



SEDE LEGALE

Via della Navicella 2/4 - 00184 - Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

Ai Direttori dei Centri di ricerca

**Ai Dirigenti degli Uffici
dell'Amministrazione Centrale**

Ai Dipendenti del CREA

LORO SEDI

e, p.c. **Alle OO.SS.**

LORO SEDI

OGGETTO: procedura per la concessione dei sussidi ai dipendenti del CREA – spese sostenute nel corso dell'anno 2021 (art. 59 del DPR 509/79, art. 28 del DPR 346/83, art. 24 del DPR 171/91, art. 51 del CCNL 7.10.1996, art. 96 del CCNL 19.04.2018).

Con la presente si comunica l'attivazione della procedura per la concessione dei sussidi ai dipendenti del CREA, ai sensi del nuovo Regolamento approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43-2022 del 16.05.2022.

Il testo del Regolamento è disponibile al link:

<https://www.crea.gov.it/documents/20126/0/regolamento+sussidi+16.05.2022.zip/777c7848-ab63-a023-e39f-3dea7cf40cb5?t=1653557106767>

La procedura riguarda le spese sostenute dai dipendenti nel 2021 e distribuisce le risorse 2021 individuate dalla Contrattazione collettiva nazionale.

La domanda per accedere ai sussidi è effettuata esclusivamente attraverso la piattaforma informatica DEMETRA, raggiungibile al seguente link: <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>.

Le domande devono essere presentate e inviate tramite DEMETRA, **a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 9 dicembre 2022.**

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di sussidio.

Il richiedente **deve** essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un numero di cellulare da indicare obbligatoriamente nella domanda di sussidio.

La data di presentazione della domanda di sussidio è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo PEC fornito dal richiedente. Al medesimo indirizzo saranno trasmesse eventuali successive comunicazioni inerenti alla procedura.

Il CREA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC e/o del numero di cellulare indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

E' sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione integrale della precedente. Si raccomanda ai richiedenti di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. **È considerata valida la domanda ultima inviata.**

Per la presentazione della domanda, il richiedente deve:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA attraverso una delle seguenti modalità:
 - 1.1) sistema pubblico di identità digitale (SPID) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
 - 1.2) registrandosi con un proprio indirizzo mail (generare una nuova password inserendo il proprio indirizzo mail e attivando la funzionalità "registrazione oppure nuova password");
 - 1.3) per coloro che siano in possesso dell'accesso a Office 365, utilizzando le proprie credenziali CREA (utilizzare la stessa username e la stessa password di Office 365).
- 2) scegliere il codice selezione "SUSSIDI2021";
- 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form on line*.

Alle domande dovranno essere **obbligatoriamente allegati a pena di inammissibilità**, fatte salve le ulteriori prescrizioni contenute nel Regolamento a cui si rimanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- la documentazione relativa ai singoli eventi per i quali si chiede il sussidio.

Per ogni evento indicato dovrà quindi essere presentata la documentazione richiesta dal Regolamento. Si ricorda che la spesa minima per ogni singolo evento è di 20 euro e che per ogni singolo evento il richiedente deve compilare una scheda DEMETRA, allegando il corrispondente documento giustificativo della spesa.

Si specifica che:

- il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento di soli file in formato PDF;
- il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non deve superare il peso di 200 MB. Un indicatore del peso della domanda è presente nella schermata in sede di compilazione.

Potrà essere presentata al CREA solo una domanda di sussidio per ogni nucleo familiare.

I sussidi sono concessi esclusivamente per gli eventi descritti nel Regolamento, nelle percentuali in esso stabilite e comunque nel rispetto dei limiti fissati.

All'esito della procedura verrà formata la graduatoria dei potenziali beneficiari, sulla base della quale si provvederà all'erogazione dei sussidi, in relazione alle risorse disponibili per l'anno 2021, secondo le indicazioni riportate nel Regolamento.

Qualora si accerti che il sussidio sia stato concesso sulla base di dichiarazioni risultate false o infedeli, **il CREA procederà, oltre che per i profili penali, contabili e amministrativi**, anche all'immediata revoca del sussidio. Fatta salva, pertanto, qualunque altra azione nei confronti dell'interessato, il dipendente dovrà restituire nel termine di 30 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte dell'Ente la somma percepita, oltre agli interessi legali maturati a partire dalla data di concessione del sussidio.

Si invita a dare la più ampia diffusione alla presente comunicazione a tutto il personale.

Il Direttore Generale
Stefano Vaccari

Firmato digitalmente ai sensi del CAD