

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO RELATIVO AI CRITERI E ALLE MODALITA'  
DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL  
D.LGS. N. 50 DEL 2016**

Il giorno 3 maggio 2022 in videoconferenza su Teams

tra

la Delegazione di parte pubblica del Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), composta dal Presidente, Prof. Carlo Gaudio e dal Direttore Generale, Dott. Stefano Vaccari,

e

I Sigg.

Giampiero Golisano per la FLC CGIL

Stefania Luzzi Conti per la CISL SCUOLA

Mario Finoia per la FED. UIL SCUOLA RUA

Clara Fares per la SNALS CONFASL

Giovanni Dal Monte per la FED. GILDA UNAMS

rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria,

**in sede di contrattazione decentrata integrativa**

**VISTI** i CCNL vigenti per il comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione e il CCNL 19/4/2018 comparto "Istruzione e ricerca";

**VISTO** l'articolo 4 comma 5 del CCNL comparto "Istruzione e ricerca" del 19/4/2018 che, per quanto riguarda la gestione delle relazioni sindacali, così dispone "*Le clausole del presente CCNL sostituiscono integralmente le disposizioni previste dai precedenti CCNL che riguardano gli obiettivi e gli strumenti delle relazioni sindacali, i modelli relazionali, i livelli, i soggetti, le materie, i tempi e le relative procedure, nonché le clausole di raffreddamento*";

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** l'articolo 113 del citato decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche", che al comma 2 prevede che "[...] *le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche*" e altresì dispone al comma 3 che "*L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri*

**SEDE LEGALE**

*previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo rispettivi ordinamenti [...]";*

**VISTO** il “Regolamento recante norme per la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti CREA e norme per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016”, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2022 (di seguito denominato Regolamento);

**PRESO ATTO** che l’art.7 del Regolamento prevede che *“L’importo da corrispondere ai dipendenti, nei limiti di cui all’Allegato A che costituisce parte integrante del presente regolamento, è ripartito con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale”*

**RITENUTO** di dover procedere alla sottoscrizione di un Accordo decentrato integrativo concernente le modalità e i criteri di erogazione delle risorse di cui al citato art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

## **CONVENGONO**

### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Accordo si applica a tutto il personale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria - di seguito denominato CREA (con esclusione del personale con qualifica dirigenziale o che svolga le funzioni dirigenziali), che per ciascun appalto di lavoro, servizio o fornitura svolga le attività delineate all’art. 113, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016 (di seguito denominato "Codice dei contratti pubblici").

### **OGGETTO DELL'ACCORDO**

Con il presente Accordo le parti definiscono, ai sensi dell’art. 113, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, le modalità e i criteri di ripartizione della quota parte delle risorse finanziarie afferenti al Fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche (di seguito denominato "Fondo") destinata all’erogazione degli incentivi al personale che svolge le funzioni individuate dall’art. 113 comma 2 del Codice dei contratti pubblici e dettagliatamente delineate nella Tabella che segue

### **COMPOSIZIONE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE**

Il Fondo è costituito da una percentuale non superiore al 2% degli importi posti a base di gara dal CREA per lavori, servizi o forniture.

L'80 % delle risorse finanziarie del Fondo, alimentato come sopra indicato, è ripartito tra i soggetti indicati nella successiva Tabella, con le modalità e i criteri ivi stabiliti.

L'utilizzo del restante 20% delle risorse finanziarie del Fondo è disciplinato dal comma 7 dell’art. 4 del Regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche.

### **MODALITA' E CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE**

Le modalità e i criteri di ripartizione del Fondo sono delineati nella Tabella di seguito riportata. In particolare, l’importo da corrispondere al personale viene ripartito, tenendo conto delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni richieste, nonché dell’entità e complessità dell’opera, servizio o fornitura da realizzare, previo accertamento positivo delle attività svolte, da parte del dirigente/direttore della struttura interessata.

In caso di incarichi espletati da più persone la ripartizione è definita nell'atto di nomina.

| <b>LAVORI</b>   | <b>% Min. e Max</b> |
|---|---------------------|
| RUP   | 15-20%              |
| Collaboratori RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento) | 7-15%               |
| Direttore Lavori  | 20-25%              |
| Ufficio direzione lavori (direttore operativo ispettori di cantiere)                            | 10-20%              |
| Collaudo tecnico amministrativo o regolare esecuzione   | 10-15%              |
| Collaudo statico  | 10-12%              |
| Incaricato della verifica dei progetti  | 5-8%                |
| Incaricato della programmazione della spesa per investimenti                                    | 2-4%                |
| Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di bando                       | 3-5%                |

| <b>SERVIZI E FORNITURE</b>   | <b>%</b> |
|--|----------|
| RUP  | 20-25%   |
| Collaboratori RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)  | 15-25%   |
| Direttore della esecuzione dei contratti di servizi – Incaricato o commissione della verifica di conformità nei contratti di forniture | 20-25%   |
| Collaboratori del direttore dell'esecuzione  | 5-15%    |
| Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di bando  | 5-10%    |
| Incaricato della programmazione della spesa per investimenti   | 5-10%    |
| Collaudo tecnico amministrativo o regolare esecuzione  | 8-12%    |

#### **CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Al personale interessato allo svolgimento delle attività di RUP è assicurata la possibilità di partecipare a adeguati corsi di formazione.

Le eventuali funzioni di coordinatore per la sicurezza svolte dal direttore lavori o dal direttore operativo, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Regolamento, devono trovare adeguata copertura assicurativa nella polizza stipulata dall'Ente per Responsabilità Civile Professionale per i dipendenti.

#### **DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'INCENTIVO**

Le modalità di erogazione degli incentivi sono definite nel Regolamento.

La destinazione al Fondo stesso di eventuali residui di quote per incentivi accantonate ma non distribuite sarà oggetto di analisi nell'ambito delle attività di monitoraggio previste dal presente Accordo e condivise con le OO.SS., anche in base alle eventuali sopravvenute future disposizioni di legge in materia.

### NORME FINALI E TRANSITORIE

Le parti, nel sottoscrivere il presente Accordo, si impegnano a monitorarne l'applicazione anche con riferimento ad aspetti concernenti le modalità di corresponsione degli incentivi disciplinate dal Regolamento previsto dall'art. 113, comma 3, del Codice.

Le parti stabiliscono, quindi, in dodici mesi dalla data di sottoscrizione del presente Accordo il periodo del predetto monitoraggio, al termine del quale si incontreranno al fine di eventualmente rivalutarne e/o modificarne le disposizioni.

Nel corso del termine temporale previsto, le OO.SS. firmatarie potranno chiedere all'Amministrazione informazioni sull'andamento dell'esecuzione del presente Accordo.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

F.to Carlo Gaudio

FLC CGIL

F.to Giampiero Golisano

F.to Stefano Vaccari

CISL SCUOLA

F.to Stefania Luzzi Conti

FED. UIL SCUOLA RUA Non firmato

SNALS CONFSAL

F.to Clara Fares

FED. GILDA UNAMS

Non firmato con nota a verbale