

## **REGOLAMENTO**

### **PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER L'UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO CREA**

#### **Articolo 1**

##### **Finalità**

Il presente regolamento definisce i criteri, le modalità e le procedure per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo del nome e del logo del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria.

#### **Articolo 2**

##### **Principi generali**

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- "patrocinio" una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento e riconoscimento morale del CREA ad iniziative di soggetti terzi, aventi rilievo scientifico, tecnologico e divulgativo, a cui partecipa di norma la comunità scientifica dell'Ente, coerenti con le finalità statutarie dell'Ente medesimo, prive di scopo di lucro;
- "nome" la denominazione "*Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria*" disposta con Legge 23 dicembre 2014 n. 190, art. 1 comma 381;
- "logo" la rappresentazione grafica identificativa dell'Ente disposta con Decreto commissariale n. 57 del 3 luglio 2015.

Il patrocinio si accompagna sempre all'utilizzo del logo e viene concesso, di norma, a titolo gratuito, restando ferma, tuttavia, la possibilità anche della forma onerosa. Per quel che riguarda, in particolare, quest'ultima forma, il Presidente del CREA, anche su proposta del Consiglio scientifico, può contribuire al sostegno finanziario di iniziative di particolare rilevanza ai fini del progresso della ricerca nel sistema agricolo, agroindustriale ittico e forestale, nei limiti annualmente definiti in sede di approvazione di Bilancio preventivo. Di tali iniziative il Consiglio di amministrazione definisce, con propria deliberazione, l'entità massima del contributo, i criteri generali e le procedure di finanziamento.

#### **Articolo 3**

##### **Soggetti beneficiari del patrocinio**

Il patrocinio del CREA può essere concesso a:

- persone giuridiche pubbliche e private (singole e/o associate) che non hanno fini di lucro e che svolgono attività e/o perseguono scopi compatibili con le finalità statutarie dell'Ente;

- società di capitali o di persone esclusivamente per iniziative non profit di rilevante carattere tecnico scientifico e divulgativo.

Le persone giuridiche private che intendono fare richiesta di concessione del patrocinio del CREA, ai sensi del presente Regolamento, devono possedere, inoltre, le seguenti caratteristiche:

- avere un atto costitutivo e/o uno statuto, redatti in forma pubblica oppure con scrittura privata registrata;
- avere una struttura sociale e organizzativa idonea a garantire il buon esito dell'iniziativa promossa.

#### **Articolo 4**

##### **Tipologie di iniziative patrocinabili**

Costituiscono tipologie di iniziative per le quali il patrocinio può essere accordato, ferma la discrezionalità dell'Ente nell'individuare ulteriori:

1. convegni, conferenze, dibattiti ed altre attività simili aperte al pubblico;
2. eventi formativi (corsi, seminari, master);
3. iniziative di studio e di ricerca, incontri tecnico-scientifici relativi a progetti nazionali o internazionali;
4. eventi di vario genere rivolti al pubblico ad accesso gratuito (mostre, fiere, presentazioni di libri, manifestazioni culturali scientifiche, educative, sociali);
5. stampe, volumi e pubblicazioni di prodotti editoriali, multimediali o telematici.

Per la relativa concessione è necessaria la presenza di tutte le seguenti condizioni:

- a. attinenza dell'iniziativa con le finalità statutarie e con i compiti istituzionali dell'Ente;
- b. adeguato risalto alle attività dell'Ente;
- c. carattere prevalentemente tecnico-scientifico o divulgativo dell'iniziativa;
- d. partecipazione dei ricercatori/tecnologi come relatori e/o partecipazione, come componenti nel comitato scientifico e/o organizzativo dell'iniziativa, dei ricercatori/tecnologi, dei componenti degli organi, del Direttore Generale, dei direttori dei Centri e dei dirigenti del CREA;
- e. finalità di interesse pubblico dell'iniziativa.

Sono condizioni favorevoli alla concessione:

- f. finalità di interesse pubblico dell'iniziativa;
- g. rilevanza scientifica internazionale o nazionale dell'evento;
- h. presenza di Ministeri o Regioni tra gli enti organizzatori;
- i. presenza di altri Organismi nazionali e internazionali tra i patrocinatori;
- j. risonanza mediatica a livello nazionale o regionale;
- k. originalità e innovatività dell'iniziativa;
- l. carattere pubblico dell'iniziativa, aperta e accessibile al pubblico.

Sono escluse le iniziative:

- ✓ in conflitto e/o contraddizione con i principi e le finalità statutarie dell'Ente;

- ✓ aventi scopi o finalità, anche indirette, commerciali o di lucro, volte alla vendita o alla promozione di beni o servizi;
- ✓ che prevedano la partecipazione di partiti e movimenti politici, sindacali, religiosi ovvero da soggetti di natura associativa i cui programmi comprendano forme di discriminazione o esclusione nei confronti di terzi;
- ✓ la cui organizzazione abbia come fine esclusivo la propaganda o il finanziamento della propria struttura organizzativa.

Il patrocinio può essere concesso sia in relazione ad una iniziativa specifica, sia in relazione a gruppi di iniziative diverse promosse da soggetti appartenenti al CREA o esterni ad esso. Ha validità limitata alla finalità e alla durata dell'iniziativa/e patrocinata/e e la relativa concessione non comporta, di norma, alcun impegno di risorse economiche o strumentali per il CREA, né l'obbligo dell'Ente a fornire qualsivoglia forma di supporto all'iniziativa, di tipo organizzativo o logistico.

#### **Articolo 5** **Modalità di richiesta del patrocinio**

La concessione del patrocinio di cui al successivo articolo è subordinata alla presentazione di una richiesta formale sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto promotore e/o organizzatore dell'iniziativa, indirizzata al Presidente del CREA.

Detta richiesta deve essere trasmessa, via mail o via pec, in anticipo rispetto allo svolgimento dell'iniziativa di almeno 30 giorni nel caso di richiesta di patrocinio a titolo gratuito, e di almeno 60 giorni nel caso di patrocinio a titolo oneroso. La richiesta medesima deve essere corredata di ogni documentazione ed elemento utile ai fini dell'esame istruttorio, tra cui una relazione descrittiva completa ed esauriente dell'iniziativa che ne illustri la particolare qualità e rilevanza; il programma dettagliato da cui poter derivare la coerenza e la conformità con quanto disciplinato dal presente regolamento, quali finalità, target, date e localizzazione, coinvolgimento del CREA, composizione del comitato scientifico e/o organizzatore, relatori ed eventuali altre istituzioni coinvolte come patrocinatori, sponsor dell'iniziativa; inoltre, nei soli casi di patrocinio a titolo oneroso, il prospetto delle entrate e delle uscite previste e la quantificazione del contributo richiesto e del suo specifico utilizzo.

#### **Articolo 6** **Concessione del patrocinio CREA e connessi obblighi e responsabilità**

La concessione del patrocinio spetta al Presidente, il quale può delegare la competenza al Direttore Generale. L'esame istruttorio delle istanze è curato in ogni caso dal Direttore Generale, che potrà avvalersi anche dei pareri, non vincolanti, dei direttori dei Centri di ricerca CREA, oltre che dei dirigenti degli Uffici competenti in materia dell'amministrazione centrale.

La concessione del patrocinio, subordinata alla presentazione della richiesta formale redatta secondo le indicazioni di cui al precedente articolo, è disposta a seguito dell'esito positivo dell'esame istruttorio dell'istanza e comunicata attraverso comunicazione scritta del Presidente.

Essa comprende automaticamente l'autorizzazione all'impiego del logo ed obbliga in ogni caso il beneficiario ad apporre in tutte le forme di pubblicità previste per l'iniziativa - e comunque solo dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte del Presidente - il logo del CREA e la seguente dicitura:

- “[con il] Patrocinio del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria”, [under the auspices] of the Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria [Council for Agriculture Research and Economics - CREA” nei casi di patrocinio a titolo gratuito;
- “[con il] contributo finanziario del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria”, “[with the] financial support of the Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria [Council for Agriculture Research and Economics - CREA”, nei casi di patrocinio oneroso.

Il logo del CREA non può essere alterato né modificato, ma utilizzato esclusivamente nella grafica originale e nella sua interezza, nel rispetto delle forme, dimensioni, colori e proporzioni che lo rendano immediatamente distinguibile. L'utilizzo del logo deve avvenire, infine, con modalità tali da evidenziare l'immagine del CREA al pari di quella di altri patrocinatori, ove esistenti, dell'iniziativa; inoltre non deve essere apposto in corrispondenza di sponsor o patrocinatori privati.

La concessione del patrocinio può in qualunque momento essere revocata dal Presidente medesimo nel caso in cui l'iniziativa per cui è stato accordato il patrocinio possa causare, per motivazioni sopravvenute, pregiudizio all'immagine e alla reputazione dell'Ente. In tal caso al soggetto beneficiario è fatto obbligo di rimuovere, con la più assoluta tempestività, qualsiasi collegamento fra l'iniziativa originariamente patrocinata e l'Ente.

Nel caso in cui il soggetto richiedente apporti modifiche al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione al CREA, che si riserva di riesaminare l'istanza; in caso contrario, la concessione del patrocinio si considera automaticamente ritirata.

Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse, a verifiche successive, non rispondente ai criteri dettati dal presente regolamento.

## **Articolo 7**

### **Utilizzo del nome e del logo da parte del personale CREA**

L'uso del nome e del logo del CREA è di competenza esclusiva dell'Ente, dei propri Organi e delle proprie Strutture, le quali sono tenute ad avvalersene in relazione alle proprie attività istituzionali.

E' in ogni caso consentito l'utilizzo del nome e del logo senza previa autorizzazione:

- a) sugli spazi web delle proprie strutture; l'uso del logo sui social media può avvenire solo sui canali ufficiali dell'Ente;
- b) sui documenti elaborati nell'ambito di attività svolte in collaborazione o su commissione di soggetti terzi;
- c) sulla carta intestata e sui biglietti di visita nell'ambito delle proprie attività istituzionali;
- d) su inviti, brochure pagine web e qualsivoglia altro materiale connesso ad iniziative istituzionali organizzate dalle strutture dell'Ente e/o da singoli ricercatori al di fuori delle sedi dell'Ente, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati;

e) sugli elaborati finalizzati al conseguimento, da parte di assegnisti di ricerca, tirocinanti, dottorandi, ecc dell'Ente, di titoli rilasciati dell'Ente medesimo.

L'uso del nome e del logo nelle pubblicazioni o altre opere d'ingegno elaborate dalla comunità scientifica del CREA in ambito istituzionale è regolato nei relativi contratti sottoscritti in cui sia parte contraente anche l'Ente.

Nei casi diversi da quelli sopra elencati l'uso del nome e del logo per finalità istituzionali potrà essere consentito solo previa autorizzazione del Presidente, su istanza scritta del personale interessato, da trasmettere via mail o via pec ove indicare le finalità per le quali viene richiesto l'uso del nome e/o del logo.

Il logo del CREA, in tutti i casi di utilizzo di cui al presente articolo, non può essere alterato né modificato, ma utilizzato esclusivamente nella grafica originale e nella sua interezza, nel rispetto delle forme, dimensioni, colori e proporzioni che lo rendano immediatamente distinguibile.

## **Articolo 8**

### **Utilizzo del nome e del logo del CREA da parte di soggetti terzi**

L'uso del nome e del logo CREA da parte di soggetti terzi sul materiale e sui documenti relativi ad attività e a progetti realizzati in attuazione di accordi sottoscritti con l'Ente è consentito solo alle seguenti condizioni:

- l'uso del nome e del logo del CREA non abbia scopo pubblicitario di prodotti o servizi;
- l'uso del nome e del logo del CREA sia riferito alla specifica iniziativa oggetto della collaborazione e limitatamente alla durata della stessa;
- non sia arrecato in alcun modo danno all'immagine e alla reputazione del CREA, e sia tenuto indenne il CREA stesso da qualsiasi danno o obbligo che allo stesso possa derivare al riguardo.

L'uso del nome e del logo nell'ambito di iniziative organizzate da soggetti terzi nelle strutture dell'Ente o alle quali il personale partecipa a titolo personale in qualità di relatore, potrà essere consentito solo previa autorizzazione del Presidente dietro apposita istanza scritta, da trasmettere via mail o via pec, ove indicare le finalità per le quali viene richiesto l'uso del nome e/o del logo.

I soggetti partecipati dal CREA potranno riportare il nome e logo dello stesso nei propri siti web nell'apposita sezione dedicata ai soci, apponendo il relativo link al portale dell'Ente. Ogni altro uso dovrà essere espressamente autorizzato dal Presidente, parimenti nelle modalità di cui al punto precedente.

Il logo del CREA in tutti i casi di utilizzo di cui al presente articolo non può essere alterato né modificato, ma utilizzato esclusivamente nella grafica originale e nella sua interezza, nel rispetto delle forme, dimensioni, colori e proporzioni che lo rendano immediatamente distinguibile.

## **Articolo 9**

### **Sanzioni**

Qualora il patrocinio, il nome e il logo del CREA venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione ovvero violando le disposizioni di cui al presente regolamento, l'Ente si riserva di intraprendere ogni opportuna azione nelle sedi competenti a tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

## **Articolo 10**

### **Disposizioni transitorie e finali**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

L'uso del logo del CREA, concesso in epoca anteriore all'entrata in vigore di questo regolamento resta sottoposto alla disciplina previgente e/o agli accordi sottoscritti con l'Ente fino al termine dell'autorizzazione accordata.

**Fac-simile**

**RICHIESTA DI PATROCINIO A TITOLO GRATUITO  
da redigere su carta intestata del soggetto richiedente**

Al Presidente del CREA  
Via Po, 14 00198 ROMA  
patrocini@crea.gov.it  
crea@pec.crea.gov.it

**Oggetto: Richiesta di patrocinio a titolo gratuito**

Il sottoscritto.....nato a .....il .....CF.....

Legale rappresentante dell'Istituzione /Ente/Società/Università  
.....

P.IVA/CF.....con sede a .....Via.....

CAP.....Comune.....Provincia.....

Email Certificata (PEC).....

**di seguito indicato come "SOGGETTO RICHIEDENTE"**

**CHIEDE**

**la concessione del patrocinio a titolo gratuito per la seguente iniziativa**

Titolo .....

Luogo .....

Data/e .....

Finalità e target principale .....

Relatori/autorità/ospiti.....

Modalità di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa (azioni, strumenti, ecc).....

Eventuali altri promotori dell'iniziativa .....

Referente dell'iniziativa (nome e cognome) .....Tel...PEC.....

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità che

- l'iniziativa presenta carattere e rilevanza **1. regionale 2. nazionale 3. internazionale;**
- l'iniziativa vede il coinvolgimento diretto del seguente personale afferente al CREA- Centro di ricerca

NOME E COGNOME	STRUTTURA DI AFFERENZA
.....	.....
.....	.....

- il soggetto richiedente **1. non ha 2. ha già ottenuto** in passato il patrocinio di questo Ente;
- per questa iniziativa hanno già concesso il patrocinio i seguenti Enti:.....
- l'iniziativa è gratuita

### Altri impegni e dichiarazioni

- **Il sottoscritto si impegna** ad acquisire preventivamente tutte le autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti relativamente all'iniziativa, sollevando il CREA da ogni responsabilità civile e penale connessa allo svolgimento della stessa.
- **Il sottoscritto dichiara inoltre che:**
  - l'iniziativa di cui trattasi non persegue alcuna finalità di lucro;
  - l'iniziativa di cui trattasi non ha carattere politico sindacale o religioso;
  - per la medesima iniziativa è stato già ottenuto il patrocinio del CREA nei seguenti anni:  
.....
  - il logo e il patrocinio saranno usati esclusivamente per l'iniziativa suddetta.
- **Il sottoscritto si impegna inoltre a:**
  - comunicare al CREA ogni eventuale variazione apportata all'iniziativa successivamente alla presentazione della presente richiesta (annullamento, cambio data o sede);
  - utilizzare il logo negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno morale riconosciuto;



- utilizzare il logo del CREA, come trasmesso, nella grafica originale, nella sua interezza e senza modifiche, rispettandone le forme e le dimensioni, i colori e le proporzioni che lo rendano immediatamente distinguibile;
  - utilizzare il logo con modalità tali da evidenziare l'immagine del CREA al pari di quella di altri patrocinatori, ove esistenti, non apponendolo in corrispondenza di eventuali sponsor o patrocinatori privati dell'iniziativa;
  - rispettare tutte le indicazioni del "Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo del nome e del logo del CREA".
- **Il sottoscritto dichiara** di essere a conoscenza del fatto che il CREA si riserva di intraprendere ogni opportuna azione nelle sedi competenti a tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti, qualora il patrocinio, il nome e il logo del CREA venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione ovvero violando le disposizioni di cui al "Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo del nome e del logo del CREA".

#### **ALLEGA**

- copia del documento di identità;
- programma dettagliato dell'iniziativa;
- atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente (solo per i soggetti privati)

.....li.....

**In fede**

#### **Informazioni agli interessati sul trattamento dei dati personali**

**Finalità del trattamento.** I dati raccolti con il presente modulo verranno trattati dal CREA esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione alla procedura avviata.

**Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza di esso non è possibile dare avvio alla procedura ed emanare il provvedimento relativo allo stesso.

**Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.** Possono venire a conoscenza dei dati esclusivamente i dipendenti CREA che forniscono servizi funzionali all'avvio e alla risoluzione della procedura. I dati personali non potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati .

**Periodo di conservazione.** I dati verranno conservati per il periodo necessario alla risoluzione della procedura. Oltre questo termine potranno essere utilizzati ai fini del monitoraggio e del miglioramento del servizio. Trascorso un anno dalla risoluzione della procedura saranno cancellati o anonimizzati.

**Diritti dell'interessato.** Per ottenere la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione dei propri dati personali, opporsi al loro trattamento o chiederne la trasformazione in forma anonima, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ufficio Affari legali e generali.

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati è il CREA, con sede in Via Po, 14 - 00198 Roma P. IVA: 08183101008 - C.F.: 97231970589.

**Fac-simile**

**RICHIESTA DI PATROCINIO A TITOLO ONEROSO  
da redigere su carta intestata del soggetto richiedente**

Al Presidente del CREA  
Via Po, 14 00198 ROMA  
patrocini@crea.gov.it  
crea@pec.crea.gov.it

**Oggetto: Richiesta di patrocinio a titolo oneroso**

Il sottoscritto.....nato a .....il .....CF.....

Legale rappresentante dell'Istituzione /Ente/Società/Associazione/Università  
.....

P.IVA/CF.....con sede a .....Via.....

CAP.....Comune.....Provincia.....

Email Certificata (PEC).....

**di seguito indicato come "SOGGETTO RICHIEDENTE"**

**CHIEDE**

**la concessione del patrocinio a titolo oneroso per la seguente iniziativa**

Titolo.....

Luogo.....

Data/e.....

Finalità e target principale .....

Relatori/autorità/ospiti.....

Modalità di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa (azioni, strumenti, ecc).....

Eventuali altri promotori dell'iniziativa .....

Referente dell'iniziativa (nome e cognome).....Tel...PEC.....

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità che

- l'iniziativa presenta carattere e rilevanza **1. regionale 2. nazionale 3. internazionale;**
- l'iniziativa vede il coinvolgimento diretto del seguente personale afferente al CREA- Centro di ricerca

NOME E COGNOME	STRUTTURA DI AFFERENZA
.....	.....
.....	.....

- il soggetto richiedente **1. non ha 2 ha già ottenuto** in passato il patrocinio di questo Ente;
- per questa iniziativa hanno già concesso il patrocinio i seguenti Enti:.....
- l'iniziativa è gratuita.

### Altri impegni e dichiarazioni

- Il sottoscritto si impegna ad acquisire preventivamente tutte le autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti relativamente all'iniziativa, sollevando il CREA da ogni responsabilità civile e penale connessa allo svolgimento della stessa.
- **Il sottoscritto dichiara inoltre che:**
  - l'iniziativa di cui trattasi non persegue alcuna finalità di lucro;
  - l'iniziativa di cui trattasi non ha carattere politico sindacale o religioso;
  - per la medesima iniziativa è stato già ottenuto il patrocinio del CREA nei seguenti anni:  
.....
  - che il logo e il patrocinio saranno usati esclusivamente per l'iniziativa suddetta.
- **Il sottoscritto si impegna inoltre a:**
  - comunicare al CREA ogni eventuale variazione apportata all'iniziativa successivamente alla presentazione della presente richiesta (annullamento, cambio data o sede);
  - utilizzare il logo negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno riconosciuto;
  - utilizzare il logo del CREA, come trasmesso, nella grafica originale, nella sua interezza e senza modifiche, rispettandone le forme e le dimensioni, i colori e le proporzioni che lo rendano immediatamente distinguibile;

-utilizzare il logo con modalità tali da evidenziare l'immagine del CREA al pari di quella di altri patrocinatori, ove esistenti, non apponendolo in corrispondenza di eventuali sponsor o patrocinatori privati dell'iniziativa;

-rispettare tutte le indicazioni del "Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo del nome e del logo del CREA".

• **Il sottoscritto si impegna inoltre a:**

-rendere disponibili, su richiesta, i conti consuntivi al termine dell'iniziativa.

- **Il sottoscritto dichiara** di essere a conoscenza del fatto che il CREA si riserva di intraprendere ogni opportuna azione nelle sedi competenti a tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti, qualora il patrocinio, il nome e il logo del CREA venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione ovvero violando le disposizioni di cui al "Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo del nome e del logo del CREA".

#### **ALLEGA**

- prospetto delle entrate previste (finanziamenti governativi e da altre PP.AA., sponsorizzazioni private, quote di registrazione) e di altri beni rilevanti messi a disposizione gratuitamente (sale, convegni, apparecchiature, servizi, etc...);
- prospetto delle uscite previste (stampa, produzione di atti e documentazione, relatori e/o docenti, missioni, sostegno a studenti o partecipanti, noleggio sale e attrezzature, servizi di interpretariato, segreteria, hostess, web, ristorazione, etc...);
- quantificazione del contributo richiesto e del suo specifico utilizzo;
- copia del documento di identità;
- programma dettagliato dell'iniziativa;
- atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente (solo soggetti privati).

.....li.....

**In fede**

#### **Informazioni agli interessati sul trattamento dei dati personali**

**Finalità del trattamento.** I dati raccolti con il presente modulo verranno trattati dal CREA esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione alla procedura avviata.

**Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza di esso non è possibile dare avvio alla procedura ed emanare il provvedimento relativo allo stesso.

**Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.** Possono venire a conoscenza dei dati esclusivamente i dipendenti CREA che forniscono servizi funzionali all'avvio e alla risoluzione della procedura. I dati personali non potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati.

**Periodo di conservazione.** I dati verranno conservati per il periodo necessario alla risoluzione della procedura. Oltre questo termine potranno essere utilizzati ai fini del monitoraggio e del miglioramento del servizio. Trascorso un anno dalla risoluzione della procedura saranno cancellati o anonimizzati.

**Diritti dell'interessato.** Per ottenere la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione dei propri dati personali, opporsi al loro trattamento o chiederne la trasformazione in forma anonima, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ufficio Affari legali e generali.

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati è il CREA, con sede in Via Po, 14 00198 Roma P. IVA: 08183101008 - C.F.: 97231970589.

**Fac-simile**

**RICHIESTA DI UTILIZZO DEL NOME/DEL LOGO DEL CREA**

**da redigere su carta intestata del soggetto richiedente**

Al Presidente del CREA  
Via Po, 14 00198 ROMA  
segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it  
crea@pec.crea.gov.it

**Oggetto: Richiesta di utilizzo del nome/logo del CREA**

Il sottoscritto.....nato a .....il .....CF.....

Legale rappresentante di .....

P.IVA/CF.....con sede a .....Via.....CAP.....

Comune.....Provincia.....

Email Certificata (PEC).....

**di seguito indicato come "SOGGETTO RICHIEDENTE"**

**CHIEDE**

**la concessione dell'utilizzo**

- **del logo del CREA**, come descritto nel "Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo del nome e del logo del CREA"
- **del nome del CREA** come descritto nel "Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo del nome e del logo del CREA".

**per la seguente finalità**

**(descrivere la finalità per la quale viene richiesto l'uso del nome e/o del logo)**

.....  
.....

## DICHIARA

### sotto la propria responsabilità

- di utilizzare il logo del CREA, come trasmesso, nella grafica originale, nella sua interezza e senza modifiche, rispettandone le forme e le dimensioni, i colori e le proporzioni che lo rendono immediatamente distinguibile.
- di essere consapevole che la presente richiesta non fa nascere nessun obbligo in capo al CREA in merito alla concessione dell'uso del logo/nome sopra specificato.
- di essere a conoscenza del fatto che il CREA si riserva di intraprendere ogni opportuna azione nelle sedi competenti a tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti, qualora il nome e il logo del CREA venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione ovvero violando le disposizioni di cui al "Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo del nome e del logo del CREA".

## ALLEGA

-atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente e copia del documento di identità legale rappresentante (solo per i soggetti privati).

.....Il.....

**In fede**

### **Informazioni agli interessati sul trattamento dei dati personali**

**Finalità del trattamento.** I dati raccolti con il presente modulo verranno trattati dal CREA esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione alla procedura avviata.

**Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza di esso non è possibile dare avvio alla procedura ed emanare il provvedimento relativo allo stesso.

**Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.** Possono venire a conoscenza dei dati esclusivamente i dipendenti CREA che forniscono servizi funzionali all'avvio e alla risoluzione della procedura. I dati personali non potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati.

**Periodo di conservazione.** I dati verranno conservati per il periodo necessario alla risoluzione della procedura. Oltre questo termine potranno essere utilizzati ai fini del monitoraggio e del miglioramento del servizio. Trascorso un anno dalla risoluzione della procedura saranno cancellati o anonimizzati.



**Diritti dell'interessato.** Per ottenere la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione dei propri dati personali, opporsi al loro trattamento o chiederne la trasformazione in forma anonima, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ufficio Affari legali e generali.

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati è il CREA, con sede in Via Po, 14 00198 Roma .P. IVA: 08183101008 - C.F.: 97231970589.