

**CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA  
AGRARIA**  
**Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali (CI)**

**Determina n. 917 del 02/10/2019**

**Oggetto: Determina a contrarre relativa alla fornitura di una stampante Epson LQ350 24 aghi 80 colonne – sede di Foggia**

**CIG ZA929FD756**

**CUP B58I17000120008**

**VISTO** il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 454;

**VISTA** la Legge 6 luglio 2002, n. 137;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 19083 del 30 dicembre 2016, prot. CREA n. 10230 del 14 marzo 2017, con il quale è stato approvato il “Piano degli interventi di incremento dell’efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all’accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA”;

**VISTO** lo Statuto del CREA, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 nella seduta del 22 settembre 2017;

**VISTO** il Decreto presidenziale n. 12 del 01/06/2017 recante la nomina a Direttore del Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali del prof. Nicola Pecchioni;

**VISTA** la Delibera n. 18 assunta nella seduta dell'8 marzo 2019 con la quale il Consiglio di amministrazione ha nominato il Dott. Antonio Di Monte Direttore Generale f.f. dell’Ente;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 aprile 2019, registrato alla Corte dei conti il 6 maggio 2019 al n. 881, con il quale il cons. Gian Luca Calvi è stato nominato Commissario straordinario del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria;

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario 11 giugno 2019 n. 8, con il quale al Dott. Antonio Di Monte è stato prolungato, di ulteriori tre mesi, l’incarico di Direttore Generale f.f. dell’Ente, salvo ulteriori proroghe;

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario 11 settembre 2019 n. 54, con il quale al Dott. Antonio Di Monte è stato prolungato l’incarico di Direttore Generale f.f. dell’Ente fino al 31 dicembre 2019, salvo ulteriori proroghe;

**PREMESSO** che, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali del Centro, si rende necessario avviare una procedura di acquisizione avente ad oggetto la **“fornitura di una stampante Epson LQ350 24 aghi, 80 colonne, 347 Cps, Usb, per dismissione della vecchia stampante non più funzionante, da condividere in rete con altri computer presenti negli uffici della sezione Breeding, per la stampa di cartellini, quaderni e altro materiale per attività di campo”**, tale procedura sarà espletata tramite ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, con una previsione di spesa inferiore ad Euro 40.000,00;

**PRESO ATTO** che in data **11/09/2019** è stata formalizzata la richiesta di acquisizione a firma del dott. Ivano Pecorella;

**VISTE** le “Linee guida attuative del nuovo Codice del Appalti e delle Concessioni” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) consultabili sul sito dell’Autorità e, in particolare, vista la Linea Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (art. 36 del Codice)*”;

**VISTO** l’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. rubricato “*Ruolo e funzioni del responsabili del procedimento negli appalti e nelle concessioni*”;

**VISTE** le linee guida ANAC n.3 di attuazione del D.lgs. 50/16, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/17, con deliberazione del Consiglio n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017;

**CONSIDERATO**, pertanto, che occorre procedere in ottemperanza alle predette previsioni, tenendo conto delle competenze tecniche necessarie a definire la procedura di acquisizione in maniera efficiente ed efficace;

**RITENUTO** di individuare il soggetto più idoneo a svolgere le funzioni di RUP nella persona del **dott. Pasquale De Vita**, in possesso delle idonee competenze tecniche;

#### **DETERMINA**

**Art. 1** Le premesse fanno parte integrante del presente atto e ne costituiscono la logica e conseguente motivazione, nel rispetto dei principi di efficienza e di efficacia dell’azione amministrativa.

**Art. 2** Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., viene nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il **dott. Pasquale De Vita, Responsabile della sede di Foggia del CREA CI.**

**Art. 3** Il **dott. Pasquale De Vita**, dovrà rendere formale dichiarazione di insussistenza di motivi generanti incompatibilità con la procedura di che trattasi.

**Art. 4** Del presente atto viene data adeguata pubblicità a norma dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

**Art. 5** Copia del presente atto viene trasmessa per il seguito di competenza all’Ufficio Bilancio **CREA CI.**

**IL DIRETTORE**

**Prof. Nicola PECCHIONI**

F.to Nicola Pecchioni