

**SEDE LEGALE**

Via della Navicella 2/4 - 00184 - Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

**Ai Dirigenti generali del CREA****Ai Dirigenti degli Uffici  
dell'Amministrazione Centrale**e, p.c. **Alle OO.SS.**

**OGGETTO: Procedura per la concessione dei sussidi al personale dirigenziale del CREA dell'Area Istruzione e Ricerca - Spese sostenute nel corso dell'anno 2025 (art. 59 del DPR 509/79, art. 28 del DPR 346/83, art. 24 del DPR 171/91, art. 51 del CCNL 7.10.1996, art. 96 del CCNL 19.04.2018).**

Con la presente si comunica l'attivazione della procedura per la concessione dei sussidi al **personale dirigenziale del CREA dell'Area Istruzione e Ricerca**, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo recante "[Piano di Welfare integrativo del personale dirigenziale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, ai sensi dell'art. 22 del CCNL del 7/08/2024 relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021](#)" e dal [Regolamento](#) approvato con Delibera 29-2024 assunta nella seduta del CdA del 26-06-2024, **per le spese sostenute nell'anno 2025**, mediante distribuzione delle risorse individuate dalla Contrattazione collettiva nazionale.

La domanda per accedere ai sussidi è effettuata esclusivamente attraverso la piattaforma informatica [DEMETRA](#).

Le domande possono essere presentate, **a pena di esclusione, a partire dalla data della presente comunicazione ed entro le ore 23:59 del 13 maggio 2026.**

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di sussidio.

Il richiedente deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un numero di cellulare da indicare obbligatoriamente nella domanda di sussidio.

La data di presentazione della domanda di sussidio è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo PEC fornito dal richiedente.

Il CREA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC e/o del numero di cellulare indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto una nuova domanda in sostituzione integrale della precedente. Si raccomanda ai richiedenti di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. **È considerata valida solo la domanda ultima inviata.**

Per la presentazione della domanda, il richiedente deve:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA utilizzando esclusivamente il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o carta di identità elettronica (CIE) o di Electronic Identification, Authentication and Trust Services (eIDAS), e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
- 2) scegliere il codice selezione “**SUSSIDI\_2025\_DIR**”;
- 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form online*;
- 4) inviare la domanda tramite il comando “Invio Domanda”.

Fatte salve le ulteriori prescrizioni contenute nel Regolamento a cui si rimanda, alla domanda deve essere **obbligatoriamente allegata a pena di inammissibilità** la documentazione relativa ai singoli eventi per i quali si chiede il sussidio.

Per ogni evento indicato deve quindi essere presentata la documentazione richiesta dal Regolamento. Si ricorda che la spesa minima per ogni singolo evento è di 20 euro e che per ogni singolo evento (visita medica, scontrino farmacia, ecc.) il richiedente deve compilare una singola scheda DEMETRA, allegando il corrispondente documento giustificativo della spesa.

Si specifica che:

- il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento di soli file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF (non allegare file compressi con ZIP, WINRAR o similari);
- il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non deve superare i 200 MB. Un indicatore del peso della domanda è presente nella schermata in sede di compilazione;
- le istruzioni per la compilazione e la trasmissione della domanda sono contenute nel [Manuale sussidi](#).

**Può essere presentata una sola domanda di sussidio per ogni nucleo familiare.**

Inoltre, si precisa che **per “Valore ISEE” di cui alla Tabella 1 del Regolamento vigente, è da intendersi il “Valore ISEE Ordinario”.**

Con riferimento alle agevolazioni previste dall'articolo 1, comma 390 e 391, Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (agevolazioni tassazione sussidio per spese per interessi di mutuo o canoni di locazione), **sarà indispensabile farne esplicita e puntuale richiesta compilando in ogni sua parte l'apposito form online presente in procedura nella sezione “Questionario requisiti”.** In caso di errata o mancata compilazione del *form online* non sarà possibile riconoscere alcuna agevolazione; si chiede pertanto di prestare attenzione alle informazioni richieste.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Chiara Zaganelli