

CRA
Comunicazioni Generali
N°: 0034395 21/07/2015



Ai Direttori dei Centri di ricerca

Ai Direttori delle Unità di ricerca

**Ai Dirigenti dell'Amministrazione
centrale**

LORO SEDI

Oggetto: istruzioni operative per la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti erogati per interventi strutturali e ex d.lgs. 81/08.

Con la presente si intendono fornire delucidazioni e istruzioni operative riguardanti la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti erogati per gli interventi in oggetto sia da parte del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali che da parte di questo Consiglio.

CONTRIBUTI EROGATI DAL MIPAAF

Al fine di supportare codeste Strutture nella predisposizione dei rendiconti per gli interventi strutturali finanziati dal Ministero vigilante ed evitare il mancato riconoscimento di alcune spese, si indicano, di seguito, i principali adempimenti da mettere in atto.

La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere fatta allegando alla domanda di liquidazione parziale e/o a saldo la documentazione di seguito riportata:

- elenco delle spese sostenute;
- fatture originali ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 123/2011. Qualora per il medesimo intervento si sia usufruito di un cofinanziamento occorrerà specificare, sulle relative fatture, la percentuale di imputazione al decreto di concessione;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati dall'istituto di credito, ovvero copia conforme della contabile rilasciata dall'istituto di credito;
- certificato ultimazione dei lavori (art. 199, DPR 5 ottobre 2010, n. 207);
- conto finale dei lavori (art. 200, DPR 5 ottobre 2010, n. 207)
- relazione del responsabile del procedimento sul conto finale dei lavori (art. 202, DPR 5 ottobre 2010, n. 207);
- certificato di collaudo (art. 229, DPR 5 ottobre 2010, n. 207), ove previsto.

Nel caso di affidamento dei lavori al Provveditorato alle OO.PP. che opererà, quindi come stazione appaltante, la convenzione disciplinante i rapporti tra le parti dovrà esplicitamente prevedere che le spese relative agli incentivi al personale del suddetto Provveditorato, ai sensi dell'art. 92, comma 5 del Codice dei Contratti (D.lgs. 163/06 s.m.i.) e del relativo Regolamento di attuazione (D.lgs. 207/10) dovranno essere liquidate improrogabilmente entro la data di scadenza del contributo.

Ogni pagamento effettuato oltre i termini di scadenza del decreto e/o delle eventuali proroghe concesse, non potrà essere ammesso a liquidazione.

Le opere dovranno essere realizzate integralmente in conformità a quanto approvato e non dovranno essere apportate modifiche e variazioni a quanto approvato senza che le stesse siano state preventivamente concordate ed autorizzate da parte del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, a seguito di relativa richiesta accompagnata da relazione del RUP e/o del Direttore dei lavori. In assenza di detta autorizzazione, gli interventi oggetto di variante non potranno essere ammessi a liquidazione.

SEDE LEGALE

Via Nazionale, 82 - 00184 Roma
T +39 06 47836 1

T +39 06 47836 229 F +39 06 47836 320
@ patrimonio@crea.gov.it W www.crea.gov.it
C.F. 97231970589 P.I. 08183101008

Nel caso si intendano utilizzare eventuali economie di spesa verificatesi in sede di aggiudicazione di gara, dovrà essere presentata richiesta di autorizzazione al MIPAAF, corredata di idonea relazione tecnica dalla quale si evinca l'omogeneità dei nuovi interventi con quelli oggetto del finanziamento, nonché la loro necessità.

La rendicontazione del contributo dovrà essere trasmessa al Servizio Patrimonio che provvederà ad effettuare una preventiva analisi della documentazione e al successivo inoltro al Ministero, corredata dal prospetto analitico delle spese sostenute e dai documenti contabili sopra richiamati. Successivamente all'approvazione della rendicontazione da parte dell'U.C.B., il Ministero provvederà a restituire detta documentazione.

Eventuali richieste di proroga dei termini di scadenza dei decreti di finanziamento dovranno essere trasmesse a questo Servizio, adeguatamente motivate, con congruo anticipo rispetto alla predetta data di scadenza, al fine di consentire l'istruttoria della pratica per il relativo inoltro al MIPAAF.

FINANZIAMENTI EROGATI DA QUESTA AMMINISTRAZIONE

Le richieste di contributo **straordinario** per interventi strutturali e/o interventi in materia di sicurezza (ex d.lgs. 81/08) dovranno pervenire all'Ente corredate del relativo preventivo di spesa e/o del quadro economico di progetto, che dovrà prevedere le eventuali spese per la progettazione e la Direzione lavori, nonché gli incentivi al personale, ove si ricorresse al Provveditorato OO.PP. competente territorialmente per le funzioni di stazione appaltante. In questo caso dovrà essere sottoscritta apposita Convenzione.

La richiesta dovrà, altresì, riportare dettagliatamente le motivazioni per le quali si richiede il finanziamento.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'ammissibilità delle richieste pervenute, sulla base delle risorse disponibili in Bilancio, e dare specifica comunicazione alla struttura richiedente dell'avvenuto finanziamento.

Ad ultimazione lavori dovrà essere trasmessa a questo Servizio la rendicontazione del finanziamento concesso, corredata del prospetto analitico delle spese sostenute e dei documenti contabili, in copia.

Eventuali variazioni rispetto ai preventivi presentati dovranno essere preventivamente autorizzati da questa Amministrazione.

Nel caso di utilizzo di eventuali economie di spesa, dovrà essere presentata richiesta di autorizzazione all'Amministrazione centrale, corredata della relativa documentazione.

Le direttive sopra riportate dovranno essere applicate sia ai finanziamenti in essere che a quelli di prossima erogazione.

Il Dirigente

Fidalma D'Andrea

