

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

INCORONATO SILVIA

Luogo e data di nascita

ROMA 27 LUGLIO 1967

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 1 febbraio 2016 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) – via Po, 14
ROMA**

Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO DI RICERCA

• Tipo di impiego

Dirigente amministrativo, II fascia.

Principali mansioni e responsabilità

Direzione dell'Ufficio DA4: Affari legali

L'Ufficio gestisce il contenzioso giudiziale e stragiudiziale dell'Ente; gestisce la partecipazione dell'Ente alle procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo, etc.); presta supporto ai vertici e alle Strutture dell'ente in materia giuridico legale e rilascia pareri; cura la gestione diretta dei procedimenti di mediazione obbligatoria; gestisce i procedimenti di recupero coattivo dei crediti e l'esecuzione dei provvedimenti giudiziali; supporta l'Ufficio per i procedimenti disciplinari e l'ufficio trasferimento tecnologico per le questioni giuridico legali relative alla tutela delle privative e dei brevetti dell'Ente; conduce in stretta collaborazione con l'ufficio gestione progetti l'istruttoria per la redazione e la sottoscrizione dei protocolli d'intesa, accordi quadro, convenzioni, ATS, ATI e a Società finalizzati alla realizzazione di progetti, programmi e attività di ricerca con soggetti esterni; cura l'istruttoria per la sottoscrizione degli atti costitutivi di persone giuridiche e di associazioni e fondazioni; cura la attività connesse alla tenuta delle partecipazioni dell'Ente in soggetti giuridici diversi, quali consorzi, fondazioni e associazioni;

Incarichi presso il CREA

- Componente permanente della commissione Brevetti del CREA
- Presidente Ufficio Provvedimenti Disciplinari del CRA – Decreto Dg 289 del 25.03.2016
- Membro commissione esaminatrice delle domande di concessione benefici assistenziali al personale dell'Ente per l'anno 2015 – Decreto Dg 235 del 24.03.2016
- Presidente commissione selezione pubblica per assunzione a tempo determinato Tecnologo III livello. Decreto DG 1165 del 17.11.2015
- Componente commissione selezione pubblica per assunzione a tempo determinato collaboratore di amministrazione VII livello. Decreto DG 1165 del 17.11.2015
- Componente Gruppo di supporto per la predisposizione di una proposta di Statuto del CREA. Decreto DG 32 del 13.03.2015
- Componente Gruppo di lavoro ricostruzione fondi trattamento accessorio personale del CREA anno 2015. Decreto DG 146 del 26.02.2015

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 gennaio 2015 al 31 gennaio 2016

Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA

Centro di responsabilità amministrativa INEA (CRAI)) – via Nomentana, 41 ROMA

ENTE PUBBLICO DI RICERCA

Dirigente amministrativo, II fascia

Supporto amministrativo contabile alle attività del Centro di responsabilità amministrativa INEA (CRAI) al fine di realizzare l'incorporazione dell'ex INEA nel CREA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/09/2009 al 20/01/2015

Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA)- via Nomentana, 41 ROMA

ENTE PUBBLICO DI RICERCA

Dirigente amministrativo, II fascia.

Dirigente dell'Ufficio dirigenziale amministrativo dell'Ente

Coordinamento delle attività che fanno capo ai quattro Servizi in cui si articola l'Ufficio dirigenziale amministrativo dell'INEA:

Servizio A: Provvedimenti e affari generali

Servizio B: Reclutamento; Trattamento giuridico ed economico del personale; Relazioni sindacali; Contenzioso del personale.

Servizio C: Contabilità e bilancio

Servizio D: Contratti e gare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/04/1994 al 31/08/2009

Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA)- via Barberini, 36 Roma

ENTE PUBBLICO DI RICERCA

Responsabile dell'Ufficio del personale: trattamento giuridico ed economico del personale; reclutamento; Relazioni sindacali; Contenzioso del personale

Incarichi non dirigenziali c/o INEA

Coordinamento dell'attività dei legali incaricati dall'ente per la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

Responsabile delle attività giudiziali e stragiudiziali inerenti le controversie di lavoro (ai sensi dell'art.12 –bis del D.lgs.29/93).

Coordinamento amministrativo delle sedi regionali dell'ente

Cura delle relazioni con la Corte dei Conti

Coordinamento degli obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013

Responsabile dell'Ufficio Disciplina (costituito ai sensi dell'art.27 del CCNL 21/02/02).

Delegato del Presidente nella delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata a livello nazionale

Responsabile del Servizio B- Risorse umane e personale (dall'1/02/2007 al 31/08/2009)

Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale (dall' 1/04/1994 al 31/01/2007)

Commissioni e gruppi di lavoro c/o INEA

Presidente commissione di valutazione ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo. Determina CS n. 30 del 5.05.2014

Presidente commissione di verifica per l'eliminazione dei beni dell'inventario a qualunque titolo – Determina DG 24 del 6.2.2014

Presidente Commissione giudicatrice per procedura negoziata per la fornitura e posa in opera di tre sistemi HPLC/UHPL – Determina DG 33 del 14.02.2014.

Coordinatore del Gruppo di lavoro per l'adozione della classificazione della spesa per missioni, programmi e macro aggregati del Bilancio dell'Ente ai sensi del D.lgs. 91/2011. Nota DG n. 7472 del 3.06.2013

Presidente commissione Bando di selezione pubblica per categorie riservatarie di cui agli artt. 1 e 18 della legge 68/99. Determina DG 203 del 8.05.2013

Componente Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente. Determina DG 140 del 27.03.2013

Membro "Commissione concorso interno a 2 posti di Primo ricercatore e a 2 posti di Primo tecnologo, II livello professionale" – settembre 2008

Membro commissione per la Procedura selettiva interna per la progressione di livello di n. 9 unità di personale appartenenti ai livelli IV-IX – novembre 2007

Membro "Commissione selezione pubblica per la predisposizione di idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di tecnologo – Bando n. 3/07 – luglio 2007.

Membro del "Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing" – giugno 2007

Membro commissione per assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/99 – luglio 2007

Membro "Commissione interna per l'esame delle domande tra i profili a parità di livello per i dipendenti dei livelli IV-IX" novembre 2007

Membro Commissione selezioni pubbliche di cui al bando n. 2/06 (per l'assunzione a tempo determinato di 3 unità di CTER) e al bando n. 3/06 (per l'assunzione a tempo determinato di 3 unità di CAM);

Membro "Commissione di verifica in attuazione dell'art.5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione"

Membro "Commissione per la verifica delle domande per l'iscrizione nell'Elenco di professionisti ed esperti cui conferire incarichi da svolgere per conto dell'Istituto" (lett. prot. n. 3019/05)

Membro Gruppo di lavoro per la creazione del protocollo informatico (lett. prot. n. 9027/03)

Membro Commissione per concorso pubblico a tre posti di collaboratore di amministrazione, VII livello professionale – bando n. CA/2001 (lett. prot.3573/02)

Segretario Commissione per concorso interno a tre posti di I° tecnologo, II livello professionale – bando n. C.I. –I° TECN/2003 (lett. prot. n. 7809/03)

Segretario Commissione per concorso interno a due posti di Dirigente di ricerca, I livello professionale – bando n. DRIC/2002 (lett. prot. n. 15317)

Nomina Responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico a un posto di tecnologo, III livello professionale – bando n. TECN/2002 (lett. prot. n. 13117/02)

Nomina Responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico a sette posti di ricercatore, III livello professionale – bando n. RIC/2002 (lett. prot. 13120/02)

Membro Commissione per concorso pubblico CTER/99 (lett. prot. 14629/99)

Membro Commissione per l'espletamento di una gara a licitazione privata per l'acquisto di materiale hardware (lett. prot.14304/98)

Membro Gruppo di lavoro per la creazione del protocollo informatico (lett. prot. n. 9027/03)

Il gruppo di lavoro ha prodotto il "Manuale di gestione dei documenti, ai sensi del DPCM 31/10/2000"

Segretario Commissione per la selezione pubblica per un posto di Tecnologo indetta con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 948/98 (lett. prot. 16129/98)

Membro Commissione per la selezione pubblica per 5 posti di collaboratore di amministrazione VII livello indetta con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 345/97 (lett. prot. 13106/97)

Segretario Commissione per concorso pubblico per un posto di Dirigente indetto con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 219/97 (lett. prot. 9952/97)

Membro Commissione per concorso interno per 1 posto di CTER, IV livello, 1 posto di Ausiliario di amministrazione, X livello e 1 posto di Ausiliario di tecnico, X livello indetto con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 27/97 (lett. prot. 2068/97)

Membro Commissione per concorso pubblico per 3 posti di collaboratore di amministrazione, VII livello indetto con delibera del Presidente dell'Inea n. 103/94 (lett. prot. 4261/95)

Segretario Commissione per concorso pubblico per 1 posto di Primo Ricercatore, II livello e 2 posti di Ricercatore, III livello indetti con delibera del Presidente dell'Inea n. 1526/94 (lett. prot. 9823/94)

Membro Commissione per l'espletamento di gara a licitazione privata per acquisto di materiale hardware, nominata con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 863/98 (lett. prot. n. 14304/98).

Presidente Commissione per l'espletamento di gara a licitazione privata per la stipulazione di una polizza "equo indennizzo", nominata con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 854/98 (lett. prot. n. 13523/98).

Membro Commissione per l'espletamento di due gare a licitazione privata per l'individuazione di una Casa editrice e di una Tipografia cui affidare la stampa delle pubblicazioni Inea, nominata con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 817/98 (lett. prot. n. 12974/98).

Membro Commissione interna per la verifica della documentazione amministrativa relativa ai progetti presentati nell'ambito della Misura 2 del POM "Attività di Sostegno ai servizi di sviluppo per l'Agricoltura", nominata con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 758/98 (lett. prot. n. 12099/98).

Membro Commissione per l'espletamento di una gara internazionale aperta per l'affidamento del servizio elaborazione dati della RICA, nominata con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 558/98 (lett. prot. n. 5120/98).

Presidente Commissione per il parere di congruità per i casi previsti dai punti 2, 6 e 7 dell'art.61 del DPR 696/79, nominata con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 26/97 (lett. prot. n. 2066/97).

Componente Gruppo di lavoro nell'ambito del POM "Attività di Sostegno ai servizi di sviluppo per l'Agricoltura" Obiettivo 1 Regolamento 1 CE 2081/93 - Sottomisura 5.1 "Analisi e Assistenza tecnica e monitoraggio", nominata con delibera del Commissario Straordinario dell'Inea n. 56/97 (lett. prot. n. 3752/97).

Presidente Commissione per l'espletamento di gara a licitazione privata per l'acquisto dei buoni pasto, nominata con delibera del Presidente dell'Inea n. 1923/96 (lett. prot. n. 4538/96).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>7 mesi (<i>aprile-ottobre 2010</i>)</p> <p><u>Corso per Dirigenti c/o Scuola Superiore per la pubblica amministrazione (oggi SNA) –</u></p> <p>Le pubbliche amministrazioni nel contesto nazionale ed europeo Sistema economico e pubblica amministrazione Bilancio e finanza pubblica La riforma della PA nel D.Lgs 150/2009 Risorse umane e gestione del personale Contratti e società pubbliche Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell'illegalità E-government e amministrazione digitale Negoziazione, comunicazione e leadership Governance e negoziati dell'Unione Europea</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p><i>Giudizio finale complessivo: 80</i></p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>9 mesi (<i>marzo – novembre 2008</i>)</p> <p>MIP – Politecnico di Milano</p> <p><u>"Master in Management per le Università e gli enti di ricerca":</u> Modulo 1 - Contabilità generale e analitica Modulo 2 – Pianificazione e controllo Modulo 3 – Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi Modulo 4 – I progetti di innovazione e cambiamento Modulo 5 - I sistemi di incentivazione e di performance management Modulo 6 – Leadership e delega.</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p><i>Giudizio finale complessivo: OTTIMO: A</i></p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2 anni (1992/1994)</p> <p><u>Avvocatura Generale dello Stato</u></p> <p><i>Tirocinio per la pratica forense</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>6 mesi (1991/1992)</p> <p>Gabinetto del Vice Presidente della Commissione dell'Unione Europea a Bruxelles</p> <p>Stage (Borsa di studio)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2 anni (1992/1994)</p> <p>Scuola del Dr. Rocco Galli</p> <p>Corso di preparazione al Concorso di magistratura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>6 marzo 1991</p> <p>Università degli studi di Roma "La Sapienza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Laurea in giurisprudenza</p> <p>110/110 e lode</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE – FRANCESE -SPAGNOLO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di coordinamento di risorse umane acquisita nel corso di molteplici incarichi di struttura svolti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access e power point) Internet e posta elettronica. Buona capacità di utilizzo e consultazione delle banche dati giuridiche.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p><u>-Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita il 6.12.1996</u></p> <p>-Docenza: Corso professionale della durata di 104 ore in materia di diritto ambientale con particolare riguardo alla tematica relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori.</p> <p>Data maggio/luglio 1998</p> <p>Luogo di attività Ferentino (FR)</p> <p>Ditta Quintel S.p.A.</p>
<p>Consento il trattamento dei dati personali</p>	<p>secondo il D.lgs 196/2003</p>
<p>Roma aprile 2016</p>	<p>FIRMATO</p> <p>Silvia Incononato</p>