



**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO  
DELL'UFFICIO DI STATISTICA DEL  
*CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA  
E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA*  
(CREA)**

**(Approvato con la del. N.116/2018)**

# **Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Statistica del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria**

## **CAPO I – Norme generali**

### **Art. 1**

Il presente regolamento disciplina la struttura, la collocazione e le funzioni dell'Ufficio di Statistica del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), di seguito indicato con CREA-UdS, in base ai principi e ai criteri direttivi di cui al decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 ("Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400") che in particolare regolano le attività di rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici svolte dagli enti ed organismi pubblici di informazione statistica, al fine di realizzare l'unità di indirizzo, l'omogeneità organizzativa e la razionalizzazione dei flussi informativi a livello centrale e locale, nonché il raccordo con l'Istituto Nazionale di Statistica;

L'informazione statistica ufficiale è fornita al Paese e agli organismi internazionali attraverso il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Il CREA è entrato ufficialmente a far parte del SISTAN con il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 dicembre 2017.

### **Art. 2**

In ottemperanza a quanto previsto dal citato decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 ed a quanto stabilito nello Statuto del CREA (nell'art. 1 comma 5.), è istituito presso il Centro di Ricerca Politiche e Bioeconomia del CREA l'Ufficio di Statistica (CREA-UdS) al quale è attribuito il compito di coordinare tutte le attività di tipo statistico svolte nei centri del CREA, oltre che garantire le relazioni con il SISTAN e con gli altri Enti e Istituzioni che svolgono attività statistica nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (PSN).

## **CAPO II – Compiti e funzionamento**

### **Art. 3 – Compiti**

L'Ufficio di Statistica del CREA:

- a) Promuove e realizza la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano il CREA, nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- b) Fornisce agli Enti appartenenti al SISTAN i dati informativi previsti dal Programma Statistico Nazionale relativi al CREA, anche in forma individuale ma non nominativa, ai fini della successiva elaborazione statistica;
- c) Collabora con gli altri Enti e le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale;
- d) Contribuisce alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi;
- e) Attua l'interconnessione ed il collegamento dei sistemi informativi del CREA con il Sistema Statistico Nazionale.
- f) Coordina la partecipazione dei referenti del CREA alle attività dei Circoli di Qualità.

#### **Art. 4 – Accesso ed elaborazione dati interni**

L'Ufficio di Statistica, al fine di poter svolgere al meglio l'attività di coordinamento statistico del CREA, deve avere accesso a tutti i dati statistici in possesso dei Centri di Ricerca del CREA. Può inoltre richiedere a tutti i Centri del CREA l'invio o la elaborazione di dati necessari alle esigenze statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale, fatta salva l'autonoma produzione di rilevazioni e indagini statistiche da parte dei Centri. In riferimento a queste ultime, si specifica che, nel caso si tratti di indagini statistiche inserite all'interno del Programma Statistico Nazionale, gli aspetti metodologici vanno in ogni caso concordati con l'Ufficio di Statistica.

#### **Art. 5 – Obbligo di fornire dati statistici**

È fatto obbligo all'Ufficio di Statistica di fornire all'ISTAT ed agli altri Enti ed Amministrazioni pubbliche appartenenti al SISTAN tutti i dati che gli vengano richiesti per le rilevazioni previste nell'ambito del Programma Statistico Nazionale.

I dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche comprese nel Programma Statistico Nazionale da parte dell'Ufficio di Statistica non possono essere esternalizzati se non in forma aggregata o secondo modalità che rendano non identificabili gli interessati ad alcun soggetto esterno, pubblico o privato, né ad alcun ufficio della pubblica amministrazione. In ogni caso, i dati non possono essere utilizzati al fine di identificare nuovamente gli interessati, e possono essere utilizzati solo per scopi statistici.

#### **Art. 6 – Segreto di ufficio degli addetti agli Uffici di Statistica**

Le norme in materia di segreto d'ufficio previste dal vigente ordinamento dell'impiego civile dello Stato si applicano a tutti gli addetti agli Uffici di Statistica previsti dagli articoli 3, 4 e 5 del Decreto Legislativo del 6 settembre 1989, n. 322.

#### **Art. 7 Sito web e logo dell'Ufficio di Statistica**

Sarà predisposta una pagina web all'interno del sito istituzionale del CREA in cui saranno indicati i compiti e le attività svolte dall'Ufficio, gli eventi, le banche dati ecc.

È prevista la realizzazione di un logo per l'Ufficio di Statistica che sarà apposto a tutti i dati forniti all'esterno dall'Ufficio stesso.

### **CAPO III – Struttura ed organizzazione dell'ufficio**

#### **Art. 8 – Aspetto organizzativo**

L'attività dell'Ufficio di Statistica del CREA, quale componente del SISTAN, è svolta unitariamente. L'ufficio è fisicamente situato presso il Centro di Politiche e Bioeconomia (CREA-PB).

L'attività dell'ufficio è coordinata da un coordinatore che avrà maturato esperienze nell'ambito del SISTAN e gruppi di lavoro nazionali (ISTAT) ed internazionali (Eurostat). Il coordinatore è individuato dal Consiglio di Amministrazione previo espletamento di una procedura di interpello e valutazione dei curricula pervenuti.

Per il coordinamento delle attività dell'Ufficio di Statistica con tutti i Centri del CREA, è individuato, inoltre, un referente presso l'Amministrazione Centrale e un referente (coadiuvato se

necessario da un supplente), scelti tra coloro che svolgono abitualmente attività inerenti a o finalizzate alla produzione di statistiche in ciascun Centro del CREA, e chiamati a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Comunicare e rispondere all'Ufficio di Statistica delle attività relative al SISTAN per lo specifico Centro di appartenenza;
- 2) Informare l'Ufficio di Statistica riguardo tutte le attività statistiche nuove ed in essere svolte dal relativo Centro di appartenenza.
- 3) Promuovere e diffondere presso il proprio Centro di appartenenza le attività di tipo statistico realizzate nell'ambito del CREA.

#### **Art. 9 - Funzioni**

L'Ufficio di Statistica, è organizzato in modo da consentire l'espletamento delle seguenti funzioni:

- Attività di coordinamento statistico interno;
- Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale;
- Produzione di statistiche, con particolare riferimento alle indagini sottoposte da ISTAT;
- Promozione e sviluppo informatico a fini statistici di banche dati e di raccolte di dati amministrativi secondo la politica open data del CREA;
- Ricerca in ambito statistico;
- Pubblicazioni e attività di divulgazione;
- Relazioni e comunicazioni in merito all'attività svolta in ambito SISTAN.
- Individuazione e coordinamento di attività di stesura di proposte progettuali finanziate da Eurostat o altri organismi (es. Grant);

#### **Art. 10 - Personale dell'Ufficio di Statistica**

Il personale dell'Ufficio di Statistica e i referenti dei Centri del CREA devono essere quantitativamente e qualitativamente adeguati all'attività statistica da svolgere. Devono, quindi, necessariamente possedere la preparazione professionale statistico-informatica per lo svolgimento delle attività.

#### **Art. 11 - Qualificazione personale dell'Ufficio di Statistica**

L'eventuale qualificazione o riqualificazione del personale dell'Ufficio di Statistica verrà svolta nei modi indicati dal CREA.