



**Aggiornamento del Documento di programmazione biennale 2023-2024, relativo agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del Dlgs. n. 50/2016 e del D.M. MIT n. 14/2018, autorizzata in via transitoria, così come disciplinato dal comma 2 dell'art 225 del Dlgs. 36/2023.**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n.454 e s.m.i. istitutivo del Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria, CREA - Ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 381 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 con sede in Roma;
- VISTO** lo Statuto del CREA approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11-2022 assunta nella seduta del 16 febbraio 2022;
- VISTI** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottati rispettivamente con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 111-2022 e n. 112-2022 assunte nella seduta del 12 ottobre 2022;
- VISTI** i Decreti del Commissario Straordinario n. 130 del 17 settembre 2020 e n. 145 del 23 ottobre 2020, con cui rispettivamente Il Dott. Stefano Vaccari è stato nominato Direttore Generale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria ed è stata fissata al 1° novembre 2020 la data di decorrenza dell'incarico;
- VISTO** il decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche, convertito con legge n. 74 del 21 giugno 2023, ed in particolare l'art. 23, comma 3 bis nel quale è previsto tra l'altro che, alla data di entrata in vigore della medesima legge di conversione, vale a dire il 22 giugno 2023, gli organi del CREA decadono;
- VISTO** il decreto MASAF prot. 353212 del 6 luglio 2023 con il quale, a decorrere dalla medesima data, il prof. Mario Pezzotti è stato nominato Commissario straordinario del CREA, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuiti al Presidente e al Consiglio di amministrazione dalla normativa vigente;
- VISTO** il Dlgs. n. 36/2023 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici ed in particolare l'art. 37 rubricato *programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi*, il quale fornisce indicazioni più dettagliate rispetto a quanto argomentato nel medesimo ambito dal comma 1 dell'articolo 21 del vecchio Dlgs. n. 50/2016;
- RILEVATO** che tra le principali novità introdotte nel testo rinnovato è prevista l'estensione dell'orizzonte temporale della programmazione unificato a tre anni (con aggiornamenti annuali) per tutte le tipologie merceologiche, lavori, beni e servizi mentre l'obbligatorietà di inserimento delle voci concernenti le acquisizioni di beni e servizi passa da euro 40.000,00 a euro 140.000,00;
- RICHIAMATO** altresì, l'Allegato I.5 al predetto Dlgs. che definisce le modalità operative per la formulazione e l'approvazione della programmazione degli appalti pubblici sin ora regolate dal Decreto MIT 16 gennaio 2018 n.14;
- CONSIDERATO** che in virtù di quanto disposto sempre nel nuovo Codice dal comma 2 dell'art. 225, le disposizioni di cui al predetto art. 37 acquistano efficacia solo a decorrere dal 1° gennaio 2024 e che pertanto in via transitoria continua ad applicarsi quanto previsto dall'art. 21 del citato Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede in particolare:

- al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio...”*;
- al comma 6 che *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro...”*;
- al comma 7 che *“il programma biennale di forniture e servizi... nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213...”*;
- al comma 8 che con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) vengono definite tra l'altro le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali...”

#### **PREMESSO**

che in attuazione di quanto previsto dalla citata norma, al comma 8 è stato emanato il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/1/2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 9/3/2018 titolato *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, il quale prevede, a tale riguardo, l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere alla compilazione di tre schede, da redigersi in conformità ai corrispondenti Modelli allegati al documento ministeriale (SCHEDA A: *quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e tipologia di finanziamento*; - SCHEDA B: *elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione*; - SCHEDA C: *elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti o non avviati*);

#### **CONSIDERATO**

che il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 21 del Dlgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, e del D.M. MIT n.14/2018, ha adottato con Delibera del C.d.A. n. 138/2022 assunta nella seduta del C.d.A. del 23 novembre 2022 (acquisita al prot. CREA con n. 111468 del 31/11/2022), il Programma degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 40.000,00 per il biennio 2023-2024, successivamente integrato rispettivamente con Delibera del C.d.A. n. 11/2023 assunta nella seduta del 25 gennaio 2023 (acquisita al prot. CREA con n. prot. 8360 del 30 gennaio 2023), con Delibera del C.d.A. n. 25/2023 assunta nella seduta del 17 febbraio 2023 (acquisita al prot. CREA con n. prot. 21303 del 3 marzo 2023), con Delibera del C.d.A. n. 37/2023 assunta nella seduta del 20 marzo 2023 (acquisita al prot. CREA con n. 29929 del 27 marzo 2023), con Delibera del C.d.A. n. 74/2023 assunta nella seduta del 12 giugno 2023 (acquisita al prot. CREA con n. 57814 del 19/6/2023), con decreto del Commissario Straordinario prot. n. 70485 del 24 luglio 2023 e da ultimo con decreto del Commissario Straordinario prot. n. 82777 del 13/9/2023, come risulta dall'elenco compilato e pubblicato sul “profilo del Committente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);

#### **DATO ATTO**

che con nota prot. n. 89593 del 3/10/2023, l'Ufficio *USC5 Negoziabile* ha richiesto ai Centri e agli Uffici dell'Amministrazione Centrale del CREA la trasmissione, per il tramite del *“Sistema Documentale, Protocollo e Procedimenti Amministrativi - Dematerializzazione Procedimenti - Programmazione Acquisti”* in uso presso l'Ente, dei dati oggetto di aggiornamento in relazione alla programmazione in essere, in particolare con lo scopo di far inserire nuove proposte relative ad affidamenti le cui procedure verranno indette entro l'anno in corso e il cui valore sia di importo pari o superiori a 40.000,00 euro;

- ATTESO** che il Referente della programmazione per i beni e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali è individuato nella persona del Dirigente *pro tempore* dell'ufficio *USC5 Negoziale*, eventualmente coadiuvato da una Struttura, con il compito di acquisire le proposte, i dati e le informazioni trasmessi dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e nei relativi aggiornamenti annuali;
- RILEVATO** che la rispondenza dell'integrazione per gli acquisti afferenti alle risorse del bilancio ordinario di previsione di cui al presente provvedimento è in capo all'Ufficio *SC2 Risorse finanziarie*;
- VISTO** il Comunicato del 26 ottobre 2016 del Presidente dell'ANAC avente ad oggetto "*Indicazioni operative alle stazioni appaltanti in materia di pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici sul sito informatico dell'Osservatorio, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016*";
- VISTO** l'art. 65 "*Obbligo di programmazione degli acquisti di beni e servizi e lavori*" del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC) che dispone che la programmazione di che trattasi deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione

**DECRETA**  
**Articolo 1**

È approvato l'aggiornamento del Documento di programmazione biennale 2023-2024 per gli acquisti di beni e servizi dell'Ente di importo pari o superiore a 40.000 euro, adottato in via transitoria, così come disciplinato dal comma 2 dell'art 225 del Dlgs. 36/2023, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.M. MIT n. 14/2018, a seguito di eventi sopravvenuti riguardanti alcuni Centri di ricerca e Uffici dell'Amministrazione Centrale, per le seguenti acquisizioni:

Centro/Ufficio	Oggetto del servizio/bene da acquisire
CREA-AN	Apparecchiatura destinata alla realizzazione del laboratorio di ricerca congiunto, MS triplo quadrupolo QpQ – importo euro 170.000,00 (oltre IVA)
CREA-CI	PHENOMOBILE piattaforma mobile di fenotipizzazione in campo - importo euro 179.000,00 (oltre IVA)
	Veicolo motorizzato scavallatore di parcelle - importo 57.000,00 (oltre IVA)
CREA-DC	PCR Real time e strumentazione analisi molecolari per organismi ORNQ (certificazione): importo euro 50.000,00 (oltre IVA)
	Servizio contoterzista per l'esecuzione delle prove relative al registro riso – importo euro 135.000,00 (oltre IVA)
	Semina per 3 prove agronomiche e per 2 prove descrittive, raccolta prove agronomiche, trattamenti speciali, per sperimentazioni relative al registro riso - importo euro 135.000,00 (oltre IVA)
CREA-GB	Sequenziatore di DNA capillare – importo euro 46.000,00 (oltre IVA)
	Spettrometro Orbitrap – importo 377.290,87 (oltre IVA)
	Servizio di manutenzione straordinaria serramenti – importo 80.000,00 (oltre IVA)
CREA-PB	Mobilio per ufficio sedi romane e sedi regionali del Centro – importo euro 80.000,00 (oltre IVA)
	Corsi di lingue straniere per formazione dipendenti impiegati su progetti

	internazionali – importo euro 200.000,00 (oltre IVA)
	Accordo Quadro Servizi congressuali – importo euro 250.000,00 (oltre IVA)
	Servizi di prestazioni tecnico scientifiche per lo sviluppo di un manuale operativo e di un applicativo web per la gestione delle check list appalti – importo euro 120.000,00 (oltre IVA)
USC2 - Ufficio Risorse Finanziarie	Servizi informatici in modalità ASP per elaborazione cedolini paghe e adempimenti fiscali, previdenziali e contabili per il personale non di ruolo CREA – importo 108.900,00 (oltre IVA)

#### **Articolo 2**

Si precisa che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa e si fa rinvio, per la validazione di sostenibilità finanziaria, ad una fase successiva di imputazione delle spese sul bilancio di previsione di pertinenza.

#### **Articolo 3**

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento e delle relative schede A, B e C, integrate con il nuovo approvvigionamento richiesto dai Centri e dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale, ai sensi dell'art. 21, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sulla base di quanto indicato nel Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016:

- sul profilo del Committente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*;
- sul sito informatico *Servizio Contratti Pubblici* del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, previo inserimento dei dati nell'apposita sezione ad essi dedicata.

#### **Articolo 4**

Copia della presente Delibera viene trasmessa, per il seguito di competenza, ai seguenti Uffici:

- Ufficio DG2 – *Trasparenza e anticorruzione*;
- Ufficio SC2 – *Risorse Finanziarie*.

**Il Commissario Straordinario  
Prof. Mario Pezzotti**