

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PITOCCHI FIORELLA
<b>Data di nascita</b>	2.02.1962
<b>Qualifica</b>	Dirigente di II fascia
<b>Amministrazione</b>	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Ufficio Vigilanza Trasparenza e Anticorruzione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06 47836607
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	Vigilanza.amministrativa@crea.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Specializzazione post-universitaria in Diritto penale e criminologia</li><li>- Master in Contrattualistica pubblica</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaboratore amministrativo (7<sup>a</sup> Q.F.) presso l'Ufficio Contenzioso e Previdenziale della Direzione Generale degli Istituti di Previdenza – MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li><li>- Collaboratore Amministrativo (7<sup>a</sup> Q.F.) presso l'Ufficio IV<sup>o</sup> della Direzione Generale del Contenzioso Valutario, Antiriciclaggio ed Usura – MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li><li>- Funzionario Amministrativo dell'Area C - Direzione Generale del Personale con funzioni di titolare dell'Area VII presso la Divisione II (Ufficio del Contenzioso) - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI</li><li>- Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio VI<sup>o</sup> del Servizio Centrale per gli Affari Generali e la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li><li>- Consulente ed Assistente Giuridico sui temi della Gestione del Personale Pubblico - FORMEZ</li><li>- Funzionario Amministrativo presso la Ragioneria Generale dello Stato - IGOP - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li></ul>

		- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti nell'Ambito Territoriale Scolastico n. 135 di Roma – ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI BAGNI - Dirigente Amministrativo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA		
<b>Capacità linguistiche</b>		LINGUA	Livello parlato	Livello scritto
		Inglese	Fluente	Fluente
		francese	Eccellente	Eccellente
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>		Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, etc, ed ogni altra informazione che il dirigente di dover pubblicare)</b>		-Partecipazione ai lavori del "Forum PA 2001/2004 - Formazione specialistica su "Il procedimento legislativo ed il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato" - Pubblicazione su Lexitalia n.1/2004 dell'articolo "Acquisti in economia di beni e servizi. Riflessioni sulla normativa, anche alla luce dell'art. 15 del DL 30 settembre 2003, n. 269"		