



DIREZIONE GENERALE
UFFICIO PATRIMONIO, PREVENZIONE E SICUREZZA

Ai Direttori dei Centri
Loro Sedi

OGGETTO: Nomina consegnatari e vice consegnatari.

Come noto, con il decreto commissariale n. 88 del 27.04.2017 è stato approvato il "Disciplinare Prima Applicazione-Anno 2017" al fine di assicurare la continuità e l'efficienza organizzativa necessaria al funzionamento delle Strutture di ricerca, riorganizzate in dodici nuovi Centri.

Il Titolo IX articolo 25 del suddetto Disciplinare, in particolare, regola le modalità di nomina dei responsabili della gestione dei beni mobili presenti presso il Centro e le sedi ad esso afferenti, prevedendo la nomina di un consegnatario presso la sede amministrativa del Centro e di uno o più vice-consegnatari presso le sedi in cui esso è articolato.

Per meglio evidenziare le peculiarità e l'importanza degli incarichi di cui sopra, si riporta uno stralcio del D.P.R. 254/2002 recante il "Regolamento delle gestioni dei consegnatari e dei cassieri dello Stato", Regolamento che all'articolo 15 descrive le responsabilità dei consegnatari:

"Articolo 15. Responsabilità.

- 1. I consegnatari di beni mobili dello Stato sono direttamente e personalmente responsabili degli oggetti ricevuti a seguito di regolare verbale di consegna, relativamente al periodo in cui sono stati in carica, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile .*
- 2. L'inizio ed il termine della durata dell'incarico di ciascun consegnatario risultano dai verbali di passaggio di consegne di cui all'articolo 26.*
- 3. I consegnatari non possono estrarre, né introdurre nei luoghi di custodia o di deposito cosa alcuna se l'operazione non è accompagnata da regolare documentazione amministrativa e fiscale.*
- 4. I consegnatari sono esenti da responsabilità conseguenti a mancanze o danni che si riscontrino o si verifichino nei beni mobili dopo che essi ne abbiano effettuato la regolare consegna o la distribuzione sulla scorta di documenti perfezionati."*

Quanto sopra premesso, nel ricordare che i dipendenti incaricati dovranno operare secondo quanto disposto dal suddetto D.P.R. e secondo i Regolamenti e le circolari del CREA, si invitano i Direttori dei Centri a nominare i responsabili delle gestioni inventariali delle Strutture di propria competenza, incaricando personale a tempo indeterminato, come previsto dall'articolo 9 del D.P.R. 254/2002 sopra richiamato.

Si ricorda infine che, in caso di cambio del nominativo del consegnatario, è necessaria la redazione di un Verbale di passaggio di consegne.

Si resta in attesa di ricevere copia della relativa determina di nomina.

Fidalma D'Andrea
Ufficio Patrimonio, prevenzione e sicurezza

UFFICIO PATRIMONIO, PREVENZIONE E SICUREZZA
T +39-06-47836229
patrimonio@crea.gov.it - beni.mobili@crea.gov.it

CREA | Via Po, 14 - 00198 Roma
T +39-06-478361 | F +39-06-47836320
W www.crea.gov.it | @ crea@crea.gov.it
C.F. 97231970589