



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ROBERTA GUTTILLA**

Indirizzo(i) Via Diego Valeri 7

Telefono(i) 06 5020657

Cellulare: 320 5683856

Fax

E-mail robertagu77@tiscali.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 03/08/1977

Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Risorse Umane, Comunicazione, Organizzazione eventi

Date **Gen.14 – Giu. 14**

Lavoro o posizione ricoperti Supporto organizzazione eventi

Principali attività e responsabilità Collaborazione con il direttore dell'oleoteca nazionale di Roma (dott. Riccardo Ferrero Leone) nell'organizzazione dell'evento fieristico EXPO AGROALIMENTARE 2014 (31 maggio – 1 giugno Marcellina VT) con attività di supporto durante la fase organizzativa, coordinamento, gestione e ricerca dei potenziali clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferrero Food Eventi

Tipo di attività o settore Comunicazione-Organizzazione Eventi

Date **Ott. 08 - Dic. 13**

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di redazione

Principali attività e responsabilità	Attività di formazione nella Campagna di Educazione Alimentare sui prodotti lattiero-caseari per la regione Sardegna, rivolta ai docenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado; (nov-dic. 2010) Attività di supporto nell'organizzazione e animazione di laboratori didattici di Educazione Alimentare rivolta a bambini delle scuole primarie e secondarie durante SANIT Roma 2009, Festival della Salute Viareggio 2011, Bergamo Scienza 2013; Collaborazione alla redazione e stesura dei testi destinati alla pubblicazione sul sito Sapermangiare.mobi; Partecipazione quotidiana con l'area della Comunicazione, alla ricerca di articoli scientifici e di informazioni da pubblicare sulla pagina facebook di Sapermangiare, svolgendo anche mansioni di monitoraggio e archiviazione attraverso la creazione di un database utile per l'attività di divulgazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRA-NUT Consiglio di Ricerca e sperimentazione in Agricoltura
Tipo di attività o settore	Ricerca
Date	Lug. 07 - Apr. 08
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla Selezione e reclutamento Risorse Umane (personale di terra)
Principali attività e responsabilità	Convocazione dei candidati e gestione in autonomia dei colloqui di selezione; reclutamento e gestione individuale di commissioni di assunzione/accoglimento impiegati/operai; monitoraggio banca dati, utilizzo di SAP HR, CIPERT e supporto nelle attività amministrative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alitalia Airport - Selezione e reclutamento del personale di terra
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	Febb. 07 - Lug. 07
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor d'aula
Principali attività e responsabilità	Attività di organizzazione e coordinamento delle attività pre - post aula rivolte ai dirigenti delle Camere di Commercio (predisposizione del materiale didattico, contatti con il docente, preparazione delle slides utilizzate in aula, predisposizione e allestimento della stessa); Attività monitoraggio della banca dati attraverso la somministrazione finale delle schede di valutazione, e preparazione del report finale relativo al percorso formativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto G. Tagliacarne
Tipo di attività o settore	Alta Formazione
Date	Sett. 06 - Feb. 07
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor d'aula
Principali attività e responsabilità	Tutoraggio per corsi organizzati con fondi europei <i>Forma.Temp</i> (corsi di formazione gratuiti per lavoratori e disoccupati iscritti alle agenzie per il lavoro) con attività di supervisione e monitoraggio della qualità degli stessi; attività di supporto e punto di riferimento per gli studenti durante lo svolgimento dei corsi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower Formazione
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Giu. 05 - Giu. 06
Lavoro o posizione ricoperti	Analisi e pianificazione degli interventi formativi (Stage)
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto nella progettazione degli interventi formativi rivolti al personale manageriale, monitoraggio della banca dati del personale coinvolto in eventi formativi, reporting relativi all'efficacia degli stessi, collaborazione nell'elaborazione del budget. Attività di tutoraggio dei corsi di formazione attraverso piattaforma e-learning.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alitalia
Tipo di attività o settore	Trasporti

Date Nov. 03 - Nov. 05

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di scalo

Principali attività e responsabilità Attività di rappresentanza della compagnia, customer care, supervisione del lavoro svolto dagli addetti check-in, controllo e gestione della qualità del servizio offerto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Wind Jet

Tipo di attività o settore Trasporti

Istruzione e formazione

Date Nov 04 - Mar 05

Titolo della qualifica rilasciata **Master in Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane (400 Ore)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Formazione, Selezione/Valutazione, Organizzazione, Efficacia Personale, Strumenti di Valorizzazione e Sviluppo, Strumenti per la gestione. Assegnazione borsa di studio a copertura parziale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Fluxus s.r.l.**

Istruzione e formazione

Date Marzo 2004

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in "Scienza della Formazione"**(vecchio ordinamento)

Principali tematiche/competenze professionali possedute votazione di **110/110 e lode** con tesi sperimentale in Psicologia generale dal titolo: "Percezioni di cambiamenti e trasformazioni nelle autorappresentazioni degli adolescenti" .

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Roma Tre

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Livello europeo ()*

INGLESE
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	A1	A1	B1

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali Team working, comunicazione, capacità di ascolto, empatia, negoziazione

Capacità e competenze organizzative Gestione del cambiamento, orientamento al risultato, capacità di ascolto, team working

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto applicativo Office, della posta elettronica ed Internet

Capacità e competenze artistiche	Lettura, fotografia, pittura
Altre capacità e competenze	Problem solving, flessibilità
Patente	B

Allegati

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

ROBERTA GUTTILLA