

# CURRICULUM VITAE



**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

LA SOTTOSCRITTA LAURA CIARALLI NATA A ROMA (RM) IL 22/08/1981, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE PREVISTA, DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE:

**DICHIARA**

CHE LE INFORMAZIONI SOTTO RIPORTATE SONO VERITIERE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**Laura Ciaralli**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/08/1981

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Svolte attività di supporto alla ricerca e rendicontazione finanziaria dei progetti di ricerca (monitoraggio progetti, rapporto semestrale, piano finanziario, massimali di contributo, composizione e tempi di presentazione del rapporto annuale, composizione del rapporto finanziario, analisi dei costi ammissibili e non ammissibili, acquisizione dei documenti di spesa e di supporto), AUTO REND

Trasferimento dei relativi dati su supporto informatico e redazione di report interni sullo stato finanziario di avanzamento del progetto, predisposizione di quadri riassuntivi inerenti le unità operative interne e le commesse esterne per la verifica in itinere della gestione finanziaria rispetto ai budget assegnati, supporto organizzativo e amministrativo al responsabile scientifico del progetto di ricerca, in collaborazione con il responsabile dell'analisi economica della sperimentazione del progetto, predisposizione di schede di raccolta di dati economico-amministrativi e di bilancio

• Dal 21/07/2014 al 20/07/2015

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di ricerca "FILAVI" DM 67357 del 24/12/2013 e del progetto di ricerca "AVIALEA",

• Dal 01/07/2013 al 03/06/2014

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di ricerca "Ottimizzazione dello schema di selezione e dei programmi di conservazione della Biodiversità suina" Finanziato dall'Associazione Nazionale Suini (ANAS)

• Dal 23/04/2012 al 22/04/2013

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dei progetti di ricerca : "BIODATI" D.M. 15421/7303/2011 del 14/07/2011; e progetti "ANAS" finanziato dall'Associazione Nazionale Allevatori Suini e "VAL.BIODIV.OVI" D.M. 27148/7303/2009 del 19/11/2009

• Dal 18/10/2011 al 17/02/2012

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dei progetti di ricerca "ALAPAS " DM 18536/2009 e progetto ASAB DM 17466/2009 finanziati dal MiPAAF;

• Dal 11/02/2010 al 10/07/2011

Incarico di coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di ricerca: "ALAPAS" D.M. 18536 del 01/12/2009,

• Dal 29/01/2009 al 13/12/2009

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con prestazione di lavoro parziale con mansioni di collaboratore di amministrazione VII° livello. Tenuta gestione ed elaborazione buste paga e CUD del personale non di ruolo ed elaborazione e trasmissione delle relative denunce mensili (gestione previdenziale INPS/INPDAP EMENS, DMAG E DMA e curato la gestione separata c/o uffici INPS) Elaborata l'autoliquidazione annuale INAIL. Quadratura stipendi. Elaborato modello 770.Collaborato con l'ufficio bilancio . Supportato la gestione del ciclo passivo; elaborato il conto annuale ed effettuato acquisti in rete CONSIP.

<p>• Dal 29/11/2007 al 28/11/2008 dal 15/11/2006 al 14/06/2007 dal 14/07/2006 al 14/11/2006</p>	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto attività collegate ai seguenti progetti di ricerca: "STANDBEEF" finanziato dal MiPAAF D.M. 489/7303/04 del 17/11/04 e D.M. 589/7303/2004 del 20/12/2004 e progetto MEZOO finanziato dal MiPAAF D.M. 215/7303/2005 del 22/07/2005 a completamento 601/7303/2004 del 22/12/2004.</p>
<p>Dal 01/07/2005 al 30/06/2006 Dal 10/01/2005 al 09/06/2005</p>	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto attività collegate ai seguenti progetti di ricerca "GENI E LIPIDI" finanziato dal MiPAAF D.M. 649/7303/03 del 19/12/2003 e Uso strategico delle biodiversità in funzione della qualità dei prodotti basi genetiche della qualità del grasso nel latte dei ruminanti. Supportato la rendicontazione e la gestione contabile amministrativa.</p>
<p>Dal 26/07/2004 al 30/09/2004</p>	<p>Incarico di prestazione occasionale svolte attività amministrative e contabili del progetto "Automazione totale di una stalla da bovine latte" ed elaborato rendiconti parziali e/o finale dei progetti di seguito riportati: D.M. 503/7304/01 del 31/12/2001; D.M. 348/7301/02 del 05/03/2002; D.M. 356/7304/2002 del 05/08/2002 Attrezzature e D.M. 582/7304/02 del 12/12/2002 Strutture – Impianto Idrico Montemaggiore.</p>
<p>Dal 13/04/2004 al 12/07/2004</p>	<p>Contratto di lavoro a tempo determinato impiegato agricolo in relazione all'attività da svolgere nell'ambito del progetto "SQUALTECA" collaborato per l'attività di ricerca e sistemazione dei dati relativi al coordinamento del progetto inoltre collaborato con l'ufficio bilancio per la gestione del ciclo passivo (impegni e fatture passive) collaborato e curato la brochure dell'ISZ . Referente degli acquisti in rete CONSIP per le PA per il consumo economato. Elaborato il conto annuale. Elaborazione rendiconto della Revisione analisi.</p>
<p>Dal 16/12/2003 al 31/03/2004</p>	<p>Segretaria del Commissario Governativo Dr Cesare Manfroni .</p>
<p>Dal 16/12/2003 al 31/03/2004</p>	<p>Incarico di prestazione occasionale con svolgimento di attività di segreteria e coordinamento del progetto "Automazione totale di una stalla da bovine da latte" e svolta rendicontazione dei seguenti progetti D.M.194/7232/99 Acquisto sequenziatore DNA; D.M. 404/7240/99 Biotecnologie III° anno; D.M. 439/7240/99 Acquisto Milkoscan; D.M. 66/7303/2001 MARTHA; D.M.65/7303/2001 Biotecnologie IV° anno.</p>
<p>Dal 09/06/2003 al 08/12/2003</p>	<p>Contratto di lavoro a tempo determinato impiegato agricolo in relazione all'attività da svolgere nell'ambito del progetto "Proposta per un sistema di tracciabilità per il controllo e la protezione delle carni " D.M. 420/7303/02 del 15/10/2002 finanziato dal Mipaf (coordinatore Dott.ssa Bianca Maria Moioli) partecipando all'elaborazione dei dati, gestione spese del suddetto progetto e rendicontazione progetti precedentemente scaduti e con necessità di elaborazione rendicontazione parziale e/o finale:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 202/7240/90 del 13/07/90 Moderne strategie lattiero casearie</li> <li>- D.M. 204/7240/90 del 14/07/90 Efficienza biologica della vacca da latte</li> <li>- D.M. 432/7294/92 del 31/12/92 Concessione contributo per la ristrutturazione della Sezione Operativa Periferica di Modena</li> <li>- D.M. 161/7232/93 del 20/05/93 Acquisto attrezzature tecniche</li> <li>- D.M. 574/7241/93 del 22/11/93 Borse di studio</li> <li>- D.M. 586/7240/93 del 25/11/93 Ulteriore sviluppo ed evoluzione di un programma per la formulazione di razionalizzazione alimentari per Ovini-caprini</li> <li>- D.M. 630/7241/94 del 24/11/94 Borse di Studio</li> <li>- D.M. 645/7232/94 del 20/12/94 Acquisto Attrezzature Tecnico Scientifiche</li> <li>- D.M. 339/7332/96 del 17/05/96 Ristrutturazione Ex Latteria Tor Mancina</li> <li>- D.M. 191/7240/98 del 15/04/98 Fonti diffuse</li> </ul>
<p>Dal 14/04/2003 al 30/05/2003</p>	<p>Incarico di prestazione occasionale per l'attività di supporto amministrativo al coordinamento del p.f. "Buffalo Newsletter" (coordinatore Prof. Antonio Borghese)</p>
<p>Dal 27/01/2003 al 30/03/2003</p>	<p>Contratto di lavoro a tempo determinato impiegato agricolo in relazione all'attività da svolgere nell'ambito del progetto finalizzato "RAIZ" Riproduzione Animali di Interesse Zootecnico" (coordinatore del prog. RAIZ linea Femminile Prof. Antonio Borghese) partecipando all'elaborazione dei dati, alla stesura delle relazioni e alla compilazione dei consuntivi economici</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di Studio – Nome Istituto
- Post-diploma – Nome Istituto
- Attestato di Qualifica

### CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA DOCUMENTAZIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura ecc)*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CREA-PCM Via Salaria n° 31 km 26.700 -00015 Monterotondo - RM

Ente Pubblico non economico  
Amministrativo/contabile  
Amministrative

Diploma di Stato di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 2000 presso l'Istituto Tecnico Statale "Vittorio BACHELET" di Roma  
Corso Regionale di "Tecnico gestione e amministrazione del Personale su PC" presso Centro di Formazione Professionale Regionale "DECIO AZZOLINI"  
Patente del computer ECDL conseguita nel 2009 presso "Centro M. Mezzelani"

05/03/2015 TEAM- Sistema integrato di contabilità finanziaria economico patrimoniale ed analitica- Fatturazione elettronica  
21/01/2015 TEAM- Sistema integrato di contabilità finanziaria economico patrimoniale ed analitica-Moduli accessori:Rendicontazione  
21/11/2014 TEAM- Sistema integrato di contabilità finanziaria economico patrimoniale ed analitica-Moduli accessori  
20/11/2014 TEAM- Sistema integrato di contabilità finanziaria economico patrimoniale ed analitica-Modulo Fiscale  
12-13-14/11/2014 TEAM -Sistema integrato di contabilità finanziaria economico patrimoniale ed analitica-Modulo Base  
19/01/2007 Contabilizzazione dell'IVA  
10 e 11/01/2007 Contabilità Fiscale e nuovi strumenti di gestione  
14 e 15/11/2006 Predisposizione bilancio 2007  
11/12 e 13/09/2006 1°Seminario Tecnico approfondimento tematiche fiscali e tributarie  
09 e 10/01/2006 Utilizzo del sistema contabilità TEAM  
20/10/2005 Contabilità TEAM GESINF

### INGLESE

SCOLASTICO  
SCOLASTICO

COLLABORATO PER LA REALIZZAZIONE DELLA BROCHURE DELL'ISTITUTO SPERIMENTALE PER LA ZOOTECCNIA NEL LUGLIO 2004

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. capacità di navigare in Internet e posta elettronica. Conoscenza di programmi di contabilità pubblica "TEAM GESINF" e "FINSIEL"; programmi di elaborazione stipendi "INAZ" e "FINSIEL".

*Conoscenza delle disposizioni normative riguardanti i criteri e le modalità di rendicontazione relativi ai finanziamenti concessi a Enti Pubblici di Ricerca e sperimentazione in campo agricolo.*

(AUTORIZZO A TRATTARE I MIEI DATI PERSONALI IN ACCORDO DEL D.LGS. 196/2003)

ROMA,

IN FEDE  
LAURA CIARALLI