



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

# ABC Data Academy

Webinar di presentazione del programma formativo

29 gennaio 2026

Dipartimento della funzione pubblica  
Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze

# Agenda



## LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NELLA STRATEGIA PNRR

## LA DATA ACADEMY PER LA VALORIZZAZIONE DEL DATO

- Cos'è la data Academy e a chi è rivolta
- La struttura del programma formativo

## MODALITA' DI ADESIONE E REGOLE D'INGAGGIO



# Il Dipartimento della funzione pubblica per lo sviluppo delle competenze del personale delle PA

**Sauro Angeletti**

Direttore dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa  
la formazione e lo sviluppo delle competenze



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



# La formazione del personale delle PA

Sulla spinta del PNRR – della strategia definita dal Piano, più che delle risorse finanziarie disponibili per realizzare gli investimenti – le amministrazioni pubbliche sono tornate ad investire sulla formazione e lo sviluppo delle competenze del proprio personale

La **qualificazione della formazione come «obiettivo di performance»** (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025) ha, tra le altre cose:

- **nobilitato** quello che in passato era, al massimo, **un mero «comportamento organizzativo»**
- **confermato** – qualora ce ne fosse ancora bisogno – **la qualificazione della formazione come «attività lavorativa a tutti gli effetti»**

**Potenziata la domanda di formazione**, occorre che il sistema formativo pubblico lavori in maniera sinergica sul **rafforzamento**, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, **dell'offerta formativa**

# Il ruolo del Dipartimento della funzione pubblica

## Governance

- Indirizzo e coordinamento del sistema pubblico di formazione per il personale della PA

## Normativo

- Definizione di linee guida e atti di indirizzo, strumenti metodologici e operativi per rafforzare e sviluppare il «ciclo di gestione» della formazione

## Tecnico

- Supporto e assistenza tecnica alle amministrazioni per la programmazione e l'attuazione di strategie, politiche e programmi di sviluppo delle competenze del personale

## «Operativo»

- Produzione ed erogazione di percorsi e contenuti formativi per il personale delle amministrazioni pubbliche centrali e locali per lo sviluppo delle competenze trasversali

# Il framework delle competenze trasversali

## STRATEGIA DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA DI SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO

**COMPETENZE DI LEADERSHIP** (DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - 28/11/2023)  
**E SOFT SKILL** (DECRETI DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 28/09/2022 E 28/06/2023)



### COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA

Competenze di base  
per comprendere contesto,  
politiche, finalità e obiettivi  
della transizione amministrativa

Competenze di base e  
specialistiche per progettare  
e attuare i processi di transizione  
amministrativa

Competenze specialistiche  
per valutare e rendicontare  
i risultati (valore pubblico)  
e l'impatto della transizione



### COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Competenze di base per un utilizzo  
consapevole ed efficace  
delle tecnologie digitale e della IA  
nel lavoro pubblico

Competenze di base e specialistiche  
per l'attuazione di specifici processi  
di digitalizzazione trasversali  
e di dominio

Competenze specialistiche  
per la progettazione, l'implementazione  
e il governo di soluzioni digitali  
e tecnologiche innovative



### COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Competenze di base per orientare  
i comportamenti individuali  
e collettivi sui valori  
della sostenibilità

Competenze di base  
e specialistiche per promuovere  
e attuare progetti  
e pratiche sostenibili

Competenze di base  
e specialistiche  
per governare la sostenibilità  
e i suoi impatti

**COMPETENZE RELATIVE A PRINCIPI E VALORI IN MATERIA DI ETICA, INCLUSIONE, PARITÀ DI GENERE E CONTRASTO  
ALLA VIOLENZA, PRIVACY, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, TRASPARENZA E INTEGRITÀ**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



# Perché un programma sulla gestione dei dati

## Competenze per la transizione digitale

«Il processo di trasformazione digitale delle amministrazioni pubbliche richiede l'attivazione di un sistema di competenze ampio e variegato, che attraversa tutti i livelli operativi e decisionali e che si arricchisce continuamente per effetto dei processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica (...) Si tratta di competenze relative a: **gestire dati, informazioni e contenuti digitali; (...) conoscere gli open data; (...) proteggere i dispositivi, i dati personali e la privacy**»

## Competenze per la transizione amministrativa

«...valutare l'impatto della transizione amministrativa, dei suoi effetti sulle transizioni digitale ed ecologica e sul miglioramento delle amministrazioni e della produzione di valore pubblico. Questo ambito di competenza richiede il rafforzamento delle conoscenze del personale pubblico a partire da quelle relative a: (...) **l'analisi e l'elaborazione di dati per il supporto e la valutazione dei processi decisionali, a partire dalle fonti statistiche e amministrative**»

# La piramide delle opportunità formative





# Il programma DATA ACADEMY per la valorizzazione dei dati delle amministrazioni

Maria Carla Snaiderbaur  
Claudio Broggio



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

# La Data Academy per la valorizzazione del dato



La Data Academy è un programma di sviluppo delle competenze del personale della PA a supporto dei processi di transizione digitale. Accompagna i partecipanti in un percorso strutturato **per sensibilizzare sulla cura del dato, comprendere il valore strategico dei dati, le metodologie di analisi abilitanti e le implicazioni etiche dell'intelligenza artificiale.**



Attraverso modalità di apprendimento diversificato, vengono:

- presentati i fondamenti della **gestione e preparazione dei dati**,
- esplorati i principi di evoluzione **dell'intelligenza artificiale** (inclusa quella generativa),
- illustrate le **infrastrutture tecnologiche** di supporto
- introdotte le buone pratiche per la **comunicazione** e il deployment dei risultati analitici.

# Target e obiettivi della Data Academy



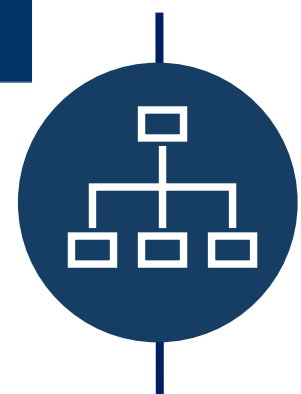
Il corso **non affronta tematiche di natura strettamente tecnica**, né prevede l'utilizzo di strumenti o soluzioni tecnologiche specifiche. È pensato per **sviluppare competenze trasversali promuovendo una visione comune sul valore dei dati** e sarà utile sia a chi già utilizza i dati ma vuole comprenderne meglio il potenziale, sia a chi desidera consolidare le proprie attitudini rispetto ad un approccio *data-driven*.



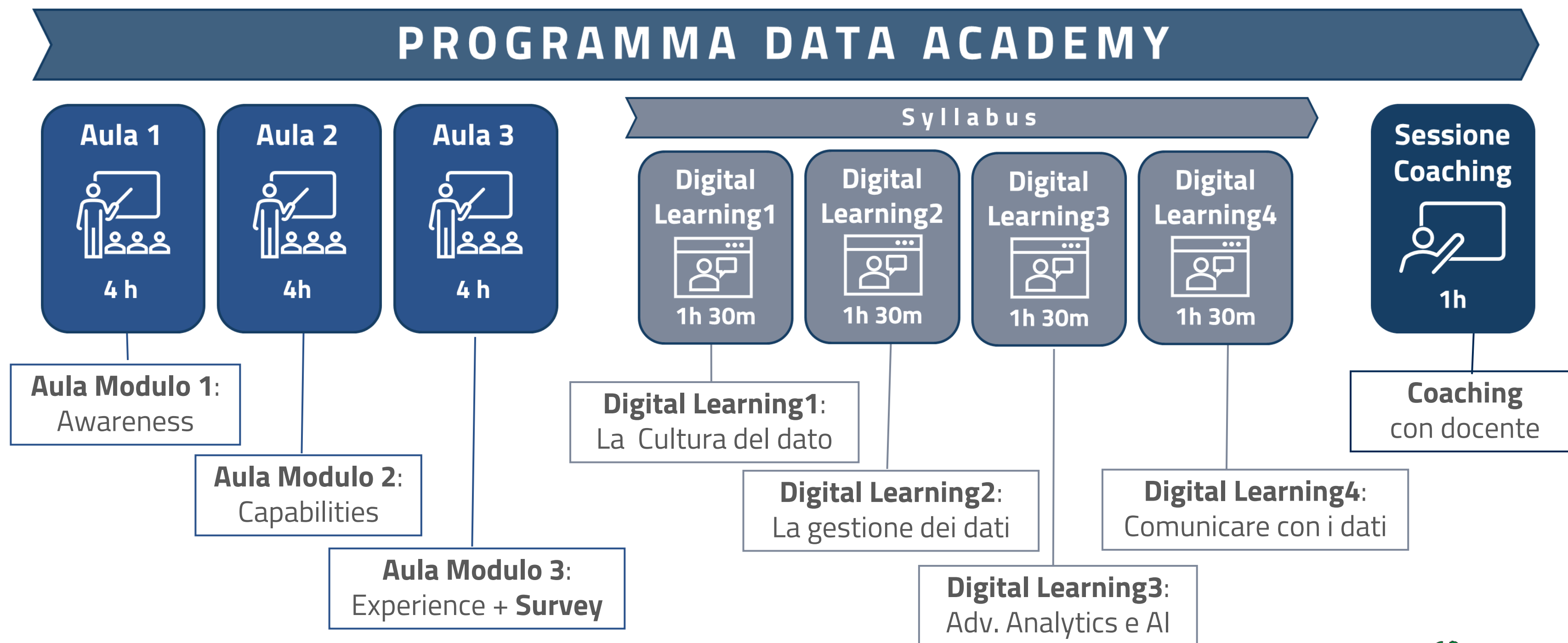
Il programma si pone i seguenti obiettivi:

- ✓ Promuovere una **consapevolezza diffusa sulla cultura orientata ai dati**, attraverso un linguaggio condiviso e trasversale
- ✓ Favorire la creazione di un contesto organizzativo in cui i dati siano valorizzati e utilizzati come **leva strategica per il processo decisionale**
- ✓ Rafforzare le competenze sulle potenzialità di analytics e IA, al fine di **sostenere una cultura data-driven** in cui le decisioni siano guidate da evidenze e analisi oggettive

# La struttura del programma formativo



Il programma è suddiviso in **tre momenti** di apprendimento – **Aula, Digital Learning** (attraverso la piattaforma Syllabus) e **Coaching** – tra loro coerenti e collegati, ma caratterizzati per modalità di fruizione e «autoconsistenti».



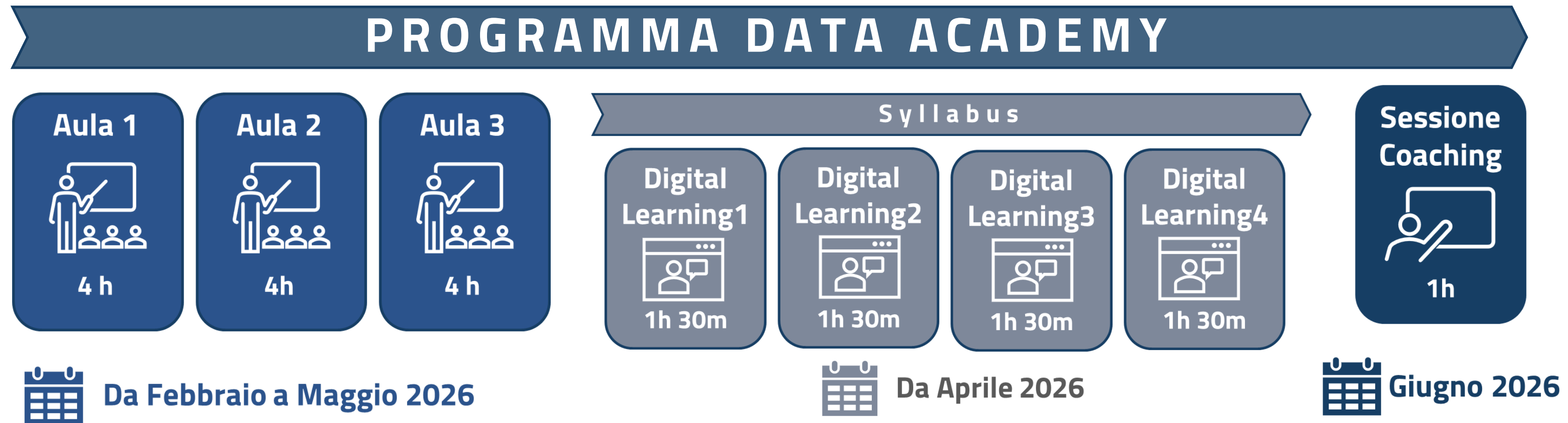
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



# La struttura del programma formativo (segue)



- ☐ La frequenza dell'Aula **non è obbligatoria né propedeutica** al resto del percorso, ma presenta uno specifico valore aggiunto
- ☐ La fruizione dell'**intero programma formativo** rappresenta un'importante opportunità di approfondimento e confronto ed è quindi fortemente consigliata.
- ☐ Ogni Amministrazione può comunque **scegliere** liberamente per i propri dipendenti la partecipazione solo all'uno o all'altro momento formativo, in base alle proprie esigenze.
- ☐ La sessione di Coaching è riservata a chi **completa l'intero programma** e rappresenta un momento di consolidamento e valorizzazione delle conoscenze acquisite

# La formazione in aula

*In presenza con docente/esperto*

## Aula 1: Awareness



*Aumentare la consapevolezza sulla disponibilità di dati e della loro possibile valorizzazione*

### Contenuto:

- Disponibilità dei dati
- Valorizzazione dei dati
- Necessità di usare e valorizzare i dati
- La fiducia nei dati e nella loro analisi
- Barriere e punti di attenzione
- Raccontare con i dati

### Durata:

4 h per ogni modulo  
(tot 12 ore)

## Aula 2: Capabilities



*Conoscere problematiche, strumenti ed esperienze che abilitano alla valorizzazione*

### Contenuto

- Dal dato alle decisioni
- Le sfide legate alla gestione dei dati
- La privacy, le sue conseguenze e gli strumenti
- L'etica dei dati e dell'AI
- La data science e l'AI
- Esempi su casi reali/realistici

### Modalità:

- Esposizione di alto livello
- Massimo ingaggio dei partecipanti
- Uso di Slido

## Aula 3: Experience



*Esperire le potenzialità della valorizzazione dei dati, cominciare a darsi risposte pratiche*

### Contenuto:

- Ispirazione: cos'hanno fatto altri?
- Ideazione: brainstorming guidato
- Analisi dei problemi incontrati e lessons learnt

+ Somministrazione **SURVEY** di  
**follow-up**

### Speaker:

Docente  
esperto di dominio



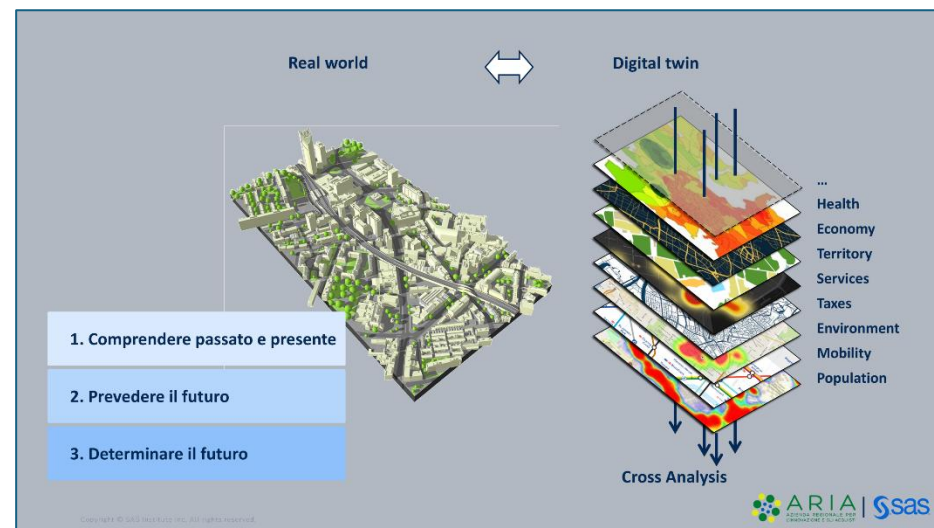
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



# Awareness



**slido**

A chi, in azienda o altrove, pensi che possano servire i dati con cui hai a che fare nel tuo lavoro?

① Start presenting to display the poll results on this slide.

Copyright © 2015 Intel Corporation. All rights reserved.

ARIA | ssas



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



# Capabilities

### Data pre-processing

What data issues do you observe?

Data on Bankruptcy (bankruptcy detection)

Company_ID	Name	Founded	Employees	Revenue (in M)	Country	Industry	MainClients	Bankrupt
1	TechCorp	2005	500	\$100	USA	Software	Enterprises, Small Businesses	0
2	AutoBros	1990	2000	\$750	Germany	Automotive	Government, Enterprises	0
3	GreenEnergy	2010	850	\$300	Canada	Renewable Energy	Government, Non-Profit, Entrepreneurs	0
4	FitBank	1995	7	\$900	UK	Banking	Consumers, Small Businesses	0
5	HealthPlus	2002	7	\$30	?	?	?	0
6	RetailMart	180	1500	?	USA	Retail	Consumers, Small Businesses	0
7	LuxuryBoutique	2018	50	\$5000	France	Fashion & Luxury	Consumers	1
8	CyberSec Ltd	2020	60	\$45	USA	Cybersecurity	Enterprises, Government, Small Businesses	0
9	BuildIt	1995	1000	\$250	Canada	Construction	Government, Enterprises	0
10	XYZ Corp	2008	10	\$2	Mexico	Technology Consulting	Small Businesses, Consumers	0
11	AutoWorks	1990	2000	\$150	Germany	Automotive	Government, Enterprises	0
12	NanoTech	2022	6	\$100000	Japan	Biotechnology	Government, Enterprises, Non-Profit	1
13	LogiLogistics	1997	300	\$100	?	Logistics	Small businesses, Enterprises	0
14	AgriWorld	?	250	\$70	France	Agriculture	Government, Small Businesses	0
15	OmniFab Ltd	1880	5000	\$200	UK	Manufacturing	Enterprises, Government	1

### Unsupervised Learning

Let the data speak

**Clustering**

Groups of similar data (e.g. related products on supermarket basket)

**Anomaly Detection**

Identifying outliers (e.g. Abnormal credit card transactions)

Discriminazione

Polarizzazione

Preferenza

Faziosità

Propensione

Pregiudizio

Preconcetto

Errore

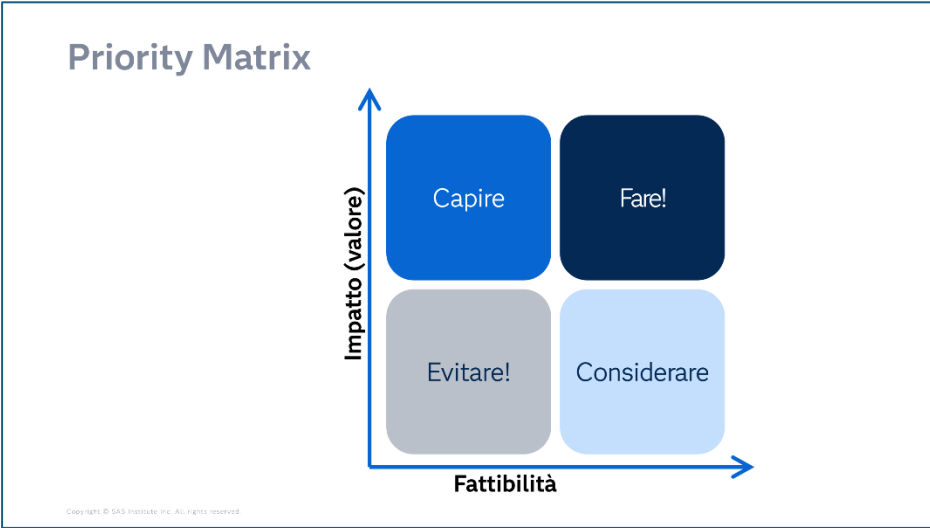
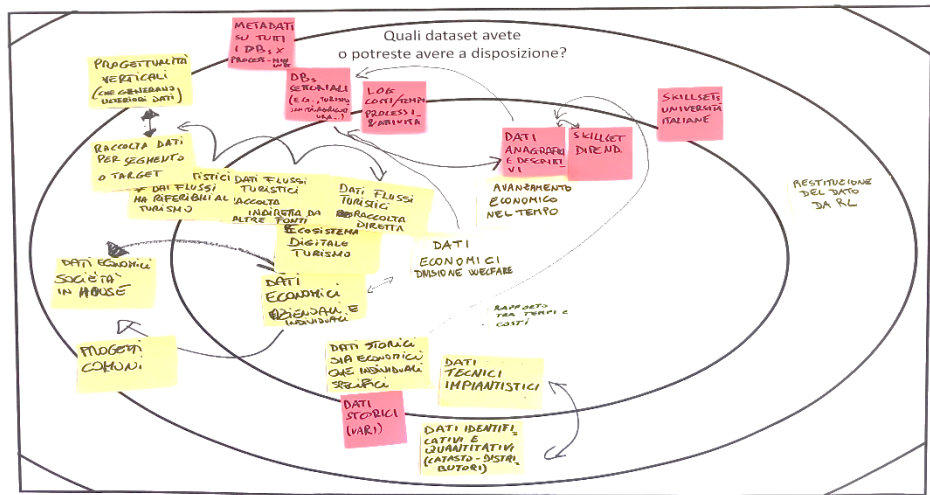
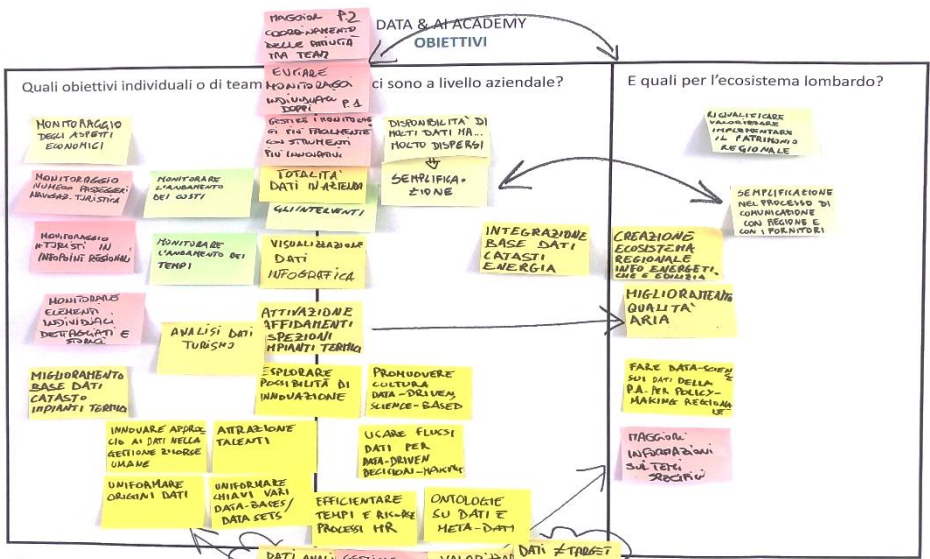
Predilezione

# BIAS





# Experience





# I digital learning

*Online, in autonomia, tramite la piattaforma Syllabus*

## SYLLABUS

**DL1:**



### La cultura del dato

*Il dato come asset strategico per le decisioni ed il suo ciclo di vita*

#### Contenuto

- Cosa significa essere un'amministrazione data-driven
- Il ciclo di vita del dato (dal business understanding al deploy)
- Introduzione ai Big Data
- Cloud Computing
- L'Intelligenza Artificiale
- L'Intelligenza Artificiale Generativa
- Introduzione agli Analytics

**DL2:**



### La gestione dei dati

*Promuovere un approccio strutturato, responsabile ed etico alla gestione dei dati*

#### Contenuto

- Dal dato alle decisioni
- Le sfide legate alla gestione dei dati
- La privacy, le sue conseguenze e gli strumenti
- L'etica dei dati e dell'AI
- La data science e l'AI
- Esempi su casi reali (o realistici)

**DL3:**



### Adv. Analytics e AI

*Fondamenti di ML ed AI e l'uso responsabile ed orientato al valore*

#### Contenuto

- Analisi del dato con l'Artificial Intelligence
- Le principali famiglie di modelli
- Applicare e interpretare un modello predittivo
- Rischi, bias e responsabilità nell'uso dell'AI
- Casi d'uso: esempi concreti e ispirazioni

**DL4:**



### Comunicare con i dati

*Sviluppare capacità di storytelling e visualizzazione dei dati*

#### Contenuto

- Come strutturare un messaggio basato sui dati
- Comunicare in modo inclusivo, accessibile e trasparente
- Principi e strumenti per una visualizzazione efficace dei dati
- Costruire narrazioni credibili e coinvolgenti
- Errori comuni e bias nella comunicazione dei dati

#### **Durata:**

1h30m per ogni modulo  
(tot 6 ore)

#### **Modalità:**

- Grafico testuale
- Video lezione
- Slideshow

**Canale di erogazione:**  
Syllabus



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

# Le sessioni di coaching

## *Da remoto con docente/esperto*

14. Fra i temi affrontati durante il percorso, per quale nutri maggiore interesse o rispetto a quale maggiore necessità di approfondimento?

- ☐ Disponibilità di dati interni e ricerca di dati esterni
- ☐ Integrazione dei dati
- ☐ Qualità dei dati
- ☐ Dati Personali (GDPR, Privacy,...)
- ☐ Aspetti etici di dati e algoritmi
- ☐ Valorizzazione e monetizzazione dei dati
- ☐ Modelli statistici e di machine learning
- ☐ Problemi e opportunità dell'AI e della Generative AI

15. Per quale motivo hai selezionato quel tema?  
Che cosa nello specifico vorresti approfondire?

### Sessione di Coaching

#### Obiettivi

- Approfondire
- Rinforzare concetti chiave
- Confrontarsi sull'applicazione pratica
- Contaminazione

#### **Organizzazione:**

Circa 20 sessioni distribuite sulle 8 tematiche di maggior interesse

---

#### **Durata:**

1h per ogni tematica

---

#### **Modalità:**

Sessioni in remoto, con esperto di tematica

---



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

# Modalità di adesione e regole di ingaggio



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



# Il processo di ingaggio

## Sessioni in Aula

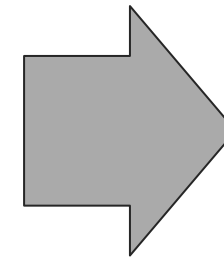


### ADESIONE e DESTINATARI



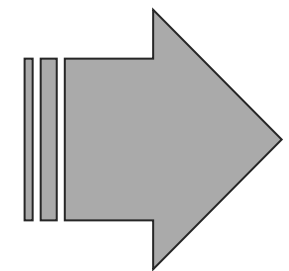
L'Amministrazione individua e comunica la platea dei destinatari da formare, in coerenza con il target dell'iniziativa, e comunica la richiesta di erogazione tramite email a:

[DataAcademy@sas.com](mailto:DataAcademy@sas.com)



### LOGISTICA

L'Amministrazione verifica e comunica le date di disponibilità dell'aula presso la propria sede



**Contatto di riferimento:** Referente della Formazione/RU delle Amministrazioni operanti a Roma o Milano - (NO adesioni individuali)

**Numerosità aule:** da 30 a 40 discenti per ogni edizione

**Informazioni Necessarie:** Nome, Cognome, Codice Fiscale ed indirizzo e-mail

### Allestimento aula:

- Circa 40 postazioni
- Scrivania/pc/monitor NON necessari
- Microfono
- Proiettore/Schermo
- Flip Chart (opzionale)
- Flessibilità per lavoro di gruppo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

# Il processo di ingaggio

## Sessioni in Aula



### CALENDARIZZAZIONE

In funzione della disponibilità dell'aula e dei docenti si concordano le date di erogazione delle sessioni in presenza (3 mezze giornate per ogni edizione richiesta)



### COMUNICAZIONI

I partecipanti ricevono una mail di conferma registrazione con tutte le informazioni utili per la partecipazione in presenza.



### CERTIFICATO

Al termine del percorso in aula è previsto il rilascio di un attestato di partecipazione valido per le 40 ore di formazione annua PA.

#### Opzioni di Pianificazione:

Le 3 sessioni di Aula possono essere pianificate:

- concentrate in un'unica settimana
- distribuite su 3 settimane consecutive (1/2 giornata a settimana)

#### Comunicazioni ai Partecipanti:

- Email di avvenuta registrazione
- E-mail di promemoria prima dell'inizio delle sessioni

#### Attestati di partecipazione:

L'attestato di partecipazione certifica:

- il titolo del corso
- la sede
- le date di svolgimento
- il numero complessivo di ore di partecipazione



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

# Il processo di ingaggio

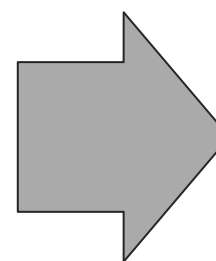
## *Sessioni di Coaching*

Le sessioni di coaching saranno erogate al termine delle sessioni di Aula e Digital Learning, sugli argomenti selezionati nel questionario che sarà somministrato l'ultima giornata di aula.



### ISCRIZIONE

I partecipanti che indicheranno una tematica saranno automaticamente iscritti alla relativa sessione di approfondimento.



### COMUNICAZIONI

I partecipanti riceveranno, con adeguato preavviso, una e-mail contenente data, orario e link di collegamento della sessione di coaching (in remoto).



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

# Punti chiave e prossimi passi



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

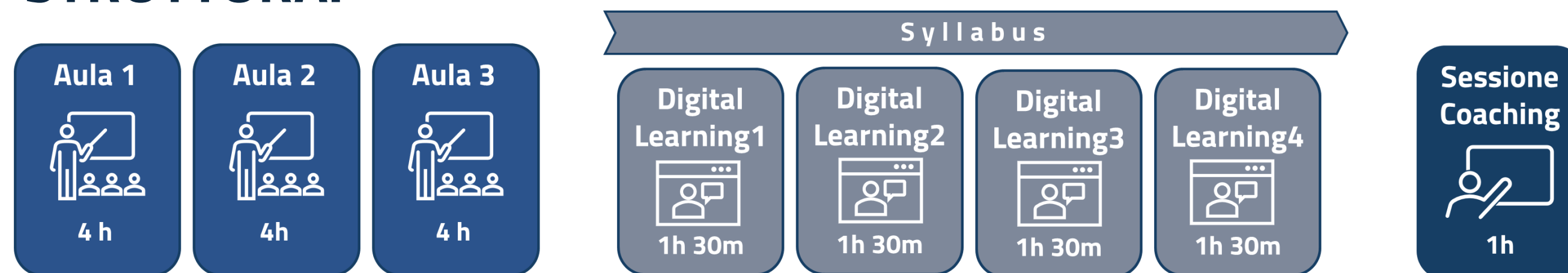


# Punti chiave e prossimi passi

## TARGET:

**Profili trasversali**, indipendentemente dal livello di specializzazione tecnica, interessati a comprendere meglio come **valorizzare il potenziale dei dati** che gestiscono o a consolidare un **approccio decisionale data-driven**.

## STRUTTURA:



## RECAP PROCEDURA:

1. Raccolta delle adesioni e riferimento temporale della disponibilità dell'aula
2. Richiesta di una o più edizioni (a ROMA o a MILANO) tramite email indirizzata a [DataAcademy@sas.com](mailto:DataAcademy@sas.com)
3. Condivisione della calendarizzazione delle sessioni di Aula
4. Comunicazione dei nominativi e registrazione alle sessioni



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

**GRAZIE**