

OFFERTA FORMATIVA GRATUITA E ACCESSIBILE A TUTTI RELATIVA AGLI AMBITI DELLE TRANSIZIONI PNRR.

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO	Piattaforma	ATTIVITA' FORMATIVA PROPOSTA	OBIETTIVO	MODALITÀ DI ACCESSO
FORMAZIONE GENERALE				
Competenze di leadership e le soft skill	Catalogo Syllabus (https://syllabus.gov.it) Catalogo SNA (https://sna.gov.it/) Per poter ottenere l'autorizzazione alla partecipazione al corso è necessario, prima di iscriversi al corso sul portale della SNA, inviare a formazione@crea.gov.it l'autorizzazione del Dirigente/Direttore di Centro -Non verranno autorizzati corsi SNA o corsi, comunque, a pagamento su materie che siano già oggetto di corsi disponibili su Syllabus o su GARI;	Nella piattaforma Syllabus è attualmente disponibile il programma formativo: ✓ <i>Leadership e soft skills. Totale corsi: 3</i>	Competenze necessarie per guidare e accompagnare le persone nei processi di cambiamento associati alle diverse transizioni in atto	Per le piattaforme Syllabus e SNA effettuare l'accesso tramite SPID, CIE o CNS (non servono le credenziali e-mail).
Competenze per la transizione amministrativa	Catalogo Syllabus (https://syllabus.gov.it) Catalogo SNA (https://sna.gov.it/) Catalogo G.A.R.I. (https://www.gazzettaamministrativa.it/) Sul sito G.A.R.I. con cadenza bimestrale la Fondazione pubblica il calendario degli eventi formativi a cui ciascun dipendente CREA può iscriversi e partecipare	Nella piattaforma Syllabus sono disponibili i seguenti programmi formativi: ✓ Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi. <i>Totale corsi: 2</i> ✓ Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti. <i>Totale corsi: 1</i> ✓ Accountability per il governo aperto. <i>Totale corsi: 2</i> ✓ Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto. <i>Totale corsi: 2</i> ✓ Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023). <i>Totale corsi: 4</i> Su GARI è disponibile attualmente il <i>Corso di Alta Formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti</i> , della durata di 60 ore articolato in 15 giornate (vedi mail Formazione del 14.04.2025)	Competenze che caratterizzano i processi di innovazione e, più in generale, di modernizzazione attivati dal PNRR	Per le piattaforme Syllabus e SNA effettuare l'accesso tramite SPID, CIE o CNS (non servono le credenziali e-mail). Per la piattaforma G.A.R.I. effettuare l'accesso a seguito di registrazione tramite credenziali e-mail e password
	Catalogo Syllabus (https://syllabus.gov.it) Catalogo SNA (https://sna.gov.it/)	Nella piattaforma Syllabus sono disponibili i seguenti programmi formativi:	Competenze che caratterizzano i processi di innovazione e, più in	Per le piattaforme Syllabus, SNA e TRIO effettuare l'accesso

Competenze per la transizione digitale	<p>Piattaforma TRIO, il sistema web learning della Regione Toscana https://www.progettotorio.it/</p> <p>TRIO è il sistema di web learning della Regione Toscana che mette a disposizione di tutti, in forma totalmente gratuita, prodotti e servizi formativi su argomenti trasversali o specialistici. Prevede il rilascio di attestati di superamento dei corsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA. Totale corsi: 3 ✓ BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici. Totale corsi: 3 ✓ Qualità dei servizi digitali per il governo aperto. Totale corsi: 2 ✓ Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA. Totale corsi: 1 ✓ Competenze digitali per la PA. Totale corsi: 45 ✓ Introdurre all'intelligenza artificiale. Totale corsi: 1 <p>L'UDG8 organizza periodicamente corsi sull'utilizzo degli strumenti digitali e la loro sicurezza. Su TRIO, nell'Area tematica della pubblica amministrazione, sono disponibili corsi su</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il ruolo della struttura IT nell'organizzazione degli Enti Pubblici -Lo sviluppo degli applicativi attraverso una pianificazione strategica -Misurare il valore di una soluzione IT: aspetti etici, legali ed economici -La gestione manageriale nei progetti IT -Come introdurre, gestire ed utilizzare in un ente pubblico i sistemi informativi 	<p>generale, di modernizzazione attivati dal PNRR.</p> <p>Sicurezza delle informazioni-Governance della Cybersecurity;</p> <p>Sicurezza delle informazioni-Normativa sulla sicurezza dei sistemi informativi;</p>	<p>tramite SPID, CIE o CNS (non servono le credenziali e-mail)</p>
Competenze per la transizione ecologica	<p>Catalogo Syllabus (https://syllabus.gov.it)</p> <p>Catalogo SNA (https://sna.gov.it)</p>	<p>Nella piattaforma Syllabus sono disponibili i seguenti programmi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile. Totale corsi: 3 ✓ La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione. Totale corsi: 3 	<p>Competenze che caratterizzano i processi di innovazione e, più in generale, di modernizzazione attivati dal PNRR</p>	<p>Per le piattaforme Syllabus e SNA effettuare l'accesso tramite SPID, CIE o CNS, non servono le credenziali e-mail.</p>
Competenze relative ai valori e ai principi della PA	<p>Catalogo Syllabus (https://syllabus.gov.it)</p> <p>Catalogo G.A.R.I. (https://www.gazzettaamministrativa.it)</p> <p>Catalogo SNA (https://sna.gov.it)</p>	<p>Nella piattaforma Syllabus sono disponibili i seguenti programmi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La cultura del rispetto. Totale corsi: 1 	<p>Competenze che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni moderne improntate all'inclusione, all'etica, alla</p>	<p>Per la piattaforma SNA effettuare l'accesso tramite SPID, CIE o CNS (non servono le credenziali e-mail).</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa. Totale corsi: 1 ✓ RIForma Mentis. Totale corsi: 1 <p>Su TRIO, nell'Area tematica della pubblica amministrazione, sono disponibili corsi sulla Anticorruzione e trasparenza (pantoufage, whistleblowing, Codice di comportamento, RPCT, ANAC, etc.)</p>	<p>parità di genere e contrasto alla violenza, privacy, prevenzione della corruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trasparenza e integrità</p>	Per la piattaforma G.A.R.I. effettuare l'accesso a seguito di registrazione tramite credenziali e-mail e Password
--	--	--	--	---

FORMAZIONE SPECIFICA

2025	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portale Formazione CREA (www.formazionecrea.it). Sulla Piattaforma sono caricati alcuni corsi su materie tecnico-scientifiche di interesse del CREA realizzati dai docenti-dipendenti CREA. Nel corso del 2025, l'USC1 avvierà una ricognizione per verificare il numero di personale interessato a seguire i corsi già disponibili e ne consentirà la partecipazione in più sessioni, con l'ausilio dei dipendenti docenti. Inoltre, sarà data la possibilità ad altri dipendenti di progettare e realizzare altri corsi su Moodle. ✓ Portale della formazione accrual https://accrual.rgs.mef.gov.it/content/accrual_news/accrual_news_00024.html. Il CREA ha iscritto tutti i dipendenti dell'Ente che si occupano di bilancio e patrimonio sulla Piattaforma accrual ai fini della loro partecipazione al Ciclo di formazione base sul sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual, in vista dell'introduzione del nuovo sistema di contabilità accrual (fase pilota dal 1° gennaio 2025 e adozione dal 1° gennaio 2027); ✓ Corsi ISOIVA L'abbonamento del CREA a CoINFO consente a tutti i dipendenti interessati alle tematiche fiscali di partecipare gratuitamente a due corsi all'anno, della durata di tre giorni l'uno; ✓ Piattaforma Go-Fluent (https://portal.gofluent.com/app/dashboard): a partire da novembre 2024 e per la durata di un anno, tutti i dipendenti CREA sono stati iscritti sulla piattaforma Go fluent per migliorare la conoscenza della lingua inglese. ✓ Piattaforma fna (https://formazionenazionaleappalti.it/) Piano Nazionale di formazione per il Responsabile Unico di Progetto. ✓ "Data Academy", offerta formativa messa gratuitamente a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica lancia la nuova iniziativa un programma di sviluppo delle competenze in linea con il processo di trasformazione digitale in atto nella pubblica amministrazione, che accompagnerà i partecipanti in un percorso strutturato per comprendere il valore strategico dei dati, i fondamenti della gestione degli stessi, le metodologie di analisi, le tecnologie abilitanti, le buone pratiche per la comunicazione e l'implementazione dei risultati analitici nei processi decisionali e operativi, nonché le implicazioni etiche dell'utilizzo dell'intelligenza artificiale (inclusa quella generativa); ✓ Formez PA corso di alta formazione "Le competenze di leadership per la valutazione della performance".
2026	<p style="text-align: center;">NOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Catalogo Syllabus (https://syllabus.gov.it) Il portale della formazione Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato da Next Generation EU Syllabus mette a disposizione dei dipendenti dell'Ente un catalogo della formazione, gratuito, continuamente arricchito e aggiornato. L'USC1 ha provveduto ad assegnare a tutti di dipendenti alcuni corsi relativi alle transizioni previste dal PNRR in quanto considerati ambiti per i quali tutti i dipendenti pubblici devono possedere adeguate conoscenza. Ciascun dipendente è libero di integrare il numero e il tipo di corsi da seguire. Per informazioni relative alle modalità per scaricare gli attestati si veda la guida pubblicata su Monitor, nella sezione relativa al Fascicolo formativo. ✓ Catalogo GAR (https://www.gazzettaamministrativa.it/) Con cadenza bimestrale la Fondazione pubblica il calendario degli eventi formativi a cui ciascun dipendente CREA può iscriversi e partecipare; ✓ Catalogo SNA (https://sna.gov.it/): la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) è l'istituzione deputata a selezionare, reclutare e formare funzionari e dirigenti pubblici. Per poter ottenere l'autorizzazione alla partecipazione al corso è necessario, prima di iscriversi al corso sul

- portale della SNA, inviare a formazione@crea.gov.it l'autorizzazione del Dirigente/Direttore di Centro -Non verranno autorizzati corsi SNA o corsi, comunque, a pagamento su materie che siano già oggetto di corsi disponibili su Syllabus o su GARI;**
- ✓ Per informazioni inerenti alle abilitazioni dei dipendenti sul portale Syllabus è possibile contattare l'Ufficio Formazione alla mail formazione@crea.it;
 - ✓ Per informazioni inerenti al funzionamento del portale Syllabus e/o i contenuti formativi in esso proposti è possibile consultare le apposite pagine informative presenti sul portale stesso;
 - ✓ Per informazioni inerenti all'iscrizione ai corsi della Fondazione Gazzetta Amministrativa ogni dipendente potrà inviare apposita comunicazione a segreteria@gazzettaamministrativa.it (tel. 06 3210526 lun.-ven. 9-16), e richiedere l'abilitazione alla piattaforma;
 - ✓ Il personale tecnico e amministrativo dovrà concordare con il Direttore, Dirigente le migliori modalità e tempistiche per la fruizione della formazione proposta.

MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE E NUOVO MODULO “FASCICOLO FORMATIVO” DELLA PIATTAFORMA CREA MONITOR

Come da comunicazione CREA avvenuta con nota prot. 55066 del 18/06/2024 e successiva e-mail del 10/12/2024, indirizzate a tutto il personale del CREA, sono state fornite le informazioni inerenti al nuovo Modulo “Fascicolo Formativo” della piattaforma CREA Monitor, a cui è possibile accedere dalla Home page di Monitor, selezionando il pannello del modulo “Reclutamento e Formazione”.

Nel nuovo modulo sono presenti due funzionalità “Gestione Fascicolo Formativo” e “Lista del mio Fascicolo formativo”, che consentono a ciascun dipendente di inserire e monitorare le attività formative a cui ha partecipato.

In particolare, ciascun dipendente dovrà, inserire le informazioni richieste dalla schermata, relativamente a ciascuna attività formativa a cui abbia partecipato, allegando il relativo attestato o certificato conseguito.

Maggiori dettagli operativi sono riportati nei Manuali, presenti nell'help on line di Monitor

La nuova funzionalità consente ai dipendenti di disporre di un contenitore nel quale conservare, in maniera ordinata e facilmente consultabile, l'elenco delle attività formative a cui ha partecipato e, all'Ufficio preposto dell'Ente (USC1), di monitorare le attività formative conseguite sia dai singoli dipendenti, sia complessivamente dall'ente, da utilizzare per le diverse necessità istituzionali previste.

febbraio 2026