

POSSIBILI FAQ SULL'ACCESSO AGLI ATTI

Vorrei avere dei documenti ma non so bene a quale tipo di accesso fare riferimento. Come faccio a decidere?

- Il tipo di accesso dipende dalla finalità: se vuole ottenere dati, documenti ed informazioni che dovrebbero essere pubblicati sul sito ma non li trova, allora può presentare richiesta di **accesso civico semplice**. Se invece vuole ottenere dati, documenti ed informazioni detenuti dall'Ente ulteriori rispetto a quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, allora può presentare richiesta di **accesso civico generalizzato**. Infine, se è titolare di un interesse diretto concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, allora può presentare richiesta di **accesso documentale**.

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata anche ad altri Uffici dell'Ente o solo all'URP?

- Le richieste di accesso possono essere inviate all'URP oppure direttamente all'Ufficio/Centro che detiene i dati, documenti e informazioni, se lo si conosce. In particolare, per quanto riguarda l'**accesso civico semplice** l'istanza va presentata al [Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#). Per ogni approfondimento circa le modalità di presentazione relative alle singole tipologie di accesso si rimanda al seguente link: <https://www.crea.gov.it/accesso-civico>.

La richiesta di accesso deve essere sempre motivata?

- No, la motivazione è richiesta solo per l'**accesso documentale**. Invece per l'**accesso civico semplice** e l'**accesso civico generalizzato** la motivazione non è richiesta.

Quando inizia il procedimento di accesso?

- Il termine di avvio del procedimento di accesso decorre dalla data di presentazione della domanda da intendersi quale data in cui il Crea riceve la domanda. Qualora non sia possibile risalire in modo certo ed attendibile alla data di presentazione della domanda la data di decorrenza del termine per provvedere coincide con la data di acquisizione della domanda al protocollo dell'Ente.

La comunicazione ai controinteressati sospende il termine per la conclusione del procedimento di accesso?

- Sì, il termine di 30 giorni di conclusione del procedimento di accesso documentale generalizzato resta sospeso durante i 10 giorni stabiliti dalla norma per consentire ai controinteressati di presentare opposizione.

Quanto costa l'accesso agli atti?

- L'**accesso civico semplice** è gratuito.
Per l'**accesso documentale** la presa visione degli atti è gratuita, invece il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione materiale e ricerca. L'**accesso civico generalizzato** è gratuito salvo il rimborso dei costi della sola riproduzione materiale. Il

costo della spedizione dei documenti in formato cartaceo o trasferiti su supporto di memorizzazione è a totale carico del richiedente. Per la spedizione tramite posta elettronica di documenti già archiviati in formato digitale nulla è dovuto. Per il dettaglio dei costi nonché per ogni altra indicazione in materia si veda l'art. 26 del [Regolamento sul diritto di accesso approvato dal Consiglio di Amministrazione del Crea](#) con Deliberazione n. 88/2018.

E' obbligatorio usare il vostro modulo?

- No, la domanda può essere presentata anche su carta libera, purché contenga tutte le informazioni necessarie. Il modulo può essere utile come facsimile.

Cosa succede se invio al vostro Ente una richiesta di accesso agli atti non di vostra competenza?

- La richiesta verrà inviata direttamente dal Crea all'Amministrazione competente, informando il richiedente.

Cosa succede dopo che ho presentato una richiesta di accesso agli atti?

- La richiesta viene registrata con un numero di protocollo e trasmessa all'Ufficio che detiene gli atti. Viene quindi esaminata per verificarne la completezza, ed eventualmente viene fatta una richiesta di integrazione (ad esempio se manca la copia del documento d'identità, se non sono chiare le motivazioni oppure se non è chiaro il tipo di documento richiesto). Una volta che la domanda è completa, si verifica l'eventuale presenza di soggetti controinteressati. In questo caso viene inviata una comunicazione a tali soggetti, che hanno 10 giorni di tempo per presentare una motivata opposizione. A questo punto l'Amministrazione può decidere il tipo di esito. La fase che riguarda i controinteressati non è prevista per l'accesso civico semplice, ma solo per l'accesso documentale e l'accesso civico generalizzato.

Che tipo di esito può avere la domanda di accesso?

- Sono possibili quattro diversi tipi di esito:
 - accoglimento: tutta la documentazione richiesta viene messa a disposizione dell'interessato o pubblicata;
 - accoglimento parziale: per esigenze di riservatezza o per altre ragioni previste dalla legge, può essere messa a disposizione del richiedente solo a una parte della documentazione;
 - differimento: la domanda non può essere accolta immediatamente, ma solo in un secondo momento, indicato dall'Amministrazione;
 - diniego: la domanda non può essere accolta.

Cosa posso fare in caso di ritardo o mancata risposta o diniego alla richiesta di accesso?

- Nell'ipotesi di **accesso civico semplice**, in caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo che conclude il procedimento. Nell'ipotesi di **accesso civico generalizzato**, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine previsto dalla legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. E' in ogni caso riconosciuta la possibilità di attivare, avverso la decisione dell'amministrazione la tutela

giurisdizionale davanti al giudice amministrativo (Tribunale Amministrativo Regionale), ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo (D. Lgs. n. 104/2010).

Nell'ipotesi di **accesso documentale**, in caso di diniego dell'accesso espresso o tacito o di differimento dello stesso, è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

E' possibile sapere quali richieste di accesso sono state presentate al Crea?

- Nella sezione Amministrazione trasparente viene pubblicato e aggiornato periodicamente un [registro degli accessi](#), che contiene l'elenco di tutte le richieste di accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato) presentate al Crea.

Non ha trovato risposta alle sue domande?

- Può contattare l'URP del Crea scrivendo all'indirizzo urp@crea.gov.it.