

## **CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL CREA E USO DEL LOGO A TITOLO GRATUITO ED A TITOLO ONEROSO**

### **Concessione dell'uso del logo e del patrocinio del CREA a titolo gratuito**

#### **Articolo 1**

##### **Premesse**

Il patrocinio consiste nel sostegno morale concesso ad eventi e manifestazioni, attinenti le finalità dell'Ente, dei quali il CREA condivide le motivazioni, approvi le modalità organizzative e le ritenga utili per la diffusione della corretta immagine istituzionale dell'Ente.

La concessione dell'uso del logo è compresa nella concessione del patrocinio; essa può comunque essere oggetto di richiesta esclusiva. In tal caso segue la medesima disciplina di cui al presente regolamento.

La concessione del patrocinio e dell'uso del logo spetta al Presidente dell'Ente.

Su delega del Presidente, la competenza può essere demandata all'Ufficio Comunicazione, pubblicazioni ed editoria.

#### **Articolo 2**

##### **Iniziative patrocinabili**

- Convegni, Conferenze, Dibattiti ed altre attività similari aperte al pubblico
- Eventi formativi (corsi, seminari, master)
- Incontri tecnico-scientifici relativi a progetti nazionali o internazionali
- Eventi di vario genere rivolti al grande pubblico ad accesso gratuito (mostre, fiere, incontri, manifestazioni di promozione culturale, presentazioni di libri)
- Pubblicazioni a stampa (guide, libri, manuali) e prodotti multimediali o telematici (Dvd, Cd-rom).

L'elenco precedente non ha carattere esaustivo.

Gli eventi cui è concesso il patrocinio del CREA potranno fregiarsene nelle comunicazioni ad essi relative con la seguente dicitura “[con il] Patrocinio del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria”, under the auspices of the Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria [Council for Agriculture Research and Economics - CREA]”.

#### **Articolo 3**

##### **Condizioni per la concessione del patrocinio**

Sono condizioni essenziali per la concessione:

- a) Attinenza dell'evento con le finalità dell'Ente come da Statuto
- b) Carattere prevalentemente tecnico-scientifico o divulgativo dell'evento
- c) Partecipazione all'evento dei ricercatori e/o dei componenti degli organi del CREA nel comitato scientifico e/o organizzativo
- d) Assenza di scopo pubblicitario o commerciale dell'evento per la vendita o la promozione di beni e servizi

Sono condizioni favorevoli alla concessione:

- e) Rilevanza scientifica internazionale o nazionale dell'evento
- f) Presenza di Ministeri o Regioni tra gli organizzatori
- g) Presenza di altri Organismi nazionali e internazionali tra i patrocinatori
- h) Risonanza mediatica a livello nazionale o regionale
- i) Apertura dell'evento ad un pubblico vasto
- j) Originalità e innovatività dell'evento

#### **Articolo 4**

##### **Procedimento per la concessione del patrocinio**

La richiesta formale è indirizzata al Presidente del CREA da parte del Comitato Organizzatore (Presidente o membro che ne abbia facoltà) accompagnata da una relazione descrittiva dell'evento ed una bozza di programma che consentano una valutazione sulla base dei criteri di cui sopra:

- a) finalità
- b) target
- c) localizzazione e date
- d) relatori e istituzioni di appartenenza
- e) programma (quantomeno preliminare)
- f) composizione del comitato scientifico e/o organizzatore

La richiesta dovrà pervenire via email almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'evento all'Ufficio Comunicazione, pubblicazioni ed editoria ([comunicazione@crea.gov.it](mailto:comunicazione@crea.gov.it)) che ne curerà la relativa istruttoria.

L'Ufficio Comunicazione, pubblicazioni ed editoria può avvalersi del parere tecnico dei Direttori dei Centri di ricerca CREA.

#### **Articolo 5**

##### **Obblighi dei patrocinati**

I soggetti richiedenti il patrocinio sono autorizzati ad utilizzare formalmente denominazione e logo del CREA ed a fare menzione del patrocinio solo dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Ente.

La concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo sono riferiti esclusivamente alle specifiche attività oggetto della richiesta e limitatamente alla durata delle stesse.

Il logo CREA non può essere alterato né modificato in alcun modo dal soggetto richiedente.

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione al CREA, che si riserva di riesaminare l'istanza; in caso contrario, la concessione del patrocinio si considera automaticamente ritirata.

Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse, a verifiche successive, non rispondente ai criteri dettati con il presente regolamento.

## Concessione dell'uso del logo e del patrocinio del CREA a titolo oneroso

### **Articolo 1**

#### **Iniziative patrocinabili**

- Convegni, Conferenze, Dibattiti ed altre attività similari aperte al pubblico
- Eventi formativi (corsi, seminari, master)
- Incontri tecnico-scientifici relativi a progetti nazionali o internazionali
- Eventi gratuiti di vario genere (mostre, fiere, incontri, manifestazioni di promozione culturale, presentazioni di libri)
- Pubblicazioni a stampa (guide, libri, manuali) e prodotti multimediali o telematici (Dvd, Cd-rom).

L'elenco precedente non ha carattere esaustivo.

Gli eventi cui è concesso il patrocinio oneroso dovranno citare il contributo ricevuto dal CREA nelle comunicazioni ad essi relative con la seguente dicitura “[con il] contributo finanziario del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria”, “[with the] financial support of the Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria [Council for Agriculture Research and Economics - CREA]”.

### **Articolo 2**

#### **Condizioni per la concessione del contributo finanziario**

Sono condizioni essenziali per la concessione:

- a) Attinenza dell'evento con le finalità dell'Ente come da Statuto
- b) Rilevanza scientifica internazionale o nazionale dell'evento o carattere prevalentemente tecnico-scientifico o divulgativo dello stesso.
- c) Partecipazione di rappresentanti del CREA (Presidente, Membri del CdA, Direttore Generale o Dirigenti, strutture di ricerca CREA o ricercatori di chiara fama) nel comitato scientifico e/o organizzativo
- d) Adeguata visibilità del CREA
- e) Assenza di scopo pubblicitario o commerciale dell'evento per la vendita o la promozione di beni e servizi

Sono condizioni favorevoli alla concessione:

- f) Risonanza mediatica a livello nazionale o internazionale
- g) Apertura dell'evento ad un pubblico vasto
- h) Significativa presenza di ricercatori del CREA tra i relatori o docenti
- i) Originalità e innovatività dell'evento

### **Articolo 3**

#### **Procedimento per la concessione del contributo finanziario**

La richiesta formale è indirizzata al Presidente del CREA da parte del Comitato Organizzatore (Presidente o membro che ne abbia facoltà) accompagnata da una relazione descrittiva dell'evento che consenta una valutazione sulla base dei criteri di cui sopra.

La relazione dovrà contenere:

- a) Finalità, target, localizzazione e date
- b) Relatori e Istituzioni di provenienza
- c) Programma (quantomeno preliminare)
- d) Composizione del comitato scientifico e/o organizzatore

La richiesta deve essere accompagnata da:

- e) Un prospetto delle entrate previste (finanziamenti governativi e da altre PPAA, sponsorizzazioni private, quote di registrazione) e delle altre rilevanti risorse disponibili gratuitamente (sale convegni, apparecchiature, servizi, ...)
- f) Un prospetto delle spese previste (stampa, relatori e/o docenti, viaggi e soggiorni, sostegno a studenti o partecipanti, produzione di atti e documentazione, noleggio sale e attrezzature, servizi di interpretariato, segreteria, hostess, web, ristorazione, ...)
- g) Una quantificazione della richiesta finanziaria e della sua finalizzazione specifica
- h) L'impegno a rendere disponibili, su richiesta, i conti consuntivi al termine dell'evento.

La richiesta dovrà pervenire via email, almeno due mesi prima dello svolgimento dell'evento, all'Ufficio Comunicazione, pubblicazioni ed editoria ([comunicazione@crea.gov.it](mailto:comunicazione@crea.gov.it)), che provvederà alle attività di istruttoria.

Il Presidente, che può avvalersi del parere dei Direttori dei Centri di ricerca CREA, esprime motivato accoglimento o rifiuto dell'istanza nei limiti della disponibilità delle risorse esistente sul pertinente capitolo di bilancio all'uopo istituito.