



**Delibera n. 71-2026 del Consiglio di amministrazione, assunta nella seduta del 28.05.2026 (Verbale n. 6/2026)**

**Aggiornamento del Documento di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro per il triennio 2024/2026, ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 3 del Dlgs. n. 36/2023**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 454 e s.m.i. istitutivo del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in agricoltura (CRA), poi denominato Consiglio per la Ricerca e l'analisi dell'Economia Agraria (CREA) - Ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - ai sensi dell'art. 1, comma 381 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, con sede in Roma;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2013 n. 124";
- VISTO** lo Statuto del CREA approvato con Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 0007439 del 9 gennaio 2024;
- VISTO** il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112-2022 assunta nella seduta del 12 ottobre 2022;
- VISTO** il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49-2026 assunta nella seduta del 28 aprile 2026;
- VISTO** il Decreto del Presidente n. 0057774 del 19 giugno 2023 con cui il Prof. Alberto Cavazzini è nominato Direttore della Direzione Tecnico Scientifica del CREA per la durata di tre anni, a decorrere dal 15 settembre 2023, come da Contratto individuale firmato tra le parti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 26 marzo 2024, con cui il Prof. Andrea Rocchi è nominato Presidente del CREA per la durata di quattro anni, a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di amministrazione, avvenuto il giorno 11 aprile 2024;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 0141328 del 25 marzo 2024 con cui è nominato il Consiglio di amministrazione del CREA composto dal Prof. Andrea Rocchi - Presidente, Dott. Giancarlo Righini e Dott. Alessandro Monteleone, componenti, per la durata di quattro anni, a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di amministrazione, avvenuto il giorno 11 aprile 2024;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale f.f. n. 0032814 del 15 aprile 2024 e quello n. 0037085 del 15 maggio 2025 con i quali la Dott.ssa Marina Natalini e la Dott.ssa Annalisa Sarrocco vengono nominati rispettivamente Segretario del Consiglio di amministrazione e Segretario supplente;

- VISTO** il Decreto presidenziale n. 0094867 del 30 ottobre 2024 con cui la Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli è stata nominata Direttore Generale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale prot. n. 49291 del 30 giugno 2025 con cui la Dott.ssa Fiorella Pitocchi è stata nominata dirigente dell'Ufficio USC5-Negoziiale a decorrere dal 1° luglio 2025;
- VISTO** il Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii recante il nuovo *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare, l'art. 37 rubricato *Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi* che dispone al comma 1 che *le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [..]*;
- RILEVATO** che il referente CREA della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 140.000 e dei relativi aggiornamenti annuali è individuato nella persona del Dirigente *pro tempore* dell'Ufficio USC5 - Negoziiale, eventualmente coadiuvato da una Struttura, con il compito di acquisire e veicolare le proposte, i dati e le informazioni ricevute dai RUP delle rispettive procedure che dovranno essere di volta in volta avviate nel corso del triennio di riferimento;
- CONSIDERATO** che l'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dai commi 1 e 3 del già menzionato art. 37, ha approvato - con Decreto del Commissario Straordinario prot. 23866 del 20 marzo 2024 - il relativo Documento di programmazione a cui ha fatto seguito una prima integrazione, approvata con Decreto del Commissario Straordinario prot. 23866 del 20 marzo 2024 e aggiornato, da ultimo, con Delibera n. 42-2026 del Consiglio di amministrazione del 31 marzo 2026;
- EVIDENZIATO** che, in riscontro alla nota prot. 24476 del 10 aprile 2026 trasmessa dall'Ufficio USC5 - Negoziiale ai Centri di ricerca e agli Uffici dell'Amministrazione, sono state segnalate nuove esigenze acquisitive, per l'annualità 2026, da parte dell'Ufficio USC3 - *Gestione del Personale*, dell'Ufficio UDG8 - *Sistemi Informativi*, del *Centro di ricerca Foreste e Legno* (CREA-FL) e del *Centro di ricerca Zootecnia Agraria* (CREA-ZA);
- DATO ATTO** che, con l'occasione, al fine di rendere il programma in argomento maggiormente conforme alla realtà contabile e operativa dell'Ente sono stati aggiornati i relativi dati provvedendo nel contempo ad eliminare le previsioni per servizi o forniture non più necessari ovvero le cui procedure non sarebbero state avviate nella corrente annualità, fermo restando che le stesse, ove ancora di interesse, potranno essere riproposte nella nuova programmazione relativa al triennio 2027-2029;
- CONSIDERATO** che successivamente verranno aggiornati i nominativi dei RUP afferenti alle nuove nomine dei Direttori dei Centri che prenderanno in carico le procedure inserite nella suddetta Programmazione, pubblicata sul portale del Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT);
- TENUTO CONTO** che, per l'aggiornamento della programmazione in argomento, risulta altrettanto necessario – come da redazione iniziale – secondo quanto previsto dall'Allegato I.5 del nuovo Codice – compilare le seguenti due schede:
- SCHEDA G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

- SCHEDA H: elenco degli acquisti del programma con indicazioni degli elementi essenziali per la loro individuazione, indicando altresì le forniture e i servizi connessi ad un'opera inserita nel programma triennale dei lavori, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

**SPECIFICATO** che la distribuzione delle risorse messe a disposizione per gli acquisti afferenti al funzionamento ordinario dell'Ente è in capo all'Ufficio *USC2 - Risorse finanziarie*;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, in tema di adozione del provvedimento di cui all'art. 28, comma 4 del Dlgs. 36/2023;

**VISTO** l'art. 65 *Obbligo di programmazione degli acquisti di beni e servizi e lavori del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC)* che, al comma 1, dispone che la programmazione viene sottoposta dalla Direzione Generale al Consiglio di amministrazione per l'approvazione;

### DELIBERA

1. Per le motivazioni in premessa, parte integrante del presente atto, è approvato l'aggiornamento del *Documento di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro per il triennio 2024/2026*, a seguito di nuove valutazioni da parte dell'Ufficio *USC3 - Gestione del Personale*, dell'Ufficio *UDG8 - Sistemi Informativi*, del *Centro di ricerca Foreste e Legno (CREA-FL)* e del *Centro di ricerca Zootecnia Agraria (CREA-ZA)* per l'annualità 2026, come di seguito riportato:

Richiedente	Oggetto dei servizi da acquisire	Importo stimato - Euro
Ufficio Gestione del Personale – USC3	Adesione ad Accordo Quadro Consip “ <i>Buoni Pasto 11</i> ” inerente all'acquisto integrativo di buoni pasto sui Lotti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 (Accessorio Nord) – Integrazione del fabbisogno per il periodo giugno-dicembre 2026 conseguente alla sottoscrizione del CCNL che prevede il riconoscimento dei buoni pasto anche in regime di smart working	1.402.800,00 (oltre IVA)
Ufficio Sistemi Informativi – UDG8	Servizio di manutenzione apparati di rete Amministrazione Centrale	300.000,00 (oltre IVA)
CREA-FL	Servizio di pulizie degli immobili della sede di Casale Monferrato in adesione al lotto 2 dell'Accordo Quadro Consip “ <i>Servizi di pulizia uffici, università e enti di ricerca – Piccoli Immobili</i> ”	147.900,00 (oltre IVA)

CREA-ZA	Attività di collaborazione nell'ambito del Progetto R.I.V.A.L.S.A	340.524,59 (oltre IVA)
	Realizzazione di un impianto pilota di compostaggio per la valorizzazione della " <i>Lana ovina</i> " in associazione ad altri sottoprodotti dell'agroindustria (paglia, scarti di potatura, digestato, sansa ed acque di vegetazione) nell'ambito del progetto Green Sheep	309.049,18 (oltre IVA)
	Messa a disposizione di terreni e strutture di proprietà di terzi per testare l'impianto pilota di compostaggio per la lana realizzato nell'ambito del progetto Green Sheep	266.393,44 (oltre IVA)

L'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di somme e si fa rinvio, per ogni complessiva validazione di sostenibilità finanziaria, ad una fase successiva di imputazione delle rispettive spese sul bilancio di previsione da parte degli Uffici competenti.

2. È disposta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del CREA nella sezione *Amministrazione Trasparente* e, contestualmente, si autorizza il referente della programmazione ad adottare tutti gli adempimenti necessari affinché la predetta integrazione venga contestualmente pubblicata sull'apposita piattaforma del MIT.
3. Copia della presente Delibera viene trasmessa, per il seguito di competenza, ai seguenti Uffici:
  - Ufficio USC2 - *Risorse Finanziarie*;
  - Ufficio UDG2 - *Trasparenza e anticorruzione*.

**La Segretaria**  
Dott.ssa Marina Natalini

**Il Presidente**  
Prof. Andrea Rocchi