

**SEDE LEGALE**

Via della Navicella 2/4 – 00184 ROMA

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

Ai Dirigenti degli Uffici della Direzione Generale

Ai Direttori dei Centri di ricerca

Ai Responsabili amministrativi dei Centri di ricerca

Ai Responsabili Ufficio gestione progetti e contabilità

Ai Responsabili ufficio attività negoziale e patrimonio

Loro Sedi

Oggetto: contabilizzazione incentivi alle funzioni tecniche al personale dipendente ex art. 45 e dell'allegato I.10 del DLGS. n. 36/2023 - CIRCOLARE

Con delibera n. 7 assunta nella seduta del 02 maggio 2024, il Consiglio di Amministrazione del CREA ha approvato il “Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell’art. 45 e dell’Allegato I.10 del Dlgs. n. 36/2023 recante il nuovo Codice dei Contratti pubblici” (da ora in poi denominato Regolamento).

In particolare, l’articolo 14 del suddetto regolamento “Aspetti contabili” prevede che “Le modalità operative riguardanti gli aspetti contabili finalizzate all’erogazione dell’incentivo saranno oggetto di apposito provvedimento da parte dell’Ufficio competente in materia.”.

Con la presente circolare, pertanto, si forniscono le indicazioni operative per la corretta rilevazione ed iscrizione in bilancio delle voci di spesa riguardanti:

- l’individuazione delle voci del Piano dei Conti dell’Ente da utilizzare per il caso di specie;
- la definizione delle scritture finanziarie finalizzate alla contabilizzazione degli importi da corrispondere a titolo di incentivo ai sensi dell’art. 9, co. 3 del Regolamento, e da vincolare per specifiche finalità ai sensi dell’art. 9, co. 4 del Regolamento.

I Centri di ricerca e gli Uffici della Direzione Generale interessati all’acquisizione di lavori, servizi e forniture, a seguito del provvedimento di aggiudicazione o affidamento e autorizzazione alla stipula del contratto dovranno adottare due impegni di spesa **nell’ambito dello stesso capitolo di bilancio:**

1° impegno	“ Impegno per l’acquisizione ”: riferito alla spesa per l’acquisizione pari all’importo di aggiudicazione/affidamento e comprensivo di IVA.
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ufficio Risorse finanziarie

ragioneria.contabilita@crea.gov.it

bilancio.contabilita@crea.gov.it

fiscale.contabilita@crea.gov.it

bilancio@pec.crea.gov.it

www.crea.gov.it

2° impegno	“Impegno per incentivo” : riferito all’incentivo previsto in sede di decisione a contrarre, presente nel quadro economico (art. 2, co. 4, art. 6, co. 1 e art. 9, co. 1 del Regolamento), pari all’importo corrispondente alla percentuale calcolata sul valore stimato dell’appalto al netto dell’IVA.
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In particolare, con riferimento al 2° impegno (quota incentivo da accantonare), nell’atto di assunzione del medesimo (che per gli Uffici della Direzione Generale avverrà a cura dell’Ufficio Risorse finanziarie) occorrerà:

- riportare nella descrizione dell’oggetto la dicitura **“Fondo incentivo funzioni tecniche di cui all’impegno n. ... del ...”**;
- assegnare una codifica anagrafica generica ad esempio **“personale di ruolo DPT”** (cod. n. 126929).

Contestualmente all’assunzione del 2° impegno, occorrerà procedere alla registrazione nei propri bilanci di un accertamento di pari importo (stessa anagrafica dell’impegno), al capitolo di entrata **3.05.99.02.001. “Fondi incentivanti il personale”** e, successivamente, all’emissione di una reversale a compensazione del mandato, per un importo pari all’impegno della quota da accantonare al fondo.

Per gli Uffici della Direzione Generale, all’accertamento ed all’emissione della reversale di cui al precedente capoverso, provvederà l’Ufficio Risorse finanziarie.

In corso d’esercizio, l’Ufficio Risorse finanziarie interverrà nei bilanci dei singoli Centri di ricerca con apposite variazioni finalizzate a stornare tutte le quote del 2% accertate al capitolo **3.05.99.02.001** per allocarle al **Fondo/capitolo 1.10.01.99.999.09 “Altri fondi n.a.c.”**. così da consentire, poi, la finalizzazione delle risorse:

- **dell’80%** al capitolo **1.01.01.01.002.01 “Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato”** **CRAM 1.01.01.03 Ufficio Gestione del personale;**
per essere destinate al personale beneficiario dell’incentivo (art. 9, co. 3 del Regolamento)
- **del 20%** al capitolo **1.10.01.99.999.09 “Altri fondi n.a.c.”** - **Fondi incentivanti il personale** (art. 45, co. 5 del d.lgs. 36/2023) **CRAM 1.00. Direzione generale.**
per essere accantonate in attesa di definirne il vincolo di destinazione (art. 9, co. 4 del Regolamento)

Ciascuna variazione avverrà avvalendosi di un rigo di variazione per l’80% e di un rigo di variazione per il 20%

Si precisa che, qualora le risorse derivino dai finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, la quota del 20% non potrà essere accantonata in quanto esclusa dal vincolo di destinazione così come previsto dall’art. 9 comma 4 del Regolamento. Pertanto, in questi casi l’importo da destinare all’incentivo dovrà, comunque, essere calcolato nella misura dell’80% del 2% inizialmente previsto.

Tenuto conto di quanto previsto, in tema di *liquidazione e pagamento* dall’articolo 13, comma 4, e nel rispetto dei presupposti fissati dall’art. 7, co.4 del Regolamento, l’erogazione dell’incentivo



avverrà a mezzo cedolino unico, entro il mese di novembre di ciascun anno l'Ufficio Gestione del personale comunicherà all'Ufficio Risorse finanziarie l'importo complessivamente erogato nell'anno di riferimento (comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente).

Successivamente, l'Ufficio Risorse finanziarie predisporrà il provvedimento di variazione per stornare le risorse dal capitolo **1.10.01.99.999.09 "Altri fondi n.a.c."** al capitolo **1.01.01.01.002.01 "Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato"** CRAM 1.01.01.03 Ufficio Gestione del personale.

A fine esercizio, le risorse rimaste disponibili al capitolo **1.10.01.99.999.09 "Altri fondi n.a.c."** della Direzione Generale, verranno riportate nell'esercizio successivo a titolo di avanzo vincolato in attesa di definirne l'utilizzo.

Si invitano i Direttori dei Centri, i Dirigenti Uffici, i Responsabili in indirizzo e il Personale interessato, al rispetto ed all'applicazione della presente circolare ed al rispetto della disciplina dettata dal sopra citato *"Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 e dell'Allegato I.10 del Dlgs. n. 36/2023 recante il nuovo Codice dei Contratti pubblici"* adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 2 maggio 2024.

L'Amministrazione si riserva di comunicare eventuali modificazioni e/o integrazioni della presente circolare che viene pubblicata sul sito web www.crea.gov.it.

Il Direttore Generale f.f.
Laura Proietti