

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREANO GIUSEPPE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	
Luogo di nascita	Stornara (Fg)
Qualifica professionale	Agronomo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Maggio 1996 alla data attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2005-alla data attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 2016 Prestazione d'opera intellettuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dicembre 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore Agrario
 Abilitazione alla libera professione di Agronomo

• 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maturità scientifica
 Liceo scientifico "Alberto Einstein" di Cerignola
 Italiano matematica latino scienze inglese
 Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Sufficiente
 Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante le proprie esperienze scolastica, universitaria e lavorativa, sono state acquisite buone capacità relazionali sia con le istituzioni e sia con gli altri colleghi di lavoro che hanno permesso di creare delle sinergie necessarie per ottimizzare l'efficacia del lavoro al fine di raggiungere i risultati programmati. Tutto ciò ha permesso di sviluppare una capacità di adattamento a qualsiasi ambiente di lavoro, importante per la capacità di poter operare in un team di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza universitaria la gestione dell'azienda di famiglia, la libera professione hanno garantito la possibilità di sviluppare la capacità di gestire e coordinare le proprie attività di studio ed amministrare le proprie risorse, al fine di raggiungere risultati adeguati in tempi brevi, mentre l'esperienza lavorativa, soprattutto, ha permesso di affinare tali capacità sviluppando la competenza al coordinamento ed amministrazione di altre persone e progetti nell'ambito di un ambiente di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Excel e Access. Buona capacità di navigare su Internet,

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Stornara 19/05/2016

Dott. ANDREANO GIUSEPPE