

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANNELLA ROSARIA
Indirizzo ufficio	VIA PO, 14 00198 ROMA
Telefono Ufficio	06-47836342
E-mail	rosaria.giannella@crea.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/02/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/02/2016
 - Nome del datore di lavoro
Dirigente – Ufficio gestione del personale
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria
Ente di ricerca vigilato dal MIPAAF
 - Tipo di azienda o settore
L'ufficio si occupa di gestire il trattamento economico, giuridico e previdenziale di tutto il personale dell'Ente. Supporta la Direzione nell'analisi dei fabbisogni del personale, predispone il Piano triennale di fabbisogno di personale e cura l'aggiornamento periodico della dotazione organica dell'Ente;
Cura e predispone gli atti relativi al trattamento giuridico del personale a tempo indeterminato dell'Ente e di quello a tempo determinato di competenza dell'Amministrazione centrale. Cura la costituzione di tutti i fondi relativi al trattamento accessorio del personale predisponendo la documentazione necessaria alla trasmissione agli organi di controllo. Assicura la disponibilità dei dati relativi ai costi di personale ai fini della rendicontazione dei costi dei progetti di ricerca. Cura i rapporti con la Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione (DCII) del MEF che gestisce tramite apposito sistema informativo (SPT) il trattamento economico del personale di ruolo dell'Ente. Predisponde la denuncia mensile unica per i contributi ex-INPDAP (DMA) e INPS (UNIEMENS) e autoliquidazione INAIL.
In fase di riorganizzazione, conseguente alla nascita del nuovo Ente ai sensi dell'art. 1, comma 381 della legge n. 190/2014, all'ufficio restano assegnate per tutto il 2016 le funzioni di struttura di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 9, D.Lgs. n. 150/2009 limitatamente agli adempimenti connessi alla chiusura del processo di misurazione e valutazione della performance anno 2015
- Dal 17/03/2014 al 31/01/2016
 - Nome del datore di lavoro
Dirigente - servizio trattamento giuridico economico e previdenziale
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria
Ente di ricerca vigilato dal MIPAAF
 - Tipo di azienda o settore
Tra le numerose competenze assegnate al Servizio, vi è la collocazione presso lo stesso della struttura di Supporto all'OIV, di cui la scrivente è responsabile, che svolge i seguenti compiti:
 - fornisce supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 9, D.Lgs. n. 150/2009;
 - supporta il Direttore generale nella definizione degli obiettivi generali dell'Amministrazione, degli indicatori e target, nonché nel collegamento tra obiettivi e risorse in sede di definizione del bilancio di previsione;
 - supporta la Direzione generale nella gestione del ciclo della performance

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 08/10/2012 | <p>Dirigente di ruolo del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura –</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 08/10/2012 al 16/03/2014 | <p>incarico di Direzione del Servizio D1 -
Pianificazione e controllo
Competenze dell'ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supportare il Direttore generale nella definizione degli obiettivi generali dell'Amministrazione, degli indicatori e target, nonché nel collegamento tra obiettivi e risorse in sede di definizione del bilancio di previsione; • supportare la Direzione generale nella gestione del ciclo della performance; • curare il monitoraggio della legislazione d'impatto generale per l'Ente segnalando ai Dirigenti generali preposti alle Direzioni centrali e alle Strutture di ricerca le novità legislative pertinenti; • attuare il controllo di gestione ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 30 luglio 1999, n.286, mediante l'analisi e la valutazione dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi gestionali, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite, l'imparzialità e il buon andamento delle attività gestionali svolte nonché effettua valutazioni ex post in ordine ai risultati conseguiti • fornire supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 9, d.lgs. n. 150/2009. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore | <p>CRA – Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura
Ente di ricerca vigilato dal MIPAAF</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/12/2007 al 07/10/2012 | <p>Dipendente di ruolo del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura Profilo professionale:
Funzionario di amministrazione – V livello
Nel periodo indicato ha lavorato nell'ufficio di supporto al direttore generale occupandosi, tra l'altro, di programmazione dell'attività, predisposizione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e monitoraggio delle attività</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 04/11/2004 al 30/11/2007 | <p>Dipendente di ruolo del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari. Profilo professionale: Direttore Amministrativo (C2).</p> <p>Nel corso del periodo indicato la sottoscritta è stata prima assegnata all'ufficio Bilancio dell'Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari, dove si è occupata principalmente di trattamento previdenziale dei dipendenti, in particolare riscatti ricongiunzioni trattamenti pensionistici.</p> <p>Successivamente è stata assegnata all'Ufficio I/D con funzioni di supporto all'ispettore Generale capo. In particolare si è occupata di programmazione dell'attività, assegnazione degli obiettivi ai dirigenti/direttori delle diverse unità organizzative, redazione di pareri, predisposizione di provvedimenti a firma del Capo dipartimento, monitoraggio ed approfondimenti in ordine all'emanazione di nuovi provvedimenti normativi di particolare interesse per l'Ispettorato. Predisposizione di proposte di emendamenti nelle materie di interesse. Approfondimenti in ordine alla corretta applicazione della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di controllo della qualità dei prodotti agroalimentari e relativo regime sanzionatorio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 20/10/2000 al 03/11/2004 | <p>Dipendente di ruolo dell'INPS Profilo professionale:
Collaboratore Amministrativo (C1)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro | <p>INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale</p> |

**Ulteriori incarichi
Svolti presso il CRA**

Componente della Commissione per la selezione pubblica finalizzata alla formazione di elenchi di personale da assumere a tempo determinato nel profilo professionale di collaboratore di amministrazione;

- Dal 01/12/2012 al 18/11/2013 Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Consiglio
per la ricerca e la Sperimentazione in agricoltura
- Dal 2013 Responsabile della performance ai fini dell'inserimento dati sul Portale trasparenza (ora Portale
performance)
- Dal 01/03/2014 a marzo 2016 Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari del Consiglio
per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura

Nel 2014

Referente CRA per la partecipazione al progetto Formez – ANAC in materia di *"Individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale in atto adottate dalle pubbliche amministrazioni e progettazione di metodi e modelli migliorativi e tendenzialmente uniformi, da diffondere anche attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali"*

**Ulteriori incarichi
Svolti presso il MiPAAF –
ICQRF**

• Dal 17/04/2005 al 13/11/2006

Funzioni di segreteria delle riunioni tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. per la stipula dei contratti integrativi del personale dipendente del MiPAAF - Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari- conferito con Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 17 aprile 2005

• Dal 14/11/2006 al 30/11/2007

Componente del gruppo di supporto della delegazione di parte pubblica abilitata alla stipula dei contratti integrativi del personale dipendente del MiPAAF - Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari conferito con Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 14 novembre 2006

Nell'ambito degli incarichi sopra menzionati ha fornito supporto al Capo Dipartimento in tutte le attività connesse alla gestione delle relazioni con le OO.SS, ha collaborato alla predisposizione di proposte di CCI relative al personale dipendente del MiPAAF - Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti Agroalimentari.

• Dal 01/03/2007 al 30/11/2007

Incarico di vicario del dirigente dell'Ufficio I/D del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari.

Componente Commissione incaricata del reclutamento di n. 10 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di collaboratore amministrativo area funzionale C1 nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi;
Componente Commissione di valutazione per la II edizione del Corso di formazione "La Comunicazione nella PA" incarico conferito da FORMEZ –

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/06/2001

Abilitazione professionale all'esercizio della professione forense

29/10/2002

Specializzazione biennale in "Economia e diritto della PA", 50/50 e lode

06/1996

diploma di laurea in giurisprudenza

110/110

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Office