

2022

Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito del programma LIFE 2021 - 2027

*Progetti di Azione Standard
Standard Action Projects - SAP*

Sommario

Introduzione	2
Il Programma LIFE2021-2027.....	3
Struttura	3
Tipologie progettuali	4
Progetti di Azione Standard, <i>Standard Action Project</i> , SAP.....	6

Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito del LIFE

Introduzione

Al fine di supportare la partecipazione della comunità scientifica del CREA nella presentazione di nuove proposte progettuali in risposta alle opportunità di finanziamento e di collaborazione scientifica, l'UDG3 - Ufficio Progetti - ha avviato la predisposizione di *vademecum* sintetici, riportanti le fasi operative, la documentazione necessaria e le tabelle sinottiche utili al personale dei Centri per la predisposizione della documentazione prevista dalle diverse tipologie di finanziamento.

Tale iniziativa risponde inoltre alla oggettiva esigenza di semplificare i processi gestionali e di aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la standardizzazione e la mappatura delle fasi operative per la presentazione dei "progetti".

A tal fine, dopo i primi cinque *vademecum* - predisposti nel corso del 2021 - relativi a: 1) PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020; 2) PRIMA Sezione 2 (*Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area*); 3) PSR 2014-2020 (Misure 1, 4, 10, 16 e 19); 4) Bandi delle Fondazioni bancarie; 5) Accordi di collaborazione ex art. 15 Legge 241/90, sono stati predisposti quelli relativi ai bandi pubblicati nell'ambito dei Programmi comunitari COFUND cofinanziati dal Mipaaf, dei Programmi comunitari COFUND cofinanziati dal MUR, del V Bando sui Contratti di filiera e di distretto del Mipaaf, del LIFE; degli Horizon Europe, dell'INTERREG Central Europe 2021-2027.

Tali tipologie di "progetti" sono state selezionate sulla base della possibile rilevanza per il CREA per il prossimo quinquennio e dell'evoluzione temporale nella emanazione ed articolazione degli stessi da parte degli Enti finanziatori.

<<<<<<

Il Programma LIFE 2021-2027

Nell'ambito della programmazione comunitaria, il programma LIFE, istituito con Regolamento EU 783/2021, costituisce, con una dotazione finanziaria pari a 5,5 miliardi, lo strumento finanziario europeo per azioni per l'ambiente e il clima per il periodo 2021 – 2027.

Si tratta dell'ultimo di una serie di programmi dell'Unione che dal 1992 contribuiscono all'implementazione e allo sviluppo di legislazioni e politiche europee sulle priorità ambientali e climatiche ed è caratterizzato da significative novità gestionali rispetto alle precedenti programmazioni, che vanno dall'adozione del medesimo modello di Grant Agreement del programma Horizon Europe, nell'ottica di un approccio corporativo, alla conseguente eliminazione della cosiddetta "regola del 2%"¹, all'utilizzo del *Portal Submission System* per la sottomissione delle proposte.

L'obiettivo generale del programma consiste nel contribuire al passaggio a un'economia sostenibile, circolare, efficiente in termini di energia, basata sulle energie rinnovabili, climaticamente neutra e resiliente ai cambiamenti climatici. Con il LIFE, inoltre, la CE intende tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, compresi l'aria, l'acqua e il suolo, e interrompere ed invertire il processo di perdita della biodiversità, in modo da favorire lo sviluppo sostenibile.

Gli obiettivi specifici del programma sono i seguenti:

- Sviluppare, dimostrare e promuovere tecniche, metodi e approcci innovativi per raggiungere gli obiettivi della legislazione e delle politiche dell'Unione in materia di ambiente e azione per il clima e contribuire all'applicazione delle migliori prassi riguardo la natura e la biodiversità;
- Sostenere lo sviluppo, l'attuazione, la sorveglianza e il controllo del rispetto della legislazione e delle politiche unionali relative ad ambiente (comprendendo natura e biodiversità) e clima (incluso energie rinnovabili ed efficienza energetica), anche migliorando la governance e rafforzando le capacità degli attori pubblici e privati e la partecipazione della società civile;
- Stimolare l'introduzione su vasta scala delle soluzioni tecniche e strategiche dimostrate efficaci ad attuare la legislazione e le politiche dell'Unione pertinenti negli ambiti sopra richiamati (ambiente e clima), replicando i risultati, integrando i relativi obiettivi in altre politiche e nella prassi del settore pubblico e privato, mobilitando gli investimenti e migliorando l'accesso ai finanziamenti.

Struttura

Come indicato all'art. 4 del Regolamento LIFE, il programma LIFE 2021-2027 è strutturato in due settori "Ambiente" e "Azione per il Clima" e in quattro sottoprogrammi:

¹ La "regola del 2%" prevista nelle precedenti programmazioni del LIFE imponeva agli enti pubblici di sostenere con fondi propri una quota pari almeno al 2% dei costi di personale a tempo indeterminato

1) Il settore “Ambiente”, che include:

- a) Il sottoprogramma “Natura e Biodiversità” – NAT: sosterrà sia progetti di azione standard volti a sviluppare, applicare e promuovere le migliori prassi di tutela della natura e della biodiversità, sia i “progetti strategici di tutela della natura”. Questi nuovi progetti intendono sostenere e potenziare l’attuazione delle norme unionali sulla protezione della natura e gli obiettivi politici di tutela della biodiversità
- b) Il sottoprogramma “Economia circolare e Qualità della vita” – ENV: le azioni finanziate contribuiranno al conseguimento di grandi obiettivi politici dell’UE, quali la transizione a un’economia circolare e alla preservazione e al miglioramento della qualità dell’aria e dell’acqua nell’Unione sia tramite progetti di azione standard sia tramite progetti strategici integrati

2. Il settore “Azione per il clima”, che include:

- c) Il sottoprogramma “Mitigazione e Adattamento ai cambiamenti climatici” – CCM e CCA: le azioni finanziate concorreranno ad attuare il quadro 2030 per il clima e l’energia e ad assolvere gli impegni assunti dall’Unione con l’accordo di Parigi sui cambiamenti climatici sia tramite progetti di azione standard sia tramite progetti strategici integrati
- d) Il sottoprogramma “Transizione all’energia pulita” – CET: il nuovo sottoprogramma aiuterà lo sviluppo di capacità, stimolerà gli investimenti e sosterrà le attività di attuazione delle politiche, in particolare nel settore dell’efficienza energetica e delle fonti rinnovabili su piccola scala, che contribuiscono alla mitigazione dei cambiamenti climatici e/o agli obiettivi ambientali, sia tramite progetti di azione standard sia tramite progetti strategici integrati

Sono ammessi a partecipare i soggetti giuridici stabiliti in uno Stato membro o un paese o territorio d’oltremare a esso connesso; un paese terzo associato al programma; un altro paese terzo in virtù di specifici accordi e i soggetti giuridici costituiti a norma del diritto dell’Unione o le organizzazioni internazionali.

Tipologie progettuali

La Commissione europea pubblica ogni anno generalmente nel mese di maggio gli Inviti a presentare proposte (*Calls for proposals*) per le diverse tipologie progettuali ammissibili e i diversi topics dei 4 Sottoprogrammi afferenti ai due Settori “Ambiente” e “Azione per il Clima” del Programma LIFE 2021-2027, conformemente a quanto indicato nel Programma di lavoro pluriennale LIFE 2021-2024. La procedura di selezione è gestita dall’Agenzia esecutiva europea per il Clima, le Infrastrutture e l’Ambiente (CINEA).

I bandi 2022 hanno riguardato diversi Topics associati ai 4 Sottoprogrammi e alle tipologie di azione di seguito riportate:

- 1) SAPs (Standard Action Projects -Progetti di Azione Standard), ovvero i precedenti “Progetti Tradizionali”,
- 2) SIPs (Strategic Integrated Projects - Progetti Strategici Integrati),
- 3) SNAPs (Strategic Nature Projects - Progetti Strategici di tutela della Natura),
- 4) TA (Technical Assistance Projects - Progetti di Assistenza Tecnica) – tra cui TA-PP (Technical Assistance Preparation of SNAPs and SIPs - Progetti di Assistenza Tecnica per la preparazione dei Progetti Strategici di tutela della Natura e dei Progetti Strategici Integrati),
- 5) OAs (Other Actions - Altre Azioni) – tra cui CSA (Coordination and Support Actions - Azioni di Coordinamento e Sostegno), specifiche del Sottoprogramma CET, e PLP (Projects for addressing ad hoc Legislative and Policy Priorities - Progetti per affrontare Priorità Legislative e Politiche ad hoc).

Le proposte progettuali devono essere sottoposte online registrandosi al Portale dei finanziamenti e delle gare d’Appalto dell’Unione Europea (il “Portale”) e seguire una procedura ad una o a due fasi a seconda della tipologia di azione di riferimento: per i progetti SAPs, TA/TA-PP e per le OAs (e quindi le CSA del Sottoprogramma CET e i progetti PLP) nei bandi 2022 è prevista un’unica Fase (One stage), mentre per i progetti SNAPs e SIPs sono previste due Fasi (Two stage).

I bandi sono disponibili sul portale *Funding & Tenders Opportunities* della Commissione europea, ad esempio:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/life-2022-sap-clima-ccm;callCode=null;freeTextSearchKeyword=;matchWholeText=true;typeCodes=0,1,2;statusCodes=31094501,31094502,31094503;programmePeriod=2021%20-%202027;programCcm2Id=43252405;programDivisionCode=null;focusAreaCode=null;destination=null;mission=null;geographicalZonesCode=null;programmeDivisionProspect=null;startDateLte=null;startDateGte=null;crossCuttingPriorityCode=null;cpvCode=null;performanceOfDelivery=null;sortQuery=sortStatus;orderBy=asc;onlyTenders=false;topicListKey=topicSearchTablePageState>

Per tutte le tipologie di azione LIFE è necessario fare riferimento all’ultima versione disponibile di Modello generale di accordo di sovvenzione (General Model Grant Agreement - LIFE MGA – Multi&Mono) che raccoglie gli obblighi, i termini, le condizioni applicabili alle sovvenzioni concesse e le condizioni di ammissibilità specifiche per ogni categoria di bilancio delle proposte di azione. È inoltre utile fare riferimento all’ultima versione disponibile di “Modello di accordo di sovvenzione commentato” (per esteso “EU Grants AGA - Annotated Model Grant Agreement”, vers. V0.2 draft-30.11.2021), che riguarda tutti i Programmi di finanziamento EU del periodo 2021-2027, incluso il LIFE, nonché le “Frequent Asked Questions” (FAQ).

Progetti di Azione Standard, *Standard Action Project*, SAP

La tipologia progettuale storicamente di maggior interesse per il CREA, in quanto corrisponde ai “progetti tradizionali” previsti nelle programmazioni precedenti, corrisponde ai Progetti di Azione Standard, *Standard Action Project*, SAP la cui modalità di presentazione per il 2022 è stata ad una fase.

La proposta progettuale deve essere predisposta ed inviata online dal Coordinatore e deve comprendere:

- Application form A, informazioni amministrative e riepilogo del budget. Da compilare direttamente online. Comprende la dichiarazione del coordinatore di aver ricevuto mandato da tutti i partner (non è previsto un modello specifico)
- Application form B, descrizione tecnica del progetto. Scaricare il formulario e ricaricarlo compilato
- Application form C, dati aggiuntivi. Da compilare direttamente online

Allegati obbligatori:

- Tabella del budget dettagliato: Tabella costi ammissibili, modello *excel* obbligatorio da scaricare, compilare e ricaricare sul *Portal Submission System* (se Coordinatore)
- Participant information (compreso l'elenco dei precedenti progetti dell'Ente, disponibile nell'apposita sezione dei report di monitor)

Allegati facoltativi:

- Lettera di supporto: non obbligatoria, non sono forniti modelli
- Dichiarazione di cofinanziamento obbligatoria in caso di cofinanziamenti esterni, ad es. in caso di richiesta Fondo di Rotazione al MEF (modello disponibile nel *Portal Submission System*) – al più tardi in fase di preparazione Grant Agreement
- Mappe
- Descrizione dei siti
- Descrizione delle specie e degli habitat
- Report annuale delle attività
- Altri allegati (es *Lifecycle analysis*, *business plan*)

Documenti da sottoscrivere (*)	Richiesta procura alla firma del Rappresentante legale CREA	Richiesto parere legale a UDG7	Richiesto parere sulla tutela della proprietà intellettuale a UDG5	Richiesti a UDG3 di sottoporre alla firma del MEF richiesta Fondo di Rotazione e relativa Dichiarazione	Richiesta parere DPO	Richiesta dati su risorse finanziarie - interlocuzione con USC2
Mandato al Coordinatore ad agire per proprio conto (se partner non coordinatore)	Sì, se proposto dal Coordinatore					
Form A - Trasmissione direttamente online del formulario amministrativo (se coordinatore)	NO					
Form B – Trasmissione del formulario tecnico scaricato, compilato e ricaricato sul <i>Portal Submission System</i> (se Coordinatore)	No					
Form C – Trasmissione direttamente online del formulario Dati aggiuntivi (se Coordinatore))	No					
Form F - Tabella costi ammissibili, modello excel obbligatorio da scaricare, compilare e ricaricare sul <i>Portal Submission System</i> (se Coordinator)	NO					
Participant information (compreso l'elenco dei precedenti progetti dell'Ente)	No					
Grant Agreement (se Coordinatore)	Sì					
Declaration of Honour – DoH (ogni partner beneficiario e affiliato)	Sì					
Dichiarazione di cofinanziamento obbligatoria in caso di cofinanziamenti esterni, ad es. in caso di richiesta Fondo di Rotazione al MEF (modello disponibile nel <i>Portal Submission System</i>) – al più tardi in fase di preparazione Grant Agreement				Sì		
Consortium Agreement	Sì	Sì	Sì		Se necessario	
Financial capacity check (solo per privati)						
Financial ID FORM - Bank account validation	Sì (Firma DG)					Sì

(*) Le indicazioni sono da intendersi come puramente indicative ed è sempre necessario valutare la specificità di ogni singolo documento.