

SEDE LEGALE

Via della navicella, 2/4 - 00184 - Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 **P.I.** 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

A tutti i dipendenti utilizzatori della piattaforma goFLUENT per il corso online di inglese

OGGETTO: indicazioni operative per la fruizione del corso online della lingua inglese – goFLUENT

Per fornire indicazioni sul corso online della lingua inglese e contribuire ad una buona formazione, di seguito si illustrano le caratteristiche del corso e le regole di buona condotta nell'utilizzo della piattaforma e delle lezioni live.

Il corso di inglese si sviluppa attraverso l'utilizzo di una piattaforma online accessibile a tutti i dipendenti, e di "lezioni live" con docente, accessibili solo ad una parte dei dipendenti come precisato più avanti.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

A tutti i dipendenti viene consegnato via mail un "Welcome kit" e un video "Demo" sull'uso della piattaforma. Di seguito le caratteristiche per l'accesso:

- Con PC/smartphone/tablet
- Da web al seguente indirizzo gofluent.com
- Con App goFLUENT scaricabile da play store per iOS e Android
- Account CREA
- password fornita da goFLUENT per il primo accesso (modificabile)
- h24
- 7 giorni su 7

Durata del corso

- 365 giorni solari dalla prima attivazione

La prima attivazione corrisponde per tutti (anche in caso di successivi accessi) al primo giorno in cui viene attivata la piattaforma per tutti i dipendenti e che viene comunicato via mail da parte di goFLUENT.

Utenze attivabili

- Dipendenti a tempo indeterminato
- Dipendenti a tempo determinato
- Assegni di ricerca
- Borse di studio
- Operai agricoli
- Fino a 3.000 unità

Risorse disponibili della piattaforma

- Video, articoli, grammatica, vocabolario
- Esercizi pratici how-to
- Contenuti sulla leadership
- Laboratori di scrittura
- Percorsi guidati e specifici
- Classi di conversazione internazionale
- Corsi personalizzati dal CREA e proposti durante l'utilizzo della piattaforma

Classi di conversazione internazionale

Le classi di conversazione internazionale, moderate da un docente, consentiranno agli studenti, per tutta la durata della piattaforma, di esercitare le loro abilità di “speaking” e “listening” con altri studenti goFLUENT di tutto il mondo in base al proprio livello di inglese.

- Classi con un massimo di 15 partecipanti
- Classi per livello e tematiche
- Chatroom disponibile a supporto della conversazione
- Durata di 40 minuti
- Accesso illimitato/lingua inglese disponibile 24/7

Corsi personalizzati dal CREA

Il CREA proporrà nella Home della piattaforma dei corsi personalizzati per migliorare il livello di inglese in contesti specifici ed attinenti all'attività lavorativa.

Proficiency test

In seguito al primo accesso, viene proposto il proficiency test (test iniziale) per valutare il livello di inglese (da A a C scala di livello CEFR)

Deve essere eseguito obbligatoriamente entro il mese dalla prima attivazione dell'utenza.

Durata del test: circa 25/30 minuti.

Il Proficiency test è disponibile all'inizio e durante tutto il percorso didattico per valutare le competenze linguistiche e per il monitoraggio dei progressi.

Assistenza alla piattaforma e alle “lezioni live”

goFLUENT offre Team di supporto dedicati con assistenza 24/7 durante tutto il percorso.

L'assistenza deve essere attivata secondo le modalità indicate da goFLUENT.

Report personale

Ogni dipendente potrà controllare il proprio report personale all'interno della piattaforma seguendo le indicazioni offerte da goFLUENT.

I report riportano:

- Ore di formazione
- Attività completate
- Partecipazione alle classi di conversazione internazionale
- Indice di miglioramento del livello

Certificazione livello finale

In prossimità del termine dell'uso della piattaforma dalla prima attivazione i dipendenti vengono informati tramite mail della chiusura del corso chiedendo di eseguire il proficiency test per la verifica del livello raggiunto.

Attestato di partecipazione utilizzo della piattaforma

L'attestato di partecipazione del corso viene rilasciato solo al termine del corso (365 giorni solari dalla prima attivazione) per i dipendenti che hanno svolto almeno 20 ore di attività completate all'interno della piattaforma.

I dipendenti che terminano la loro prestazione lavorativa al CREA prima del termine dei 365 giorni dall'attivazione della piattaforma e che abbiano completato almeno 20 ore di attività all'interno della piattaforma, dovranno richiedere l'attestato all'Ufficio Formazione (formazione@crea.gov.it) prima del termine della propria prestazione lavorativa.

LEZIONI "LIVE"

Le lezioni live (Lezioni di Gruppo e Lezioni individuali) sono destinate al solo personale a tempo indeterminato con le modalità sottoindicate e si svolgeranno con l'utilizzo della piattaforma secondo le modalità di accesso sopra descritte.

Lezioni Di Gruppo

Al fine di favorire collaborazioni scientifiche e tecnologiche dell'Ente con soggetti esteri e di allargare i rapporti dell'Ente con l'Unione Europea e le Organizzazioni internazionali, sono programmate lezioni di gruppo il cui accesso è consentito ai dipendenti che rispondono ai criteri di selezione sottoindicati.

Saranno costituiti 14 gruppi: 1 per ciascuno dei 12 Centri di Ricerca e 2 per l'Amministrazione Centrale. I due gruppi di AC saranno formati da dipendenti dell'Ufficio Relazioni Internazionali e dall'Ufficio Gestione Progetti, in relazione alle competenze loro assegnate.

Nei prossimi anni, con l'avvio di altri corsi di formazione in lingua inglese, si cercherà di estendere tale possibilità ad altro personale.

Criteri di selezione

I Direttori di Centro e i Dirigenti individueranno i 5 dipendenti di ciascun gruppo tra coloro che abbiano comprovata necessità di migliorare la conoscenza della lingua inglese per svolgere la propria attività lavorativa (ad es. per partecipare a tavoli tecnici, comitati, gruppi di lavoro a livello internazionale, studio di documenti in lingua, necessità di mantenere contatti con partners o Uffici stranieri, etc.). L'individuazione dei componenti dei gruppi dovrà essere opportunamente motivata dai Direttori e dai Dirigenti.

I dipendenti individuati dovranno comunque possedere almeno il livello B1 della lingua inglese, certificato da goFLUENT nella prima attivazione.

Sarà compito dell'Ufficio Formazione fornire i nominativi dei dipendenti che hanno conseguito almeno il livello di certificazione B1 rilasciato dalla piattaforma nel primo mese dall'attivazione e di consultare i Direttori e Dirigenti per la costituzione dei Gruppi.

Caratteristiche delle lezioni di gruppo:

- Costituiti ciascuno da max 5 persone
- Costituiti da personale con lo stesso livello di certificazione (almeno livello B1)
- 21 ore di formazione per ciascun gruppo
- Durata di ogni incontro: 90 minuti
- Lezioni settimanali

- Test di Valutazione all'inizio del progetto
- Report e Homework dopo ogni lezione

Partecipazione alle lezioni

- I dipendenti devono garantire la propria presenza alle lezioni
- Le lezioni perse non possono essere recuperate
- Il Gruppo completo potrà chiedere al docente di spostare una lezione fino a 24h prima dell'avvio della lezione stessa
- Nell'eventualità in cui i dipendenti individuati, prima dell'avvio della prima lezione ed entro la seconda, dichiarino l'impossibilità di partecipare alle lezioni programmate, verranno sostituiti con altri dipendenti individuati dai rispettivi Direttori o Dirigenti – in base ai medesimi criteri già indicati – al fine di garantire l'utilizzo delle risorse programmate;

Argomenti delle Lezioni di Gruppo

Riguarderanno tematiche inerenti alle mansioni lavorative.

Avvio e termine delle lezioni di Gruppo

- Avvio dopo tre mesi dall'attivazione della piattaforma
- Termine delle lezioni entro l'anno solare dalla prima attivazione della piattaforma

Proficiency test finale

Al termine delle Lezioni di Gruppo verrà richiesto di effettuare il proficiency test per valutare il livello conseguito.

Attestato di partecipazione solo Lezioni di Gruppo

L'attestato di partecipazione viene rilasciato al termine delle lezioni con le ore effettive di partecipazione alle lezioni.

Lezione individuale

Il dipendente che avrà dimostrato maggiore impegno e costanza nell'utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla piattaforma, potrà usufruire di sei ore di lezioni individuali.

Criteri di selezione

Verrà selezionato il dipendente che dopo 6 mesi dalla prima attivazione, avrà conseguito il numero più alto di ore di formazione e di attività completate all'interno della piattaforma riscontrabile dalla piattaforma stessa da parte dell'Ufficio Formazione, indipendentemente dal livello certificato.

Sarà compito dell'Ufficio Formazione fornire il nominativo a goFLUENT che potrà usufruire delle ore individuali.

Modalità di prenotazione delle lezioni individuali

- Prenotabili direttamente dallo studente
- Prenotazione possibile fino a 30 minuti prima della lezione
- Scelta della lezione e del docente direttamente dalla piattaforma

Partecipazione alle lezioni

- Il dipendente deve garantire la propria presenza alle lezioni
- Nell'eventualità che il dipendente individuato, dichiari l'impossibilità di partecipare alle lezioni programmate, a prescindere dalle ore usufruite, verrà sostituito con il secondo

dipendente che avrà raggiunto il maggior risultato (ossia colui che avrà conseguito il numero più alto di ore di formazione e di attività completate all'interno della piattaforma riscontrabile dall'uso della piattaforma stessa, indipendentemente dal passaggio di livello certificato).

Caratteristiche delle lezioni individuali

- Durata flessibile, da 30 a 90 minuti a lezione
- Disponibile 24/7
- Utilizzo della lavagna interattiva
- Report dettagliati per ogni lezione

Argomenti della lezione individuale

Gli argomenti trattati saranno scelti dal dipendente con l'Ufficio Formazione, in base all'attività lavorativa svolta.

Avvio e termine della lezione individuale

- Avvio dopo sei mesi dall'attivazione della piattaforma
- Termine delle lezioni entro l'anno solare dalla prima attivazione della piattaforma

Proficiency test finale

Al termine delle lezioni verrà richiesto di effettuare il proficiency test per valutare il livello conseguito.

L'Ufficio Formazione monitorerà l'attività formativa svolta dai dipendenti sia all'interno della piattaforma, sia con le lezioni live, al fine di verificare il miglioramento della conoscenza della lingua inglese dei dipendenti.

Il presente documento viene reso disponibile a tutti i dipendenti del CREA ed è consultabile sul sito CREA nella sezione dell' [Ufficio USC1](#).

L'Ufficio Formazione resta disponibile per eventuali chiarimenti ed augura a tutti una buona formazione.

Silvia Incoronato
Dirigente Ufficio Reclutamento,
formazione e relazioni sindacali