

Fac-simile

RICHIESTA DI PATROCINIO A TITOLO ONEROSO
da redigere su carta intestata del soggetto richiedente

Al Presidente del CREA
Via PO, 14 00198 ROMA
patrocini@crea.gov.it
crea@pec.gov.it

Oggetto: Richiesta di patrocinio a titolo oneroso

Il sottoscritto.....nato ailCF.....

Legale rappresentante dell'Istituzione /Ente/Società/Associazione/Università
.....

P.IVA/CF.....con sede aVia.....

CAP.....Comune.....Provincia.....

Email Certificata (PEC).....

di seguito indicato come "SOGGETTO RICHIEDENTE"

CHIEDE

la concessione del patrocinio a titolo oneroso per la seguente iniziativa

Titolo.....

Luogo.....

Data/e.....

Finalità e target principale

Relatori/autorità/ospiti.....

Modalità di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa (azioni, strumenti, ecc).....

Eventuali altri promotori dell'iniziativa

Referente dell'iniziativa (nome e cognome).....Tel...PEC.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che

- l'iniziativa presenta carattere e rilevanza **1. regionale 2. nazionale 3. internazionale**

- l’iniziativa vede il coinvolgimento diretto del seguente personale afferente al CREa- Centro di ricerca

NOME E COGNOME	STRUTTURA DI AFFERENZA
.....
.....

- il soggetto richiedente **1. non ha 2 Ha già ottenuto** in passato il patrocinio di questo Ente;
- per questa iniziativa hanno già concesso il patrocinio i seguenti Enti:.....
- l’iniziativa è gratuita

Altri impegni e dichiarazioni

- Il **sottoscritto si impegna** ad acquisire preventivamente tutte le autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti relativamente all’iniziativa, sollevando il CREA da ogni responsabilità civile e penale connessa allo svolgimento della stessa.
- **Il sottoscritto dichiara inoltre che:**
 - l’iniziativa di cui trattasi non persegue alcuna finalità di lucro
 - l’iniziativa di cui trattasi non ha carattere politico sindacale o religioso
 - per la medesima iniziativa è stato già ottenuto il patrocinio CREA nei seguenti anni:
.....
 - che il logo e il patrocinio saranno usati esclusivamente per l’iniziativa suddetta.
- **Il sottoscritto si impegna inoltre a :**
 - comunicare al CREA ogni eventuale variazione apportata all’iniziativa successivamente alla presentazione della presente richiesta (annullamento, cambio data o sede)
 - utilizzare il logo negli strumenti comunicativi dell’iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno riconosciuto
 - utilizzare il logo del CREA, come trasmesso, nella grafica originale, nella sua interezza e senza modifiche, rispettandone le forme e le dimensioni, i colori e le proporzioni che lo rendano immediatamente distinguibile
 - utilizzare il logo con modalità tali da evidenziare l’immagine del CREA al pari di quella di altri patrocinatori, ove esistenti, non apponendolo in corrispondenza di eventuali sponsor o patrocinatori privati dell’iniziativa
 - rispettare tutte le indicazioni del “Regolamento per la concessione del patrocinio e per l’utilizzo del nome e del logo CREA”.
- **Il sottoscritto si impegna inoltre a :**
 - rendere disponibili, su richiesta, i conti consuntivi al termine dell’iniziativa

- **Il sottoscritto dichiara** di essere a conoscenza del fatto che il CREA si riserva di intraprendere ogni opportuna azione nelle sedi competenti a tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti, qualora il patrocinio, il nome e il logo CREA venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione ovvero violando le disposizioni di cui al “Regolamento per la concessione del patrocinio e per l’utilizzo del nome e del logo CREA”.

ALLEGA

- prospetto delle entrate previste (finanziamenti governativi e da altre PP.AA., sponsorizzazioni private, quote di registrazione) e di altri beni rilevanti messi a disposizione gratuitamente (sale, convegni, apparecchiature, servizi, etc...);
- prospetto delle uscite previste (stampa, produzione di atti e documentazione, relatori e/o docenti, missioni, sostegno a studenti o partecipanti, noleggio sale e attrezzature, servizi di interpretariato, segreteria, hostess, web, ristorazione, etc...);
- quantificazione del contributo richiesto e del suo specifico utilizzo;
- copia del documento di identità;
- programma dettagliato dell’iniziativa;
- atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente (solo soggetti privati).

.....li.....

In fede

Informazioni agli interessati sul trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento. I dati raccolti con il presente modulo verranno trattati dal CREA esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione alla procedura avviata.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza di esso non è possibile dare avvio alla procedura ed emanare il provvedimento relativo allo stesso.

Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. Possono venire a conoscenza dei dati esclusivamente i dipendenti CREA che forniscono servizi funzionali all’avvio e alla risoluzione della procedura. I dati personali non potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati

Periodo di conservazione. I dati verranno conservati per il periodo necessario alla risoluzione della procedura. Oltre questo termine potranno essere utilizzati ai fini del monitoraggio e del miglioramento del servizio. Trascorso un anno dalla risoluzione della procedura saranno cancellati o anonimizzati.

Diritti dell’interessato. Per ottenere la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione dei propri dati personali, opporsi al loro trattamento o chiederne la trasformazione in forma anonima, l’interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l’Ufficio Affari legali e generali.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il CREA, con sede in Via Po, 14 00198 Roma
P. IVA: 08183101008 - C.F.: 97231970589

