

Allegato 1 al Decreto del Presidente n. 7

del 15.10.2019

Modifica del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Centrale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria approvato con Decreto Commissariale n. 7 del 20/01/2016 e modificato con i Decreti commissariali n. 84 del 27/04/2017 e n. 92 del 03/05/2017 e con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58/2017 del 26/10/2017.

L'articolazione dell'Amministrazione Centrale è la seguente:

PRESIDENZA	Ufficio di Segreteria Ufficio Stampa		
DIREZIONE	UFFICI		
	Nuova codifica	Precedente codifica	Denominazione
Direzione generale	D1	D1	Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese
	D2	D2	Gestione dei progetti di ricerca
	D3	D3	Formazione
	D4	D4	Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca
	D5	D5	Patrimonio, prevenzione e sicurezza
	D6	D7	Infrastrutture per la ricerca e aziende
	D7	D8	Vigilanza, trasparenza e anticorruzione
	D8	DT1	Rapporti istituzionali e relazioni internazionali
Direzione amministrativa	DA1	DA1	Bilancio
	DA2	DA2	Gestione del personale
	DA3	DA3	Reclutamento e relazioni sindacali
	DA4	DA5	Gare e contratti
	DA5	DA6	Affari generali

Fatte salve le competenze già attribuite con il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Centrale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria approvato con Decreto Commissariale n. 7 del 20/01/2016 e modificato con i Decreti commissariali n. 84 del 27/04/2017 e n. 92 del 03/05/2017 e con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 26/10/2017, le ulteriori competenze attribuite agli Uffici sono di seguito riportate:

DIREZIONE GENERALE

- cura gli aspetti giuridici derivanti dall'uso delle tecnologie digitali, assicurando agli Uffici dell'Amministrazione centrale e alle Strutture di ricerca il supporto legale nella attuazione dei processi informativi automatizzati e nell'uso di servizi digitali il cui impiego comporta la conformità alle norme nazionali ed europee, nonché agli standard internazionali sulla protezione dei dati personali e sulla sicurezza informatica.



Ufficio D2 – Gestione dei progetti di ricerca

- conduce l'istruttoria per la redazione e la sottoscrizione di protocolli d'intesa, accordi quadro, convenzioni, ATS, ATI e a Società finalizzati alla realizzazione di progetti, programmi e attività di ricerca con soggetti esterni;
- nell'ambito dell'attività progettuale delle Strutture di ricerca, supporta il personale amministrativo delle Strutture medesime nella predisposizione di Consortium Agreement e accordi di riservatezza.

Ufficio D5 – Patrimonio, prevenzione e sicurezza

- cura le attività connesse alla tenuta delle partecipazioni dell'Ente in soggetti giuridici diversi, quali consorzi, fondazioni, società, associazioni;
- cura l'istruttoria per la sottoscrizione degli atti costitutivi di persone giuridiche ed associazioni e fondazioni.
- gestisce e coordina i servizi bibliotecari dell'Ente;
- cura la gestione e organizzazione della biblioteca centrale, favorendo il coordinamento ed il collegamento in rete di tutte le biblioteche decentrate e l'armonizzazione dei processi di catalogazione.

Ufficio DA1 – Bilancio

- gestisce i procedimenti di recupero coattivo dei crediti e l'esecuzione dei provvedimenti giudiziari, per la parte di competenza.

Ufficio Stampa

- assicura il raccordo con le strutture di ricerca per:
 - il supporto all'organizzazione di eventi, partecipazione a convegni, per quanto riguarda i contenuti comunicativi;
 - la programmazione dei progetti editoriali;
 - lo sviluppo e l'acquisizione di collezioni bibliografiche;
 - la promozione, diffusione e pubblicazione di materiali scientifici ad accesso aperto nonché lo sviluppo della politica dell'open access e open data;
 - la promozione dei contenuti e dei servizi bibliografici nei confronti dell'utenza scientifica;
 - l'inserimento dell'informazione negli archivi istituzionali (eventi scientifici, news dalla ricerca, personale addetto alla ricerca, banche dati e dataset, risorse bibliografiche, ecc.)
- cura il trattamento dell'informazione proveniente dalle Strutture di ricerca al fine della loro diffusione sui mezzi d'informazione del CREA, quali l'area del sito istituzionale per la comunicazione scientifica, le e-mail newsletter indirizzata agli operatori della scienza, ecc.;
- acquisisce e aggiorna i dati di contatto del target della comunicazione scientifica, dei ricercatori, delle organizzazioni accademiche e di ricerca, e delle imprese di settore.

