

2025

# Vademecum per l'utilizzo dello Scadenzario – Piano dei conti di 2° livello TeamGOV

## Sommario

---

|                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Introduzione .....</b>                                                                  | <b>2</b> |
| <b>Scadenario.....</b>                                                                     | <b>3</b> |
| <b>1. Inserimento informazioni relative alla rendicontazione a saldo dei progetti.....</b> | <b>3</b> |
| <b>2. Inserimento delle informazioni relative ai solleciti e messa in mora.....</b>        | <b>4</b> |
| <b>3. Riepilogo dati di progetto .....</b>                                                 | <b>5</b> |

# Vademecum per l'utilizzo dello Scadenzario – Piano dei conti di 2° livello TeamGOV

## Introduzione

Al fine di supportare i Centri CREA nella compilazione del nuovo Scadenzario presente nel Piano dei Conti di 2° livello TeamGOV, l'Ufficio Progetti ha predisposto un *Vademecum* sintetico, riportante le fasi operative e la documentazione necessaria per monitorare lo stato delle rendicontazioni e dei relativi incassi dei **progetti**.

Tale iniziativa risponde all'oggettiva esigenza di potenziare le strutture digitali per la gestione dei processi al fine di garantire maggiori livelli di conoscenza, di trasparenza e di facilitare lo scambio di informazioni tra i Centri e l'Amministrazione Centrale.

<<<<<<

## Scadenzario

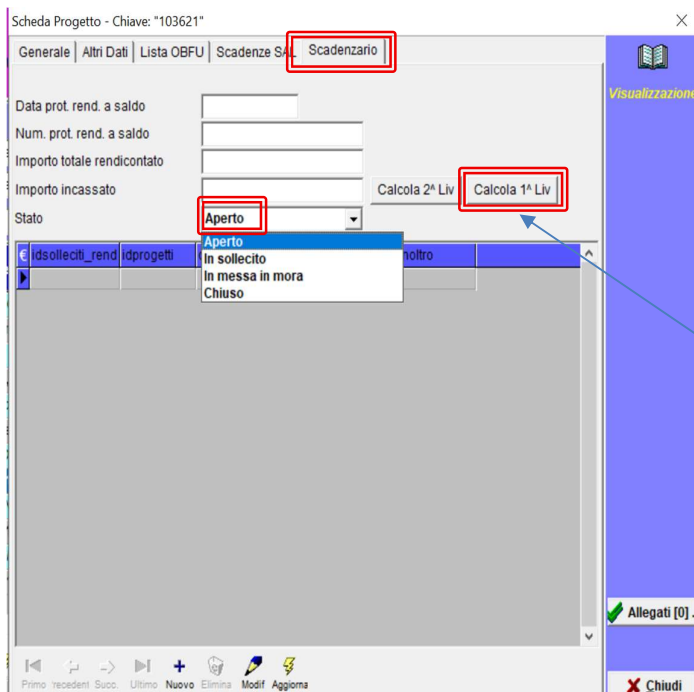
### 1. Inserimento informazioni relative alla rendicontazione a saldo dei progetti.

Al fine di procedere con l'inserimento delle informazioni collegate alla rendicontazione a saldo dei progetti, l'utente dovrà accedere alla procedura *TeamGOV* e seguire il seguente percorso all'interno del Piano dei Conti di 2° livello:

➤ Finanziamenti esterni-> Piano dei conti di 2° livello-> Progetti -> Cod. Progetto



➤ Richiamare il Codice Progetto, selezionare il tasto modifica e cliccare sulla voce **Scadenzario** (scheda progetto).



I campi da compilare sono:

- **Data prot. rend. a saldo:** inserire data della nota di trasmissione della rendicontazione a saldo
- **Num. prot. rend. a saldo:** inserire num. di prot. della nota di trasmissione della rendicontazione a saldo
- **Importo totale rendicontato:** inserire l'importo complessivamente rendicontato
- **Importo incassato:** il campo si valorizza in automatico cliccando l'apposito tasto (aggiornare periodicamente in base alle reversali emesse. **SOLO** nel caso di progetti a cui partecipano più Centri CREA, l'aggiornamento sarà manuale a cura del Capofila CREA)
- **Stato:** posizionare lo stato su **Aperto**
- **Allegati:** inserire la nota di trasmissione, i documenti di rendicontazione e i vari solleciti/messa in mora
- Terminata la compilazione selezionare

**Chiudi**

**NB: nel caso di progetti che prevedono la partecipazione di diversi Centri CREA, l'onere dell'inserimento delle informazioni di cui sopra, sarà in capo al Centro Capofila / Coordinatore CREA.**

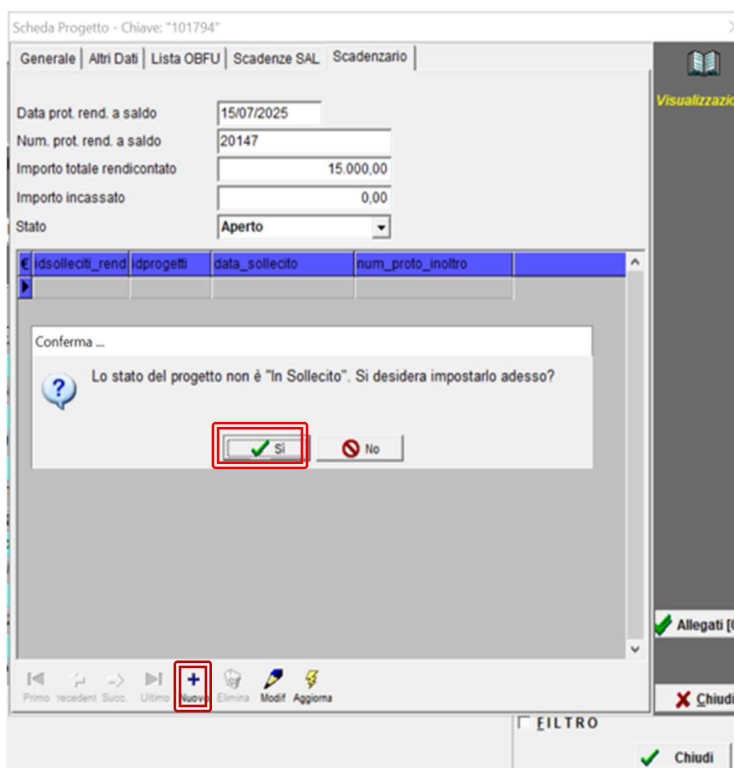
## 2. Inserimento delle informazioni relative ai solleciti e messa in mora.

Decorse le scadenze temporali previste dalla Circolare 2/2024 – Recupero crediti, rispetto alla data di trasmissione del rendiconto a saldo agli Enti finanziatori, verranno automaticamente generate e inviate ai Centri interessati e ai responsabili/coordinatori dei progetti, delle mail di Alert, 90 gg dopo la trasmissione del rendiconto a saldo e con cadenza di 30 giorni, fino alla selezione dello Stato “Chiuso”, affinché diano avvio alle procedure di recupero crediti (solleciti/messa in mora).

**NB: si richiama l'attenzione sulla necessità di tenere sempre aggiornato il campo “Importo incassato”, utilizzando l'apposito tasto, per garantire il monitoraggio in itinere degli incassi.**

### Procedura di inserimento

- Richiamare il Codice Progetto, cliccare due volte sul codice obfu (senza utilizzare tasto modifica).
- Selezionare la Tab **Scadenzario**
- Cliccare il tasto “+”: si apre una finestra pop-up che consente di impostare lo stato “In sollecito” – per confermare cliccare “Sì”



Scheda Progetto - Chiave: "101794"

Generale | Altri Dati | Lista OBFU | Scadenze SAL | Scadenzario

Data prot. rend. a saldo: 15/07/2025  
Num. prot. rend. a saldo: 20147  
Importo totale rendicontato: 15.000,00  
Importo incassato: 0,00  
Stato: Aperto

| idsolleciti_rend | idprogetti | data_sollecito | num_proto_inoltro |
|------------------|------------|----------------|-------------------|
|------------------|------------|----------------|-------------------|

Conferma ...  
? Lo stato del progetto non è "In Sollecito". Si desidera impostarlo adesso?

Visualizzazione

Allegati (0)

Primo | Precedent | Subo. | Ultimo | **+** | Nuova | Elimina | Modif | Aggiorna

FILTRO

Chiudi

Cliccando il pulsante “+”, si aprirà una finestra pop-up per impostare lo stato “In sollecito” – Per confermare selezionare l’opzione “Sì”

- A seguire, il sistema attiverà la maschera dedicata all'inserimento dei riferimenti di protocollo del sollecito/messa in mora

Scheda ABI-CAB... "Inserimento ..."

Generale

Data: 01/10/2025

Num. prot.: xxxxxxxx

☒ Imposta lo stato del progetto a "In messa in mora"

**Inserimento**

✖ Annulla

✓ Ok

Nel caso in cui venga attivata la procedura di messa in mora, sarà possibile registrarla apponendo il **flag** sul check box '**Imposta lo stato del progetto a "In messa in mora"**'

Terminato l'inserimento cliccare **Ok** per registrare le informazioni

- Ricevuti tutti gli incassi, l'operatore sarà tenuto ad aggiornare lo stato del progetto selezionando l'opzione "Chiuso".

#### Di seguito, in sintesi, le Fasi operative:

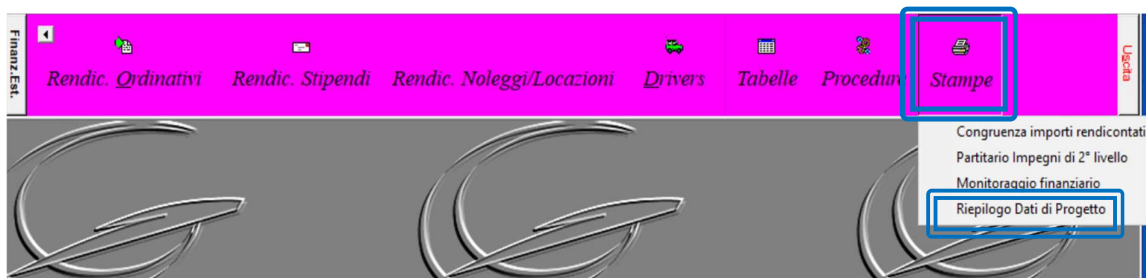
1. Compilare i campi relativi alla rendicontazione a saldo
2. Archiviare documenti di rendicontazione a saldo
3. Impostare lo stato in "Aperto"
4. Generazione automatica degli Alert
5. Aggiornare lo stato in "In sollecito"
6. Inserire i riferimenti delle note di sollecito/messa in mora
7. Archiviare le note di sollecito/messa in mora nel campo "Allegati"
8. Impostare lo stato in "Chiuso", a seguito di incasso totale

La procedura di inserimento deve essere applicata a tutti i solleciti trasmessi, inclusi quelli relativi alla messa in mora.

### 3. Riepilogo dati di progetto

È possibile procedere alla Stampa riepilogativa del progetto, raggiungibile al seguente percorso all'interno del Piano dei Conti di 2° livello:

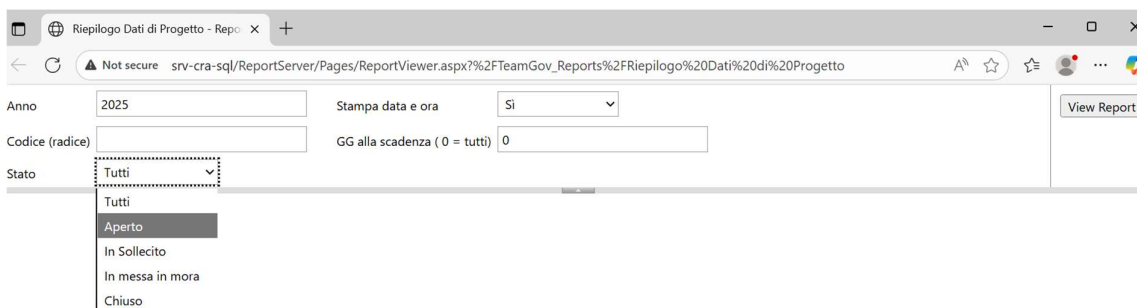
## ➤ Finanziamenti esterni-> Piano dei conti di 2° livello-> Stampe -> Riepilogo Dati di Progetto



Lo strumento **“Riepilogo Dati di Progetto – Report Viewer”** costituisce uno strumento dedicato alla consultazione e alla stampa dei report, con opzioni di filtri che permettono una visualizzazione mirata e personalizzata delle informazioni.

E' possibile produrre Report di Stampa per:

- Anno
- Codice obfu (radice)
- Stato (menù a tendina)
- Stampa data e ora (sì/no)
- GG alla scadenza (0=tutti)



Nel **Report di stampa**, oltre all'elenco dei solleciti e delle comunicazioni di messa in mora, verranno riportate anche le seguenti informazioni aggiuntive:

- CUP
- Email coordinatore
- Email responsabile scientifico
- Costo totale
- Finanziamento
- Importo totale rendicontato
- Importo incassato
- Costo CREA (coord. esterno)
- Finanziamento CREA (coord. esterno)
- Costo CREA (coord. CREA)
- Finanziamento CREA (coord. CREA)
- Data prot. rendiconto a saldo
- Numero prot. rendiconto a saldo

Esempio di Report di stampa, richiamando il codice obiettivo funzione.

|                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  |                          | <b>C.R.E.A. Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria</b><br><b>Riepilogo Dati di Progetto</b><br><b>Progetto: 2.99.99.55.00</b> |                  |
| <b>PROGETTO</b>                                                                   | 2.99.99.55.00            | Convenzione DAFNE del 11/06/2019 scad. 10/06/2021 - prog. "RINNOBIO"                                                                                             |                  |
| <b>ACRONIMO</b>                                                                   | RINNOBIO                 |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>ATTO DI CONCESSIONE</b>                                                        |                          |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>CODICE MONITOR</b>                                                             | PRJ3134t                 | <b>STATO</b>                                                                                                                                                     | In messa in mora |
| <b>DATA INIZIO</b>                                                                | 11/06/2019               |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>DATA SCAD. AD IMP.</b>                                                         | 10/06/2021               | <b>DATA PROROGA A IMP.</b>                                                                                                                                       |                  |
| <b>DATA SCAD. A PAG.</b>                                                          |                          |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>CUP</b>                                                                        | C88D19000040005          |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>EMAIL COORDINATORE</b>                                                         |                          |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>EMAIL RESPONSABILE</b>                                                         | luca.salvati@crea.gov.it |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>COSTO TOTALE</b>                                                               | 3.000,00                 |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>FINANZIAMENTO</b>                                                              | 3.000,00                 |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>IMPORTO TOTALE RENDICONTATO</b>                                                | 3.000,00                 |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>IMPORTO INCASSATO</b>                                                          | 0,00                     |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>COSTO CREA (COORD. EST.)</b>                                                   | 3.000,00                 |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>FINANZIAMENTO CREA (COORD. EST.)</b>                                           | 3.000,00                 |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>COSTO CREA (COORD. CREA)</b>                                                   | 3.000,00                 |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>FINANZIAMENTO CREA (COORD. CREA)</b>                                           | 3.000,00                 |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>DATA PROT. REND. A SALDO</b>                                                   | 18/11/2022               |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>NUM PROT. REND. A SALDO</b>                                                    | 107549                   |                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>DATA SOLLECITO</b>                                                             | <b>NUM. PROTOCOLLO</b>   |                                                                                                                                                                  |                  |
| 06/06/2022                                                                        | 54562 Sollecito          |                                                                                                                                                                  |                  |
| 05/08/2024                                                                        | 70156 Sollecito          |                                                                                                                                                                  |                  |
| 18/12/2024                                                                        | 109239 Messa in mora     |                                                                                                                                                                  |                  |