

## RELAZIONE DELL'ANNO 2017

### 1. Premessa

Il Comitato unico di garanzia (CUG) ha compiti propositivi e consultivi in merito all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, contribuendo a migliorare l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Come previsto dalle Linee guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri (04.03.2011) sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, il CUG è tenuto a redigere, annualmente, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro.

Il CUG del CREA è stato istituito con Decreto del Direttore Generale n. 1306 del 07.12.2015 modificato dai successivi decreti direttoriali n. 1371 del 23.12.2015, n. 1505 del 31.12.2016, n. 146 del 28.02.2017 e n. 94 del 22/09/2017.

### 2. Statistiche sul personale

La composizione del personale a tempo indeterminato CREA al 31/12/2017 è riportata nella seguente Tabella.

Anno 2017	Numero	M			F		
		numero	% profili	% personale totale	numero	% profili	% personale totale
Dirigente	17	3	17,65	0,19	14,00	82,35	0,89
Dir. Strutture	12	11	91,67	0,70	1,00	8,33	0,06
R&T	599	305	50,92	19,40	294,00	49,08	18,70
Funz. amministrativo	39	17	43,59	1,08	22,00	56,41	1,40
Coll. tecnico	270	175	64,81	11,13	95,00	35,19	6,04
Coll. amministrativo	175	44	25,14	2,80	131,00	74,86	8,33
Op. tecnico	315	216	68,57	13,74	99,00	31,43	6,30
Op. amministrativo	145	47	32,41	2,99	98,00	67,59	6,23
<b>TOTALE</b>	<b>1572</b>	<b>818</b>		<b>52,04</b>	<b>754,00</b>		<b>47,96</b>

*eme*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

1

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

In dettaglio, si evidenzia che:

- complessivamente, nel CREA si ha parità di genere (52% M vs 48% F);
- in particolare, si ha parità di genere sia a livello di ricercatori e tecnologi (51% M vs 49% F) che a livello di funzionari amministrativi (44% M vs 56% F);
- la presenza femminile è, invece, nettamente predominante nel livello dirigenziale della sede centrale (82% F);
- al contrario, il 92% dei direttori delle strutture di ricerca è di sesso maschile;
- la presenza femminile è nettamente predominante nel caso dei collaboratori amministrativi (75% F) e preponderante nel caso degli operatori di amministrazione (68% F);
- la presenza maschile è preponderante nel caso dei collaboratori tecnici (65% M) e nettamente predominante nel caso degli operatori tecnici (69% M).

Per completezza di esposizione si riportano i dati riferiti al personale a tempo determinato in servizio presso il CREA al 31/12/2017

PROFILI	Numero	M			F		
		numero	% profili	% personale totale	numero	% profili	% personale totale
R&T	196	72	36,73	16,70	124	63,26	28,77
Coll. Tecnico	167	85	50,90	19,72	82	49,10	19,02
Coll. Amministrativo	50	18	36,00	4,18	32	64,00	7,42
Op. tecnico	16	6	37,50	1,40	10	62,50	2,32
Op. amministrativo	2	=	=	=	2	100,00	0,46
<b>TOTALE</b>	<b>431</b>	<b>181</b>		<b>42,01</b>	<b>250</b>		<b>57,99</b>

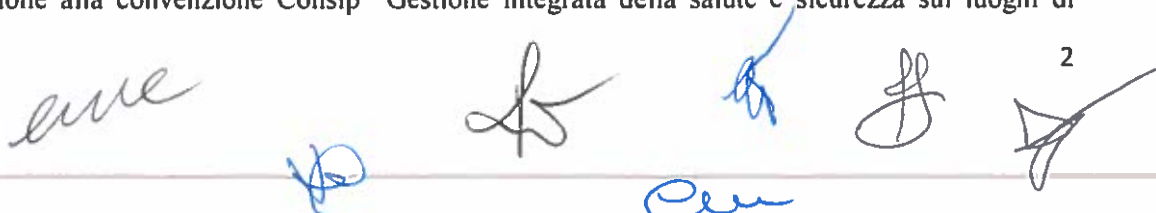
e nel dettaglio si osserva che:

- è prevalente il genere femminile (58% F vs 42% M);
- il profilo di collaboratore tecnico che presenta sostanzialmente un parità di genere (51% M vs 49% F), mentre per tutti gli altri profili c'è una netta prevalenza del genere femminile: ricercatori e tecnologi (37% M vs 63% F); collaboratore amministrativo (36% M vs 64% F); operatore tecnico (38% M vs 62% F) e operatore amministrativo (0% M vs 100% F).

### 3. Attuazione del D.Lgs. 81/08

E' stato predisposto e successivamente avviato l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi a seguito dell'adesione alla convenzione Consip "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di

2



lavoro”, ai risultati ottenuti dalla valutazione dello Stress Lavoro-correlato ed ai risultati del campionamento del gas radon effettuati dall’ISPRA presso la sede dell’Amministrazione Centrale. Il suddetto aggiornamento verrà concluso entro la fine del primo trimestre 2018.

Al fine di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, si è proceduto alle attività necessarie per esecuzione della valutazione dello stress da lavoro correlato secondo quanto disposto dalle linee guida dell’INAIL (settembre – ottobre 2017).

La valutazione è stata effettuata, somministrando una check list di indicatori ad un campione rappresentativo di personale. Il personale partecipante al test è stato individuato a sorteggio per le categorie di appartenenza. I dati ottenuti, sono stati elaborati e raccolti in una relazione conclusiva che sarà allegata al DVR.

Nell’anno 2017 sono stati sottoposti a Sorveglianza sanitaria, con visita medica preventiva o periodica secondo quanto prescritto nel protocollo sanitario, redatto dal medico competente, numero 26 dipendenti dell’Amministrazione Centrale.

L’anno 2017 è stato caratterizzato dall’emergenza terremoto e per tale motivo l’Ufficio dell’Amministrazione Centrale, in collaborazione con il RSPP, ha effettuato 4 incontri con i dipendenti dell’Amministrazione centrale per illustrare il piano di emergenza. Durante i suddetti incontri sono state evidenziate le norme comportamentali da seguire in base alla tipologia di emergenza ed in particolare nell’emergenza terremoto. Agli incontri hanno partecipato n. 123 dipendenti.

Si è proceduto all’aggiornamento del Piano di emergenza e all’individuazione di un nuovo punto di raccolta dell’Amministrazione Centrale.

Sono stati effettuati, inoltre i corsi riguardanti la formazione degli addetti antincendio e primo soccorso che hanno coinvolto un totale di 43 dipendenti dell’Amministrazione Centrale tra aggiornamento e formazione, nonché è stato organizzato il corso di formazione in materia di sicurezza indirizzato ai Dirigenti dell’Amministrazione Centrale ed ai Direttori dei Centri.

Il corso si è articolato in quattro moduli con durata complessiva di 16 ore, come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall’Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011. I moduli hanno affrontato i seguenti aspetti: giuridico-amministrativi, la gestione e l’organizzazione della sicurezza, l’individuazione e la valutazione dei rischi ed infine la comunicazione, la consultazione e la formazione dei lavoratori. L’attività didattica sopra descritta ha coinvolto 22 unità di personale.

Le risorse finanziarie stanziare, per gli interventi relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per la Sede dell’Amministrazione centrale sono state pari a € 18.158,98.

I finanziamenti concessi, nell’anno 2017, ai Centri del CREA per quanto riguarda gli interventi relativi alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro sono stati pari a € 939.400,00.

#### 4. Attività

Il CUG si riunito sei volte nel 2017 sviluppando vari punti all’ordine del giorno tra i quali i principali sono stati:

- nomina del segretario e vicepresidente
- aggiornamenti costanti sulle comunicazioni pervenute alla casella di posta elettronica del CUG
- valutazione e approvazione della relazione annuale 2016
- parere sul questionario sul benessere organizzativo dell’Amministrazione Centrale
- iscrizione e partecipazione al forum dei CUG della PA e nello specifico degli EPR
- elaborazione flyer informativo
- organizzazione del seminario sul benessere organizzativo tenutosi il 23/10/2017
- pareri sulle relazioni dei progetti di lavoro a distanza anno 2018



3

## 5. Prospettive

Il CUG è un organismo di natura essenzialmente consultivo e di supporto ai fini della promozione del benessere (*lato sensu*) dei lavoratori. Alla luce della configurazione organizzativa e gestionale che è delineata dall'attuazione della riforma del CREA, potrà essere opportuno sviluppare una riflessione, in termini di analisi ed eventuali proposte di intervento, in merito a: promozione della cultura di genere e di pari opportunità, salute e benessere organizzativo, conciliazione vita-lavoro e comunicazione, relazione e gestione dei conflitti interpersonali.

L'indirizzo strategico di operatività del CUG, per l'anno 2018, è sintetizzabile in tre principali linee: informazione, formazione e azione.

Come informazione, si prevede di integrare e aggiornare il flyer cartaceo/digitale che sintetizzi la natura e le attività del CUG, da distribuire a tutto il personale in via informatica e disponibile sul sito dell'Ente.

Saranno inoltre approfonditi scambi informativi tra CUG di diverse amministrazioni funzionalmente e strutturalmente similari al CREA (es. CNR, ENEA, ISS, INAIL/ricerca) e appartenenti al Forum dei CUG con particolare riferimento alla possibile istituzione della figura del Consigliere di Fiducia.

Per gli aspetti formativi, in ragione dei riscontri positivi emersi a seguito del seminario del 23 ottobre 2017, si ritiene di dare seguito a tale attività seminariale anche per il 2018.

Sarà sviluppata una proposta al fine dell'inserimento nel piano triennale per la formazione dell'Ente delle tematiche attinenti alla comunicazione e benessere organizzativo fornendo gli elementi utili a tal fine.

Inoltre, sarà elaborata la proposta operativa finalizzata alla valutazione da parte del Direttore Generale e del CdA circa l'istituzione del Consigliere di Fiducia presso il CREA.

Il CUG svolgerà, inoltre, un'attività costante di monitoraggio e controllo in merito ad azioni ed iniziative di singoli e di strutture che possano presentare risvolti o ricadute, positive o negative, sulle tematiche proprie indicate in premessa.

*Roberto*  
*Fabrizio*  
*Roberto*  
*Luca*  
*Carmelo*  
*Giuseppe*  
*Paolo*