (Il possesso del presente requisito dovrà essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione - Sezione C: Capacità Tecniche e professionali (articolo 83, comma 1, lettera c) del Codice) – Punto 13).

La comprova del requisito è fornita mediante copia della certificazione **corredata di dichiarazione di conformità all'originale.**

L'attestazione del possesso dei suddetti requisiti di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione dell'Allegato 01 *bis* - DGUE.

I suddetti requisiti di ordine generale e speciale devono essere posseduti dagli operatori economici concorrenti **entro il termine di scadenza della presentazione dell'offerta** ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della fornitura, i quali saranno verificati dal CREA ai fini dell'aggiudicazione e stipula del contratto.

## **7. Richiesta di chiarimenti e comunicazioni**

In relazione alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti. I quesiti scritti dovranno essere inoltrati utilizzando l'apposita area “**Comunicazioni**” disponibile per la RdO nella piattaforma MePA, da inviare **contestualmente** al seguente indirizzo di posta elettronica: [speranza.dechiara@crea.gov.it](mailto:speranza.dechiara@crea.gov.it).

**L'oggetto della richiesta di chiarimenti deve riportare: “Richiesta chiarimenti - fornitura dei prodotti Microsoft Azure Monetary Commitment”.**

**Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro e non oltre il termine indicato a sistema nella RdO e non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le risposte a tutte le richieste presentate tempestivamente saranno fornite entro il termine indicato a sistema.

L'area “*Comunicazioni*” disponibile sul MePA soddisfa le prescrizioni di cui all'art. 40 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. rubricato “*Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento di procedure di aggiudicazione*”, che al comma 1 dispone “*Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'articolo 5 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, 82, Codice dell'amministrazione digitale*”.

Per tutte le comunicazioni/chiarimenti/informazioni relative alla presente RdO, gli operatori economici concorrenti eleggono domicilio presso l'area “*Comunicazioni*” del sistema MePA anche ai fini dell'art. 76, commi 2 *bis* e 5, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico concorrente è, pertanto, obbligato a monitorare costantemente la suddetta area fino alla conclusione della intera procedura di gara. Il CREA si riserva la facoltà di inviare le comunicazioni di cui al suddetto art. 76 anche all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico.

Solo in caso di malfunzionamento o problemi tecnici, l'operatore economico può effettuare comunicazioni attraverso il sistema di *Posta Elettronica Certificata*.

In tal caso, la richiesta di chiarimenti deve essere trasmessa al CREA al seguente indirizzo PEC [gare@pec.crea.gov.it](mailto:gare@pec.crea.gov.it) e, contestualmente, all'indirizzo e-mail [speranza.dechiara@crea.gov.it](mailto:speranza.dechiara@crea.gov.it)

**Le risposte alle richieste di chiarimenti, se ritenute di interesse generale, saranno inviate a tutti gli operatori economici nell'area Comunicazioni.**

## **8. Pagamento contributo ANAC**

Tenuto conto di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 (*attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020*), l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto a versare un contributo di euro 20,00, e dovrà inserire la ricevuta di pagamento nella-*Busta virtuale amministrativa*.

## **9. Garanzia Provvisoria e Garanzia Definitiva**

Il CREA, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del DL. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020, nonché dall'art. 9 del *Regolamento in materia di procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*, approvato con Decreto del Commissario Straordinario del CREA n. 149 del 03.11.2020, non richiede la produzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

È richiesta, invece, all'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la costituzione della **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Dlgs. n. 50/2016

e ss.mm.ii, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento (da intendersi sommato all'aumento di cui al precedente periodo).

L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto nelle ipotesi di cui al predetto art. 93, comma 7, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **10. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, *ex* art. 95, comma 4, lett. b, del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii., poiché trattasi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso maggiore sull'importo posto a base della procedura, di euro 210.000,00, IVA esclusa.

#### **11. Modalità di presentazione e delle offerte**

Il **Plico virtuale** contenente la documentazione relativa all'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine indicato a sistema.

Il suddetto **Plico virtuale** dovrà contenere la documentazione di cui ai successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella busta virtuale amministrativa costituisce causa di esclusione.

#### **12. Busta Virtuale Amministrativa**

La **Busta virtuale amministrativa** dovrà contenere i documenti di seguito indicati.

Qualora i documenti siano firmati digitalmente dall'avente titolo, non è richiesta l'allegazione del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; qualora, invece, siano presentati con firma autografa, gli stessi dovranno essere corredati di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- 1) **Il presente documento** denominato "*Disciplinare e Condizioni particolari di RdO*", firmato digitalmente per accettazione;
- 2) **Domanda e Dichiarazioni per la partecipazione alla procedura** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da un procuratore del Legale rappresentante. In tale ultimo caso, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata o in copia semplice (con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal Legale rappresentante, secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.). Qualora l'operatore economico si avvalga di un proprio modello di dichiarazione, lo stesso dovrà essere riprodotto in modo sostanzialmente conforme ai contenuti di cui all'Allegato 1 predisposto dalla Stazione appaltante.

Il modello di Domanda e Dichiarazioni dovrà essere sottoscritto:

- in caso di concorrente singolo, dal Legale rappresentante o da un procuratore;
  - in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari già costituiti, dal Legale/i rappresentante/i della mandataria che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. non ancora formalmente costituiti, dai Legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il R.T.I. o il consorzio o il G.E.I.E.;
- 3) (Eventuale) **Procura generale o speciale** in copia autentica, attestante i poteri di firma, nel caso di procuratore legittimato alla firma. La procura potrà essere anche prodotta in copia semplice, ma in tal caso dovrà essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal Legale rappresentante dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne dichiari la conformità all'originale. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;
- 4) (Eventuale) **atto costitutivo** del consorzio o del G.E.I.E., in caso di partecipazione di associazioni temporanee, consorzi occasionali e G.E.I.E. già costituiti, **in copia dichiarata conforme all'originale** mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ovvero **in copia dichiarata conforme all'originale**, ai sensi del medesimo art. 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. dell'**atto pubblico o della scrittura privata autenticata** con i quali è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria;
- 5) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (Allegato 1 *bis*), da compilare nelle parti di interesse, attestando, altresì, il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'avente titolo (Legale rappresentante o procuratore). Nel caso di R.T.I., Consorzi ordinari o G.E.I.E., dovrà essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta. Nel caso di Consorzi stabili, dovrà essere presentato dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- 6) **Quietanza** dell'avvenuto pagamento di euro 20,00 (euro venti/00) del contributo dovuto all'ANAC, di cui al paragrafo 9 del presente documento;
- 7) **Patto di integrità** (Allegato 3), compilato e sottoscritto per accettazione dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza e, nella specie:
- in caso di concorrente singolo, dal Legale rappresentante;
  - in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari già costituiti, dal Legale/i rappresentante/i della mandataria che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. non ancora formalmente costituiti, dai Legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il R.T.I. o il consorzio o il G.E.I.E.;
- 8) (Eventuale) allegati da produrre in caso di AVVALIMENTO dei requisiti.  
L'operatore economico concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma, lett. c) del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà obbligatoriamente presentare nella busta virtuale amministrativa:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico partecipante;
- una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta di non partecipare alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In luogo del Legale rappresentante, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi, corredata da copia di un valido documento di identità del conferente i poteri medesimi.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e dalle stesse potranno derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, resta ferma l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base della procedura.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 8, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla procedura.

Il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto, vale a dire le risorse da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto, il contratto di avvalimento non potrà sostanzarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Per quanto non previsto, trova applicazione la disciplina vigente in materia.

L'operatore economico che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la sezione dedicata del

DGUE (Parte seconda lettera C). Nello specifico, oltre a dichiarare che si avvarrà dell'avvalimento (spuntando la relativa casella nel DGUE), dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetti di avvalimento;

- 9) **Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che i beni offerti e da fornire sono quelli precisamente individuati dal produttore MICROSOFT** con il codice Microsoft 6QK - 00001, totale 2376 unità (66 unità per 36 mesi ) e forniti in modalità *Server and Cloud Enrollment (SCE)* in continuità con i servizi di cui alla convenzione CONSIP EA4 e comprensivi, n° 5 giornate di supporto professionale per la configurazione del portale di gestione costi Azure al fine di valutare ed ottimizzare l'utilizzo dei singoli servizi (del prodotto offerto sarà valutata la conformità dal soggetto responsabile a tal fine individuato dall'Amministrazione);
- 10) **Schede tecniche e/o relazione illustrativa dei beni offerti.**

### 13. Busta Virtuale Economica

Nella **Busta virtuale economica** dovrà essere inserita l'offerta economica, sottoscritta digitalmente dall'avente titolo, da formularsi compilando i campi previsti dal MePA.

La suddetta offerta dovrà indicare il ribasso percentuale da applicare sull'importo massimo stimato posto a base della procedura, pari a euro 210.000,00, IVA esclusa, con l'indicazione, dopo la virgola di un massimo di due cifre decimali. Nel caso in cui vengano indicate, dopo la virgola, un numero di cifre decimali superiore a due, non verranno effettuati troncamenti, ma arrotondamenti alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con poteri di firma.

L'offerta economica dovrà essere corredata, qualora non sia sottoscritta digitalmente, di una copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si specifica in particolare che:

- nel caso di costituendo R.T.I. o consorzio, la sottoscrizione deve essere effettuata dai Rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate o consorziate;
- nel caso di Raggruppamento o Consorzio costituito, dal Legale rappresentante dello stesso.

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, condizionate, plurime e/o parziali.

Non sono ammesse varianti rispetto alla formulazione dell'offerta indicata dal CREA.

Il prezzo derivante dall'applicazione del ribasso offerto, **a pena di esclusione**, dovrà essere inferiore all'importo posto a base della procedura. Non sono ammissibili offerte in aumento.

L'offerta presentata si considera vincolante per i successivi **180 (centottanta) giorni** dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

### 14. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previsti dall'art. 105 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che l'operatore economico concorrente lo dichiari espressamente nel DGUE. In tal caso, dovranno essere indicate le parti dell'appalto che si intendono subappaltare. Per tutto quanto non è

espressamente disciplinato nel presente documento, trova applicazione l'art. 105 del citato Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si rammenta che può essere affidato il subappalto solo a favore di soggetti che non abbiano partecipato alla presente procedura.

### **15. Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'operatore economico singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del predetto Decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario, tecnico - professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Si applicano al presente appalto le disposizioni di cui al predetto art. 89 del predetto Decreto.

### **16. Soccorso Istruttorio**

Ferme restando le ipotesi di esclusione citate nel presente documento, nel caso in cui durante le operazioni di gara si rilevino carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, si darà corso alla procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare, in caso di **mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale** degli elementi richiesti nella presente procedura e relativi allegati, con esclusione di quelle afferenti *all'offerta Economica*, il CREA assegnerà all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione concesso, il concorrente è **escluso dalla procedura**.

Costituiscono, infine, **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per quanto concerne le **irregolarità non essenziali**, trova applicazione l'art. 6 comma 1 lett. b) della legge n. 241/1990, secondo cui il responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

### **17. Operazioni di gara**

Scaduti i termini di presentazione delle offerte, si procederà, secondo le regole del **Sistema di e-Procurement** per **AMMINISTRAZIONI – MePA**, all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dagli Operatori Economici, che dovranno essere esaminati e valutati, a cominciare dall'apertura della Busta virtuale amministrativa.

#### **Verifica della documentazione amministrativa**

Il RUP, assistito eventualmente da un seggio di gara, deputato alla verifica della sola busta amministrativa, procederà, per le offerte pervenute entro i termini di scadenza, **in seduta pubblica virtuale**, tramite la piattaforma *MePA*, nel corso della stessa seduta o di successive sedute pubbliche, all'apertura e all'esame della documentazione contenuta nella **Busta virtuale amministrativa**. In particolare, verrà verificata la sussistenza, completezza e regolarità della documentazione trasmessa rispetto a quanto indicato negli atti tutti della procedura.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione di carattere amministrativo, si richiederanno, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (soccorso istruttorio), le necessarie integrazioni e/o chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine perentorio non superiore a dieci giorni (cfr. paragrafo 17 del presente atto).

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione concesso, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla procedura.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa ed esperito, ove avviato, il sub procedimento del soccorso istruttorio, il RUP propone all'organo competente, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento, l'ammissione degli operatori economici concorrenti alla successiva fase della procedura, consistente nell'apertura della Busta virtuale economica e/o l'eventuale esclusione degli stessi. Il RUP provvederà, successivamente, ad effettuare le comunicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 2 *bis* e comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., mediante l'area *Comunicazioni* del MePA ed eventualmente mediante PEC.

### **Verifica dell'offerta economica**

Terminata la fase di **verifica delle Buste virtuali amministrative, il RUP (in seduta pubblica virtuale)**, tramite la piattaforma MePA, procederà all'apertura delle **buste virtuali economiche, per i soli operatori economici ammessi**.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 97 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, in presenza dei presupposti previsti dal predetto articolo, per la verifica della congruità delle offerte, si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 2 *bis*—del citato Decreto.

Nello specifico, il CREA, ai fini della verifica della congruità delle offerte, applicherà il procedimento di calcolo previsto dall'art. 97, comma 2 *bis*, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari a 5. All'esito del predetto calcolo, ove applicato, si procederà all'esclusione automatica delle offerte, se queste presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come calcolata ai sensi del predetto comma 2 *bis* dell'art. 97 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà alla predisposizione della graduatoria e alla stesura della motivata proposta di aggiudicazione da parte del RUP in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo.

In caso di offerte di pari importo, l'aggiudicazione sarà effettuata in conformità a quanto disposto nell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Delle sedute pubbliche verrà data comunicazione mediante l'area *Comunicazioni* del MePA.

Di tutte le operazioni di gara verranno redatti appositi verbali.

### **18. Stipula del contratto, fatturazione e spese contrattuali**

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono subordinate all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del Dlgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, non si applicano alla presente procedura di gara i termini indicati dall'art. 32, comma 9, del Dlgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà effettuata in modalità elettronica.

Ritenuta congrua dal RUP l'offerta al minor prezzo, il punto Ordinate procederà a generare il "*documento di accettazione*", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema.

Il contratto con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a *Sistema* dal *Punto Ordinante*.

Il contratto inizierà a decorrere dalla data di stipula coincidente con il caricamento a *Sistema* del “*documento di accettazione*” della RdO firmato digitalmente da parte del *Punto Ordinante*.

Il presente documento denominato “*Disciplinare e condizioni particolari di RdO*” **integra** le condizioni contrattuali contenute nel documento di accettazione, che si intendono integralmente approvate dall'operatore economico.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese relative alla stipula ed eventuale registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, ai sensi dell'art. 16 *bis* del R.D. n.2 440/1923.

Il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante (PO) contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, operatore economico aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento dovrà essere assoggettato a imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'imposta di bollo, ammontante ad euro 16,00 (euro sedici/00) ogni 4 facciate scritte, che, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.P.R. n. 642/1972, potrà essere assolta, alternativamente, in una delle seguenti modalità:

- mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (ad. es. tabaccaio), il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno che l'operatore economico provvederà ad applicare sul contratto generato dal MePA, annullare attraverso firma autografa del Legale rappresentante e a trasmettere,
- mediante dichiarazione sostitutiva sulla quale l'operatore economico applicherà il contrassegno debitamente annullato attraverso la firma autografa del Legale rappresentante. Nella suddetta dichiarazione, con cui l'operatore economico dichiara di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo, dovrà altresì essere indicato il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico;
- in modo virtuale, esclusivamente mediante versamento dell'imposta di bollo su conto corrente postale (ai sensi dell'art. 3 e 15 del D.P.R. 642/1972). In tale ultima circostanza, l'operatore economico dovrà rilasciare quietanza, attestante l'avvenuto versamento della citata imposta.

L'aggiudicatario ai fini della conclusione del contratto nella modalità sopradescritta dovrà:

1. produrre la garanzia definitiva;
2. produrre la documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
3. produrre l'eventuale ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto richiesta dal CREA.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, la Stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare la fornitura al secondo classificato, salvo ogni altro diritto.

Il nuovo contratto sarà stipulato alle condizioni proposte in sede di procedura con il secondo classificato. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, ove ricorrano i presupposti, all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché dell'art. 52 del *Regolamento in materia di procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 1 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con*

*modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n. 120, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 149 del 3 novembre 2020.*

### **Fatturazione e Pagamenti**

A fronte della prestazione effettivamente resa, il CREA corrisponderà il compenso dovuto e conseguentemente, l'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la fattura dopo l'attestazione di conformità tecnica e regolare attivazione delle licenze e dei servizi connessi.

Con il pagamento del corrispettivo si intenderanno interamente compensate dal CREA tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto affidato e qualunque altro onere, espresso o non negli atti della procedura, inerente o conseguente allo stesso.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Il pagamento è subordinato all'acquisizione del DURC, che dovrà essere regolare e di ogni altra documentazione richiesta dalla legge in materia. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data della attestazione di regolare esecuzione della fornitura.

Nel caso di fattura o documento equivalente, trasmesso in epoca successiva alla predetta data di attestazione di regolare esecuzione, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, il CREA tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Il saggio di interessi sarà calcolato nella misura prevista dal Dlgs. n. 192/2012.

Ai fini del pagamento, si comunica che la fattura dovrà essere trasmessa al CREA esclusivamente in formato elettronico, secondo le specifiche di cui al DM 55/2013.

Allo scopo, il l'Ente comunicherà all'aggiudicatario i dati necessari per gli adempimenti relativi alla corretta fatturazione elettronica:

Si precisa che il CREA è un Ente di ricerca assoggettato allo split payment, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge di stabilità 2015 ed esteso all'Ente per effetto di quanto previsto dall'art. 1 del DL. n. 50/2017, convertito in L. n. 96/2017.

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Ente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Ente è esonerato da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. Si fanno salve le disposizioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

### **19. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'operatore economico si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'eventuale affidamento di cui al presente contratto. A tal fine, si impegna a comunicare il conto corrente dedicato per ricevere i pagamenti, identificato dal codice Iban, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto predetto.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010.

## **20. Penali**

L'Appaltatore è sempre obbligato ad assicurare la regolare, corretta e puntuale esecuzione della fornitura, nel rispetto delle modalità descritte nel presente documento e nell'offerta presentata.

In caso di ritardo, sospensione della fornitura o qualsiasi altra inadempienza da parte dell'appaltatore si provvederà a formale contestazione dell'inadempimento/ritardo/sospensione rilevata, concedendo allo stesso un termine di cinque giorni lavorativi ai fini della presentazione di eventuali controdeduzioni. Trascorso inutilmente il predetto termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, si provvederà all'applicazione delle penali previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Per ogni giorno, naturale e consecutivo, maturato di inadempimento/ritardo rispetto alla prestazione da rendere, sarà applicata una penale dell'1‰ (uno per mille) calcolata in misura giornaliera sull'ammontare netto contrattuale. L'applicazione delle penali previste non esime, altresì, l'appaltatore dal risarcimento di eventuali danni causati. Qualora su base mensile il numero degli inadempimenti/ritardi/sospensioni contestati dovesse risultare superiore a n. 5 (cinque), ovvero in caso di importo complessivo delle penali comminate superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, si potrà risolvere il contratto in danno dell'appaltatore inadempiente. Resta ferma la facoltà per il CREA, in caso di inadempienza per fatti imputabili all'Appaltatore, di risolvere il contratto e di agire per il riconoscimento del maggior danno subito.

## **21. Clausola risolutiva espressa, risoluzione e recesso**

Il CREA, previa diffida, risolverà il contratto in danno dell'appaltatore, in tutti i casi previsti dalla vigente legislazione, ovvero nel caso in cui si verificano inadempienze o gravi negligenze relative agli obblighi contrattuali.

L'Ente si riserva di risolvere il contratto quando, dopo aver richiamato formalmente l'Appaltatore tramite PEC o, in subordine, tramite lettera raccomandata A/R all'osservanza degli obblighi contrattualmente assunti, quest'ultimo, per almeno due volte, non vi abbia ottemperato nel termine assegnatogli o non abbia adeguatamente risposto, ponendo rimedio all'inadempimento.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno anche uno solo dei requisiti richiesti negli atti della procedura e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, fermo restando il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Il contratto sarà risolto automaticamente e immediatamente anche nel caso di interruzione parziale o totale dei servizi senza giustificati motivi o nel caso l'operatore economico venga dichiarato fallito, ovvero in caso di cessione dell'azienda, di concordato preventivo, di stato di moratoria, o di conseguente atto di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore.

Il CREA si riserva il diritto di recesso in qualunque momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari e consecutivi mediante PEC o lettera raccomandata, fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

## **22. Cessione del contratto e del credito**

È vietata, da parte dell'Appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatte salve le modifiche di cui all'art. 106 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La cessione del credito è disciplinata dal comma 13 dell'art. 106 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del CREA al risarcimento del danno, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

È ammessa la cessione del credito, previa autorizzazione del CREA.

### **23. Codice di Condotta e Patto di Integrità**

L'operatore economico ha l'obbligo di rispettare, estendere e far rispettare a tutti i propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", ai sensi dell'art. 2 del medesimo D.P.R. n. 62/2013, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del CREA, approvato con Delibera del CdA n. 66 del 14 dicembre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali e reperibile al seguente link:

[http://trasparenza.crea.gov.it/sites/default/files/documenti/Codice\\_comportamento\\_Agg\\_2018.pdf](http://trasparenza.crea.gov.it/sites/default/files/documenti/Codice_comportamento_Agg_2018.pdf).

La violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013, comporterà la risoluzione o decadenza del rapporto.

Al fine di ottemperare alle disposizioni in materia di anticorruzione, si richiede l'accettazione e la firma dell'Allegato 3 - "Patto di integrità".

### **24. Trattamento dei dati personali**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation o GDPR*)

1. i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse alla stipula e all'esecuzione del contratto; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
3. l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto.

I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente (ad es. ANAC, Ministero delle infrastrutture e dei trasporti).

Il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati è il CREA, con sede in Roma, via Po, 14.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la dott.ssa Ginevra Albano.

## **25. Ulteriori Disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta dal RUP congrua e conveniente.

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal Legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

A tal fine, si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R n. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'Allegato 1 e nell'Allegato 1 *bis*, si provvederà all'esclusione dalla gara, secondo quanto previsto dal Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il CREA, in tal caso, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

È facoltà del CREA non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. È facoltà, inoltre, del CREA annullare e/o revocare la procedura, sospendere o reindire la procedura motivatamente; non aggiudicare la procedura qualora intervengano motivi che non rendano opportuno e conveniente, ad insindacabile giudizio del CREA, procedere all'aggiudicazione; sospendere o annullare la procedura e non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico o mutate esigenze che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione.

In tutte le predette ipotesi, nulla sarà dovuto agli operatori economici concorrenti e/o all'operatore economico aggiudicatario, che non potranno richiedere danni, indennità o compensi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'efficacia dell'aggiudicazione è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle verifiche inerenti alla sussistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati in sede della procedura di gara e alla trasmissione della documentazione dovuta dallo stesso per la stipula del contratto.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento del danno. Il CREA, in tal caso, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare trovano applicazione le disposizioni di cui al Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **26. Foro competente**

Ogni controversia eventualmente insorgente in relazione alla presente procedura, anche in merito alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà deferita al Foro di Roma.

## **27. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia per il presente appalto, al codice civile e alle norme che disciplinano il Mercato Elettronico della PA (MePA), ivi comprese quelle contenute negli atti e nei documenti relativi all'abilitazione, alla registrazione, all'accesso e alla partecipazione degli operatori economici al Mercato Elettronico.

**Il Direttore Generale**

**Stefano Vaccari**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato 1 *bis* - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 2 - Patto di integrità;
- Allegato 3 - Schema di Accordo per la nomina del responsabile esterno del trattamento dati personali.