

**UFFICIO VIGILANZA TRASPARENZA
ANTICORRUZIONE**

Prot. n. 31625 del 18/10/2018

**Ai Direttori dei Centri
Ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale**

e, p.c.

**Al Direttore Generale
A tutti i dipendenti del CREA**

LORO SEDI

OGGETTO: Uso dei permessi di astensione dal lavoro e corretta timbratura.

All'esito dei rilievi formulati dal MEF in sede di verifiche amministrativo-contabili presso alcuni Centri, dei risultati pervenuti in ordine alla verifica periodica dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 e del Codice di comportamento avviata in data 21 maggio 2018 (note prot. nn. 15422, 15388 e 15438) si ritiene opportuno ricordare l'art. 11 del Codice di comportamento del CREA ai sensi del quale:

"Il responsabile dell'unità organizzativa inoltre deve controllare che:

- a) ***l'uso dei permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, da parte dei dipendenti avvenga effettivamente per le ragioni e nei limiti previsti dalla legge, dai contratti collettivi e dai contratti individuali, evidenziando al soggetto interessato eventuali deviazioni***;
- b) ***i dipendenti assegnati alla rispettiva unità organizzativa effettuino una corretta timbratura delle presenze in effettivo servizio, segnalando tempestivamente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari le pratiche scorrette***.

In relazione alle assenze dal lavoro a diverso titolo per le quali la normativa/disciplina contrattuale consente l'autocertificazione si richiama l'attenzione su quanto stabilito dall'art. 71 del D.lgs. n. 445/2000 in ordine alla necessità di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Dott. ssa Fiorella PITOCCHI
Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza

Dott.ssa Silvia INCORONATO
Presidente UPD