



COPIA CONFORME



**Allegato 1 – Valutazione complessiva della performance individuale dei
Dirigenti dell'Amministrazione centrale, responsabili degli Uffici della
Direzione generale**

Anno 2017

Valutazione complessiva della performance individuale dei Dirigenti dell'Amministrazione centrale, responsabili degli Uffici della Direzione generale

Ufficio	Dirigente (anno 2017)	Performance operativa	Performance di ruolo	Performance complessiva
D1 - Trasferimento tecnologico brevetti e rapporti con le imprese	Corrado Lamoglie	3,750	3,667	3,729
D2 - Gestione dei progetti di ricerca	Laura Proietti	3,800	3,333	3,683
D3 - Formazione	Emilia Troccoli	3,000	2,000	2,750
D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca	Mara Peronti	3,667	3,667	3,667
D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza	Fidalma D'Andrea	3,143	3,000	3,107
D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria	Paola Corsaro	3,000	2,000	2,750
D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende	Antonio Di Monte	2,800	2,667	2,767
D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione	Fiorella Pitocchi	3,000	3,000	3,000

Valutazione complessiva della performance individuale - Anno 2017

Direzione:		Generale				
Ufficio:		D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese	Dirigente:	Corrado Lamoglle		
1) Performance operativa						
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Target	Peso Indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.3 - Promuovere la diffusione dell'innovazione	Ind. 5U- Coordinamento delle attività finalizzate all'inserimento dei dati negli archivi Agritrasfer e al loro aggiornamento	Fatto	40%	4	4,000
		Ind 6 - iniziative di promozione di titoli e innovazioni del CREA e supporto alle strutture di ricerca nelle fasi di negoziazione di contratti e accordi	5 iniziative	60%	4	
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - ROF; - RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del ROF	Fatto	100%	3	3,000
	OP2.1.4 - Aggiornare e definire gli strumenti per la tutela della proprietà intellettuale ed il trasferimento tecnologico	Ind. 16 - Aggiornamento del Regolamento brevetti	Fatto	30%	4	4,000
		Ind. 17 - Aggiornamento del Regolamento spin off	Fatto	30%	4	
Ind 18 - Definizione del Disciplinary per la tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale	Fatto	40%	4			
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.9 - Implementare e avviare gli strumenti informatici a supporto dell'attività scientifica del CREA	Ind. 33 U - Contributo alla definizione delle specifiche per la realizzazione di un nuovo sistema per la gestione integrata delle informazioni riferite ai progetti e ai prodotti della ricerca (risultati, brevetti, privative e iscrizioni)	Fatto	100%	4	4,000
OS 3.1 - Assicurare il posizionamento dell'Ente presso gli stakeholder	OP 3.1.2 - Realizzare un Network per il Trasferimento Tecnologico - NTT	Ind. 40 - Progettazione e avvio di un Network per il Trasferimento Tecnologico - NTT	Fatto	100%	4	4,000
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43bis U - Giornate informative al personale CREA sulle materie di pertinenza dell'Ufficio	2 giornate	100%	4	4,000
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	80%	100%	4	4,000
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del PTPCT	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	80%	100%	3	3,000
						3,750

2) Performance di ruolo	
Comportamenti organizzativi	Valutazione del Direttore generale
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	4
Integrazione del personale nell'organizzazione	3
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	4
	3,667

3) Valutazione complessiva della performance individuale			
Performance Individuale	Valutazione	Peso performance	Valutazione ponderata
Performance operativa	3,750	75%	2,813
Performance di ruolo	3,667	25%	0,917
			3,729

Valutazione complessiva della performance individuale - Anno 2017

Direzione: Generale

Ufficio: D2 - Gestione dei progetti di ricerca

Dirigente:

Laura Proletti

1) Performance operativa

Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Target	Peso Indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.2 - Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca internazionali	Ind. 4 U - Supporto e ricognizione delle attività finalizzate alla gestione delle informazioni riguardanti i progetti internazionali	Fatto	100%	4	4,000
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - ROF; - RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del ROF	Fatto	100%	4	4,000
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.8 - Implementare e avviare gli strumenti informatici a supporto dell'attività scientifica del CREA	Ind. 33 U - Contributo alla definizione delle specifiche per la realizzazione di un nuovo sistema per la gestione integrata delle informazioni riferita ai progetti e ai prodotti della ricerca (risultati, brevetti, private e iscrizioni)	Fatto	40%	4	4,000
		Ind. 33 bis U - Contributo al miglioramento della gestione finanziaria dei progetti di ricerca	Fatto	60%	4	
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juplinter, MEPA, ecc.)	1 giornata	100%	4	4,000
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	80%	100%	3	3,000
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del PTPCT	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	80%	100%	0	0,000
						3,800

2) Performance di ruolo

Comportamenti organizzativi	Valutazione del Direttore generale
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	4
Integrazione del personale nell'organizzazione	3
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	3
	3,333

3) Valutazione complessiva della performance individuale

Performance individuale	Valutazione	Peso performance	Valutazione ponderata
Performance operativa	3,800	75%	2,850
Performance di ruolo	3,333	25%	0,833
			3,683

Valutazione complessiva della performance individuale - Anno 2017

Direzione: Generale

Ufficio: D3 - Formazione

Dirigente:

Emilia Troccoli

1) Performance operativa

Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Target	Peso indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - ROF; - RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del ROF	Fatto	100%	3	3,000
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 41 - Corsi di formazione svolti nell'anno (con indicazione del numero di edizioni)	15 corsi	50%	3	3,000
		Ind. 42 - Dipendenti che hanno partecipato almeno ad un corso di formazione nell'anno (anche esterno all'Ente) in rapporto al N° totale dei dipendenti	30%	50%	3	
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	80%	100%	3	3,000
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del PTPCT	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	80%	100%	3	3,000
						3,000

2) Performance di ruolo

Comportamenti organizzativi	Valutazione del Direttore generale
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	2
Integrazione del personale nell'organizzazione	2
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	2
	2,000

3) Valutazione complessiva della performance individuale

Performance individuale	Valutazione	Peso performance	Valutazione ponderata
Performance operativa	3,000	75%	2,250
Performance di ruolo	2,000	25%	0,500
			2,750

Valutazione complessiva della performance individuale - Anno 2017

Direzione:	Generale					
Ufficio:	D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca	Dirigente:	Mara Peronti			
1) Performance operativa						
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Target	Peso indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti Interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - ROF; - RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del ROF	Fatto	50%	3	3,000
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del RAC	Fatto	50%	3	
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.2 - Completare la mappatura dei processi dell'Ente	Ind. 21 - Mappatura dei processi delle Strutture di ricerca	Fatto	100%	4	4,000
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.3 - Miglioramento della gestione delle informazioni legate al Ciclo della performance	Ind. 23 - Introduzione di un applicativo informatico per la raccolta di tutte le informazioni legate al ciclo della performance, compresa la valutazione della performance organizzativa e Individuale	Fatto	100%	4	4,000
		Ind. 24 - Fornire ad ANVUR un supporto per la redazione di "Linee guida" in tema di metodologia per la valutazione della ricerca, organizzativi ed individuali" ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 218 del 25 novembre 2016	Fatto	60%	4	
		Ind. 25 - Definizione di un format per l'uniforme predisposizione dei documenti programmatici e consuntivi a cura dei Responsabili scientifici e dei Comitati scientifici dei Centri	Fatto	40%	4	
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.9 - Implementare e avviare gli strumenti informatici a supporto dell'attività scientifica del CREA	Ind. 32 - Miglioramento quali-quantitativo dell'informazione presente in IRIS IR (Institutional Repository)	Fatto	100%	4	4,000
	OP 2.2.10 - Redigere una proposta di Regolamento del CREA sull'Open Access	Ind. 34 - Redazione di un Regolamento sull'Open Access	Fatto	100%	3	3,000
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	80%	100%	3	3,000
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno PTPCT	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	80%	100%	4	4,000
OS 4.3 - Migliorare la conoscenza da parte degli stakeholder dei servizi resi dall'Ente	OP 4.3.1 - Censire le attività di servizio svolte presso il CREA	Ind. 48 - Nuova definizione della Carta dei servizi svolti dal CREA	Fatto	100%	4	4,000
						3,667

2) Performance di ruolo	
Comportamenti organizzativi	Valutazione del Direttore generale
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	4
Integrazione del personale nell'organizzazione	4
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	3
3,667	

3) Valutazione complessiva della performance individuale			
Performance individuale	Valutazione	Peso performance	Valutazione ponderata
Performance operativa	3,667	75%	2,750
Performance di ruolo	3,667	25%	0,917
			3,667

Valutazione complessiva della performance Individuale - Anno 2017

Direzione:	Generale					
Ufficio:	D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza	Dirigente:	Fidalma D'Andrea			
1) Performance operativa						
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Target	Peso Indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Agglomerare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - ROF; - RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del ROF	Fatto	50%	3	3,000
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del RAC	Fatto	50%	3	
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.7 - Attuare misure per il miglioramento del benessere del personale sul luogo di lavoro	Ind. 29 - Realizzazione di un'indagine sul benessere sul luogo di lavoro	Fatto	100%	3	3,000
	OP 2.2.11 - Ridurre e razionalizzare i consumi energetici	Ind. 35 - Predisposizione di un progetto per la progressiva riduzione e razionalizzazione dei consumi energetici	Fatto	100%	3	3,000
OS 2.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente	OP 2.3.1 - Proseguire le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare del CREA, ivi compresa l'alienazione	Ind. 36 - Avvio dei bandi per l'alienazione degli immobili di proprietà del CREA comunicati al MEF	8 bandi	100%	3	3,000
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 U- Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazione riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	1 giornata	30%	3	3,000
		Ind. 43 bis U - Giornate informative al personale CREA sulle materie di pertinenza dell'Ufficio	3 giornate	70%	3	
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	80%	100%	3	3,000
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del PTPCT	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	80%	100%	4	4,000
						3,143

2) Performance di ruolo	
Comportamenti organizzativi	Valutazione del Direttore generale
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	3
Integrazione del personale nell'organizzazione	3
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	3
	3,000

3) Valutazione complessiva della performance individuale			
Performance individuale	Valutazione	Peso performance	Valutazione ponderata
Performance operativa	3,143	75%	2,357
Performance di ruolo	3,000	25%	0,750
			3,107

Valutazione complessiva della performance individuale - Anno 2017

Direzione:		Generale				
Ufficio:		D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria	Dirigente:	Paola Corsaro		
1) Performance operativa						
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Target	Peso indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.1 - Aumentare il livello di conoscenza scientifica e curare la sua diffusione	Ind. 3 U - Definizione di una procedura per l'acquisizione delle informazioni inerenti gli eventi organizzati dal CREA	Fatto	100%	3	3,000
OS 2.1 - Agglomerare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - ROF; - RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del ROF	Fatto	100%	3	3,000
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.10 - Redigere una proposta di Regolamento del CREA sull'Open Access	Ind. 34 - Redazione di un Regolamento sull'Open Access	Fatto	100%	3	3,000
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazione riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	1 giornata	100%	3	3,000
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	80%	100%	3	3,000
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del PTPCT	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	80%	100%	3	3,000
						3,000

2) Performance di ruolo	
Comportamenti organizzativi	Valutazione del Direttore generale
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	2
Integrazione del personale nell'organizzazione	2
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	2
	2,000

3) Valutazione complessiva della performance individuale			
Performance individuale	Valutazione	Peso performance	Valutazione ponderata
Performance operativa	3,000	75%	2,250
Performance di ruolo	2,000	25%	0,500
			2,750

Valutazione complessiva della performance Individuale - Anno 2017

Direzione:	Generale		
Ufficio:	D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende	Dirigente:	Antonio Di Monte

1) Performance operativa

Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Target	Peso indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti Interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - ROF; - RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del ROF	Fatto	100%	3	3,000
	OP 2.1.4 - Aggiornare e definire gli strumenti per la tutela della proprietà intellettuale ed il trasferimento tecnologico	Ind. 17 - Aggiornamento del Regolamento spin off	Fatto	100%	3	3,000
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.2 - Completare la mappatura dei processi dell'Ente	Ind. 22a - Revisione dei processi legati all'attività di certificazione	Fatto	100%	2	2,000
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	80%	100%	3	3,000
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del PTPCT	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	80%	100%	3	3,000
						2,800

2) Performance di ruolo

Comportamenti organizzativi	Valutazione del Direttore generale
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	3
Integrazione del personale nell'organizzazione	3
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	2
	2,667

3) Valutazione complessiva della performance individuale

Performance individuale	Valutazione	Peso performance	Valutazione ponderata
Performance operativa	2,800	75%	2,100
Performance di ruolo	2,667	25%	0,667
			2,767

Valutazione complessiva della performance individuale - Anno 2017

Direzione:	Generale					
Ufficio:	D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione	Dirigente:	Fiorella Pitocchi			
1) Performance organizzativa						
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Target	Peso indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - ROF; - RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del ROF	Fatto	100%	3	3,000
		Ind. 44- Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Fatto	50%	3	3,000
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 45 - Realizzazione di un Osservatorio anticorruzione finalizzato al contrasto dei fenomeni corruttivi tramite l'applicazione di strumenti di comunicazione e formazione periodica	Fatto	50%	3	
		Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Fatto	60%	3	3,000
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del PTPCT	Ind. 47 - Implementazione di una piattaforma web, in accordo con le specifiche indicate nell'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ove migrare i contenuti dell'area "Amministrazione trasparente".	Fatto	40%	3	

2) Performance di ruolo	
Comportamenti organizzativi	Valutazione del Direttore generale
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	3
Integrazione del personale nell'organizzazione	3
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	3
	3,000

3) Valutazione complessiva della performance individuale			
Performance individuale	Valutazione	Peso performance	Valutazione ponderata
Performance operativa	3,000	75%	2,250
Performance di ruolo	3,000	25%	0,750
			3,000

Allegato 2 - Valutazione complessiva della performance individuale dei Dirigenti dell'Amministrazione centrale

Ufficio	Dirigente (anno 2017)	Performance operativa	Performance di ruolo (Valutazione DG)	Performance complessiva
D1 - Trasferimento tecnologico brevetti e rapporti con le imprese	Corrado Lamoglie	3,750	3,667	3,729
D2 - Gestione dei progetti di ricerca	Laura Proietti	3,800	3,333	3,683
D3 - Formazione	Emilia Troccoll	3,000	2,000	2,750
D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca	Mara Peronti	3,667	3,667	3,667
D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza	Fidalma D'Andrea	3,143	3,000	3,107
D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria	Paola Corsaro	3,000	2,000	2,750
D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende	Antonio Di Monte	2,800	2,667	2,767
D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione	Fiorella Pitocchi	3,000	3,000	3,000
DA1 - Bilancio	Speranza De Chiara	3,667	3,667	3,667
DA2 - Gestione del personale	Mara Peronti (a.i)	3,000	3,000	3,000
DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali	Carla Berti	3,000	3,000	3,000
DA4 - Affari legali	Silvia Incoronato	3,400	2,667	3,267
DA5 - Gare e contratti	Ginevra Albano	3,625	4,000	3,719
DA6 - Affari generali	Emilia Troccoli (a.i)	3,000	2,000	2,750
DA7 - Sistemi informativi	Giuliana Carano	3,000	1,000	2,500
DT - Direzione tecnica	Stefano Bisoffi	3,000	3,000	3,000
DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali	Paola Fiore	3,000	3,000	3,000

Valutazione complessiva della performance individuale dei Direttori delle Strutture di ricerca

Struttura di ricerca	Direttore (anno 2017)	Performance operativa	Performance di ruolo	Performance complessiva
Agricoltura e Ambiente CREA-AA	Marcello Donatelli	3,039	3,667	3,196
Alimenti e Nutrizione CREA-AN	Elisabella Lupotto	2,933	2,000	2,700
Cerealicoltura e Colture Industriali CREA-CI	Nicola Pecchioni	2,900	2,333	2,758
Difesa e Certificazione CREA-DC	Pio Federico Roversi	3,417	4,000	3,563
Foreste e Legno CREA-FL	Piermaria Corona	3,633	4,000	3,725
Genomica e Bioinformatica CREA-GB	Luigi Cattivelli	3,035	4,000	3,276
Ingegneria e Trasformazioni agroalimentari CREA-IT	Paolo Menesatti	3,211	2,667	3,075
Orticoltura e Florovivaismo CREA-OF	Teodoro Cardi	3,060	3,333	3,128
Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura CREA- OFA	Paolo Rapisarda	3,400	3,000	3,300
Politiche e Bioeconomia CREA-PB	Roberto Henke	3,328	3,000	3,246
Viticoltura ed Enologia CREA-VE	Riccardo Velasco	3,220	3,333	3,248
Zootecnia e Acquacoltura CREA-ZA	Luca Buttazoni	3,545	4,000	3,659