

2022

# Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito del Programma INTERREG Central Europe 2021-2027

--- ---

## Sommario

---

Introduzione .....	2
Il Programma INTERREG Central Europe 2021-2027 .....	3
Le procedure di presentazione delle proposte progettuali .....	4

# Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito del Programma INTERREG Central Europe 2021-2027

## Introduzione

Al fine di supportare la partecipazione della comunità scientifica del CREA nella presentazione di nuove proposte progettuali in risposta alle opportunità di finanziamento e di collaborazione scientifica, l'UDG3 - Ufficio Progetti - ha avviato la predisposizione di *vademecum* sintetici, riportanti le fasi operative, la documentazione necessaria e le tabelle sinottiche utili al personale dei Centri per la predisposizione della documentazione prevista dalle diverse tipologie di finanziamento.

Tale iniziativa risponde inoltre alla oggettiva esigenza di semplificare i processi gestionali e di aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la standardizzazione e la mappatura delle fasi operative per la presentazione dei "progetti".

A tal fine, dopo i primi cinque *vademecum* - predisposti nel corso del 2021 - relativi a: 1) PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020; 2) PRIMA Sezione 2 (*Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area*); 3) PSR 2014-2020 (Misure 1, 4, 10, 16 e 19); 4) Bandi delle Fondazioni bancarie; 5) Accordi di collaborazione ex art. 15 Legge 241/90, sono stati predisposti quelli relativi ai bandi pubblicati nell'ambito dei Programmi comunitari COFUND cofinanziati dal Mipaaf, dei Programmi comunitari COFUND cofinanziati dal MUR, del V Bando sui Contratti di filiera e di distretto del Mipaaf, del LIFE; degli Horizon Europe, dell'INTERREG Central Europe 2021-2027.

Tali tipologie di "progetti" sono state selezionate sulla base della possibile rilevanza per il CREA per il prossimo quinquennio e dell'evoluzione temporale nella emanazione ed articolazione degli stessi da parte degli Enti finanziatori.

<<<<<<

## Il Programma INTERREG Central Europe 2021-2027

La precedente programmazione 2014-2020 ha affrontato le sfide regionali nei settori dell'innovazione, dell'economia a basse emissioni di carbonio, dell'ambiente, della cultura e dei trasporti ed ha finanziato 138 progetti per un totale di circa 246 milioni di euro. La nuova programmazione 2021-2027 mette a disposizione un budget di circa 224,6 milioni di euro del Fondo europeo di sviluppo regionale.

La programmazione 2021-2027 che mira a finanziare la politica di coesione dell'Unione Europea ([Cooperazione territoriale europea](#)) cofinanzierà progetti transnazionali al fine di rendere i paesi dell'Europa Centrale meglio connessi, più intelligenti, più verdi e meglio integrati.

Per i partner europei il cofinanziamento FESR ammonta all'80% mentre per i partner al di fuori dell'UE la partecipazione è ammessa ma non possono ricevere finanziamenti in quanto la loro partecipazione è consentita soltanto come osservatori.

Gli Stati membri che possono partecipare al programma sono: Austria, Croazia, Repubblica Ceca, Ungheria, Polonia, Slovacchia, Slovenia, Germania e Italia. Per l'Italia le regioni ammesse sono: Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Veneto e le province autonome di Bolzano e Trento.

I partenariati devono essere costituiti da almeno 3 partners finanziatori e almeno da 3 paesi di cui 2 provenienti dai territori ammissibili al programma.

Possono partecipare gli Enti pubblici nazionali, regionali e locali (compresi i GECT "Gruppi Europei di Cooperazione Territoriale"); le Istituzioni private, comprese le società private dotate di personalità giuridica; le Organizzazioni internazionali.

Sono state individuate quattro priorità di finanziamento:

- 1) Cooperazione per un'Europa Centrale più intelligente;
- 2) Cooperazione per un'Europa Centrale più verde;
- 3) Cooperazione per un'Europa Centrale meglio connessa;
- 4) Migliorare la governance per la cooperazione nell'Europa Centrale.

Il 15 novembre 2021 c'è stato il lancio della prima call che si è chiusa il 23 febbraio 2022 e per la quale è stato stanziato un budget di circa 72 milioni di euro suddiviso tra le 4 priorità. Sono state presentate 280 proposte che verranno valutate e finanziate entro la fine 2022.

L'autorità di gestione del programma fa capo al dipartimento municipale per gli affari europei della Città di Vienna. Per l'Italia il punto di contatto nazionale è la Direzione di Programmazione Unitaria della Regione Veneto.

La seconda call uscirà il 22 marzo 2023 e metterà a disposizione una quota considerevole del budget destinato dal programma per i classici progetti di cooperazione transnazionale. Questi progetti dovrebbero sviluppare, testare e implementare soluzioni innovative che soddisfino le esigenze delle regioni e delle città sul campo.

## Le procedure di presentazione delle proposte progettuali

La presentazione delle domande avviene tramite il portale JEMS<sup>1</sup>. Le richieste di supporto tecnico possono essere indirizzate a [jems@interreg-central.eu](mailto:jems@interreg-central.eu).

Il Crea può partecipare come capofila o come partner. Nel primo caso dovrà sottoscrivere il “subsidy contract” e il “lead partner declaration”; nel secondo caso dovrà sottoscrivere il “partner declaration” e il “partnership agreement”.

Segue breve descrizione della procedura di presentazione delle proposte:

- Il Direttore del Centro su richiesta del responsabile scientifico della proposta progettuale invia all'Ufficio UDG3 tramite protocollo una nota con la richiesta di autorizzazione all'uso procura;
- Il responsabile scientifico della proposta progettuale dovrà compilare l'Allegato 3, avviare il ciclo di approvazione e firma, e inserire la documentazione del progetto nella piattaforma Monitor (Bando/Avviso/Call, Eventuali Link, Allegati al Bando/Avviso/Call, Linee guida di rendicontazione, il Progetto e la documentazione da sottoscrivere dal Direttore di Centro a proprio nome o in qualità di Rappresentante legale utilizzando la procura a lui conferita dal Presidente);
- L'UDG3 Ufficio Progetti verifica i contenuti del bando e l'inserimento del progetto e i relativi documenti nella piattaforma Monitor e la compatibilità dei dati economici dell'Allegato 3 “Scheda proposta progettuale” con i criteri del bando e le regole interne CREA, così come previsto dalla Circolare n. 11 del 28 luglio 2017 inerente le “Modalità di presentazione e gestione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali”, per la corretta imputazione della percentuale di spese generali e di personale a tempo indeterminato e dell'eventuale cofinanziamento;
- Verificato l'Allegato 3 “Scheda proposta progettuale” questo verrà archiviato dal funzionario incaricato dell'UDG3 - Ufficio progetti.
- Una volta ricevute le eventuali autorizzazioni all'uso della procura da parte dell'Ufficio Progetti dell'Amministrazione centrale ed avere successivamente trasmesso il progetto all'Ente erogatore o al Coordinatore esterno, il ricercatore Coordinatore CREA/Responsabile capofila CREA deve passare il progetto nello stato “Presentato a Ente erogatore”, il cui tasto “Metti in Presentato a Ente erogatore” appare solo quando tutti i documenti dell'elenco sono stati inseriti.

---

<sup>1</sup> <https://jems.interreg-central.eu/>

Si riporta di seguito un quadro sinottico dei documenti da sottoscrivere e di eventuali richieste di pareri da sottoporre ad altri Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale.

Documenti da sottoscrivere (*)	Richiesta firma del Rappresentante legale	Richiesta autorizzazione e uso procura per firma Direttore Centro	Richiesto parere sulla tutela della proprietà intellettuale UDG5	Richiesti dati risorse finanziarie USC2	Richiesta parere al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Richiesta parere legale UDG7
<b>Domanda di partecipazione</b>	no	si	no	no	no	no
<b>Subsidy contract</b>	no	si	no	no	no	no
<b>Lead partner declaration</b>	no	si	no	no	no	si
<b>Partnership agreement</b>	no	si	no	no	no	si
<b>Partner declaration</b>	no	si	no	no	no	si

(\*) Le indicazioni sono da intendersi come puramente indicative ed è sempre necessario valutare la specificità di ogni singolo documento.