

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALMA IBELLI**
 Indirizzo **N.10, VIA R. DELCOGLIANO, 82010, SAN NAZZARO (BN)**
 Telefono **3496754152**
 Fax
 E-mail alma.ibelli@gmail.com
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita 07,08,1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23 giugno 2014 – al 22 maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CRA Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura con sede di riferimento per l'incarico presso I.C.Q.R.F.
Via Nazionale, 82 - 00184 ROMA
Ente pubblico di ricerca e sperimentazione sottoposto alla vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità

Verifica ed analisi della documentazione relativa ai procedimenti sanzionatori di competenza dell'ICQRF Toscana e Umbria, (ex Ufficio Territoriale di Firenze).

Individuazione, approfondimento e studio degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e dell'emissione del provvedimento finale nei procedimenti istruiti nel summenzionato Ufficio.

Disamina tecnico-giuridica delle fattispecie illecite sanzionabili ai sensi del D. Lgs. n. 297/2004 e n. 61/2010 per la protezione e tutela dei prodotti agroalimentari che si fregiano delle indicazioni geografiche e delle denominazioni di origine attraverso l'utilizzo di banche dati disponibili ed aggiornamento costante della giurisprudenza concernente le diverse fattispecie illecite.

Attività di consulenza qualificata al personale dell'ICQRF Toscana e Umbria finalizzata alla predisposizione, preparazione e redazione delle contestazioni di infrazione amministrativa.

Attività di consulenza qualificata in sede di audizione richiesta, ai sensi dell'art. 18 della L. n. 689/81, dall'operatore interessato dal procedimento sanzionatorio.

Attività di supporto tecnico-giuridico nei casi di opposizione alle ordinanze ingiunzioni ai sensi dell'art. 22 della L. n. 689/81 che si articola nelle diverse fasi della analisi approfondita di ogni singolo caso, individuazione di eventuali decisioni, per casi simili, degli organi giudicanti e relative motivazioni, verifica e studio dell'orientamento giurisprudenziale dominante, redazione degli atti necessari alla costituzione in giudizio dell'Ufficio nel rispetto delle modalità e termini previsti dal c. p. c..

Attività di consulenza legale al personale dell'ICQRF Toscana e Umbria delegato alla rappresentanza in giudizio in occasione delle udienze relative ai processi instaurati in capo all'Ufficio nei casi di opposizione alle ordinanze ingiunzioni ai sensi dell'art. 22 della L. n. 689/81.

Supporto e potenziamento dell'attività di vigilanza sugli Organismi di Controllo (OdC), accreditati ed autorizzati dal Ministero Politiche Agricole Alimentari e Forestali, in sede di verifica della rispondenza dell'attività da essi svolta nell'ambito delle produzioni DOP ed IGP rispetto alla normativa di riferimento.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 marzo 2011 – al 31 marzo 2014</p> <p>INEA Istituto Nazionale di Economia Agraria con sede di riferimento per l'incarico presso I.C.Q.R.F</p> <p>-Via Nomentana, 41 - 00161 ROMA</p> <p>Ente pubblico di ricerca sottoposto alla vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Verifica ed analisi della documentazione relativa ai procedimenti sanzionatori di competenza dell' ICQRF - Ufficio Territoriale di Firenze. Attività di accertamento ed analisi degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria ed emissione del provvedimento finale nei procedimenti istruiti nel summenzionato Ufficio. Disamina tecnico-giuridica delle fattispecie illecite sanzionabili ai sensi del D.Lgs. n. 297/2004 e n.61/2010 per la protezione e tutela delle indicazioni geografiche e delle denominazioni di origine dei prodotti agricoli ed alimentari attraverso l'utilizzo di banche dati disponibili e aggiornamento costante della giurisprudenza concernente le diverse fattispecie illecite. Attività di consulenza qualificata al personale dell' ICQRF- Ufficio Territoriale di Firenze finalizzata alla preparazione e predisposizione delle contestazioni. Attività di supporto nei casi di opposizione alle ordinanze ingiunzione ai sensi della L. n. 689/1981. Attività di consulenza legale al personale dell' ICQRF - Ufficio Territoriale di Firenze delegato alla rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da novembre 2010 a febbraio 2011</p> <p>Studio Legale Dott. Avv. Clementina Ambrosino</p> <p>-Via Tommaso Rossi, 3 82018 S.Giorgio del Sannio (BN)</p> <p>- Viale Mellusi 82100 Benevento</p> <p>Studio legale Dott. Avv. Luca Cecere</p> <p>-Via Circumvallazione, 6 83100 Avellino (AV)</p> <p>Pratica Forense.</p> <p>Attività di collaborazione nel corso delle udienze nell'ambito dei procedimenti dinanzi all'autorità giudiziaria.</p> <p>Analisi delle fattispecie concrete e studio delle relative fattispecie legali astratte ad esse applicabili.</p> <p>Studio, programmazione e redazione degli atti nell'ambito dei procedimenti dinanzi all'autorità giudiziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Coadiutore Dominus Studio Legale. Pratica forense.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da luglio 2010 a ottobre 2010</p> <p>Elastat Sas di Campana Generoso & C</p> <p>Concetti di base della I.T. – uso del computer/gestione file – elaborazione testi – foglio elettronico - database – presentazione – reti informatiche/internet.</p> <p>European Computer Driving Licence</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da novembre 1995 a ottobre 2010</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università degli Studi del Molise – Facoltà di Giurisprudenza (Campobasso)</p> <p>Corso di Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da settembre 1990 a giugno 1995</p> <p>Liceo Classico Virgilio di San Giorgio del Sannio</p> <p>Liceo Classico</p> <p>Diploma di maturità classica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità relazionali e comunicative, spiccata predisposizione al lavoro individuale e di gruppo. Forte propensione alla collaborazione ed integrazione con colleghi, utenti e figure professionali diverse. Partecipazione a varie iniziative socio-culturali tramite l'appartenenza ad associazioni locali. Disponibile a spostamenti sul territorio nazionale ed estero. Forte capacità di adattamento ed inserimento.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Marcata capacità organizzativa personale e nell'ambito del lavoro di gruppo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima padronanza dell'utilizzo del PC e di programmi annessi.(World - Excel - Internet Explorer - Outlook Express).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

La sottoscritta Alma Ibelli nata a San Giorgio del Sannio (BN) il 7/08/1976 e residente in San Nazario alla via Raffaele Delcogliano n. 10, 82018 - Benevento consapevole che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03 .

Data _____

FIRMA
