

COPIA CONFORME

Piano della Performance 2018 - 2020



Piano della Performance 2018 - 2020





Premessa

Il presente *Piano della Performance* 2018-2020, redatto in attuazione del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74¹, avvia il Ciclo di gestione della Performance per il triennio 2018-2020 del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dall'economia agraria (CREA).

L'articolazione del documento è basata sulle indicazioni espresse nelle *Linee guida per il Piano della Performance dei Ministeri* redatte a giugno 2017 dal Dipartimento della Funzione Pubblica che, nelle more dell'adozione di ulteriori specifiche linee guida, sono da considerarsi applicabili anche alle altre Amministrazioni dello Stato.

Il *Piano della Performance* 2018-2020 è stato pensato, sia in continuità con i contenuti individuati nel *Piano 2017-2019*, sia considerando le indicazioni metodologiche presenti nel nuovo *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)* del CREA.

Rispetto ai precedenti piani, sono state introdotte le seguenti novità:

- il collegamento tra gli obiettivi strategici e le missioni considerate nel *Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio – anno 2018*;
- l'associazione delle aree prioritarie di intervento legate alla ricerca con gli ambiti (ricerca istituzionale, ricerca scientifica e terza missione) previsti nel documento dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) *Linee guida per la valutazione degli Enti pubblici di ricerca a seguito del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 218*;
- l'associazione delle rimanenti aree ad un ambito denominato "attività amministrative e tecniche per il funzionamento";
- l'aggiornamento della mappa degli stakeholder anche al fine di attuare quanto indicato dagli articoli 7 e 19 bis del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, ovvero adottare sistemi per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni al CREA in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- l'introduzione di scale di riferimento per confrontare il risultato degli indicatori, sia degli obiettivi strategici che operativi, con i target stabiliti;
- l'indicazione, per i soli Dirigenti e Direttori, di specifici obblighi di legge il cui mancato rispetto può comportare una decurtazione della retribuzione di risultato.

¹ Di seguito si farà sempre riferimento all'articolato del D.Lgs. 150/2009, come modificato o integrato dal D.Lgs. 74/2017.



Sommario

SEZIONE 1. Presentazione dell'Amministrazione	1
1.1 Mandato istituzionale e missione	1
1.2 Principali attività distinte nei tre ambiti indicati da ANVUR	1
1.3 Organizzazione dell'ente	2
1.4 L'Amministrazione in cifre	4
SEZIONE 2. La Pianificazione triennale	8
2.1 Documenti di programmazione a cui il CREA fa riferimento	8
2.2 Quadro del contesto esterno ed interno	9
2.3 La mappa logica del Piano	11
SEZIONE 3. La Programmazione annuale	14
3.1 Dalla pianificazione triennale alla programmazione annuale: individuazione e condivisione degli obiettivi operativi	14
SEZIONE 4. Dalla performance organizzativa alla performance complessiva individuale	16
4.1 Obiettivi individuali non legati alla pianificazione triennale	16
4.2 Obblighi di pubblicazione previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza	17
ALLEGATI	18
Allegato 1	Obiettivi strategici 2018-2020
Allegato 2	Scale per la valutazione degli obiettivi strategici
Allegato 3	Stakeholder
Allegato 4	Assegnazione Obiettivi operativi
Allegato 5	Obiettivi operativi 2018
Allegato 6	Scale per la valutazione degli obiettivi operativi
Allegato 7	Modalità per la verifica degli obblighi di pubblicazione



SEZIONE 1. Presentazione dell'Amministrazione

1.1 Mandato istituzionale e missione

Il CREA è il maggiore ente di ricerca che opera in Italia nei settori agricolo, agroindustriale, alimentare, ittico, forestale, nutrizionale, alimentare e dell'economia e politica agraria.

Il complesso delle attività è rivolto ad aumentare la competitività internazionale e nazionale delle imprese agricole, agroalimentari e agroindustriali italiane e a migliorare la sicurezza, la qualità, la sostenibilità economica, sociale e ambientale dei comparti agricolo, zootecnico e forestale. Questi obiettivi raccolgono le istanze del mondo scientifico, produttivo e della società civile, come attori propulsivi, e si concretizzano in risposte che passano attraverso i diversi canali della comunicazione scientifica, tecnica e divulgativa.

Il loro raggiungimento viene assolto, in primo luogo, mediante attività di **ricerca scientifica** finalizzata all'avanzamento delle conoscenze e allo sviluppo di nuove tecnologie.

Il CREA svolge inoltre attività di **ricerca istituzionale**, richiesta dal MiPAAF e da altre Amministrazioni pubbliche, come supporto di conoscenze per la programmazione delle politiche settoriali. Si tratta in particolare di raccolta ed analisi di dati statistici, redazione di documenti per la definizione delle policy e di attività di certificazione.

Altro pilastro della sua missione è il **trasferimento tecnologico** che si concretizza con il mantenimento e l'implementazione del portafoglio titoli (brevetti, privative vegetali e iscrizioni ai registri varietali).

Infine il CREA, come le altre Istituzioni accademiche e di ricerca, mantiene un **dialogo con la società** attraverso la divulgazione diretta al grande pubblico e la creazione di occasioni di dibattito aperto e scientificamente informato su temi sensibili o di forte interesse per l'opinione pubblica.

1.2 Principali attività distinte nei tre ambiti indicati da ANVUR

Il CREA, tenuto conto dei contenuti del documento ANVUR *Linee Guida per la Valutazione degli Enti Pubblici di Ricerca a seguito del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218*, approvato in data 9 giugno 2017, ha ridelineato i propri ambiti operativi come di seguito esposto.

1.2.1 Ricerca Scientifica

Comprende tutte le attività di ricerca finanziate attraverso la partecipazione a bandi competitivi, nazionali e internazionali. All'interno di questo ambito, nel prossimo triennio, il CREA intende operare, principalmente, nei seguenti settori:

- Cambiamenti climatici;
- Agricoltura digitale;
- Biotecnologie per il miglioramento genetico;
- Qualità delle produzioni.

Per un approfondimento si rimanda alla Relazione programmatica del Presidente, allegata al Bilancio di previsione 2018 (http://trasparenza.crea.gov.it/sites/default/files/documenti/3-Relazione_programmatica_del_Presidente_prev_2018.pdf).

1.2.2 Ricerca Istituzionale

Si tratta delle attività e dei compiti previsti dallo Statuto (art.2 – Finalità e attività istituzionali) e assegnati dalla normativa vigente, nazionale o comunitaria, o da atti emanati dal MiPAAF che le affida al CREA in condizioni di esclusività.



Si riportano alcuni esempi di attività riferite a questo ambito:

- Gestione della Rete d'Informazione Contabile Agricola (RICA);
- Supporto e assistenza tecnico-scientifica alla Rete Rurale Nazionale 2014-2020;
- Partecipazione al Sistema Statistico Nazionale (Sistan);
- Supporto tecnico-scientifico alle Regioni nei settori di competenza del CREA;
- Attività di omologazione delle macchine agricole;
- Certificazione dei prodotti sementieri;
- Attività nell'ambito dei Centri per la premoltiplicazione per i materiali di propagazione vegetale;
- Gestione del Registro nazionale delle varietà di vite;
- Attività connesse con la redazione delle Tabelle di composizione degli alimenti e delle linee guida per una sana alimentazione italiana;
- Supporto scientifico all'Inventario Nazionale Forestale e dei serbatoi forestali di Carbonio (INFC).

1.2.3 Terza Missione

Le attività riferite a questo ambito fanno riferimento al rapporto che il CREA, attraverso il trasferimento e la circolazione della conoscenza prodotta, instaura con la società per lo sviluppo economico e culturale.

Queste attività sono individuate da alcuni commi dell'art. 2 dello Statuto, quali:

- favorire l'adozione dell'innovazione tecnologica sviluppata nel CREA nei settori produttivi di riferimento;
- svolgere attività di divulgazione scientifica;
- promuovere l'educazione nutrizionale e alimentare;
- svolgere attività formativa nei settori di competenza.

1.3 Organizzazione dell'ente

Nell'anno 2017 è stata portata a compimento la riorganizzazione del CREA in 12 Centri di ricerca, sono state concluse le procedure per la nomina dei Direttori dei Centri, del Consiglio di Amministrazione (CdA), del Consiglio scientifico e, nell'ambito dei Centri, dei Comitati scientifici.

Una sintesi dell'attuale organizzazione è la seguente:

Amministrazione centrale che provvede ai servizi generali, svolge funzioni di supporto ai Centri di ricerca e coordina le attività amministrative decentrate. E' articolata in una direzione di livello generale e in Uffici dirigenziali di livello non generale.

Sei Centri di ricerca tematici a cui sono assegnate missioni riferite a discipline trasversali all'agricoltura, riguardanti il settore agroalimentare e l'agroindustria, l'alimentazione e la nutrizione, le politiche agricole europee e nazionali.

1. Genomica e Bioinformatica (CREA - GB),
2. Agricoltura e Ambiente (CREA - AA),
3. Difesa e Certificazione (CREA - DC),
4. Ingegneria e Trasformazioni agroalimentari (CREA - IT),
5. Alimenti e Nutrizione (CREA - AN),
6. Politiche e Bioeconomia (CREA - PB).

Sei Centri di ricerca di filiera a cui sono attribuite missioni specifiche per la valorizzazione delle produzioni tipiche e di qualità riconducibili al *Made in Italy*, ma anche studi e ricerche per la gestione sostenibile delle foreste e dell'arboricoltura da legno.

7. Cerealicoltura e colture Industriali (CREA - CI),
8. Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura (CREA – OFA),
9. Viticoltura ed Enologia (CREA - VE),
10. Orticoltura e Florovivaismo (CREA – OF),
11. Zootecnia e Acquacoltura (CREA - ZA),
12. Foreste e Legno (CREA - FL).

Le missioni scientifiche assegnate a ciascun Centro sono riportate nel documento *Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle Strutture*, approvato dal MiPAAF con D.M. 19083 del 30 dicembre 2016 (<http://trasparenza.crea.gov.it/?q=node/30>).

La figura 1 illustra la dislocazione, sul territorio italiano, dei 12 Centri di ricerca.



Figura 1: Dislocazione dei Centri di ricerca

Ogni Centro di Ricerca è articolato in una o più Sedi, ciascuna delle quali, a seconda delle attività condotte, dispone di campi sperimentali, allevamenti, laboratori e impianti.



1.4 L'Amministrazione in cifre

Personale

Nella tabella 1 è riportato il personale di ruolo, in servizio al 31 dicembre 2017, suddiviso per qualifica.

Qualifica	N.
Dirigenti	17
Ricercatori e Tecnologi (R/T)	599
Personale tecnico	591
Personale amministrativo	360
TOTALE	1567

Tabella 1: Personale di ruolo in servizio

Presso l'ente opera, inoltre, personale non strutturato con diverse tipologie di contratti (Tabella 2).

Qualifica	N.
Ricercatori e Tecnologi (R/T)	196
Personale tecnico	183
Personale amministrativo	52
TOTALE	431

Tabella 2: Personale a tempo determinato in servizio

Settori scientifico disciplinari e Aree CUN

Ricercatori ed i tecnologi (R/T) del CREA sono identificati da un Settore Scientifico Disciplinare (SSD) che viene deciso da ciascun R/T autonomamente anche se in maniera coerente con la sua professionalità e con la missione del Centro in cui opera. Nel grafico seguente (Fig. 2) sono riportati, in termini di numerosità, i principali SSD rappresentati dai R/T del CREA.

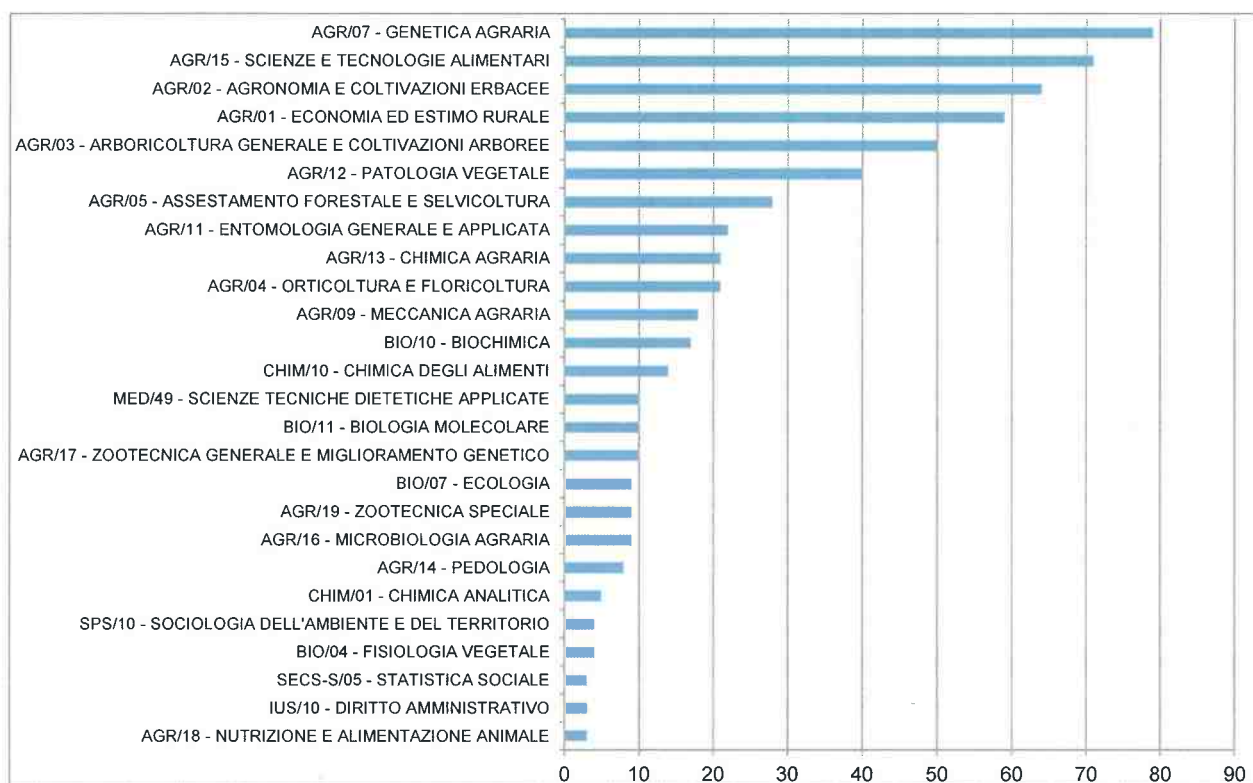


Figura 2: Principali SSD a cui appartengono i R/T del CREA

Nella tabella 3 sono indicate le Aree CUN (Consiglio Universitario Nazionale) a cui afferiscono, in funzione del SSD, i R/T del CREA.

AREA CUN	Percentuale di appartenenza
Area 07 - Scienze agrarie e veterinarie	84,6 %
Area 05 - Scienze biologiche	7,5 %
Area 03 - Scienze chimiche	3,1 %
Area 06 - Scienze mediche	1,6 %
Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione	0,2 %
Area 12 - Scienze giuridiche	0,8 %
Area 13 - Scienze economiche e statistiche	1,1 %
Area 14 - Scienze politiche e sociali	1,1 %

Tabella 3: Aree CUN a cui afferiscono i SSD dei R/T del CREA



Pubblicazioni

Le pubblicazioni, siano esse a carattere scientifico o divulgativo, sono il principale mezzo utilizzato per la diffusione della conoscenza. La tabella 4 riporta, in termini numerici e per il periodo 2011-2016, la produzione del CREA. Per gli anni 2015 e 2016 i dati sono ancora parziali.

Anno	Articoli su rivista con Impact Factor	Articoli su rivista senza Impact Factor	Libri e capitoli di libro	Atti di convegno	TOTALI
2011	347	447	250	402	1446
2012	364	521	180	431	1496
2013	440	521	293	439	1693
2014	506	490	248	318	1562
2015	455	344	108	156	1063
2016	370	162	50	108	690

Tabella 4: Sintesi della produzione scientifica del CREA per il periodo 2011 - 2016

Brevetti, privative e iscrizioni ai registri varietali

La produzione di innovazione e la sua tutela tramite brevetti, privative e iscrizioni ai registri varietali, costituisce una delle priorità per il CREA che per consentire una migliore organizzazione delle attività, nel 2017, ha attivato un Network per il Trasferimento Tecnologico con la partecipazione di referenti di ciascun Centro di ricerca.

Nella tabella 5 è sintetizzata la produzione di innovazione del CREA per il periodo 2011-2016.

Anno	Brevetti	Privative vegetali	Varietà iscritte nei Registri Nazionali	TOTALI
2011	5	9	36	50
2012	2	13	22	37
2013	10	6	7	23
2014	5	1	7	13
2015	1		6	7
2016	4	3	11	18

Tabella 5: Sintesi della produzione di innovazione del CREA per il periodo 2011 - 2016

Finanziamenti riguardanti i progetti e le convenzioni di ricerca

I progetti di ricerca e le convenzioni sono uno strumento essenziale per lo sviluppo delle attività di ricerca. Nella tabella 6 è riportata una sintesi dei progetti per l'anno 2017 in termini di numerosità per ente finanziatore e importo complessivo finanziato.

Ente finanziatore	N° progetti	Totale importo finanziato
MiPAAF	34	€ 26.027.111
Regioni e altri enti locali	38	€ 3.785.614
Organismi Internazionali	15	€ 3.744.069
Privati	72	€ 2.235.243
Altri enti pubblici	26	€ 754.102
MIUR	2	€ 127.500

Tabella 6: Sintesi dei progetti per l'anno 2017

Per un approfondimento si rimanda alla Relazione programmatica del Presidente, allegata al Bilancio di previsione 2018 (http://trasparenza.crea.gov.it/sites/default/files/documenti/3-Relazione_programmatica_del_Presidente_prev_2018.pdf).



SEZIONE 2. La Pianificazione triennale

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, il Ciclo di gestione della Performance delle Pubbliche Amministrazioni (PA) si avvia con la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente.

La norma distingue gli obiettivi in:

- **obiettivi generali**, indicati nelle Linee guida generali su base triennale, emanate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- **obiettivi specifici** che vengono definiti da ogni PA, su base triennale, in coerenza con gli obiettivi generali e gli obiettivi di bilancio. Tali obiettivi vengono inseriti nel *Piano della Performance*.

Il D.Lgs. 150/2009, inoltre, stabilisce che, in attesa dell'emanazione delle Linee guida, ogni Amministrazione determini in maniera autonoma i propri obiettivi specifici.

Di seguito viene illustrato il percorso seguito dal CREA per la definizione degli obiettivi specifici (indicati, in continuità con quanto fatto nelle annualità precedenti, come obiettivi strategici) che intende perseguire nel triennio 2018-2020.

Partendo dai documenti di programmazione già esistenti e tenuto conto del contesto esterno e interno, si è arrivati alla definizione di una mappa logica contenente gli obiettivi strategici, che rappresentano le priorità scientifiche, gestionali e organizzative che si intendono attuare.

2.1 Documenti di programmazione a cui il CREA fa riferimento

Il CREA ha definito i propri obiettivi tenendo conto e raccordandosi con i documenti di indirizzo e programmazione di seguito elencati.

- D.lgs. 218 del 25 novembre 2016, recante *Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca, ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015 n. 124* (<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/11/25/16G00235/sq>);
- *Direttiva di indirizzo triennale del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali per le attività di ricerca e sperimentazione del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria*, approvata dal MiPAAF con D.M. 9519 del 13 marzo 2017 (<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/11075>);
- *Atto di indirizzo e coordinamento: decreto legislativo n. 218 del 25/11/2016, articolo 17*, del MiPAAF;
- *Piano strategico per l'innovazione e la ricerca nel settore agricolo, alimentare e forestale (PSIR)*, adottato dal MiPAAF con D.M. 7139 del 1 aprile 2015 (<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7801>);
- *Piano di ricerca straordinario per lo sviluppo di un sistema informatico integrato di trasferimento tecnologico, analisi e monitoraggio delle produzioni agricole attraverso strumenti di sensoristica, diagnostica, meccanica di precisione, biotecnologie e bioinformatica*, approvato dal MiPAAF con D.M. 25807 del 6 ottobre 2017 (<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12056>);
- *Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle Strutture*, approvato dal MiPAAF con D.M. 19083 del 30 dicembre 2016 (<http://trasparenza.crea.gov.it/?q=node/30>);
- *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del CREA 2018-2020 – PTPCT*, approvato dal CdA con Delibera n. 3 / 2018. (<http://trasparenza.crea.gov.it/?q=node/18>);

Bilancio di previsione 2018 e documenti allegati, approvato dal MiPAAF con nota prot. 377 dell'11 gennaio 2018

(<http://trasparenza.crea.gov.it/?q=node/162>);

- *Piano triennale di investimento 2018-2020*, approvato dal CdA con Delibera n. 69 del 14 dicembre
(<http://trasparenza.crea.gov.it/?q=node/161>);
- Contributi forniti dai Centri di ricerca per la redazione del Piano Triennale di Attività (PTA);
- Piano del CREA per l'implementazione dell'*Action plan* finalizzato al conseguimento e miglioramento della *Human Resources Strategy for Researchers*, approvato dal CdA con Delibera n. 52 del 26 ottobre 2017
(http://sito.entecra.it/portale/cra_carta_eur_ric.php?lingua=IT);

2.2 Quadro del contesto esterno ed interno

Con il D.Lgs. n. 218/2016 il CREA è stato annoverato tra gli enti pubblici di ricerca (EPR) destinatari delle iniziative di semplificazione previste dal decreto stesso. Nel contesto del *Piano della performance 2018-2020* risultano di particolare interesse le azioni da riferire ai due seguenti articoli:

- art. 2: prevede che gli EPR recepiscano la Raccomandazione della Commissione europea dell'11 marzo 2005 (2005/251/CE) riguardante la Carta Europea dei ricercatori e il Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori e tengano conto, nei propri statuti e regolamenti, delle indicazioni contenute nel documento *European Framework for Research Careers*;
- art. 17: prevede che l'ANVUR rediga apposite linee guida in tema di metodologia per la valutazione della ricerca, destinate agli EPR non vigilati dal MIUR, il cui contenuto deve essere recepito tramite appositi atti emanati dai ministeri vigilanti.

Considerati i contenuti dell'art. 2, il CREA ha avviato dall'anno 2017 iniziative di adeguamento, basate sulle raccomandazioni della Commissione europea, costituite dalla redazione di diversi documenti, tra cui la "Strategia del CREA per un Reclutamento Aperto, Trasparente e basato sul Merito", l'Analisi degli scostamenti" (Gap Analysis) e il "Piano d'azione" (Action Plan) disponibili sulla pagina web dedicata (http://sito.entecra.it/portale/cra_carta_eur_ric.php?lingua=IT). Il CdA, successivamente, ha deliberato che le singole azioni previste dal Piano debbano costituire obiettivi operativi del CREA a partire dall'anno 2018.

Dai contenuti dell'art. 17 sono derivate iniziative determinanti l'operato dell'ente: la redazione da parte di ANVUR delle *Linee Guida per la Valutazione degli Enti Pubblici di Ricerca a seguito del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218* e, successivamente, la predisposizione da parte del MiPAAF di un documento destinato al CREA in quanto suo ente vigilato, denominato: *Atto di indirizzo e coordinamento: decreto legislativo n. 218 del 25/11/2016* che ha recepito integralmente le Linee guida predisposte dall'ANVUR.

Tali Linee guida costituiscono un documento di particolare rilevanza, in quanto individuano il quadro generale degli ambiti (ricerca scientifica, ricerca istituzionale e terza missione) all'interno dei quali le attività degli EPR devono essere ricondotte. Nella trattazione della valutazione della ricerca scientifica in esse viene affermato che "...può essere effettuata in coerenza con quanto effettuato attraverso i cicli di valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)...".

Per il CREA si tratta di proseguire sulla strada già tracciata anche in seguito alla partecipazione volontaria alla VQR 2011-2014 che, nelle fasi di analisi, ha permesso, tra l'altro, di confrontare la performance scientifica del CREA con quella di altri EPR con caratteristiche analoghe.

L'analisi dei risultati misurati in ambito VQR, da parte di ANVUR, ha evidenziato margini di miglioramento a cui il CREA vuole tendere, per superare l'autoreferenzialità e per essere riconosciuto quale ente di riferimento nel sistema nazionale della ricerca in agricoltura.



E' necessario, quindi, tendere al miglioramento in tutti gli ambiti in cui l'ente è impegnato, tenendo sempre ben presente l'aspetto delle risorse finanziarie, per le quali si rende doverosa la ricerca anche in termini di diversificazione delle fonti di finanziamento. Inoltre risulta necessario migliorare la redazione dei progetti di ricerca sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, per meglio cogliere le opportunità derivanti dalla programmazione europea, nazionale e regionale, ma anche le istanze di ricerca espresse dai privati.

A livello europeo, sono due i settori di interesse per il CREA:

- lo sviluppo rurale e territoriale, attraverso il Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR),
- la ricerca e l'innovazione, attraverso il Programma Horizon 2020.

Concorrono inoltre al supporto dell'innovazione in agricoltura altri due strumenti finanziari:

- il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), con riferimento all'industria agroalimentare,
- il Fondo Sociale Europeo (FSE) con specifiche iniziative per il completamento della formazione dei giovani e per lo sviluppo dell'innovazione sociale.

A livello nazionale e regionale, le istituzioni pubbliche che, tra l'altro, si occupano e finanziano la ricerca in agricoltura sono:

- il MiPAAF, che finanzia iniziative di ricerca applicata sia individuando priorità tematiche, sia promuovendo la libera espressione da parte dei ricercatori,
- il MIUR, che, tra l'altro, svolge funzioni di autorità di gestione per l'attuazione dei Programmi operativi nazionali per la ricerca finanziati dal FESR,
- le Regioni, che concorrono al finanziamento della ricerca definita da programmi nazionali o dell'Unione Europea, ma che possono utilizzare anche strumenti propri.

Un'ulteriore fonte di finanziamento è costituita dai proventi derivanti:

- dalle attività di certificazione delle sementi o per l'erogazione di altri servizi di natura scientifica (analisi di laboratorio, omologazione macchine agricole, prove agronomiche, ecc.),
- dalla vendita delle produzioni agricole o zootecniche eccedenti le necessità proprie della ricerca scientifica e della sperimentazione.

Le attività istituzionali del CREA, come già accennato, si configurano come un supporto di conoscenze, richiesto da altre Istituzioni pubbliche, per la programmazione di politiche settoriali, in particolare per ciò che riguarda lo sviluppo rurale, in applicazione della Politica Agricola Comune europea. E' fondamentale che tale contributo, che si concretizza con la realizzazione di studi, indagini, documenti di policy, si consolidi nel tempo in maniera stabile e strutturata, sia nei confronti dei committenti, che in termini di organizzazione interna all'ente. La consistente produzione annuale di documenti richiesti dal MiPAAF e dalle Regioni, la partecipazione al Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) ed altre iniziative, sono la manifestazione di questo ruolo istituzionale rivestito dal CREA.

Riguardo l'innovazione, si evidenzia che il CREA già da tempo è impegnato nella protezione dei risultati della ricerca; le modalità vengono stabilite alla luce di diverse esigenze quali: l'opportunità di garantire all'ente la piena disponibilità delle proprie invenzioni; la possibilità di generare reddito da reimpiegare in attività di ricerca; la trasparenza e le pari opportunità con privati o imprese.

Con alcune di queste ultime il CREA ha instaurato rapporti, non solo in termini di sfruttamento dei titoli di proprietà intellettuale, ma anche individuando temi di ricerca partecipata che conducono alla soluzione di problemi concreti.

L'avanzamento del sapere scientifico realizzato tramite i progetti di ricerca, il supporto alle Istituzioni, la produzione di innovazione, sono settori di intervento che trovano una loro espressione anche nelle iniziative di divulgazione destinate al grande pubblico, dedicate, in particolare, all'applicazione delle conoscenze scientifiche alla vita quotidiana.

Al riguardo si evidenzia che il CREA è già da tempo molto attivo in campagne di educazione alimentare (es. con il programma "Frutta e verdura nelle scuole") ed è spesso presente sui media, consapevole dell'importanza del dialogo con la società civile.

Il complesso delle attività sopra esposte è sostenuto da una gestione amministrativa in costante aggiornamento, anche al fine di tenere conto dell'evoluzione della normativa. Tra le diverse iniziative, il CREA si sta impegnando ad applicare procedure che permettano il rispetto delle scadenze nei pagamenti, ritenendo che questo obiettivo sia di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'ente e dell'economia nazionale. Il monitoraggio dei valori assunti dall'indicatore di tempestività dei pagamenti² fornisce indicazioni in merito al rispetto di tali scadenze.

Si segnala, infine, la volontà del CREA di procedere ad una razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Il *Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle Strutture*, approvato nel 2016, infatti, ha affermato la necessità di dismettere gli immobili non più funzionali alle attività e di destinare i proventi derivanti dalla vendita degli immobili ai Centri di ricerca, per renderle all'avanguardia dal punto di vista tecnico-scientifico. Già negli scorsi anni sono stati individuati i compendi immobiliari da destinare alla dismissione e si è proceduto alla vendita di alcuni di essi. Il Programma annuale e pluriennale dei lavori, allegato al bilancio 2018, ha individuato gli interventi strutturali previsti per l'anno 2018.

Una sfida per l'anno 2018 riguarda il personale che opera nell'ente con contratti di lavoro flessibile. La Legge di Bilancio 2018, in attuazione dell'art. 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, *Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*, ha fornito la necessaria copertura finanziaria per la realizzazione di un piano di stabilizzazione da attuare nel triennio 2018-2020.

2.3 La mappa logica del Piano

La mappa logica prevista dal *Piano della Performance 2018-2020* è stata elaborata, sia dando continuità ai contenuti del *Piano 2017-2019*, sia individuando ulteriori priorità scientifiche e amministrative. Inoltre si è tenuto conto degli aggiornamenti normativi e delle indicazioni metodologiche contenute nel documento *Linee guida per il Piano della Performance – Ministeri del Dipartimento della Funzione Pubblica e nel nuovo SMVP del CREA*.

Una prima attività ha riguardato il collegamento tra il *Piano* e il Bilancio nella sua articolazione in Missioni. Le principali, individuate a seguito di specifiche note del MEF, sono la Missione 017 - Ricerca e innovazione e la Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche.

Alla Missione 017 sono stati ricondotti gli ambiti ANVUR Ricerca scientifica, Ricerca istituzionale e Terza missione, mentre alla Missione 032 è stato ricondotto l'ulteriore ambito "Attività amministrative e tecniche per il funzionamento".

Agli ambiti sono state associate quattro Aree prioritarie di intervento definite a partire dal quadro del contesto esterno e interno già delineato.

Nell'**Area 1 - Rafforzamento della ricerca**, sono stati individuati, quali settori di azione, il miglioramento quali-quantitativo della produzione scientifica e l'incremento delle entrate, in particolare di quelle derivanti dal finanziamento dei progetti di ricerca.

Nell'**Area 2 - Rafforzamento dell'impegno verso le Istituzioni, le imprese e la società**, si intendono sviluppare le attività a supporto del MiPAAF e di altre Amministrazioni pubbliche, affinché i risultati dell'attività di ricerca siano utilizzati per una programmazione più consapevole delle politiche di settore. Inoltre quest'area considera le attività rivolte al trasferimento delle

² L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.



conoscenze verso la società (*public engagement*) e il sistema economico mediante la produzione di titoli di proprietà intellettuale.

Nell'Area 3 - **Miglioramento dei processi gestionali e valorizzazione del patrimonio immobiliare**, sono state individuate specifiche azioni sia per incrementare l'efficienza amministrativa, in particolare nel rapporto con i fornitori, sia per consentire un miglior utilizzo del patrimonio immobiliare tramite dismissioni o ristrutturazioni.

Nell'Area 4 - **Valorizzazione del capitale umano**, sono state considerate sia le iniziative volte all'adeguamento delle norme e delle prassi esistenti nel CREA ai principi espressi nella Carta europea dei ricercatori e nel Codice di condotta per il reclutamento dei ricercatori, sia le procedure di stabilizzazione del personale precario.

A ciascuna Area prioritaria di intervento sono stati associati due obiettivi strategici.

Nella tabella 7 è riportata la mappa logica comprendente Missioni, Ambiti, Aree prioritarie di intervento e Obiettivi strategici per il triennio 2018-2020.

Missione	Ambiti	Aree prioritarie di intervento	Obiettivi strategici
017 - Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica competitiva	1 - Rafforzamento della ricerca	Migliorare la qualità della ricerca
			Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie
	Ricerca scientifica istituzionale Terza missione	2 - Rafforzamento dell'impegno verso le Istituzioni, le imprese e la società	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società
			Sostenere il trasferimento tecnologico
032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	3 - Miglioramento dei processi gestionali e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Migliorare la performance amministrativa
			Valorizzare il patrimonio immobiliare
		4 - Valorizzazione del capitale umano	Sviluppare una strategia per le risorse umane
			Stabilizzare il personale precario in attuazione dell'art. 1, comma 673, della Legge di Bilancio 2018

Tabella 7: Mappa logica del Piano della performance 2018-2020

Nell'Allegato 1, con riferimento alla mappa logica già esposta, sono indicate, per ciascun obiettivo strategico, le seguenti ulteriori informazioni:

- Codice obiettivo strategico,
- Descrizione obiettivo strategico,
- Tipologia di indicatore,
- Codice dell'indicatore,
- Indicatore,
- Valore di riferimento,
- Target,
- Peso,
- Fonte dei dati.

Il grado di conseguimento degli obiettivi strategici determinerà la performance organizzativa del CREA, a livello di ente, per il triennio 2018-2020.

Anche al fine di superare l'autoreferenzialità, i documenti (fonte dei dati), dai quali sarà possibile evincere se i risultati degli indicatori avranno raggiunto i target, saranno costituiti prevalentemente da rapporti redatti da enti terzi in seguito a procedure comparative (Es. ANVUR – Rapporto VQR).

Le scale di riferimento per la valutazione dei risultati degli indicatori di obiettivo strategico sono riportate nell'Allegato 2. Tali scale sono riferite anche agli obiettivi strategici misurabili annualmente.

E' intenzione del CREA far sì che, nei prossimi anni, la valutazione della performance organizzativa a livello di ente sia effettuata anche tramite l'adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli stakeholder.

A partire dai portatori di interesse, interni ed esterni (Allegato 3), è stata definita una prima versione della "Mappa degli Stakeholder" comprensiva delle modalità di interazione funzionali all'adozione di sistemi per rilevarne il grado di soddisfazione (Tabella 8).

Obiettivo strategico di interesse per lo stakeholder	Stakeholder	Possibili modalità di interazione per rilevare il grado di soddisfazione degli stakeholder
Migliorare la qualità della ricerca	Comunità scientifica	Attraverso le citazioni, la comunità scientifica esprime il suo grado di soddisfazione rispetto ai lavori scientifici prodotti dal personale di ricerca. (Fonte dati: Scopus)
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	MiPAAF	Attraverso i riferimenti ai documenti predisposti dal CREA, nella definizione delle politiche di intervento, il MiPAAF esprime l'utilità del supporto.
	Cittadini	La compilazione di questionari da parte dei partecipanti alle iniziative di <i>public engagement</i> può evidenziare il gradimento delle iniziative stesse.
	Utenti interessati ai servizi erogati dal CREA	La compilazione di questionari da parte degli utenti che richiedono i servizi può evidenziare il grado di soddisfazione del servizio ricevuto.
Sostenere il trasferimento tecnologico	Imprese e tecnici	La scelta da parte di operatori economici di sottoscrivere contratti per lo sfruttamento della proprietà intellettuale, potrà essere considerato quale misura della preferenza accordata al CREA. (Fonte dati: incremento del fatturato annuo rilevato in TeamGov)
Sviluppare una strategia per le risorse umane	Commissione Europea	L'ottenimento e il mantenimento del logo "Hr" da parte della Commissione europea potrà testimoniare il gradimento rispetto allo svolgimento delle iniziative previste dall'Action Plan.
	Personale	L'analisi delle schede compilate dai partecipanti ai corsi di formazione erogati dal CREA può essere utilizzata per rilevare il grado di soddisfazione degli partecipanti.

Tabella 8: Mappa degli stakeholder

Per la costruzione della mappa si è tenuto conto unicamente degli obiettivi strategici per i quali sono risultate più evidenti la modalità di interazione con gli stakeholder.

SEZIONE 3. La Programmazione annuale

Partendo dagli obiettivi strategici, il CREA ha definito, in accordo con i responsabili delle Strutture organizzative (Direttori dei Centri e Dirigenti degli Uffici dell'Amministrazione centrale), gli obiettivi operativi per l'anno 2018. Tali obiettivi rappresentano i traguardi intermedi da raggiungere al fine di tendere al conseguimento dell'obiettivo strategico cui si riferiscono.

3.1 Dalla pianificazione triennale alla programmazione annuale: individuazione e condivisione degli obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi per l'anno 2018 sono stati individuati e condivisi, sia tramite un percorso di *cascading* a partire dagli obiettivi strategici, sia tenendo conto di attività ad essi non riconducibili, proposte dai responsabili delle Strutture organizzative e considerate di particolare rilevanza.

La programmazione annuale ha previsto l'assegnazione di obiettivi operativi a:

1. gruppi di Strutture organizzative,
2. singole Strutture

così come riportato nell'Allegato 4.

Alcuni obiettivi operativi sono trasversali a più Strutture organizzative che opereranno sinergicamente per il loro raggiungimento.

Si segnala che, per l'anno 2018, ad alcuni Centri di ricerca è stato assegnato un obiettivo operativo riguardante la realizzazione di un questionario rivolto agli utenti dei servizi erogati dai singoli Centri, riconducibile all'obiettivo strategico "Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società". Tale assegnazione rappresenta il primo passo per l'impostazione di un sistema per rilevare il grado di soddisfazione degli stakeholder interni ed esterni, quale strumento per la misurazione della performance organizzativa a livello di ente come già indicato nel capitolo 2.3.

L'articolazione complessiva degli obiettivi operativi è riportata nell'Allegato 5 che contiene le seguenti informazioni:

- Struttura organizzativa,
- Codice obiettivo strategico,
- Obiettivo strategico,
- Descrizione obiettivo strategico,
- Obiettivo operativo,
- Attività;
- Processo o sottoprocesso (Box - Processi del CREA),
- Codice indicatore obiettivo operativo,
- Indicatore di obiettivo operativo,
- Peso,
- Target,
- Fonte dei dati,
- Tempo atteso di realizzazione.

Per misurare l'effettivo conseguimento degli obiettivi operativi per l'anno 2018, il CREA terrà conto del grado di raggiungimento dei target, misurato tramite gli indicatori di risultato.

Le scale di riferimento, per la valutazione del risultato degli indicatori associati agli obiettivi operativi, sono riportate nell'Allegato 6.

Il grado di conseguimento degli obiettivi operativi sarà utilizzato per valutare la performance delle Strutture organizzative per l'anno 2018.

Box - Processi del CREA

Negli anni 2016 e 2017 l'Amministrazione centrale, con il supporto delle strutture di ricerca, ha mappato i processi e i sottoprocessi che descrivono le attività amministrative svolte dagli Uffici dell'Amministrazione centrale e dei Centri.

Con il termine "processo" si è inteso un insieme di attività (sottoprocessi), anche di diversa natura (amministrative e/o tecniche) integrate e coordinate tra loro, finalizzate al conseguimento di un output. I processi possono essere realizzati da un'unica Struttura organizzativa oppure "tagliare trasversalmente" più Strutture organizzative che concorrono, congiuntamente, ma con attività diverse, alla realizzazione di un output.

Nella definizione di processo utilizzata dal CREA, può essere ricompreso anche il concetto di "progetto", così come inteso nel documento *Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Ministeri*, quale "insieme di attività finalizzate a realizzare un output ben preciso in un determinato intervallo di tempo, differenziandosi in questo senso da un processo destinato, invece, a ripetersi nel tempo".

Gli obiettivi operativi definiti per il 2018 incidono su una parte dei processi e sottoprocessi mappati per l'ente.



SEZIONE 4. Dalla performance organizzativa alla performance complessiva individuale

La valutazione della performance organizzativa a livello di ente, effettuata misurando il grado di conseguimento degli obiettivi strategici al termine del 2018, inciderà sulla performance complessiva individuale. Poiché alcuni obiettivi strategici saranno misurabili, tramite indicatori di impatto, solo nel medio termine, questi ultimi non potranno essere considerati per l'anno 2018 e pertanto il loro peso sarà ridistribuito sugli altri indicatori riferiti al medesimo obiettivo strategico.

Anche la valutazione della performance organizzativa a livello di Struttura organizzativa entrerà nel calcolo della performance complessiva individuale per l'anno 2018.

Per l'anno 2018, saranno assegnati al personale di livello non dirigenziale (compresi i R/T che svolgono attività tecnico-amministrative) tutti gli obiettivi operativi del responsabile della Struttura organizzativa di appartenenza (Dirigenti e Direttori dei Centri).

La metodologia per il calcolo della performance complessiva individuale, che comprende anche la valutazione delle competenze e dei comportamenti, è indicata nel SMVP.

4.1 Obiettivi individuali non legati alla pianificazione triennale

Per l'anno 2018 sono stati considerati, quali obiettivi individuali da assegnare ad alcuni Dirigenti degli Uffici dell'Amministrazione centrale, le misure specifiche programmate in seguito alle attività di *Risk management* indicate nel PTPCT 2018-2020.

Si riporta, di seguito, la tabella contenente la programmazione delle misure specifiche, presente nel capitolo 9 - Assessment delle misure speciali relativi agli Uffici centrali, del PTPCT 2018-2020 (Tabella 9).

TIPOLOGIA DI MISURA (Rischio Molto Alto)	MISURE SPECIFICHE	UFFICIO
Misure di controllo	- Controlli a campione su dichiarazioni rese dai componenti delle commissioni. - Verifica dell'applicazione del regolamento in materia di gestione strumenti formativi (almeno 1 l'anno).	D3
	- Verifiche circa il rispetto del principio di rotazione degli operatori economici presenti nell'elenco della Stazione appaltante.	DA5
Misure di trasparenza	Utilizzo di elenco aperto di operatori economici con applicazione del principio della rotazione previa fissazione di criteri generali per l'iscrizione (Albo fornitori).	DA5
Misure di regolamentazione	Disciplinare per la concessione di proprietà intellettuale - prassi e modelli fac-simile.	D1
	- Predisposizione di apposito regolamento concernente l'acquisto di forniture, servizi e lavori in economia (per i vari importi previsti dalla legge). - Predisposizione di direttive e circolari interne per aggiornamenti normativi in materia negoziale.	DA5
Misure di organizzazione di processo	Affidamento ad una società esterna del servizio di supporto per la gestione delle licenze di varietà vegetali	D1
Misure di formazione specialistica	Formazione del personale in materia negoziale	DA5

Tabella 9: Programmazione delle misure specifiche (PTPCT – 2018-2020)

Per la verifica dell'attuazione delle misure, demandata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), per l'anno 2018 sono previsti solo i due livelli di valutazione:

- 1 = Risultato non conseguito
- 3 = Risultato conseguito.

4.2 Obblighi di pubblicazione previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

Il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti nel PTPCT sarà considerato per l'erogazione dei premi ai responsabili delle Strutture organizzative, così come previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, modificato ed integrato D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 973.

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è riportato nell'Allegato 2 del PTPCT 2018-2020, a cui si rimanda. Il soggetto incaricato della verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione è Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), come previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013.

Le modalità di verifica del loro rispetto sono indicate nell'Allegato 7.

³ Di seguito si farà sempre riferimento al D.Lgs. 33/2013, come modificato o integrato dal D.Lgs. 97/2016.



ALLEGATI



Obiettivi strategici 2018 - 2020

Allegato 1

Missione	Ambiti	Area Prioritaria di Intervento	Cod. ob. strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Tipologia di indicatore	Cod. indicatore	Indicatore	Valore di riferimento	Target	Peso	Fonte dei dati
017. Ricerca e innovazione e Terza missione	Ricerca scientifica competitiva Ricerca scientifica istituzionale Terza missione	1 - Rafforzamento della ricerca	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	di impatto	IOS 1.1.1	Valore dell'indicatore di produzione scientifica (voto medio dei prodotti attesi) nella prossima VQR	Risultati VQR 2011-2014 per le seguenti Aree CUN (1): Area 3: I = 0,35 Area 5: I = 0,56 Area 6: I = 0,49 Area 7: I = 0,47 Area 13: I = 0,77 Area 14: I = 0,32	Risultato prossima VQR: incremento del 10% per le seguenti Aree CUN (1): Area 3: R = 0,54 Area 5: R = 0,97 Area 6: R = 0,93 Area 7: R = 0,93 Area 13: R = 1,14 Area 14: R = 1,04	33%	Rapporto ANVUR prossima VQR
								Valore dell'indicatore di produzione scientifica R (rapporto tra voto medio dell'istituzione nell'area e voto medio di aree) nella prossima VQR	Risultati VQR 2011-2014 per le seguenti Aree CUN (1): Area 3: R = 0,49 Area 5: R = 0,88 Area 6: R = 0,85 Area 7: R = 0,85 Area 13: R = 1,16 Area 14: R = 0,95	33%	Rapporto ANVUR prossima VQR	
								Valore dell'indicatore produttività scientifica X (rapporto tra la frazione dei prodotti eccellenti ed elevati dell'istituzione e la frazione dei prodotti eccellenti ed elevati dell'area) nella prossima VQR	Risultati VQR 2011-2014 per le seguenti Aree CUN (1): Area 3: X = 0,64 Area 5: X = 0,83 Area 6: X = 0,64 Area 7: X = 0,80 Area 13: X = 2,03 Area 14: X = 0,60	34%	Rapporto ANVUR prossima VQR	
								Entrate accertate per progetti di ricerca, conto terzi, royalty, provenienti dalla vendita di beni di consumo e provenienti dalla vendita di flora e fauna, ecc.	Entrate accertate per l'anno 2016 = 217.664.241,51	20%	Procedura contabile	
								Numero di progetti attivi, con il ruolo di coordinatore o di partner, finanziati direttamente dalla Commissione europea	Numero di progetti attivi = 11 (dal "Rapporto biennale sul sistema universitario e della ricerca - 2016", pubblicato da ANVUR)	20%	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2018	
017. Ricerca e innovazione e Terza missione	Ricerca scientifica istituzionale Terza missione	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Finanziamenti ottenuti direttamente dalla Commissione europea	di risultato	IOS 1.2.2	Finanziamento = € 2.569.163,00 (dal "Rapporto biennale sul sistema universitario e della ricerca - 2016", pubblicato da ANVUR)	Finanziamento indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2018 = € 2.697.621,15 (pari all'incremento del 5% rispetto al valore indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2016)	N. di progetti indicati nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2018 = 12 (pari all'incremento di n. 1 progetto rispetto al valore 2016)	20%	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2018
								Posizione nella graduatoria = 114 (dal "Rapporto biennale sul sistema universitario e della ricerca - 2016", pubblicato da ANVUR)	Finanziamento indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2020 = € 2.832.602,20 (pari all'incremento del 5% rispetto al valore indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2018)	N. di progetti indicati nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2020 = 15 (pari all'incremento di n. 3 progetti rispetto al valore indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2016)	20%	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2018
								Posizione nella graduatoria = 239 (dal "Rapporto biennale sul sistema universitario e della ricerca - 2016", pubblicato da ANVUR)	Finanziamento indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2018 = € 2.832.602,20 (pari all'incremento del 5% rispetto al valore indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2016)	Posizione indicata nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2018 = 112	20%	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2018
								Posizione nella graduatoria = 239 (dal "Rapporto biennale sul sistema universitario e della ricerca - 2016", pubblicato da ANVUR)	Finanziamento indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2020 = € 2.832.602,20 (pari all'incremento del 5% rispetto al valore indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2018)	Posizione indicata nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2020 = 110	20%	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2018
								Posizione nella graduatoria assoluta delle istituzioni italiane, appartenenti al settore "Research Organization", comprendente tutti i Paesi partecipanti a H2020, in termini di numero di partecipazioni ai progetti finanziati direttamente dalla Commissione europea	Posizione nella graduatoria = 239 (dal "Rapporto biennale sul sistema universitario e della ricerca - 2016", pubblicato da ANVUR)	Posizione indicata nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2018 = 237	20%	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2018
017. Ricerca e innovazione e Terza missione	Ricerca scientifica istituzionale Terza missione	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Finanziamenti ottenuti direttamente dalla Commissione europea	di risultato	IOS 1.2.5	Posizione nella graduatoria assoluta delle istituzioni italiane, appartenenti al settore "Research Organization", comprendente tutti i Paesi partecipanti a H2020, in termini di numero di partecipazioni ai progetti finanziati direttamente dalla Commissione europea	Posizione nella graduatoria = 239 (dal "Rapporto biennale sul sistema universitario e della ricerca - 2016", pubblicato da ANVUR)	Posizione indicata nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2018 = 235	20%	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2018
								Posizione nella graduatoria assoluta delle istituzioni italiane, appartenenti al settore "Research Organization", comprendente tutti i Paesi partecipanti a H2020, in termini di numero di partecipazioni ai progetti finanziati direttamente dalla Commissione europea	Posizione nella graduatoria = 239 (dal "Rapporto biennale sul sistema universitario e della ricerca - 2016", pubblicato da ANVUR)	Posizione indicata nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2020 = 235	20%	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2018
								(1) Area 3 - Scienze chimiche Area 5 - Scienze biologiche Area 6 - Scienze mediche Area 7 - Scienze agrarie e veterinarie Area 13 - Scienze economiche e statistiche Area 14 - Scienze politiche e sociali				

Obiettivi strategici 2018 - 2020

Allegato 1

Missione	Ambiti	Area Prioritaria di Intervento	Cod. ob. strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Tipologia di indicatore	Cod. indicatore	Indicatore	Valore di riferimento	Target	Peso	Fonte dei dati
017 - Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica competitiva	2 - Rafforzamento dell'impegno verso le imprese e la società	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca pubblica e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	di risultato	IOS 2.1.1	N. studi, indagini, statistiche, documenti di policy	/	N. studi per l'anno 2018 = 40 N. studi per l'anno 2019 = 45 N. studi per l'anno 2020 = 50	50%	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione
				Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	di impatto	IOS 2.1.2	Classe di merito attribuita al <i>public engagement</i> nella prossima VQR ⁽⁵⁾	Risultato VQR 2011-2014: Classe di merito = B	Risultato prossima VQR: Classe di merito = B	50%	Rapporto ANVUR prossima VQR
	Ricerca scientifica istituzionale	Terza missione	OS 2.2	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	di risultato	IOS 3.1.1	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Valore determinato dalla procedura contabile per l'anno 2017 = 13,35	Valore determinato dalla procedura contabile per l'anno 2018 a partire dal 2° trimestre 2017 (eliminazione del 30% rispetto al valore 2017)	100%	Procedura contabile
				Valorizzare il patrimonio immobiliare	Rendere il patrimonio immobiliare più funzionale alle esigenze operative	di risultato	IOS 3.2.1	N. procedure di alienazione degli immobili concluse	8	N. procedure per l'anno 2019 = 8 N. procedure per l'anno 2020 = 8	100%	Gazzetta Ufficiale (pubblicazione di bandi)
032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Attività amministrative e tecniche di funzionamento	4 - Valorizzati one del capitale umano	OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers (delibera CdA n.52 del 26 ottobre 2017)</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	di risultato	IOS 4.1.1	Attuazione delle iniziative previste dall'Action plan e stesura di un nuovo Action plan per il mantenimento del logo HR (<i>Excellence in research</i>) per ulteriori tre anni	/	Anno 2020 = mantenimento del logo HR	100%	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione
				Stabilizzare il personale precario in attuazione dell'art. 1, comma 673, della Legge di Bilancio 2018	Individuare i criteri e applicare le procedure per la stabilizzazione del personale precario	di risultato	IOS 4.2.1	Utilizzo delle risorse per la stabilizzazione	/	Utilizzo delle risorse previste dalla Legge di Bilancio 2018 per il 2018 = € 10.000.000 Utilizzo delle risorse previste dalla Legge di Bilancio 2018 per il 2019 = € 15.000.000 Utilizzo delle risorse previste dalla Legge di Bilancio 2018 per il 2020 = € 20.000.000	100%	Dati Ufficio Bilancio

Classe A = L'attività di PE è svolta in maniera continuativa con ottimi risultati; l'istituzione è pienamente consapevole della strategicità delle attività di PE; dedica risorse adeguate al PE; dedica risorse appropriate, compresa la valutazione, e registra un notevole impatto in senso generale.

Classe B = L'attività di PE viene svolta con buoni risultati; l'istituzione è consapevole della strategicità delle attività di PE; dedica risorse adeguate e finanziarie appropriate; ha un forte impatto sul territorio e valida le iniziative ex post.

Classe C = Le attività presentate sono soddisfacenti; l'istituzione dimostra di aver intrapreso una politica di sviluppo delle attività di PE; formula obiettivi abbastanza circostanziati e in linea con il proprio profilo; impegna un numero accettabile di addetti al PE e stanza risorse finanziarie sufficienti a ottenere gli scopi; ha un buon impatto sulla comunità locale ed è consapevole dell'importanza della valutazione.

Classe D = Le attività svolte non evidenziano una attenzione adeguata al PE; l'istituzione non ha ancora sviluppato sufficienti capacità di collocare il PE all'interno della propria missione; gli obiettivi sono poco chiari e/o poco coerenti con il proprio profilo; destina scarse risorse; non presenta un impatto dimostrabile; non ha attivato procedure di valutazione.

(2) Classi riferite al public engagement su: Rapporto ANVUR - Terza Missione, Tabelle in corso di pubblicazione - Rapporto ANVUR 2016/17, così come riportate nella tabella a destra.

(3) Capacità inventiva = Rapporto tra il n. di famiglie di brevetti di inventori dell'ente e il n. di unità di addetti VQR per le aree 1-9.

(4) La capacità gestionale viene descritta da due indicatori:
- Rapporto tra il n. di famiglie di brevetti di inventori dell'ente e il n. di unità di addetti VQR per le aree 1-9.
- Rapporto tra il n. di famiglie di brevetti di inventori dell'ente con estensione internazionale e il n. di unità di addetti VQR per le aree 1-9.





Allegato 2

Scale per la valutazione degli obiettivi strategici



Per verificare l'effettivo conseguimento dei target associati agli obiettivi strategici, sono state realizzate, per ciascun indicatore, scale di riferimento che vanno dal livello 1 al livello 4, come di seguito riportato:

- 1 = Risultato non conseguito
- 2 = Risultato parzialmente conseguito
- 3 = Risultato conseguito
- 4 = Risultato superiore alle attese

Per ciascun livello della scala, è stato definito, tenendo conto del target degli indicatori, un range di valori all'interno del quale collocare il risultato ottenuto.

Per alcuni indicatori, in funzione del target, la scala di riferimento è costituita da un numero di livelli inferiori a 4.

Nelle tabelle che seguono (tabelle 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8) sono stati riportati, per ciascun obiettivo strategico:

- gli indicatori con il relativo codice,
- i target,
- gli intervalli numerici, opportunamente definiti, all'interno dei quali collocare i risultati ottenuti per ciascun indicatore (Confronto tra risultato conseguito e target),
- le scale di riferimento.

Cod. Indicatore	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOS 1.1.1	Valore dell'indicatore di produzione scientifica I (voto medio dei prodotti attesi) rispetto alla precedente VQR	Incremento del 10% rispetto al valore di riferimento	Incremento < 5%	1 = Risultato non conseguito
			$5\% \leq \text{Incremento} < 10\%$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$10\% \leq \text{Incremento} \leq 11\%$	3 = Risultato conseguito
			Incremento > 11%	4 = Risultato superiore alle attese
IOS 1.1.2	Valore dell'indicatore di produzione scientifica R (rapporto tra voto medio dell'istituzione nell'area e voto medio di area) rispetto alla precedente VQR	Incremento del 10% rispetto al valore di riferimento	Incremento < 5%	1 = Risultato non conseguito
			$5\% \leq \text{Incremento} < 10\%$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$10\% \leq \text{Incremento} \leq 11\%$	3 = Risultato conseguito
			Incremento > 11%	4 = Risultato superiore alle attese
IOS 1.1.3	Valore dell'indicatore di produzione scientifica X (rapporto tra la frazione dei	Incremento del 10% rispetto al valore di riferimento	Incremento < 5%	1 = Risultato non conseguito
			$5\% \leq \text{Incremento} < 10\%$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$10\% \leq \text{Incremento} \leq 11\%$	3 = Risultato conseguito



	prodotti eccellenti ed elevati dell'istituzione e la frazione dei prodotti eccellenti ed elevati dell'area) rispetto alla precedente VQR		Incremento > 11%	4 = Risultato superiore alle attese
--	--	--	------------------	-------------------------------------

Tabella 1: Indicatori dell'Obiettivo strategico OS 1.1 – Migliorare la qualità della ricerca

Gli incrementi saranno considerati separatamente per ogni area CUN considerata per il CREA nella VQR 2011-2014. Il risultato per ciascun indicatore sarà dato dalla media aritmetica dei risultati di area.

Cod. Indicatore	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOS 1.2.1	Entrate accertate per progetti di ricerca, entrate conto terzi, royalty, proventi dalla vendita di beni di consumo e proventi dalla vendita di flora e fauna, ecc.	Incremento del 5% rispetto al valore di riferimento	Incremento < 4%	1 = Risultato non conseguito
			$4\% \leq \text{Incremento} < 5\%$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$5\% \leq \text{Incremento} \leq 6\%$	3 = Risultato conseguito
			Incremento > 6%	4 = Risultato superiore alle attese
IOS 1.2.2	Numero di progetti attivi, con il ruolo di coordinatore o di partner, finanziati direttamente dalla Commissione europea	Incremento di n.1 progetto rispetto al valore di riferimento	Decremento (n. progetti < 11)	1 = Risultato non conseguito
			Incremento = 0	2 = Risultato parzialmente conseguito
			Incremento = 1 progetto	3 = Risultato conseguito
			Incremento > 1 progetto	4 = Risultato superiore alle attese
IOS 1.2.3	Finanziamenti ottenuti direttamente dalla Commissione europea	Incremento del 5% rispetto al valore di riferimento	Incremento < 4%	1 = Risultato non conseguito
			$4\% \leq \text{Incremento} < 5\%$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$5\% \leq \text{Incremento} \leq 6\%$	3 = Risultato conseguito
			Incremento > 6%	4 = Risultato superiore alle attese
IOS 1.2.4	Posizione nella graduatoria assoluta delle istituzioni italiane, appartenenti al settore 'Research Organization', comprendente tutti i Paesi partecipanti a H2020, in termini di numero di partecipazioni	Posizione = 112	Posizione superiore a 120	1 = Risultato non conseguito
			Posizione compresa tra 113 e 120	2 = Risultato parzialmente conseguito
			Posizione compresa tra 110 e 112	3 = Risultato conseguito



	ai progetti finanziati direttamente dalla Commissione europea		Posizione inferiore a 110	4 = Risultato superiore alle attese
IOS 1.2.5	Posizione nella graduatoria assoluta delle istituzioni italiane appartenenti al settore 'Research Organization', comprendente tutti i Paesi partecipanti a H2020, in termini di finanziamenti ottenuti direttamente dalla Commissione europea	Posizione = 237	Posizione superiore a 245	1 = Risultato non conseguito
			Posizione compresa tra 238 e 245	2 = Risultato parzialmente conseguito
			Posizione compresa tra 230 e 237	3 = Risultato conseguito
			Posizione inferiore a 230	4 = Risultato superiore alle attese

Tabella 2: Indicatori dell'Obiettivo strategico OS 1.2 – Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie

Cod. Indicatore	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOS 2.1.1	N. studi, indagini, statistiche, documenti di policy	N. studi = 40	N. studi < 30	1 = Risultato non conseguito
			$30 \leq \text{N. studi} < 40$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$60 \leq \text{N. studi} \leq 40$	3 = Risultato conseguito
			N. studi > 60	4 = Risultato superiore alle attese
IOS 2.1.2	Classe di merito attribuita al <i>public engagement</i> nella prossima VQR	Classe di merito = B	Classe di merito = D	1 = Risultato non conseguito
			Classe di merito = C	2 = Risultato parzialmente conseguito
			Classe di merito = B	3 = Risultato conseguito
			Classe di merito = A	4 = Risultato superiore alle attese

Tabella 3: Indicatori dell'Obiettivo strategico OS 2.1 – Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società

Cod. Indicatore	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOS 2.2.1	Posizione in graduatoria, in riferimento alla "Capacità inventiva" nella prossima VQR	Posizionamento nel 5° decile	Posizione nei decili superiori al 6° decile	1 = Risultato non conseguito
			Posizione nel 6° decile	2 = Risultato parzialmente conseguito
			Posizione nel 5° decile	3 = Risultato conseguito
			Posizione nei decili inferiori al 5°	4 = Risultato superiore alle attese

IOS 2.2.2	Posizione in graduatoria, in riferimento alla "Capacità gestionale" nella prossima VQR	Posizionamento nel 4° decile	Posizione nei decili superiori al 5° decile	1 = Risultato non conseguito
			Posizione nel 5° decile	2 = Risultato parzialmente conseguito
			Posizione nel 4° decile	3 = Risultato conseguito
			Posizione nei decili inferiori al 4°	4 = Risultato superiore alle attese

Tabella 4: Indicatori dell'Obiettivo strategico OS 2.2 – Sostenere il trasferimento tecnologico

Cod. Indicatore	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOS 3.1.1	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Decremento del 30% rispetto al valore di riferimento	Decremento < 25%	1 = Risultato non conseguito
			$25\% \leq \text{Decremento} < 30\%$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$30\% \leq \text{Decremento} \leq 35\%$	3 = Risultato conseguito
			Decremento > 35%	4 = Risultato superiore alle attese

Tabella 5: Indicatori dell'Obiettivo strategico OS 3.1 – Migliorare la performance organizzativa

Cod. Indicatore	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOS 3.2.1	N. procedure di alienazione degli immobili concluse	8	N. procedure < 4	1 = Risultato non conseguito
			$4 \leq \text{N. procedure} < 8$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$8 \leq \text{N. procedure} \leq 12$	3 = Risultato conseguito
			N. procedure > 12	4 = Risultato superiore alle attese

Tabella 6: Indicatori dell'Obiettivo strategico OS 3.2 – Valorizzare il patrimonio immobiliare

Cod. Indicatore	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOS 4.1.1	Attuazione delle iniziative previste dall'Action plan e stesura di un nuovo Action plan per il mantenimento del logo HR (<i>Excellence in research</i>) per ulteriori tre anni	Logo HR	Ritiro del logo HR	1 = Risultato non conseguito
			Mantenimento del logo HR	3 = Risultato conseguito

Tabella 7: Indicatori dell'Obiettivo strategico OS 4.1 - Sviluppare una strategia per le risorse umane



Cod. Indicatore	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOS 4.2.1	Utilizzo delle risorse per la stabilizzazione	Utilizzo delle risorse previste dalla Legge di Bilancio	Utilizzo < 60%	1 = Risultato non conseguito
			60% ≤ Utilizzo < 80%	2 = Risultato parzialmente conseguito
			80% ≤ Utilizzo ≤ 100%	3 = Risultato conseguito

Tabella 8: Indicatori dell'Obiettivo strategico OS 4.2 - Sviluppare una strategia per le risorse umane



Allegato 3

Stakeholder



Stakeholder esterni

Commissione Europea - I contatti derivano dalla partecipazione dell'ente a progetti di ricerca finanziati nell'ambito della programmazione europea e a comitati e gruppi di lavoro.

Ministeri – I rapporti sono instaurati principalmente con il MiPAAF, che rappresenta il ministero vigilante, il MIUR, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione e il Ministero degli Esteri e della Cooperazione internazionale.

Comunità scientifica rappresentata da Organismi, Università ed Enti di ricerca nazionali e internazionali - Con essi il CREA stipula accordi di collaborazione per l'attuazione di progetti di ricerca, lo scambio di personale, l'impiego congiunto di attrezzature e mezzi strumentali, lo scambio di materiali di ricerca e altre informazioni.

Regioni - Verso questi enti territoriali il CREA fornisce supporto e assistenza tecnico scientifica, anche favorendo l'adozione dell'innovazione tecnologica nei settori produttivi.

ANVUR - Con questa Agenzia il CREA collabora, anche per il tramite della Consulta dei Presidenti, per la definizione di linee guida per la valutazione degli EPR.

Dipartimento Funzione Pubblica - Rappresenta il riferimento istituzionale in materia di performance.

ANAC – Rappresenta il riferimento istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione.

Costitutori e Operatori sementieri - Si tratta dei soggetti che si rivolgono al CREA per le attività di certificazione ufficiale delle sementi, di iscrizione ai Registri delle varietà vegetali e per le attività non inerenti la certificazione ufficiale, per le quali il CREA è in competizione con analoghi operatori economici.

Imprese e tecnici che operano nei settori di competenza del CREA - Il CREA si interfaccia con questi soggetti principalmente perché da essi proviene una domanda di ricerca di tipo applicativo. Questi soggetti sono anche destinatari dell'innovazione tecnologica prodotta dal CREA nonché di attività di formazione finalizzata al trasferimento delle conoscenze.

Organizzazioni sindacali - Con essi il CREA mantiene un rapporto attraverso la contrattazione integrativa.

Cittadini - Il rapporto si concretizza sotto varie forme, dalle richieste di accesso agli atti, alla partecipazione ad eventi di *public engagement*.

Utenti interessati ai servizi erogati dal CREA - Si tratta di soggetti diversificati, la cui individuazione è stata avviata nell'anno 2017 mediante un primo censimento delle attività di servizio svolte.



Stakeholder interni

Personale a tempo indeterminato e determinato – Si tratta del principale stakeholder interno che, in alcune occasioni, è esso stesso utente di talune iniziative, quali:

- La concessione di sussidi;
- la possibilità di usufruire del “lavoro a distanza”;
- la possibilità di partecipare a corsi di formazione o giornate informative, sia interni, che presso enti legalmente riconosciuti, anche a titolo oneroso;
- l’opportunità di ricoprire il ruolo remunerato di docente in corsi di formazione interni.

Nell’anno 2017 il personale dell’Amministrazione centrale ha avuto la possibilità di esprimersi tramite:

- un’indagine sul benessere organizzativo che è stata somministrata a tutto il personale dell’Amministrazione centrale, attraverso l’utilizzo dell’applicativo web Lime Survey;
- un test stress-lavoro correlato che è stato realizzato in presenza su un campione rappresentativo dei diversi profili presenti in Amministrazione centrale.

Allo stato attuale i dati raccolti sono in fase di elaborazione.

Consiglio d’Amministrazione - E’ l’organo cui spettano i compiti di indirizzo e programmazione generale delle attività. Tra l’altro delibera il Piano Triennale di Attività (PTA) definito dal Consiglio scientifico.

Consiglio scientifico - Si tratta dell’organo di coordinamento e di indirizzo scientifico a cui, in particolare, spetta il compito dell’elaborazione del PTA, anche tenendo conto dei contributi forniti dai Comitati scientifici istituiti presso i Centri di ricerca.

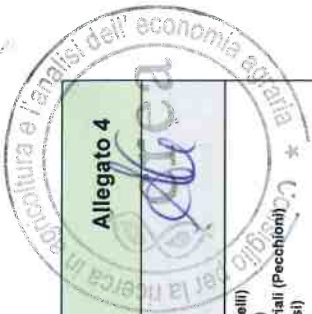
Comitati scientifici - Istituiti, su base elettiva, presso i Centri di ricerca, hanno il compito di definire documenti di programmazione, annuale e triennale, dell’attività scientifica da sottoporre al Consiglio scientifico.

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) – E’ l’organismo che assicura il rispetto delle procedure legate al Ciclo di gestione della Performance. Più in generale l’OIV svolge attività di controllo strategico e funzioni di monitoraggio del Sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità, dei controlli interni, in coerenza con la norma che ne regola il funzionamento (art.14, D.Lgs. 150/2009).

Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - Si tratta di un comitato composto da personale interno che esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, ai sensi dell’art. 57 comma 1 del D.lgs 165/2001 (così come introdotto dall’art. 21 della L.183/2010).

Collegio dei Revisori dei Conti – E’ un organo che ha il compito di vigilare sull’osservanza della legge, nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull’adeguatezza dell’assetto organizzativo, amministrativo e contabile.





Allegato 4

Assegnazione obiettivi operativi

Missione	Ambiti	Area Prioritaria di intervento	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Strutture organizz.
1 - Rafforzamento della ricerca			OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) FL - Foreste e legno (Corona) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Olicoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) PB - Politiche e bioeconomia (Henke) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)
							N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai RT / ETP	AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) FL - Foreste e legno (Corona) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Olicoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) PB - Politiche e bioeconomia (Henke) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)
							N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) FL - Foreste e legno (Corona) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Olicoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) PB - Politiche e bioeconomia (Henke) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)
							N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RT del Centro	AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) FL - Foreste e legno (Corona) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Olicoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) PB - Politiche e bioeconomia (Henke) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)
			OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) FL - Foreste e legno (Corona) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Olicoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) PB - Politiche e bioeconomia (Henke) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)

Missione	Ambiti	Area Prioritaria di intervento	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Strutture organizz.
017 - Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica Ricerca istituzionale Terza missione	2 - Rafforzamento dell'impegno verso le istituzioni, le imprese e la società	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	N. eventi	AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) FL - Foreste e legno (Corona) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Orticoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) PB - Politiche e bioeconomia (Henke) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)
					OP 2.1.2	Promuovere tempestivamente la conoscenza delle innovazioni disponibili	Numero di imprese che sottoscrivono le regole di iscrizione	D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese (Lamoglie)
					OP 2.1.3	Rafforzare le attività legate alla certificazione delle sementi	Entrate complessive legate all'attività di certificazione delle sementi	D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende (Di Monte)
					OP 2.1.4	Rafforzare il livello di partecipazione a supporto delle istituzioni (designazioni ufficiali)	Appunto al CdA	DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali (Fiore)
					OP 2.1.5	Ridurre i tempi di riscossione delle fatture nell'ambito delle attività di certificazione	N. notifiche	D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende (Di Monte)
					OP 2.1.6	Sostenere l'attività di servizio	Questionario	AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Orticoltura e florovivaismo (Cardi) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco)
					OP 2.1.7	Supportare e fornire consulenza per le politiche di sviluppo dell'agroalimentare	N. documenti, studi, contratti	D3 - Formazione (Carano)
					OP 2.1.8	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche	N. studi, indagini, statistiche, documenti di policy	PB - Politiche e bioeconomia (Henke)
					OP 2.1.9	Trasferire la conoscenza scientifica al largo pubblico	N. partecipazioni	AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto)
					OP 2.1.10	Coinvolgere gli stakeholder attraverso la diffusione dei risultati della ricerca	N. eventi	D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria (Corsaro)
					OP 2.1.11	Coordinare la partecipazione dei ricercatori in organismi internazionali	N. pubblicazioni	D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria (Corsaro)
						Circolare	DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali (Fiore)	



Missione	Ambiti	Area Prioritaria di Intervento	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Strutture organizz.
					OP 2.1.12	Rafforzare le relazioni internazionali	Documento programmatico	DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali (Flore)
					OP 2.1.13	Definire e istituzionalizzare i rapporti con le principali aziende italiane e con le associazioni di categoria della filiera cerealicola	Istituzione di un tavolo permanente con le aziende e le associazioni di categoria	CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni)
			OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai RT del Centro / ETP del Centro	AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Orticoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)
					OP 3.1.1	Analizzare dettagliatamente i residui attivi e passivi presenti ai capitoli 7.02.99.99.989 e 9.02.99.99.999 (ex partite in c/sospesi) anni 2005-2006-2007	Verifica	DA1 - Bilancio (De Chiara)
					OP 3.1.2	Implementare le misure volte a contrastare la contraffazione del materiale di certificazione	Modifiche ai cartellini adesivi e in cartoncino	D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese (Lamoglie)
							N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	DA1 - Bilancio (De Chiara) AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) FL - Foreste e legno (Corona) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Orticoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) PB - Politiche e bioeconomia (Henke) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)

Missione	Ambiti	Area Prioritaria di Intervento	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Strutture organizz.
3 - Miglioramento dei processi gestionali e valorizzazione del patrimonio immobiliare			OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	<p>Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale</p>	<p>DA1 - Bilancio (De Chiara) AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) FL - Foreste e legno (Corona) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Orticoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) PB - Politiche e bioeconomia (Henke) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)</p>
							<p>Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale</p>	<p>DA1 - Bilancio (De Chiara) AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli) AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto) CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni) DC - Difesa e certificazione (Roversi) FL - Foreste e legno (Corona) GB - Genomica e bioinformatica (Cattivelli) IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti) OF - Orticoltura e florovivaismo (Cardi) OFA - Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda) PB - Politiche e bioeconomia (Henke) VE - Viticoltura ed enologia (Velasco) ZA - Zootecnia e acquacoltura (Buttazzoni)</p>
					OP 3.1.4	Definire il regolamento in materia di accesso ai sensi della legge 241/90	Regolamento	<p>DA4 - Affari legali (Incoronato) D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione (Pitocchi)</p>



Missione	Ambiti	Area Prioritaria di Intervento	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Strutture organizz.		
032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento				OP 3.1.5	Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca e di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Circolare	D2 - Gestione dei progetti di ricerca (Proietti) DA1 - Bilancio (De Chiara) DA4 - Affari legali (Incoronato) DA5 - Gare e contratti (Albano)		
					OP 3.1.6	Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di controllo rese da soggetti terzi	Nuova modulistica e provvedimento del Direttore del Centro Difesa e Certificazione	D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende (Di Monte)		
					OP 3.1.7	Istituire l'Avvocatura interna	Delibera del CdA di istituzione dell'Avvocatura interna	DA4 - Affari legali (Incoronato)		
					OP 3.1.8	Ridurre il numero dei contenziosi relativi al patrimonio dell'Ente	Diminuzione del numero dei contenziosi relativi al patrimonio	DA4 - Affari legali (Incoronato)		
					OP 3.1.9	Istituire un registro "magazzino"	Registro "magazzino"	DA6 - Affari generali (Troccoli)		
					OP 3.1.10	Informatizzare l'attività di certificazione	Predisposizione documento	DC - Difesa e certificazione (Roversi)		
					OP 3.2.1	Alienare gli immobili e realizzare gli interventi strutturali	N. procedure di alienazione concluse	D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza (D'Andrea)		
					OS 3.2	Valorizzare il patrimonio immobiliare	OP 3.2.2	Mettere a punto il registro dei beni mobili adeguandolo alla nuova struttura organizzativa del CREA	Predisposizione della documentazione tecnica	DC - Difesa e certificazione (Roversi) OFA - Olivicoltura, Frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda)
							OP 3.2.3	Aggiornare il registro (software) dei fabbricati e delle aziende	Revisione del software	D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza (D'Andrea)
					OP 3.2.4	Razionalizzare le aziende assegnate	Progetto	FL - Foreste e Legno (Corona)	D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza (D'Andrea) D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende (Di Monte)	
					OP 4.1.1	Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	N. giornate informative	D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese (Lamoglie) D2 - Gestione dei progetti di ricerca (Proietti) D4 - Controllo di gestione, supporto CIV e alla valutazione della ricerca (Peronti) D6 Comunicazione, pubblicazioni ed editoria (Corsaro) DA5 - Gare e contratti (Albano) PB - Politiche e bioeconomia (Henke)		

Missione	Ambiti	Area Prioritaria di Intervento	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Strutture organizz.	
4 - Valorizzazione del capitale umano			OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane			Personale formato	DA5 - Gare e contratti (Albano)	
						OP 4.1.2	Sviluppare una strategia per il reclutamento dei ricercatori	Piano pluriennale per il reclutamento di ricercatori di ruolo	DA2 - Gestione del personale (Peronti) DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali (Marandola)
						OP 4.1.3	Sviluppare una strategia per la mobilità internazionale	Linee guida su mobilità e anni sabbatici	DA2 - Gestione del personale (Peronti) DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali (Fiore)
						OP 4.1.4	Adeguare il CREA al GDPR - General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679) prevedendo una strategia specifica per i dati	Road map degli interventi da attuare in tema di protezione dei dati	DA6 - Affari generali (Troccoli)
						OP 4.1.5	Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento agli strumenti formativi e alla mobilità breve	Revisione del "Regolamento su borse di studio, assegni di ricerca e borse di dottorato"	D3 - Formazione (Carano)
						OP 4.1.6	Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'individuazione dei livelli di responsabilità nei progetti	Regolamento	D2 - Gestione dei progetti di ricerca (Proietti)
						OP 4.1.7	Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'utilizzo delle risorse destinate alla formazione e alla mobilità nell'ambito dei progetti	Circolare	D2 - Gestione dei progetti di ricerca (Proietti) D3 - Formazione (Carano)
						OP 4.1.8	Sviluppare una strategia per le risorse umane nella redazione del Piano triennale della formazione	Revisione del "Piano della formazione"	D3 - Formazione (Carano)
						OP 4.1.9	Sviluppare una strategia per migliorare l'accesso ai concorsi	N. bandi tradotti in inglese / N. bandi emanati	DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali (Marandola)
						OP 4.1.10	Sviluppare una strategia per migliorare l'efficacia nella risoluzione dei conflitti	Evento	DA2 - Gestione del personale (Peronti)
						OP 4.1.11	Sviluppare una strategia per sensibilizzare le commissioni di concorso	Linee guida	DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali (Marandola)

Missione	Ambiti	Area Prioritaria di intervento	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Strutture organizz.
					OP b	Adeguare le procedure amministrative alle norme vigenti in materia di dematerializzazione documentale	Road map degli interventi da attuare in tema di dematerializzazione	DA6 - Affari generali (Troccoli)
					OP c	Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	N. circolari	D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione (Pitocchi)
					OP d	Definire una proposta per un adeguato sistema di valutazione dei R/T	Proposta	D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca (Peronti)
					OP e	Gestire le fasi di migrazione dei dati nel nuovo applicativo informatico per la gestione delle pubblicazioni	Migrazione dati	D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca (Peronti)
					OP f	Garantire il livello di comunicazione con gli Uffici e le Strutture in materia di trasparenza e anticorruzione	N. procedure di condivisione attivate	D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione (Pitocchi)
					OP g	Curare l'immagine coordinata dell'ente	N. modelli	D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria (Corsaro)

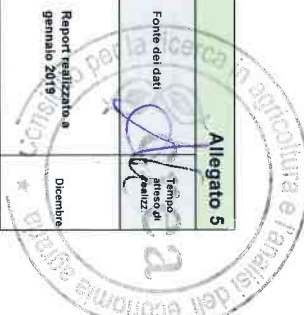




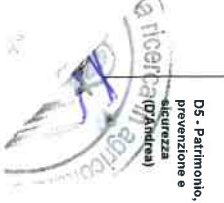
Obiettivi operativi 2018

Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Termo di riferimento
D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese (Lamoglia)	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.2	Promuovere tempestivamente la conoscenza delle innovazioni disponibili	Creazione di uno "spazio impresa" sul portale del CREA (sez. Trasferimento Tecnologico), dedicato alle imprese partner nel trasferimento tecnologico	040 Trasferimento e divulgazione dei risultati e delle innovazioni	IOP 2.1.2.1	N. di imprese che sottoscrivono le regole di iscrizione	100	10	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre
				OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incontri con gli stakeholder, su input dei Centri e/o d'indirizzo dell'Ufficio, per individuare il miglior percorso di valorizzazione dei risultati della ricerca. Supporto alle strutture per le procedure di negoziazione, dalla scelta del contraente alla condivisione del testo contrattuale	020_010 - Supporto per la protezione e la valorizzazione dei risultati della ricerca 030_010 - Redazione di contratti e accordi 040_020 - Divulgazione - Attività editoriale, organizzazione di eventi tematici	IOP 2.2.1.2	N. iniziative di promozione di titoli e innovazioni del CREA e supporto alle strutture di ricerca nelle fasi di negoziazione di contratti e accordi	100	6	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre
D2 - Gestione dei progetti di ricerca (Proietti)	OS 4.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.5	Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	050 Supporto tecnico-amministrativo ai progetti delle Strutture di ricerca	IOP 3.1.5.1	Circolare	100	Fatto	Circolare	Dicembre
				OP 4.1.1	Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Formazione del personale tecnico-scientifico sull'utilizzo del Modulo di gestione finanziaria dei progetti di ricerca	050_030 - Supporto nella predisposizione della rendicontazione dei progetti	IOP 4.1.1.1	N. giornate informative	100	2	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre
D2 - Gestione dei progetti di ricerca (Proietti)	OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.6	Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'individuazione dei livelli di responsabilità nei progetti	Sviluppo di un regolamento che disciplini il livello di autonomia dei ricercatori nella gestione del budget dei progetti	050_020 Supporto alla gestione dei progetti	IOP 4.1.6.1	Regolamento	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Luglio
				OP 4.1.7	Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'utilizzo delle risorse destinate alla formazione e alla mobilità nell'ambito dei progetti	Emanazione di una circolare specifica per incoraggiare i ricercatori ad includere risorse per formazione e mobilità nei budget dei progetti di ricerca ovunque ciò sia appropriato e compatibile con le regole dei soggetti finanziatori	050_010 Supporto alla presentazione dei progetti	IOP 4.1.7.1	Circolare	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre

Allegato 5



Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo affetto di realizz.	
D3 - Formazione (Carano)	OS 4.1	Valorizzare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.5	Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento agli strumenti formativi e alla mobilità breve	Redazione di un regolamento per borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato e mobilità breve	090_010 Gestione dell'istruttoria per l'attivazione ed il conferimento di strumenti formativi	IOP 4.1.5.1	Revisione del "Regolamento su borse di studio, assegni di ricerca e borse di dottorato"	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Giugno	
				OP 4.1.7	Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'utilizzo delle risorse destinate alla formazione e alla mobilità nell'ambito dei progetti	Emanazione di una circolare specifica per incoraggiare i ricercatori ad includere risorse per formazione e mobilità nei budget dei progetti di ricerca ovunque ciò sia appropriato e compatibile con le regole dei soggetti finanziatori	140 Scouting e alert service sulle opportunità formative	IOP 4.1.7.1	Circolare	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	
				OP 4.1.8	Sviluppare una strategia per le risorse umane nella redazione del Piano triennale della formazione	Revisione del Piano triennale della formazione al fine di: - collegarsi esplicitamente e coerentemente al Piano triennale di Attività; - dedicare parte delle risorse a corsi individuali specialistici per ricercatori; - assicurare l'accesso alla formazione a tutti i ricercatori indipendentemente dal tipo di contratto; - definire, in collaborazione con i dirigenti, i fabbisogni del personale	100_010 Predisposizione e Aggiornamento del Piano formativo	IOP 4.1.8.1	Revisione del "Piano della formazione"	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	
				OP d	Definire una proposta per un adeguato sistema di valutazione del RTT	Proposta di una metodologia di valutazione del RTT che consideri anche gli aspetti di rilievo per lo sviluppo della carriera		IOP d	Proposta	100	Fatto	Proposta	Dicembre	
D4 - Controllo di gestione, supporto ONV e alla valutazione della ricerca (Peoviti)	OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP e	Gestire le fasi di migrazione dei dati nel nuovo applicativo informatico per la gestione delle pubblicazioni	Organizzazione delle attività per la corretta migrazione dei dati dall'attuale sistema di archiviazione delle pubblicazioni (AIR CRENA) al nuovo		IOP e	Migrazione dati	100	Fatto	Presenza dei dati nel nuovo applicativo	Dicembre	
				OP 3.2.1	Alienare gli immobili e realizzare gli interventi strutturali	Conclusione delle procedure relative agli immobili da valorizzare, come previsto nella programmazione comunicata al MEF	180_040 - Gestione dei beni immobili disponibili e indisponibili 180_100 - Gestione delle procedure di alienazione	IOP 3.2.1.1	N. procedure di alienazione concluse	100	8	Fatto	Report realizzato	Dicembre
				OP 3.2.2	Mettere a punto il registro dei beni mobili adeguandolo alla nuova struttura organizzativa del CREA	Aggiornamento del software in cui vengono registrati i beni mobili		IOP 3.2.2.1	Revisione del software	100	Fatto	Software aggiornato	Dicembre	
D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza (Zandrea)	OS 3.2	Valorizzare il patrimonio immobiliare	Rendere il patrimonio immobiliare più funzionale alle esigenze operative											

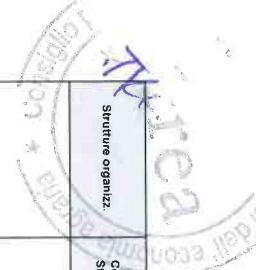




Strutture organizzative	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria (Consors)	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.9	Trasferire la conoscenza scientifica al largo pubblico	Favorire la divulgazione scientifica mediante eventi su temi di attualità	230_025 Organizzazione di eventi scientifici e divulgativi	IOP 2.1.9.1	N. eventi	100	2	Locandine	Dicembre
				OP 2.1.10	Coinvolgere gli stakeholder attraverso la diffusione dei risultati della ricerca	Favorire la divulgazione scientifica mediante redazione di pubblicazioni online su attività quadrimenziale "Il bar della scienza"	230-010 gestione e diffusione delle informazioni scientifiche provenienti dalle strutture di ricerca riguardante anche l'organizzazione di eventi	IOP 2.1.10.1	N. pubblicazioni	100	1	Pubblicazione	Dicembre
	OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Research</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.1	Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Organizzazione di almeno 1 giornata dedicata all'utilizzo delle piattaforme dei maggiori editori scientifici internazionali, nonché approfondimenti su specifici temi	250_018 - Formazione sull'utilizzo delle piattaforme editoriali	IOP 4.1.1.1	N. giornate informative	100	1	Report realizzato a gennaio 2019	Novembre
				OP g	Curare l'immagine coordinata dell'ente	Predisposizione di proposte di modelli per la realizzazione di brochure, biglietti da visita, carta intestata, gadget, etc....		IOP g	N. modelli	100	2	Modelli realizzati	Dicembre
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.3	Rafforzare le attività legate alla certificazione delle sementi	Si opera per: 1) proseguire l'attività di certificazione ufficiale obbligatoria e le attività di iscrizione ai registri dipendenti dalle richieste dei costitutori; 2) incrementare le attività non inerenti la certificazione ufficiale.		IOP 2.1.3.1	Entrate complessive legate all'attività di certificazione delle sementi	100	10.000.000	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre
				OP 2.1.5	Ridurre i tempi di riscossione delle fatture nell'ambito delle attività di certificazione	Si opera con sistematicità in riferimento agli adempimenti connessi al rapporto con le ditte sementiere procedendo con la messa in mora in caso di protratto inadempimento		IOP 2.1.5.1	N. notifiche	100	25	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre
				OP 3.1.2	Implementare le misure volte a contrastare la contraffazione del materiale di certificazione	Ridefinizione della modulistica utilizzata per la certificazione delle sementi		IOP 3.1.2.1	Modifiche ai cartellini adesivi e in cartoncino	100	Fatto	Capitolato di fornitura	Dicembre
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.6	Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di controllo rese da soggetti terzi	Riesame e aggiornamento della documentazione di incarico ai tecnici non dipendenti e rimodulazione di compensi		IOP 3.1.6.1	Nuova modulistica e provvedimento del Direttore del Centro Difesa e Certificazione	100	Fatto	Nuova modulistica e provvedimento del Direttore del Centro Difesa e Certificazione	Dicembre
				OP 3.2.3	Aggiornare il registro (software) dei fabbricati e delle aziende	Aggiornamento del software in cui vengono registrati le aziende		IOP 3.2.3.1	Aggiornamento del software	100	Fatto	Software aggiornato	Dicembre
	OS 3.2	Valorizzare il patrimonio immobiliare	Rendere il patrimonio immobiliare più funzionale alle esigenze operative										

Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Op. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			
DB - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione (Pitocchi)	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.4	Definire il regolamento in materia di accesso ai sensi della legge 24/190	Agiornamento dell'attuale Regolamento sull'accesso documentale adottato in data 17/12/2009. Conseguentemente andrà inserita in sezione del sito web dell'Ente dedicata all'accesso che attualmente prevede solo l'accesso civico (semplice e generalizzato).	340_020 Attività di controllo in materia di trasparenza, anche con verifiche a campione in base al PTPCT	IOP 3.1.4.1	Regolamento	100	Fatto	Normativa di settore	Novembre			
						Aumento della conoscenza e della consapevolezza della trasparenza e dell'integrità tramite la predisposizione di circolari esplicative e di note informative			340_030 Attività di controllo in materia di anticorruzione relativa agli adempimenti previsti dal PTPCT	IOP c.2	Redazione di documenti per l'attuazione di misure anticorruzione	50	Fatto	Documento attestante l'avvenuta comunicazione delle misure da realizzare	Dicembre	
						Individuazione dei settori di intervento formativo per la realizzazione delle Misure Specifiche previste nel PTPCT e predisposizione di documenti di programmazione da condividere con l'Ufficio competente per l'attuazione delle misure					IOP f	N. procedure di condizionate attribuite	100	2	Documentale	Dicembre
						Implementazione di procedure di condivisione e controllo delle attività amministrative oggetto di verifiche periodiche sotto il profilo dell'integrità						IOP 3.1.1.1	Verifica	100	Fatto	Report realizzato a gennaio 2019
OP c	OP 3.1.1	Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Garantire il livello di comunicazione con gli Uffici e le Strutture in materia di trasparenza e anticorruzione	Analizzare dettagliatamente i residui attivi e passivi presenti ai capifoli 7.02.99.99.999 e 8.02.99.99.999 (ex parte in c/sospesi) anni 2005-2006-2007	Verifica puntuale per singoli residui presenti nelle partite in c/sospesi da collegare con eventuali poste ancora presenti tra i residui attivi e passivi di altri capifoli	440 Gestione dei pagamenti con ritenute	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato a gennaio 2019		Dicembre			
					Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi			440 Gestione dei pagamenti con ritenute	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre		
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale					430_010 Gestione impegni di spesa	IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale							430_010 Gestione impegni di spesa	IOP 3.1.3.3			





Struttura organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Passo %	Target	Fonte dei dati	Tempo attend. realizz.
DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali (Marandola)	OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.11	Sviluppare una strategia per migliorare l'accesso ai concorsi	Definizione di linee guida per i membri delle commissioni di concorso sui principi della Carta europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori	590 Gestione delle procedure di reclutamento del personale	IOP 4.1.1.1	Linee guida	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre
				OP 4.1.10	Sviluppare una strategia per migliorare l'efficacia nella risoluzione dei conflitti	Organizzazione di un evento di sensibilizzazione sui compiti assegnati al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per la risoluzione dei conflitti nell'ambiente di ricerca	IOP 4.1.10.1	Evento	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Giugno	
													OP 4.1.3
				OP 4.1.2	Sviluppare una strategia per il reclutamento dei ricercatori	Redazione di un Piano di reclutamento pluriennale delle risorse umane, con esplicito riferimento alle strategie di ricerca definite nel PTA	IOP 4.1.2.1	Piano pluriennale per il reclutamento di ricercatori di ruolo	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	
													OP 3.1.5
				OP 3.1.4	Definire il regolamento in materia di accesso ai sensi della legge 241/90	Aggiornamento dell'attuale Regolamento sull'accesso documentale adottato in data 17/12/2009. Conseguentemente andrà integrata la sezione del sito web dell'Ente dedicata all'accesso che attualmente prevede solo l'accesso civico (semplice e generalizzato).	IOP 3.1.4.1	Regolamento	100	Fatto	Normativa di settore	Novembre	

Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo di realizz.
DAA - Affari legali (incoronato)	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.5	Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	650 Supporto tecnico all'Amministrazione e centrale a tutte le strutture di ricerca per tutti gli aspetti giuridico-legali	IOP 3.1.5.1	Circolare	100	Fatto	Circolare	Dicembre
				OP 3.1.7	Istituire l'Avvocatura interna	Definizione degli step e conclusione delle procedure per l'attivazione, a partire dal 1 gennaio 2019, dell'Avvocatura interna	IOP 3.1.7.1	Delibera del CDA di istituzione dell'Avvocatura interna	100	Fatto	Istituzione albo CREA presso l'Ordine degli Avvocati	Dicembre	
DAS - Gare e contratti (Albano)	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.8	Ridurre il numero dei contenziosi relativi al patrimonio dell'Ente	Implementazione delle procedure di conciliazione per la risoluzione dei contenziosi relativi al patrimonio dell'Ente		IOP 3.1.8.1	Diminuzione del numero dei contenziosi relativi al patrimonio	100	Fatto	Report	Dicembre
				OP 3.1.5	Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	IOP 3.1.5.1	Circolare	100	Fatto	Circolare	Dicembre	
DAS - Gare e contratti (Albano)	OS 3.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla Human Resources Strategy for Researchers e ampliare l'offerta formativa rivolta al personale	OP 4.1.1	Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Definizione di modistica idonea all'applicazione del Digs.50/16 e informazione rivolta ai Centri per tutte le tipologie di acquisto previste	700_060 - Supporto/Coordina mento delle Strutture di ricerca per l'acquisizione, sotto soglia, di forniture e servizi 710_050 - Supporto/Coordina mento delle Strutture di ricerca per l'affidamento di Lavori da esse effettuati	IOP 4.1.1.1	N. giornate informative	50	1	Report realizzato a gennaio 2019	Agosto
								IOP 4.1.1.2	Personale formato	50	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Ufficio (N. eventi formativi; numero iscritti in ANAC; rilevazione da provvedimenti)	Dicembre
DAS - Gare e contratti (Albano)	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.9	Istituire un registro "magazzino"	Realizzazione di un registro "magazzino" per i beni non inventariabili per la registrazione dei carichi, degli scarichi e delle rimanenze		IOP 3.1.9.1	Registro "magazzino"	100	Fatto	Registro "magazzino"	Dicembre



Strutture organizz.	Cod. Ob Strateg	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			
DAG - Affari generali (Troccoli)	OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.4	Adeguare il CREA al GDPR - General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679) prevedendo una strategia specifica per i dati	Analisi del livello di allineamento della normativa CREA al GDPR, identificazione del gap e individuazione degli interventi da attuare per l'adeguamento	780 Gestione dei flussi documentali	IOP b	Road map degli interventi da attuare in tema di dematerializzazione	100	Fatto	Road map	Dicembre			
														OP b	Adeguare le procedure amministrative alle norme vigenti in materia di dematerializzazione documentale	Individuazione delle attività da porre in essere per la dematerializzazione ai sensi del D.Lgs n. 42/05 e ss.mm.ii.
														OP 2.1.4	Rafforzare il livello di partecipazione a supporto delle Istituzioni (designazioni ufficiali)	Analisi e revisione delle partecipazioni attive a commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici, ecc. istituiti da Amministrazioni diverse dal CREA
														OP 2.1.11	Coordinare la partecipazione dei ricercatori in organismi internazionali	Elaborazione di una circolare in materia di rappresentanza dell'Ente da parte di ricercatori CREA
DT1 - Rapporti Istituzionali e relazioni internazionali (Flore)	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.12	Rafforzare le relazioni internazionali	Definizione di un programma comune tra il MIPAAF e il CREA in materia di rapporti internazionali	860_020 Monitoraggio e relazioni con MIPAAF	IOP 2.1.12.1	Documento programmatico	100	Fatto	Adozione del documento programmatico	Dicembre			
														OP 4.1.3	Sviluppare una strategia per la mobilità internazionale	Contributo alla redazione delle Linee Guida con riferimento alla mobilità internazionale
	OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale					IOP 4.1.3.1	Linee guida su mobilità e anni sabatici	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre			

Strutture organizzative	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Op. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo attesa di realizz.
AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
								IOP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
								IOP 1.1.1.3	N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai RT / ETP	34	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	S_120_010 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali ed affidamento diretto	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RT del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
								IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Ideazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	Predisposizione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio di analisi specialistiche scotte dal laboratorio accreditato da ACCREDIA (decreto n. 0199)	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
								IOP 2.1.1.6.1	N. questionari	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
								IOP 2.2.1.1	N. brevetti e private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai RT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
	OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli		IOP 2.2.1.1		100	0,05		Dicembre



Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sotoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realiz.
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e impegni pagati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale		IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditore e debitore e aggiornamento delle scritture contabili	S_060_010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre

Strutture organizz	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo/ Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Passo %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
							IOP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	S_120_010	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RT del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
							IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre	
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Ideazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre	
							IOP 2.1.1.2	N. partecipazioni	100	3	Report realizzato nel 2019 dal Centro	Dicembre	
	OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli		IOP 2.2.1.1	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dal RT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre



Strutture organizzative	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	<p>Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi</p> <p>Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale</p> <p>Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale</p>	<p>S_080 Pagamenti</p> <p>S_060_010 Monitoraggio gestione residuale</p>	<p>IOP 3.1.3.1</p> <p>IOP 3.1.3.2</p> <p>IOP 3.1.3.3</p> <p>IOP 3.1.3.4</p>	<p>N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti</p> <p>Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale</p> <p>Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale</p> <p>Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>	<p>29</p> <p>70</p> <p>60</p> <p>Fatto</p>	<p>Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità</p> <p>Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità</p> <p>Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità</p>	<p>Dicembre</p> <p>Dicembre</p> <p>Dicembre</p>

Strutture organizzative	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Subprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.									
CI - Cerealicoltura e colture industriali (precloni)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con impact factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre									
									IOP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre								
									IOP 1.1.1.3	N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai RT / ETP	34	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre								
									IOP 1.2.1.1	S_120_010 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali ed affidamento diretto	IOP 1.2.1.2	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RT del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre						
												N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre						
									IOP 2.1.1.1	Ideaione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre						
												N. questionari	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre						
									IOP 2.1.1.3	Definire e istituzionalizzare i rapporti con le principali aziende italiane e con le associazioni di categoria della filiera cerealicola	IOP 2.1.1.3	Istituzione di un tavolo permanente con le aziende e le associazioni di categoria	100	Fatto	Delibera del CIDA	Dicembre						
												N. brevetti e private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai RT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre						
									IOP 2.2.1.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	IOP 2.2.1.1								Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
									OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.6	Sostenere l'attività di servizio	Predisposizione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio svolto presso il Centro di saggio istituito con D.M. 38000/2004 per la registrazione di nuovi presidi sanitari		IOP 2.1.6.1						Dicembre
OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Definire e istituzionalizzare i rapporti con le principali aziende italiane e con le associazioni di categoria della filiera cerealicola								Dicembre									



Strutture organizzative	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Periodo %	Target	Fonte dei dati	Tempo attuato di realizz.
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativa alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080, 010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditore e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili			Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre

Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Quant. Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Op. Oper.	Indicatore	Passo %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.	
DC - Difesa e certificazione (Roversi)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
								IOP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse		S_120_010 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali e ad affidamento diretto	IOP 1.1.1.3	N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai RT / ETP	34	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
									IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano I RT del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Ideazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico			IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
									IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
	OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli			IOP 2.2.1.1	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri variabili (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai PRT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre



Strutture organizz	Cod Ob Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod Ob Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.						
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nei programmi di contabilità	Dicembre						
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e impegni impegnati di competenza relativa alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nei programmi di contabilità	Dicembre						
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale		IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre						
						Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	S_060_010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riscarcamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre						
						Analisi e definizione degli step necessari ad informatizzare il procedimento di certificazioni delle sementi		IOP 3.1.10.1	Predisposizione documento	100	Fatto	Report	Dicembre						
						Definizione, con riferimento all'intervento da realizzare, dei criteri tecnici e della documentazione necessari per la realizzazione dell'opera	S_140 Esecuzione di lavori	IOP 3.2.1.2	Predisposizione della documentazione tecnica	100	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre						
						OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1	OP 3.2.1
						OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2	OS 3.2

Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Subprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fuori dai dati	Tempo atteso di realizz.	
FL - Foreste e legno (Corona)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
								IOP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse		S_120_010 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali e ad affidamento diretto	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano I RT/ del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
									IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Ideazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico			IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre



Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S. 080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S. 080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale		IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	S. 060, 010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
OS 3.2	Valorizzare il patrimonio immobiliare	Rendere il patrimonio immobiliare più funzionale alle esigenze operative	OP 3.2.4	Razionalizzare le aziende assegnate	Definizione di un progetto di rilancio dell'Azienda "Ovile" di Roma		IOP 3.2.4.1	Progetto	100	Fatto	Delibera del CDA	Dicembre	

Strutture organizzative	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. ind. Ob. Oper.	Indicatore	Passo %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.	
GB - Genomica e bioinformatica (Cattiveili)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	33	0,55	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
									IOP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in progetti in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse		S. 120_010 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali e ad affidamento diretto	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RT del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
										IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Ideazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico			IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
										IOP 2.2.1.1	N. brevetti e private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai RT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli
	OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli			IOP 2.2.1.1					



Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo anteso di realizz.
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S. 080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S. 080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale		IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	S. 080_010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre

Strutture organizzative	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo di realizz.							
IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menasatti)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnici verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre							
								IOP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre							
								IOP 1.1.1.3	N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai RT / ETP	34	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre							
								IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RT/ del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre							
								IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre							
								IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre							
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.6	Sostenere l'attività di servizio	Predispensione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio di trasformazione e caratterizzazione qualitativa dei cereali e derivati per attività conto terzi		IOP 2.1.6.1	N. questionari	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre							
								IOP 2.2.1.1	N. Brevetti e private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dal RT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre							
								OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli		IOP 2.2.1.1	N. Brevetti e private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dal RT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre



Strutture organizzative	Cod. Ob. Strategico	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Percentuale	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzo
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e impegni impegnati di competenza relativa alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale		IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	S_080, 010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riaceccamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre

Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Subprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.	
OF - Orticoltura e Florovivaismo (Cardi)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
								IOP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse		S. 120_010 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali e ad affidamento diretto	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RT del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
									IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Ideazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico			IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
									OP 2.1.6	Sostenere l'attività di servizio	Predisposizione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio svolto presso il laboratorio di micropropagazione e coltura di tessuti di specie floricole	IOP 2.1.6.1	N. questionari	100
	OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli			IOP 2.2.1.1	N. brevetti e private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri variabili per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno realizzati dai RT del Centro ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre



Struttura organizzativa	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo di realizzazione
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema, seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale		IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditricie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	S_080_010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riscarcamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre

Strutture organizz	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
OFA - Olivicoltura, frutticoltura e acquacoltura (Repisarda)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RTT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
								IOP 1.1.1.2	N. RTT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RTT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
								IOP 1.1.1.3	N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai RTT / ETP	34	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	S_120_070 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali e ad affidamento diretto	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RTT del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
								IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Ideazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico		IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
								IOP 2.2.1.1	N. brevetti a private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai RTT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
	OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli		IOP 2.2.1.1	N. brevetti a private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai RTT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre



Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Passo %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale		IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditore e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	S_080_010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
	OS 3.2	Valorizzare il patrimonio immobiliare	Rendere il patrimonio immobiliare più funzionale alle esigenze operative	OP 3.2.1	Altenare gli immobili e realizzare gli interventi strutturali	Definizione, con riferimento all'intervento da realizzare, dei criteri tecnici e della documentazione necessari per la realizzazione dell'opera	S_140 Esecuzione di lavori	IOP 3.2.1.2	Predisposizione della documentazione tecnica	100	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre

Struttura organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Passo %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.											
PB - Politiche e bioeconomia (Henke)	OS 1,1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre											
									OP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre										
										IOP 1.1.1.3	N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai RT / ETP	34	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre									
											IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RT/ del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre								
													IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre						
											OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement		Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	S_120_010 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali e ad affidamento diretto	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre			
													IOP 2.1.1.3				N. studi, indagini, statistiche, documenti di policy	100	40	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre			
											OP 2.1.8	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche		Potenziamento del supporto al MIPAAF e ad altre Amministrazioni pubbliche attraverso: - Attività di consulenza e supporto con finalità di policy making destinate a Istituzioni a vari livelli, nazionali, regionali e comunitarie; - Pubblicazione e diffusione di dati inerenti al sistema agroalimentare		IOP 2.1.8.1								
											OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement				IOP 2.1.1.1					



Soluzioni organizzative	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizza
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per la determinazione l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale		IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	S_080_010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla Human Resources Strategy for Researchers e ampliare l'offerta formativa e informativa rivolta al personale	OP 4.1.1	Migliorare i livelli di competenza	Organizzazione di incontri periodici formativi e informativi su nuovi, funzioni e attività del SISTAN, nell'ambito delle attività dell'Ufficio di statistica.		IOP 4.1.1.1	N. giornate informative	100	6	Report e sito istituzionale	Dicembre	

Strutture organizz.	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
VE - Viticoltura ed enologia (Velasco)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (RTT) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
									IOP 1.1.1.2	N. RTT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di RTT	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni
	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi nazionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	S. 120.010 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali e ad affidamento diretto	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RTT del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
									IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Ideazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico		IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
									OP 2.1.6	Sostenere l'attività di servizio	Predisposizione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio di analisi per la caratterizzazione varietale delle viti	IOP 2.1.6.1	N. questionari
	OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli		IOP 2.2.1.1	N. brevetti e private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai RTT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre

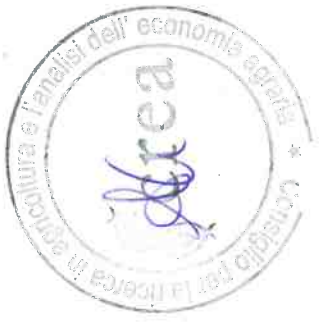


Strutture organizzative	Cod. Ob. Strategico	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Pes. o %	Target	Fonte dei dati	Tempo attesa di attuazione
	OS 2.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S_090 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e impegni impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080_010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditore e debitore e aggiornamento delle scritture contabili	S_080_010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre

Strutture organizz	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Op. Oper.	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.	
ZA - Zootecnia e acquacoltura (Bartazzoni)	OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica sotto il profilo qualitativo e quantitativo	OP 1.1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con impact factor		IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (R/T) / ETP	33	0,65	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
								IOP 1.1.1.2	N. RT che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	33	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
								IOP 1.1.1.3	N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	34	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
	OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse		S. 120_010 Progetti in risposta a bandi nazionali, internazionali e ad affidamento diretto	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i RT del Centro	50	1,00	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
									IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	50	0,5	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
	OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Ideazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico			IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
									IOP 2.2.1.1	N. brevetti e private (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai RT del Centro / ETP del Centro	100	0,05	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
	OS 2.2	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1	Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli								Dicembre



Strutture organizzative	Cod. Ob. Strateg.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Processo / Sottoprocesso	Cod. Ind. Ob. Oper.	Indicatore	Passo %	Target	Fonte dei dati	Tempo medio di realizzazione
	OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.3	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	S_080 Pagamenti	IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale		IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditricie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	S_080_010 Monitoraggio gestione residuale	IOP 3.1.3.4	Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base dei dati presenti nel programma di contabilità	Dicembre





Allegato 6

Scale per la valutazione degli obiettivi operativi



Per verificare l'effettivo conseguimento dei target associati agli obiettivi operativi, laddove possibile (pubblicazioni, progetti, proprietà intellettuale, ecc.), sarà fatto riferimento ai dati presenti nelle banche dati del CREA.

Il valore dell'ETP (Equivalente Tempo Pieno) che entra nel calcolo di molti indicatori verrà considerato pari a 1 per il personale che ha lavorato per 12 mesi a tempo pieno con la qualifica di ricercatore o tecnologo. Nel caso in cui il tempo lavorato sia stato inferiore a 12 mesi e svolto non a tempo pieno, il valore ETP sarà rappresentato da un numero decimale inferiore a 1.

Dal punto di vista metodologico sono state realizzate, per tutti gli indicatori, scale che tengono conto dei seguenti 4 livelli:

- 1 = Risultato non conseguito
- 2 = Risultato parzialmente conseguito
- 3 = Risultato conseguito
- 4 = Risultato superiore alle attese

Per ciascun livello della scala, è stato definito, tenendo conto del target degli indicatori, un range di valori all'interno del quale collocare il risultato ottenuto.

Per alcuni indicatori, in funzione del target, la scala di riferimento è costituita da un numero di livelli inferiori a 4.

Nel caso in cui il target dell'indicatore sia "Fatto" (Tabella 1) la scala è costituita solo da 2 livelli:

- 1 = Risultato non conseguito
- 3 = Risultato conseguito.

Cod. Indicatore	Indicatore
IOP 2.1.11.1	Circolare
IOP 2.1.12.1	Documento programmatico
IOP 2.1.4.1	Appunto al CdA
IOP 2.1.13.1	Istituzione di un tavolo permanente con le aziende e le associazioni di categoria
IOP 3.1.1.1	Verifica
IOP 3.1.2.1	Modifiche ai cartellini adesivi e in cartoncino
IOP 3.1.4.1	Regolamento
IOP 3.1.5.1	Circolare
IOP 3.1.6.1	Nuova modulistica e provvedimento del Direttore del Centro DC
IOP 3.1.7.1	Delibera del CdA di istituzione dell'Avvocatura interna
IOP 3.1.8.1	Diminuzione del numero di contenziosi
IOP 3.1.9.1	Registro "magazzino"
IOP 3.1.10.1	Predisposizione documento
IOP 3.2.1.2	Predisposizione della documentazione tecnica
IOP 3.2.2.1	Revisione del software
IOP 3.2.3.1	Aggiornamento del software
IOP 3.2.4.1	Progetto



IOP 4.1.1.2	Personale formato
IOP 4.1.10.1	Evento
IOP 4.1.11.1	Linee guida
IOP 4.1.2.1	Piano pluriennale per il reclutamento di ricercatori di ruolo
IOP 4.1.3.1	Linee guida su mobilità e anni sabbatici
IOP 4.1.4.1	Road map degli interventi da attuare in tema di protezione dei dati
IOP 4.1.5.1	Revisione del "Regolamento su borse di studio, assegni di ricerca e borse di dottorato"
IOP 4.1.6.1	Regolamento
IOP 4.1.7.1	Circolare
IOP 4.1.8.1	Revisione del "Piano della formazione"
IOP b	Road map degli interventi da attuare in tema di dematerializzazione
IOP c.2	Redazione di documenti per l'attuazione di misure anticorruzione
IOP d	Proposta
IOP e	Migrazione dati

Tabella 1: Indicatori per i quali il target è "Fatto"

Nel caso dell'indicatore IOP 3.1.3.4 - Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018, per il quale il target è "Fatto", verrà adottata la seguente metodologia basata sul rispetto dei tempi e delle modalità indicate dall'Ufficio Bilancio.

Non è stato effettuato nessun Monitoraggio	Effettuati solo parte dei Monitoraggi	Effettuati tutti i Monitoraggi	Valore aggiunto	Scala di riferimento
X				1 = Risultato non conseguito
	X			2 = Risultato parzialmente conseguito
		X		3 = Risultato conseguito
		X	Il Centro: 1. ha analizzato i residui per una quota $\geq 90\%$; 2. ha sempre rispettato i tempi di trasmissione dei monitoraggi indicati dall'Ufficio Bilancio (DA1); 3. si è sempre attenuto alle indicazioni fornite dall'Ufficio DA1.	4 = Risultato superiore alle attese

Per "parte dei monitoraggi" si intende:

- dei monitoraggi richiesti, uno o più di uno, non è stato effettuato in alcun modo;

- i monitoraggi sono stati tutti effettuati, ma non sono completi in termini di sedi territoriali;
- sono stati analizzati solo i residui attivi o solo i residui passivi.

Nel caso in cui il target dell'indicatore sia pari a "1" è stata scelta la metodologia di confronto tra risultato conseguito e target, indicata nella tabella 2:

Cod. Indicatore	Indicatore	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOP 2.1.1.1	N. eventi	Risultato = 0	1 = Risultato non conseguito
IOP 2.1.10.1	N. pubblicazioni	Risultato = 1	3 = Risultato conseguito
IOP 2.1.6.1	N. questionari		
IOP 4.1.1.1	N. giornate informative	Risultato > 1	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 2.1.7.1	N. documenti, studi, contratti		

Tabella 2: Indicatori per i quali il target è "1"

Nel caso in cui il target dell'indicatore sia pari a "2" è stata scelta la metodologia di confronto tra risultato conseguito e target, indicata nella tabella 3:

Cod. Indicatore	Indicatore	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOP 2.1.9.1	N. eventi	Risultato = 0	1 = Risultato non conseguito
IOP 4.1.1.1	N. giornate informative	Risultato = 1	2 = Risultato parzialmente conseguito
IOP c.1	N. circolari		
IOP f	N. procedure di condivisione attivate	Risultato = 2	3 = Risultato conseguito
IOP g	N. modelli	Risultato > 2	4 = Risultato superiore alle attese

Tabella 3: Metodologia per gli indicatori per i quali il target è "2"

Per tutti gli altri indicatori la metodologia di confronto tra risultato conseguito e target, è indicata nella tabella 4.

Confronto tra risultato conseguito e Target	Scala di riferimento
Risultato < 50% Target	1 = Risultato non conseguito
50% target ≤ Risultato < Target	2 = Risultato parzialmente conseguito
Target ≤ Risultato ≤ Target + 50% Target	3 = Risultato conseguito
Risultato > Target + 50% Target	4 = Risultato superiore alle attese

Tabella 4: Metodologia per gli altri indicatori

Nella tabella 5 sono riportati tutti gli indicatori per i quali è stata adottata la metodologia indicata nella tabella 4. Inoltre, nella colonna "Confronto tra risultato conseguito e target", sono stati calcolati gli intervalli numerici; laddove necessario i valori sono stati arrotondati per difetto alla seconda cifra decimale. Il medesimo arrotondamento sarà applicato al risultato dell'indicatore corrispondente.

Cod. Indic.	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (R/T) / ETP ⁽²⁾	0,65	N. articoli / ETP < 0,325	1 = Risultato non conseguito
			$0,325 \leq \text{N. articoli} / \text{ETP} < 0,650$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$0,650 \leq \text{N. articoli} / \text{ETP} \leq 0,975$	3 = Risultato conseguito
			N. articoli / ETP > 0,975	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 1.1.1.2	N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T ⁽²⁾	0,50	Rapporto < 0,25	1 = Risultato non conseguito
			$0,25 \leq \text{Rapporto} < 0,50$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$0,50 \leq \text{Rapporto} \leq 0,75$	3 = Risultato conseguito
			Rapporto > 0,75	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 1.1.1.3	N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP ⁽³⁾	1,00	N. lavori / ETP < 0,50	1 = Risultato non conseguito
			$0,50 \leq \text{N. lavori} / \text{ETP} < 1,00$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$1,00 \leq \text{N. lavori} / \text{ETP} \leq 1,50$	3 = Risultato conseguito
			N. lavori / ETP > 1,50	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 2.1.2.1	Numero di imprese che sottoscrivono le regole di iscrizione	10	N. imprese < 5	1 = Risultato non conseguito
			$5 \leq \text{N. imprese} < 10$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$10 \leq \text{N. imprese} \leq 15$	3 = Risultato conseguito
			N. imprese > 15	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 2.1.3.1	Entrate complessive legate all'attività di certificazione delle sementi	€ 10.030.000	Entrate < 5.015.000	1 = Risultato non conseguito
			$5.015.000 \leq \text{Entrate} < 10.030.000$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$10.030.000 \leq \text{Entrate} \leq 15.545.000$	3 = Risultato conseguito
			Entrate > 15.545.000	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 2.1.5.1	N. notifiche	25	N. notifiche < 12	1 = Risultato non conseguito
			$12 \leq \text{N. notifiche} < 25$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$25 \leq \text{N. notifiche} \leq 37$	3 = Risultato conseguito
			N. notifiche > 37	4 = Risultato superiore alle attese

IOP 2.1.8.1	N. studi, indagini, statistiche, documenti di policy	40	N. studi < 20	1 = Risultato non conseguito
			$20 \leq N. \text{ studi} < 40$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$40 \leq N. \text{ studi} \leq 60$	3 = Risultato conseguito
			N. studi > 60	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 2.1.8.2	N. partecipazioni	3	N. partecipazioni < 1	1 = Risultato non conseguito
			$1 \leq N. \text{ partecipazioni} < 3$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$3 \leq N. \text{ partecipazioni} \leq 4$	3 = Risultato conseguito
			N. partecipazioni > 4	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 2.2.1.2	N. iniziative di promozione di titoli e innovazioni del CREA e supporto alle strutture di ricerca nelle fasi di negoziazione di contratti e accordi	6	N. iniziative < 3	1 = Risultato non conseguito
			$3 \leq N. \text{ iniziative} < 6$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$6 \leq N. \text{ iniziative} \leq 9$	3 = Risultato conseguito
			N. iniziative > 9	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 3.2.1.1	N. procedure di alienazione concluse	8	N. procedure < 4	1 = Risultato non conseguito
			$4 \leq N. \text{ procedure} < 8$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$8 \leq N. \text{ procedure} \leq 12$	3 = Risultato conseguito
			N. procedure > 12	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 4.1.1.1	N. giornate informative	6 (PB)	N. giornate < 3	1 = Risultato non conseguito
			$3 \leq N. \text{ giornate} < 6$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$6 \leq N. \text{ giornate} \leq 9$	3 = Risultato conseguito
			N. giornate > 9	4 = Risultato superiore alle attese

Tabella 5: Indicatori per i quali è stata applicata la metodologia esposta nella tabella 4

⁽²⁾ Saranno considerati unicamente gli articoli effettivamente pubblicati nell'anno e non quelli per i quali è disponibile unicamente la versione *on-line first*. Il *Journal Citation Reports* costituisce la banca dati di riferimento per la verifica del possesso dell'Impact Factor.

⁽³⁾ Non saranno considerati poster, abstract, presentazioni power point.

Nella tabella 6 sono riportati tutti gli indicatori per i quali è stato necessario adottare singolarmente una metodologia specifica per determinare gli opportuni intervalli numerici da inserire nella colonna "Confronto tra risultato conseguito e target". Nel caso di intervalli limitati da numeri decimali, il risultato dell'indicatore sarà approssimato per difetto al medesimo numero di cifre decimali.

Cod. Indic.	Indicatore	Target	Confronto tra risultato conseguito e target	Scala di riferimento
IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro ⁽⁴⁾	1,00	N. progetti = 0	1 = Risultato non conseguito
			$0 < N. \text{ progetti} < 1,00$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$1,00 \leq N. \text{ progetti} < 3,00$	3 = Risultato conseguito
			N. progetti $\geq 3,00$	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP ⁽⁵⁾	0,50	N. proposte / ETP = 0	1 = Risultato non conseguito
			$0 < N. \text{ proposte} / ETP < 0,50$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$0,50 \leq N. \text{ proposte} / ETP < 1,50$	3 = Risultato conseguito
			N. proposte / ETP $\geq 1,50$	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 2.2.1.1	N. brevetti e privative e iscrizioni a registri varietali realizzati dai R/T del Centro / ETP del Centro ⁽⁶⁾	0,050	N. brevetti / ETP = 0	1 = Risultato non conseguito
			$0 < N. \text{ brevetti} / ETP \leq 0,025$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$0,025 < N. \text{ brevetti} / ETP \leq 0,050$	3 = Risultato conseguito
			N. brevetti / ETP $> 0,050$	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 3.1.3.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	N. giorni superiore a 40	1 = Risultato non conseguito
			N. giorni compreso tra 31 e 40	2 = Risultato parzialmente conseguito
			N. giorni pari a 29 o 30	3 = Risultato conseguito
			N. giorni inferiore a 29	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 3.1.3.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	Rapporto % < 60	1 = Risultato non conseguito
			$60 \leq \text{Rapporto \%} < 70$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$70 \leq \text{Rapporto \%} \leq 80$	3 = Risultato conseguito
			Rapporto % > 80	4 = Risultato superiore alle attese
IOP 3.1.3.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	Rapporto % < 50	1 = Risultato non conseguito
			$50 \leq \text{Rapporto \%} < 60$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$60 \leq \text{Rapporto \%} \leq 70$	3 = Risultato conseguito
			Rapporto % > 70	4 = Risultato superiore alle attese

IOP 4.1.9.1	N. bandi tradotti in inglese / N. bandi emanati	0,8	Rapporto < 0,7	1 = Risultato non conseguito
			$0,7 \leq \text{Rapporto} < 0,8$	2 = Risultato parzialmente conseguito
			$0,8 \leq \text{Rapporto} \leq 0,9$	3 = Risultato conseguito
			Rapporto > 0,9	4 = Risultato superiore alle attese

Tabella 5: Indicatori per i quali è stata applicata una specifica metodologia

⁽⁴⁾ Nel caso di più centri Crea partecipanti ad un progetto internazionale finanziato, viene attribuito il valore 1 a ciascun Centro. Al risultato dell'indicatore possono essere applicate delle penali (-0,05) per la mancata presentazione dell'Allegato 3. Una penale per ogni scheda mancante.

⁽⁵⁾ Indipendentemente dal numero di Centri Crea partecipanti ad una stessa proposta progettuale, viene attribuito il valore 1 a ciascun Centro. Al risultato dell'indicatore possono essere applicate delle penali (-0,05) per la mancata presentazione dell'Allegato 3. Una penale per ogni scheda mancante.

⁽⁶⁾ Per i seguenti Centri di ricerca: Agricoltura e Ambiente, Alimenti e Nutrizione e Difesa e Certificazione, che producono unicamente brevetti e non anche privative o varietà vegetali, il risultato dell'indicatore sarà dato dal prodotto tra il N. brevetti/ETP e 2.



Allegato 7

Modalità per la verifica degli obblighi di pubblicazione





La verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione, riferiti ai responsabili delle Strutture organizzative, è demandata al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, RPCT.

Per ciascun Dirigente e Direttore, individuato quale responsabile della trasmissione dei dati, si terrà conto della totalità delle informazioni, per le quali vige l'obbligo di pubblicazione, così come indicato nell'allegato 2 del PTPCT 2018-2020.

Ponendo pari a 100 la totalità delle informazioni, sarà calcolato il grado di adempimento (%) e applicata la scala costituita dai 2 livelli, come indicato nella tabella 1.

Grado di adempimento (%)	Scala di riferimento
Grado di adempimento < 80	1 = Risultato non conseguito
Grado di adempimento ≥ 80	3 = Risultato conseguito

Tabella 1: Metodologia per la verifica degli obblighi di pubblicazione

