

**Allegato alla Delibera n. 51 del 26 ottobre 2017**

## **Linee guida per la “portabilità” dei progetti**

Nel corso della carriera di un Ricercatore o Tecnologo possono verificarsi eventi che comportano il cambiamento di sede di lavoro o di struttura di appartenenza. In tali casi deve essere verificato se e a quali condizioni il Ricercatore o Tecnologo possa “portare con sé” dalla struttura di provenienza a quella di destinazione la responsabilità dei progetti di sua competenza e delle relative risorse finanziarie e materiali.

La Carta Europea dei Ricercatori prevede che le Istituzioni di ricerca adottino misure per favorire la “portabilità” dei progetti ma, come ogni principio espresso nella Carta, anche questo è da intendersi in un contesto di ragionevolezza e di consapevolezza che possono esistere ragioni contrapposte a favore e contro la portabilità dei progetti.

Al verificarsi di un evento di cambiamento di sede o di struttura di appartenenza all'interno dello stesso CREA, la decisione sulla “portabilità” di un progetto dovrà essere assunta caso per caso anche in funzione delle caratteristiche dei bandi che hanno assegnato risorse sulla base del *Curriculum Vitae* del Principal Investigator, attraverso una consultazione reciproca tra il Ricercatore o Tecnologo e i Direttori dei Centri di provenienza e di destinazione che tenga conto quantomeno dei seguenti aspetti:

- Effetti del trasferimento di competenze e risorse sul grado di conseguimento degli obiettivi del progetto a garanzia delle risorse finanziarie messe a disposizione dal soggetto pubblico o privato per la sua realizzazione.
- Idoneità della struttura di destinazione (per missione, infrastrutture, attrezzature, organizzazione, ...) a costituire un ambito lavorativo in cui il Ricercatore o Tecnologo possa espletare efficacemente le attività connesse al progetto.
- Impegni non modificabili, o modificabili a titolo eccessivamente oneroso, già assunti nella sede di lavoro di provenienza (ad. esempio: piantagioni, realizzazione di manufatti e impianti, assunzioni di personale con contratti che proseguono oltre la data di trasferimento del Ricercatore o Tecnologo).
- Maggiori oneri (ad esempio per trasferte) nel caso il Ricercatore o Tecnologo debba seguire prove sperimentali nella sede di provenienza (oneri che devono trovare capienza nel finanziamento del progetto eventualmente adeguate attraverso storni tra voci di spesa con il consenso del finanziatore).
- Presenza, nella sede di provenienza del Ricercatore o Tecnologo, di adeguate competenze che consentano, se non di sostituire il Ricercatore o Tecnologo nella responsabilità scientifica complessiva, almeno nell'operatività quotidiana; in particolare nel caso in cui ad un aumento di lavoro per il personale della sede di provenienza possa corrispondere una diminuzione dell'impegno del Ricercatore o Tecnologo tale da non modificare significativamente i costi complessivi del personale a carico del progetto.
- Consistenza del team di progetto nella sede di provenienza. Il trasferimento del Ricercatore o Tecnologo responsabile del progetto e delle risorse collegate non deve provocare contraccolpi negativi sui membri del team che si riflettano sulla loro carriera e sulla valutazione delle loro attività.

Dell'esito della consultazione, auspicabilmente consensuale, viene redatto un verbale sottoscritto dai Direttori e dal Ricercatore o Tecnologo. In caso di accordo verranno attuate le misure organizzative e amministrative per il trasferimento di competenze e risorse. In caso di mancato accordo la decisione viene demandata ad un "collegio arbitrale" *sui generis* composto da tre membri del Consiglio Scientifico di cui uno designato dal Presidente, uno dal Ricercatore o Tecnologo ed un terzo di comune accordo con funzioni di presidente che decideranno dopo aver sentito le ragioni delle parti.

Nei casi in cui il soggetto finanziatore delle ricerche lo esiga, a questi verrà richiesta una preventiva approvazione formale delle previste modifiche organizzative e di gestione delle risorse. In ogni altro caso al soggetto finanziatore verrà data opportuna informazione.

Queste Linee guida non si applicano al caso di trasferimento o assunzione in servizio del Ricercatore o Tecnologo presso altro Ente; eventuali richieste di "portabilità" di progetti al di fuori del CREA dovranno essere negoziate con l'Ente di destinazione. Un eventuale accordo sarà sottoscritto dal Direttore generale previa consultazione con il Ricercatore o Tecnologo e il Direttore del Centro di provenienza.

Analogamente, con accordo sottoscritto dal Direttore generale, sentito il Direttore del Centro interessato, sarà regolato l'eventuale trasferimento di progetti e relative risorse collegato alla presa di servizio al CREA di un Ricercatore o Tecnologo proveniente da un altro Ente.