

2022

Vademecum sulle procedure
operative per la
presentazione dei progetti di
ricerca nell'ambito degli
Avvisi per la raccolta di
progetti congiunti di ricerca
per la Cooperazione
Industriale Scientifica e
Tecnologica del MAECI

--- ---

Sommario

Introduzione.....	2
Progetti congiunti di ricerca nell'ambito degli Accordi di Cooperazione Industriale, Scientifica e Tecnologica del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).....	3
Requisiti.....	4
La procedura di presentazione delle proposte progettuali.....	4

Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito Avvisi per la raccolta di progetti congiunti di ricerca per la Cooperazione Industriale Scientifica e Tecnologica del MAECI

Introduzione

Al fine di supportare la partecipazione della comunità scientifica del CREA nella presentazione di nuove proposte progettuali in risposta alle opportunità di finanziamento e di collaborazione scientifica, l'UDG3 - Ufficio Progetti - ha avviato la predisposizione di *vademecum* sintetici, riportanti le fasi operative, la documentazione necessaria e le tabelle sinottiche utili al personale dei Centri per la predisposizione della documentazione prevista dalle diverse tipologie di finanziamento.

Tale iniziativa risponde inoltre alla oggettiva esigenza di semplificare i processi gestionali e di aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la standardizzazione e la mappatura delle fasi operative per la presentazione dei "progetti".

A tal fine, dopo i primi cinque *vademecum* - predisposti nel corso del 2021 - relativi a: 1) PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020; 2) PRIMA Sezione 2 (*Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area*); 3) PSR 2014-2020 (Misure 1, 4, 10, 16 e 19); 4) Bandi delle Fondazioni bancarie; 5) Accordi di collaborazione ex art. 15 Legge 241/90, sono stati predisposti quelli relativi ai bandi pubblicati nell'ambito dei Programmi comunitari COFUND cofinanziati dal Mipaaf, dei Programmi comunitari COFUND cofinanziati dal MUR, del V Bando sui Contratti di filiera e di distretto del Mipaaf, del LIFE; degli Horizon Europe, dell'INTERREG Central Europe 2021-2027.

Tali tipologie di "progetti" sono state selezionate sulla base della possibile rilevanza per il CREA per il prossimo quinquennio e dell'evoluzione temporale nella emanazione ed articolazione degli stessi da parte degli Enti finanziatori.

<<<<<<

Progetti congiunti di ricerca nell'ambito degli Accordi di Cooperazione Industriale, Scientifica e Tecnologica del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI)

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) partecipa alla negoziazione di trattati internazionali, bilaterali e multilaterali, nonché di altri atti di rilievo internazionale.

Nell'ambito dei suddetti trattati vengono previsti degli Accordi di Cooperazione Industriale, Scientifica e Tecnologica tra MAECI e i Ministeri dei vari Stati e nell'ambito di questi Accordi il MAECI e il Ministero del Paese partner avviano le procedure per la selezione e il finanziamento di progetti congiunti di ricerca sviluppati da Gruppi di ricerca di entrambi i Paesi.

La cooperazione può assumere la forma di:

- attività di ricerca congiunta nella quale un progetto viene realizzato in laboratori italiani ed esteri;
- approcci complementari metodologici a un problema comune;
- uso condiviso di strutture di ricerca, materiali, attrezzature e/o servizi da parte di scienziati che intendono cooperare tra loro.

Lo scopo della presentazione dei progetti di ricerca congiunti da parte di scienziati di entrambi i Paesi è quello di incoraggiare la cooperazione scientifica e tecnologica tra l'Italia e gli altri Paesi.

I progetti selezionati dalle Autorità Italiane e dal Paese partner verranno finanziati mediante contributi che saranno erogati a ciascun partner dalle proprie Autorità nel rispetto dell'Accordo nonché delle leggi, norme, regolamenti e procedure nazionali in vigore.

Il CREA negli ultimi anni, nell'ambito degli Accordi di cooperazione, ha presentato proposte progettuali con gli Stati di Israele, Argentina, Egitto, Montenegro e Cina.

Requisiti

Le Proposte di progetto devono essere scritte in inglese.

Ogni Principal Investigator (PI) può presentare una sola proposta e di solito non può far parte di team di altre proposte nell'ambito dello stesso Bando. Deve avere cittadinanza italiana o di altri Stati UE e residenza in Italia.

Le proposte devono essere presentate esclusivamente online, compilando gli appositi moduli al link: <http://web.esteri.it>, oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: dgsp09.accordoisraele@cert.esteri.it, e l'oggetto deve essere compilato con la dicitura evidenziata nel bando.

Il MAECI potrà finanziare fino al 50% dei costi di ricerca documentati a carico dell'Ente italiano richiedente.

Per il restante 50% il CREA cofinanzierà con i costi del personale coinvolto.

Il sostegno finanziario sarà erogato a rendicontazione ricevuta e dopo che il progetto avrà superato la valutazione di merito del comitato scientifico di valutazione del MAECI.

La procedura di presentazione delle proposte progettuali

1. Comunicazione/ richiesta autorizzazione all'uso procura, inserimento Allegato 3 – Scheda proposta progettuale e documentazione nella pagina del progetto all'interno della piattaforma Monitor
 - a. Il Direttore del Centro su richiesta del responsabile scientifico della proposta progettuale invia all'Ufficio UDG3 tramite protocollo una nota con la richiesta di autorizzazione all'uso procura oppure comunicazione di partecipazione alla call;
 - b. Il responsabile scientifico della proposta progettuale dovrà compilare l'Allegato 3, avviare il ciclo di approvazione e firma, e inserire la documentazione del progetto nella piattaforma Monitor (Bando/ Avviso/ Call, Eventuali Link, Allegati al Bando/ Avviso/ Call, Linee guida di rendicontazione, il Progetto e la documentazione da sottoscrivere dal Direttore di Centro a proprio nome o in qualità di Rappresentante legale utilizzando la procura a lui conferita dal Presidente);
 - c. L'UDG3 Ufficio Progetti verifica i contenuti del bando e l'inserimento del progetto e i relativi documenti nella piattaforma Monitor e la compatibilità dei dati economici dell'Allegato 3 “Scheda proposta progettuale” con i criteri del bando e le regole interne CREA, così come previsto dalla Circolare n. 11 del 28 luglio 2017 inerente le “Modalità di presentazione e gestione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali”, per la corretta imputazione della percentuale di spese generali e di personale a tempo indeterminato e dell'eventuale cofinanziamento;

- d. Verificato l'Allegato 3 "*Scheda proposta progettuale*" questo verrà archiviato dal funzionario incaricato dell'UDG3 - Ufficio progetti.
- e. Una volta ricevute le eventuali autorizzazioni all'uso della procura da parte dell'Ufficio Progetti dell'Amministrazione centrale ed avere successivamente trasmesso il progetto all'Ente erogatore o al Coordinatore esterno, il ricercatore Coordinatore CREA/Responsabile capofila CREA deve passare il progetto nello stato "Presentato a Ente erogatore", il cui tasto "Metti in Presentato a Ente erogatore" appare solo quando tutti i documenti dell'elenco sono stati inseriti

Inoltre, si segnala la necessità che tutte le attività da realizzarsi in collaborazione con i partner esteri, siano svolte tenendo in considerazione quanto disposto con l'allegato 4 della Circolare n. 11 del 28 luglio 2017 relativa alla tutela del "Background" e della proprietà di eventuali risultati anche, se del caso, attraverso contatti diretti con il preposto Ufficio trasferimento tecnologico UDG 5

Il responsabile scientifico della proposta progettuale deve verificare eventuali vincoli di presentazione di più proposte da parte dell'Ente e se esistono limiti, è necessario che i ricercatori, tramite i Direttori dei Centri, comunichino l'intenzione di presentare proposte all'Ufficio Progetti, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei bandi stessi, anche tramite la piattaforma Monitor alla sezione Scouting. Successivamente l'Ufficio Progetti comunica ai Direttori dei Centri interessati le intenzioni di partecipazione dei diversi Centri CREA al fine di convogliare le medesime in un'unica proposta progettuale CREA. Qualora i Centri non riescano a formulare un'unica proposta progettuale CREA, l'Ufficio Progetti rimetterà alla decisione del Presidente l'individuazione della proposta progettuale CREA da presentare (vedi Circolare n. 11 del 28 luglio 2017).

Si riporta di seguito un quadro sinottico dei documenti da sottoscrivere e di eventuali richieste di parere che l'UDG3 Ufficio progetti, nella sua funzione di Sportello Unico, potrà sottoporre ad altri Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale

Documenti da sottoscrivere (*)	Richiesta procura alla firma del Rappresentante legale CREA	Richiesta parere legale a UDG7	Richiesta parere sulla tutela della proprietà intellettuale a UDG5	Richiesta parere al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Richiesta dati sulle risorse umane - interlocazione con USC3	Richiesta atti Ufficio Negoziale - interlocazione con USC5	Richiesta dati su risorse finanziarie - interlocazione con USC2
APPLICATION Form	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e/o di Atto di Notorietà	NO	NO	NO	NO	per regolarità denunce contributive mensili INPS e certificazioni contributive INAIL	NO	NO
Dichiarazione di accettazione del sostegno finanziario /Lettera di endorsement	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
documento contrattuale con MAECI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
ATI/ATS/RTI/Consorzio o altra forma associativa tra i partner italiani partecipanti	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO
Cooperation Agreement firmato con il Paese partner del progetto	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO

(*) Le indicazioni sono da intendersi come puramente indicative ed è sempre necessario valutare la specificità di ogni singolo documento.